

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**HOTARÂREA NR. 7/2020**

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre nr. 7/2020 Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- referatul de aprobare al primarului comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara înregistrat în registrul special la nr. 7/21.01.2020;
- referatul de specialitate al Compartimentului registru agricol, înregistrat în registrul special la nr. 7/22.01.2020;
- avizul comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura, înregistrat la nr. 2/31.01.2020;

Având în vedere prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale art. 7, alin. (6), art. 8, alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/1588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7 lit. s pct.14 și art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Santamaria-Orlea pentru semestrul II al anului 2019, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.(1)** Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Santamaria-Orlea, ținut în format electronic și pe suport de hartie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**(2)** Se aproba formularul tipizat al invitației prin care compartimentul registru agricol invita la sediul primăriei persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol conform anexei 3 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul registru agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea.

**Art.4.** Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** Prezenta hotărâre se afișează pe site-ul propriu al instituției, la avizier și se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului-județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Compartimentul registru agricol și se afișează pe site-ul și la avizierul instituției.

Santamaria-Orlea, 31.01.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MITUCA OVIDIU BAIUȚII



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.  
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simplă (7 consilieri) Adoptată prin vot deschis.  
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 13, împotriva: 0, abțineri: 0.

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL  
AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA, LA 31.12.2019

**Total pozitii înregistrate: 1.453**

**1. Persoane fizice – 1.436 pozitii, din care :**

- 1.058 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în localitate;
  - 345 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în alte localitati;
- teren agricol: 3.808 ha din care:
- arabil: 2.129 ha
  - pasune: 40 ha
  - fânete: 1.635 ha
  - livada: 4 ha

**2. Persoane juridice: 50 pozitii, din care :**

- 42 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
  - 8 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localitati
- teren agricol - 1.285 ha din care:
- arabil: 196 ha
  - pasune: 1.061 ha
  - fânete: 28 ha

**3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii (numar capete):**

- Bovine: 600
- Ovine: 3.400
- Caprine: 148
- Porcine: 70
- Cabaline: 88
- Pasari: 6.500

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MITUCA OVIDIU BAIUTII



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.  
BULTEAN VASILE ALINEL

**PROGRAM DE MASURI**  
pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inregistrarii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si pe suport electronic.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
3.	Registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
4.	Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
5.	Registrul agricol pe suport hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc -Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel

6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
8.	Comunicarea catre Compartimentul impozite si taxe locale, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal. De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite si taxe locale si Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, se comunica compartimentului de resort in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respectiv	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel Bogdan Adrian Trica Ecaterina Szabo Ferencz
9.	Secretarul comunei verifica concordanta dintre cele doua forme de registre iar in functie de rezultatul controlului impun masuri, care vor fi duse la indeplinire, in conditiile legii.	semestrial	Secretar comuna
10.	O zi pe saptamana, functionara cu atributii in completarea registrului agricol va efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
11.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
12.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin functionarii din structurile cu atributii, in conditiile legii

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MITUCA OVIDIU BAIUTII



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.  
BULTEAN VASILE ALINEL

**JUDETUL HUNEDOARA  
PRIMARIA COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA**

Catre,

d-l /d-na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa)

Primarul comunei Santamaria-Orlea, d-l OPREAN DUMITRU IOAN, în calitate de reprezentant legal al unitatii administrativ-teritoriale, în temeiul art. 7 alin. (1) lit. e) din Ordinul nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/1588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019, formuleaza prezenta:

**INVITATIE,**

prin care va aducem la cunostinta ca aveti obligatia sa va prezentati la Primaria comunei Santamaria-Orlea, cu sediul în loc. Santamaria-Orlea, str. Principala, nr. 130, judetul Hunedoara, Compartiment registrul agricol, în perioada \_\_\_\_\_ (se prevede o perioada de 5 zile lucratoare), între orele 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, în scopul efectuării declaratiei pentru înscrierea si actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectarii legii.

Va solicitam sa aveti asupra dvs. actele care va confera un drept asupra imobilelor, terenuri si constructii, ce aveti intentia sa le declarti ori pe care le aveti declarate la registrul agricol.

Va multumim.

PRIMAR,

SECRETAR,

REFERENT,

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MITUCA OVIDIU BAIUTII



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.  
BULTEAN VASILE ALINEL