

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
P R I M A R I A

337440,Santamaria-Orlea, nr.130, tel/fax 0254770630/0254777310 E-mail: primariasantamariaorlea@yahoo.com

A N U N Ţ

În baza OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în data de 12 octombrie 2020, ora 10,00 va fi organizat concurs/examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici de executie care își desfășoară activitatea în cadrul primariei comunei Santamaria-Orlea, proba scrisă.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

În conformitate cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 127 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

În baza art. 127 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere.

CONDITII DE DESFĂȘURARE:

Examenul va consta din trei probe: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv 30.09.2020, la persoana responsabilă cu resursele umane din cadrul primăriei comunei Santamaria-Orlea.

Selecția dosarelor se va face în termen de 5 zile de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, respectiv 05.10.2020.

Proba scrisă se va desfășura în data de 12.10.2020, ora 10,00. Această probă va consta în redactarea unei lucrări. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice ale candidatului. În cadrul probei scrise se testează, cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice și cunoștințele în domeniul pregătirii profesionale specifice.

Proba de interviu va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise urmând a fi stabilită de comisia de concurs în condițiile legii. Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. În cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

BIBLIOGRAFIE:

BIBLIOGRAFIE COMUNA:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – Partea a VI-a, Titlul II-Statutul functionarilor publici;
2. Constitutia Romaniei ;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000, republicata ,privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare;

BIBLIOGRAFIE SPECIFICA:

A) pentru functionarii din cadrul compartimentului Achizitii publice, investitii si fonduri structurale:

1. LEGEA nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
3. OUG nr.40/2015, privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. HG nr.93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.40/2015, privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

B) pentru functionarii din cadrul compartimentului Asistenta sociala

1. LEGEA Nr.292/2011 a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordonanta nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. LEGEA nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. LEGEA nr.448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;

ALTE DATE NECESARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Santamaria-Orlea, responsabil Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, conform art. 127 din HG 611/2008.

Pentru fiecare examen aferent compartimentelor se va constitui cate o comisie de concurs si una de solutionare a contestatiilor, conform art.618, pct.22 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Notă: În vederea pregătirii pentru examen, candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului.

**PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN**

