



**Compania Națională Poșta Română S.A.**  
**Sucursala Regionala Timișoara**

Bd. Revoluției, nr. 2, 300024, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: (+4) 0256 491 999 Fax: (+4) 0256 494 340  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei  
Registrul Comertului J35/1165/27.02.2019 CUI 40708694

COMPARTIMENT RESURSE UMANE  
Nr. 136 / 3964 / 25.10.2019

92/08.11.20

## ANUNT DE RECRUTARE

**Compania Nationala Posta Romana S. A. - Sucursala Regionala Timisoara** organizeaza sediul **Oficiului Judetean de Posta Hunedoara** din Deva str. Mihai Eminescu nr 71, pentru ocuparea postului de **agent postal gradul III**, cu program de lucru de 8 ore/zi, in cadrul **Oficiului Zonal Post Hunedoara - Agentia Postala Sacel, pe perioada nedeterminata.**

### Conditii de participare:

- \* invatamant obligatoriu;
- \* sa asigure spatiu corespunzator pentru deschiderea agentiei postale in localitatea Sacel

### Competente necesare:

- abilitati de comunicare, prezentare;
- capacitate de relationare;
- abilitati de planificare.

### Principalele atributii:

- executarea operatiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestatii postale si conventie;
- distribuirea trimiterilor postale si achitarea mandatelor postale, electronice si pensii pe teren;
- indeplinirea actelor de procedura;
- contractare abonamente presa;
- vanzarea de timbre, efecte si marfuri comerciale;
- intocmirea grupului cu sumele incasate si a documentatiei specifice, in vederea expedierii oficiului tutelar;
- efectuarea schimburilor de expeditie;
- vederea cutiilor de scrisori.

### Principalele responsabilitati:

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor de serviciu, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

### Probe de concurs:

- interviu.

**Media minima** : 6 (sase).

### Tematica si bibliografia de concurs:

- prezentare Posta Romana; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare;
- servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori;
- servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori;

- transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori;
- termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2;
- drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2008-2018, art. 20;
- reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Documente necesare pentru inscriere:**

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului General;
- copie dupa actul de studii;
- copie dupa actul de identitate;
- copie dupa actul de proprietate al imobilului sau acceptul scris al proprietarului pentru desfasurarea activitatii postale. In ambele cazuri sunt necesare: contract de vanzare-cumparare sau contract de donatie, intretinere sau certificat de mostenitor;
- cazierul judiciar sau **declaratie pe propria raspundere** ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- curriculum vitae.

Persoanele interesate vor depune dosarul la **O.J.P. Hunedoara**, persoana de contact: Ec. Mihaela Sperlea tel: 0254-212510 **O.J.P. Hunedoara**.

Rezultatul concursului se va afisa la sediul **Oficiului Judetean de Posta Hunedoara, Oficiului Postal Zonal Deva** si pe pagina de internet a C.N."Posta Romana"S.A., [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), sectiunea "Carriere" in termen de maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea concursului.

**DIRECTOR SUCURSALA REGIONALA,**



**Compartiment Resurse Umane  
Expert, Daniela MUNTEANU**