

HOTĂRÂREA NR. 2/2021

**privind aprobarea Retelei scolare a unitatilor de invatamint preuniversitar de stat
din comuna Santamaria-Orlea, propuse să funcționeze în anul școlar 2021-2022**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.01.2021;

Analizand proiectul de hotarare nr. 2/2021 si Referatul de aprobare nr. 2/07.01.2021 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Retelei scolare a unitatilor de invatamint preuniversitar de stat din comuna Santamaria-Orlea, propuse să funcționeze în anul școlar 2021-2022;

Avand in vedere raportul de specialitate al Compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane, inregistrat in Registrul special sub nr. 2/22.01.2021 si avizul comisiei pentru invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport activitati social-culturale, inregistrat in Registrul special la nr. 2/29.01.2021;

Luand in considerare **avizul conform** al Inspectoratului Scolar al judetului Hunedoara, comunicat cu adresa nr. 5458/18.12.2020 si inregistrata la Primaria comunei Santamaria-Orlea la nr. 5910/23.12.2020;

În conformitate cu prevederile art. 19 alin.(4) și art.61 alin.(2) din Legea 1/2011 a educației naționale, ale art. 7, pct.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Ținând cont de art. 24, si urmatoarele din Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5599/2020 referitor la metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru invatamantul preuniversitar de stat, precum și emiterea avizului conform în vederea organizarii rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2021-2022;

In baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. a si art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art.196, alin. 1, lit. a si art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă mentinerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Santamaria-Orlea, propuse să funcționeze în anul școlar 2021-2022, conform Anexei la prezenta hotărâre, care face parte integranta din aceasta.

Art.2. Primarul comunei Santamaria-Orlea si conducerea unităților de învățământ vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Prezenta Hotărâre se comunică Institutiei Prefectului - Judetul Hunedoara; Primarului comunei Santamaria-Orlea; Inspectoratului școlar al judetului Hunedoara; Compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane, si se aduce la cunostintă publică prin afisare pe sitte-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, la 29.01.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.
Consilieri în functie 13. Consilieri prezenti: 13. voturi pentru: 13. împotrivă: 0. abtineri: 0.

RETEAUA SCOLARA
a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat
din comuna Santamaria-Orlea, propuse să funcționeze în anul școlar 2021-2022

I. Unitate cu personalitate juridică

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
Str. PRINCIPALĂ, Nr.175, Com. SÂNTĂMĂRIA- ORLEA, Jud. HUNEDOARA
TEL/FAX 0254770742, e-mail : scsantamariaorlea@yahoo.com

II. Unități structură arondate:

1. ȘCOALA PRIMARĂ SUBCETATE
Sat SUBCETATE, nr. 148, Com. SÂNTĂMĂRIA- ORLEA, Jud. HUNEDOARA

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

4

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Santamaria-Orlea, nr.130, tel./fax 0254770630/777310; E-mail primariasantamariaorlea@yahoo.ro

HOTĂRÂREA NR. 3/2021

privind modificarea Anexei nr.2 la HCL nr. 66/2018 privind insusirea variantei finale a proiectului de stema a comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.01.2021;

Analizand proiectul de hotarare nr. 3/2021 si Referatul de aprobare nr. 3/07.01.2021 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind modificarea Anexei nr.2 la HCL nr. 66/2018 privind insusirea variantei finale a proiectului de stema a comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara;

Avand in vedere raportul de specialitate al Compartimentului biblioteca inregistrat in Registrul special sub nr. 3/22.01.2021 si avizul comisiei pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, protectie mediu si turism, munca si protectie sociala, inregistrat in Registrul special la nr. 3/29.01.2021;

Luand in considerare:

- adresa Institutiei prefectului judetului Hunedoara, comunicata cu adresa nr. 6634/16.07.2020 si inregistrata la Primaria comunei Santamaria-Orlea la nr. 3263/21.07.2020, prin care ni se comunica avizul negativ al MLPDA cu privire la Proiectul de stema a comunei;
- corespondenta purtat cu SC "ROMSTEMA" SRL privind refacerea anexei nr. 2 "Descrierea si semnificatiile elementelor insumate ale Comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara"

In conformitate cu prevederile:

- art.1, alin. 3-5 si art. 2 din HG nr. 25/2003 privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere si folosire a stemelor judetelor, municipiilor, oraselor si comunelor;
- art. 10 din legea nr. 102/1992 privind stema tarii si sigiliul statului;
- ale art. 7, pct.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. a si art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196, alin. 1, lit. a si art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se modifica anexa nr.2 la HCL nr. 66/2018 privind insusirea variantei finale a proiectului de stema a comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, modificata prin HCL nr. 29/2019, conform Anexei la prezenta hotărâre, care face parte integranta din aceasta.

Art.2. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3. Prezenta Hotărâre se comunică Institutiei Prefectului - Judetul Hunedoara; Primarului comunei Santamaria-Orlea; MLPDA in vederea avizarii si se aduce la cunostinta publica prin afisare pe sit-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, la 29.01.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 13, impotriva: 0, abțineri: 0.

Consiliul Local al comunei Sântămăria Orlea
Județul Hunedoara

“STEMA COMUNEI SÂNTĂMĂRIA ORLEA”

**Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei
Comunei Sântămăria Orlea, din județul Hunedoara**

Descrierea heraldică a stemei:

Stema comunei Sântămăria Orlea, se compune, conform anexei nr.1, dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat în furcă răsturnată.

În prima partiție, pe fond albastru, se află un castel de argint, zidit negru, având poarta boltită închisă și trei turnuri cu trei metreze, fiecare turn având câte o gură de tragere neagră.

În a doua partiție, pe fond purpuriu, se află bustul unui personaj feminin, aureolat, ținând mâinile ridicate pentru binecuvântare. Veșmintele și acoperitoarea capului sunt drapate, totul de aur.

În vârful scutului, pe fond de roșu, se află un grifon, rampant, poziționat spre dreapta de aur.

Scutul este timbrat cu o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate ale stemei:

Castelul reprezintă tradiția heraldică a comunei, fiind monument istoric și în prezent punct de atracție turistică.

Bustul Fecioarei Maria constituie arma vorbitoare, făcând aluzie la denumirea localității.

Grifonul este o mobilă heraldică prezentă în istoria comunei din secolul al XVIII-lea. Având la bază un vechi simbol greco-roman el reprezintă ideea de prosperitate și de protecție.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARÂREA NR. 4/2021
privind aprobarea execuției bugetului local al comunei Sântămăria -Orlea
pe trimestrul IV al anului 2020

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara;
Avand in vedere:

- proiectul de hotarare nr. 4/2020, initiat de primarul comunei Santamaria-Orlea, prin care se propune aprobarea execuției bugetului local al comunei Santamaria-Orlea pe trimestrul IV al anului 2020;
- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Santamaria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 4/20.01.2021;
- raportul de specialitate al Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, înregistrat în Registrul special la nr. 4/20.01.2021;
- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura, înregistrat la nr.4/29.01.2021;

În conformitate cu:

Prevederile art.8, ale art. 49 alin.12 și art.60 alin.1 din Legea nr.273/ 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "b", alin. (4) lit. "a" și art. 139 alin. (1) și (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. "a" și art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă execuția veniturilor bugetului local al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul IV al anului 2020, în sumă de 14.869.201,42 lei, conform anexei nr.1 .

Art.2 Se aprobă execuția cheltuielilor bugetului local al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul IV al anului 2020 în sumă de 15.563.776,04 lei conform anexei nr.2 .

Art.3 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.4 Prezenta hotărâre se poate contesta în termenul legal la Tribunalul Hunedoara conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunica, prin grija secretarului comunei către: Instituția Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Administrației Finanțelor Publice a Județului Hunedoara, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate și se afișează pe site-ul www.santamariaorlea.ro și la sediul primăriei.

Santamaria-Orlea, 29.01.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta 7 consilieri. Adoptata prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 13, împotrivă: 0, abțineri: 0.

ANEXA 1 LA H.C.L. nr.4/2021

7

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare	Incasari realizate
TOTAL VENITURI	00.01	23.160.660,00	14.869.201,42
VENITURI PROPRII	49.90	3.062.190,00	2.862.107,65
I. VENITURI CURENTE	00.02	5.708.090,00	5.372.743,65
A. VENITURI FISCALE	00.03	5.249.350,00	4.972.002,46
Impozit pe venit	03.02	1.650,00	6.438,50
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din	03.02.18	1.650,00	6.438,50
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	1.733.000,00	1.617.856,14
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	832.000,00	776.979,14
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	401.000,00	383.142,00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	500.000,00	457.735,00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	636.340,00	601.358,95
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	636.340,00	601.358,95
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	468.660,00	449.751,10
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	130.900,00	103.542,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	337.760,00	346.209,10
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	153.300,00	145.580,18
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	44.370,00	43.323,00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	3.710,00	4.316,18
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	105.220,00	97.941,00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	14.380,00	5.399,00
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	0,00	628,67
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	00.10	2.875.710,00	2.743.559,87
Sume defalcate din TVA	11.02	2.683.000,00	2.547.736,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,	11.02.02	797.000,00	661.736,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1.886.000,00	1.886.000,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	192.710,00	195.823,87
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	190.900,00	193.730,00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	175.950,00	168.532,00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	14.950,00	25.198,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	1.600,00	1.700,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	210,00	393,87
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	00.11	2.650,00	2.789,00
Alte impozite si taxe fiscale	18.02	2.650,00	2.789,00
Alte impozite si taxe	18.02.50	2.650,00	2.789,00
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	458.740,00	400.741,19
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	314.500,00	267.877,49
Venituri din proprietate	30.02	314.500,00	267.877,49
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	304.920,00	266.391,52
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	304.920,00	266.391,52
Alte venituri din proprietate	30.02.50	9.580,00	1.485,97
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	144.240,00	132.863,70

Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02	180,00	80,00
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	180,00	0,00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	2.370,00	1.592,00
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	1.300,00	692,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	1.070,00	900,00
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	80.590,00	83.741,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	80.590,00	83.741,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	80.590,00	83.741,00
Diverse venituri	36.02	61.100,00	47.530,70
Taxe speciale	36.02.06	5.010,00	547,38
Alte venituri	36.02.50	56.090,00	46.983,32
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	37.100,00	37.100,00
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	37.100,00	37.100,00
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07	37.100,00	37.100,00
IV. SUBVENTII	00.17	15.943.550,00	7.987.439,18
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	15.943.550,00	7.987.439,18
Subventii de la bugetul de stat	42.02	15.193.400,00	7.182.489,61
B. Curente	00.20	15.193.400,00	7.182.489,61
Subventii primite din Fondul de Interventie	42.02.28	403.000,00	403.000,00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	10.000,00	2.875,00
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	65.100,00	63.391,00
Sume primite de administratiile locale in cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.02.42	94.510,00	94.512,12
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	14.620.790,00	6.618.711,49
Subventii de la alte administratii	43.02	750.150,00	804.949,57
Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31	565.630,00	804.949,57
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	43.02.34	184.520,00	0,00
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	1.471.920,00	1.471.918,59
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	48.02.04	1.471.920,00	1.471.918,59
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.04.01	1.471.920,00	1.471.918,59

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Biris Ioan



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
GENERAL,
Vasile Alinel Bultean

ANEXA NR.2 LA H.C.L. nr.4/2021

Denumirea indicatorilor	Cod	Credite bugetare	Plati
TOTAL CHELTUIELI	49.02	27.149.440,00	15.563.776,04
Autoritati publice si actiuni externe	51.02	4.032.300,00	2.491.962,40
Autoritati executive si legislative	51.02.01	4.032.300,00	2.491.962,40
Autoritati executive	51.02.01.03	4.032.300,00	2.491.962,40
Alte servicii publice generale	54.02	38.590,00	35.454,27
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor	54.02.05	0,00	0,00
Alte servicii publice generale	54.02.50	38.590,00	35.454,27
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	211.340,00	207.289,28
Ordine publica	61.02.03	167.280,00	164.442,59
Politie locala	61.02.03.04	167.280,00	164.442,59
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05	44.060,00	42.846,69
Invatamant	65.02	342.800,00	210.033,58
Invatamant secundar	65.02.04	206.800,00	205.598,98
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	206.800,00	205.598,98
Servicii auxiliare pentru educatie	65.02.11	131.000,00	2.934,60
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	131.000,00	2.934,60
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	5.000,00	1.500,00
Sanatate	66.02	71.100,00	69.841,00
Servicii de sanatate publica	66.02.08	71.100,00	69.841,00
Cultura, recreere si religie	67.02	1.734.690,00	1.731.098,37
Servicii culturale	67.02.03	1.660.280,00	1.656.846,96
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	69.180,00	68.735,00
Camine culturale	67.02.03.07	1.591.100,00	1.588.111,96
Servicii recreative si sportive	67.02.05	23.410,00	23.311,60
Sport	67.02.05.01	23.410,00	23.311,60
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	51.000,00	50.939,81
Asigurari si asistenta sociala	68.02	1.142.420,00	1.054.663,00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05	930.720,00	862.974,00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	930.720,00	862.974,00
Unitati de asistenta medico-sociale	68.02.12	176.700,00	176.634,00
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15	35.000,00	15.055,00
Ajutor social	68.02.15.01	35.000,00	15.055,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	782.300,00	723.912,55
Locuinte	70.02.03	40.000,00	39.400,00
Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.02.03.01	40.000,00	39.400,00
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	70.02.05	89.450,00	87.058,16
Alimentare cu apa	70.02.05.01	89.450,00	87.058,16
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	326.700,00	292.567,15
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07	77.000,00	74.082,36
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si	70.02.50	249.150,00	230.804,88
Protectia mediului	74.02	10.190.430,00	5.755.768,04
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05	18.560,00	17.572,68
Salubritate	74.02.05.01	18.560,00	17.572,68
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	10.171.870,00	5.738.195,36
Agricultura, silvicultura, piscicultura si	83.02	292.030,00	105.399,96
Agricultura	83.02.03	13.000,00	10.889,96
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	83.02.03.30	13.000,00	10.889,96
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, silviculturii,	83.02.50	279.030,00	94.510,00
Transporturi	84.02	8.311.440,00	3.178.353,59
Transport rutier	84.02.03	8.311.440,00	3.178.353,59
Drumuri si poduri	84.02.03.01	7.603.900,00	2.471.120,73
Strazi	84.02.03.03	707.540,00	707.232,86

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
BIRIS IOAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,
BULTEAN VASILE
ALINEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasantamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 5/2021

**privind aprobarea scutirii, in anul 2021, a Asocieiiei Crestine de Binefacere Aurora,
cu sediu in Santamaria-Orlea, nr.203, judetul Hunedoara, de la plata impozitului
pe cladiri si teren destinate exclusiv activitatilor fara scop lucrativ**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.01.2021;

Analizand proiectul de hotarare nr. 5/2021 si Referatul de aprobare nr. 5/20.01.2021 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea scutirii, in anul 2021, a Asocieiiei Crestine de Binefacere Aurora, cu sediu in Santamaria-Orlea, nr.203, judetul Hunedoara, de la plata impozitului/taxei pe cladiri si teren destinate exclusiv activitatilor fara scop lucrativ;

Avand in vedere raportul de specialitate al Compartimentului taxe si impozite locale, inregistrat in registrul special la nr. 5/22.01.2021 si avizul comisiei pentru activitati economic-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism si agricultura nr. 5/29.01.2021, al comisiei pentru invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport activitati social-culturale, inregistrat in Registrul special la nr.6/29.01.2021 si al comisiei pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, protectie mediu si turism, munca si protectie sociala, inregistrat in Registrul special la nr. 7/29.01.2021;

Luand in considerare solicitarea nr. 390/21.12.2020 a Asocieiiei Crestine de Binefacere Aurora, inregistrata sub numarul 5899/22.12.2020 si documentele anexate acesteia, din care rezulta ca solicitanta este o organizatie neguvernamentala, asociatie nonprofit ce desfasoara activitati sociale, motiv pentru care se cere scutirea de la plata impozitului pe cladiri si teren;

In conformitate cu prevederile art. 456 alin. (2) lit. d) si art.464 alin. (2) lit.f din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4 lit. c si art. 139, alin. 1 si 3, lit. c, coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a, art.197-199 si art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba scutirea, in anul 2021, a Asocieiiei Crestine de Binefacere Aurora, cu sediu in Santamaria-Orlea, nr.203, judetul Hunedoara, de la plata impozitului pe cladiri si teren destinate exclusiv activitatilor fara scop lucrativ, potrivit documentelor depuse in sustinere de catre solicitant.

Art.2 Punerea in aplicare a prezentei hotarari se va face de primarul comunei Santamaria-Orlea, prin intermediul Compartimentului taxe si impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3 Prezenta hotarare poate fi contestata in temenul legal, la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

11

Art.4 Prezenta hotarare se comunica in conditiile legii: Institutiei Prefectului judetului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Compartimentului taxe si impozite locale, Asociatiei Crestine de binefacere Aurora si se afiseaza pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, la 29 ianuarie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bulteán Vasile Alinel.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simpla (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 8, împotrivă: 4, abțineri: 1.

12

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primaria sintamariaorlea@yahoo.com

HOTARÂREA NR. 6/2021

**Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
trimestrul IV al anului 2020
și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2021;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 6/2021 și Referatul de aprobare nr. 6/20.01.2021 întocmit de către primarul comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2020 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Având în vedere raportul nr. 6/22.01.2021 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea și avizul comisiei activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura înregistrat în registrul special sub nr. 8/29.01.2021;

Luând în considerare prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 și art. 6, art. 15 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale art. 7, alin. (6), art. 8, alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7 lit. s pct.14 și art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Santamaria-Orlea pentru trimestrul IV al anului 2020, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2.(1) Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Santamaria-Orlea, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aproba formularul tipizat al invitației prin care compartimentul registrul agricol invită la sediul primăriei persoanele fizice/juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul registrul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea.

Art.4. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Prezenta hotărâre se afișează pe site-ul propriu al instituției, la avizier și se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului-județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Compartimentul registru agricol, și se afișează la sediul și pe site-ul primăriei.

Santamaria-Orlea, 29.01.2021

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
BULTEAN VASILE ALINEL

A blue ink signature of Bulteana Vasile Alinel.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simplă (7 consilieri) Adoptată prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 13, împotriva: 0, abțineri: 0.

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL
AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA, LA 31.12.2020

Total pozitii înregistrate: 1.492

1. Persoane fizice – 1.436 pozitii, din care :

- 1.097 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în localitate;
- 339 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în alte localitati;
- teren agricol: 3.816 ha din care:
 - arabil: 2.127 ha
 - pasune: 40 ha
 - fânețe: 1.634 ha
 - livada: 13 ha

2. Persoane juridice: 56 pozitii, din care :

- 45 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- 11 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localitati
- teren agricol - 1.285 ha din care:
 - arabil: 196 ha
 - pasune: 1.061 ha
 - fânețe: 28 ha

3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii (numar capete):

- Bovine: 600
- Ovine: 3.800
- Caprine: 148
- Porcine: 300
- Cabaline: 88
- Pasari: 14.000

INTOCMIT,
REFERENT ALBULESCU ANA

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN

yB



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
BULTEAN VASILE ALINEL

[Signature]

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inregistrarii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si pe suport electronic.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
3.	Registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
4.	Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
5.	Registrul agricol pe suport hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii : -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc -Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel

6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
7.	Interconectarea informatiilor di Registrul Agricol in format electronic cu Registrul agricol național (RAN)	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
8.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
9.	Comunicarea catre Compartimentul impozite si taxe locale, in termen de 3 zile lucratoare,a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal. De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite si taxe locale si Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, se comunica compartimentului de resort in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respectiv	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel Bogdan Adrian Trica Ecaterina Szabo Ferencz
10.	Secretarul comunei verifica concordanta dintre cele doua forme de registre iar în functie de rezultatul controlului impun masuri, care vaor fi duse la îndeplinire, în conditiile legii.	semestrial	Secretar comuna
11.	O zi pe saptamana, functionara cu atributii in completarea registrului agricol va efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
12.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
13.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin functionarii din structurile cu atributii, în conditiile legii

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
BULTEAN VASILE ALINEL

JUDETUL HUNEDOARA
PRIMARIA COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA

Catre,

d-l /d-na _____

(adresa)

Primarul comunei Santamaria-Orlea, d-l OPREAN DUMITRU IOAN, în calitate de reprezentant legal al unitatii administrativ-teritoriale, în temeiul art. 7 alin. (1) lit. e) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, formuleaza prezenta:

INVITATIE,

prin care va aduce la cunostinta ca aveti obligatia sa va prezentati la Primaria comunei Santamaria-Orlea, cu sediul în loc. Santamaria-Orlea, str. Principala, nr. 130, judetul Hunedoara, Compartiment registrul agricol, în perioada _____ (se prevede o perioada de 5 zile lucratoare), între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în scopul efectuării declaratiei pentru înscrierea si actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legislatiei in vigoare.

Avem rugamintea sa aveti asupra dvs. actele care va confera un drept asupra imobilelor, terenuri si constructii, ce aveti intentia sa le declarti ori le aveti declarate la registrul agricol.

Informatii privind obligatiile pe care le aveti cu privire la Registrul Agricol se regasesc pe site-ul primarie: www.santamariaorlea.ro.

Va multumim.

PRIMAR,

SECRETAR,

REFERENT,

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
BULTEAN VASILE ALINEL

17

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Santamaria-Orlea, nr.130, Tel./Fax:0254770630/777310 Email: primariasintamariaorlea@yahoo

HOTARAREA NR. 7/2021

**privind inregistrarea primariei comunei Santamaria-Orlea in
Sistemul National Electronic de Plata online (S.N.E.P.)
si modul de suportare a comisionului bancar la tranzactiile efectuale online**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.01.2021;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 7/2021 si Referatul de aprobare nr. 7/20.01.2021 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind inregistrarea primariei comunei Santamaria-Orlea in Sistemul National Electronic de Plata online (S.N.E.P.) si modul de suportare a comisionului bancar la tranzactiile efectuale online;

Avand in vedere raportul nr. 7/22.01.2021 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea si avizul comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura avizul inregistrat in registrul special sub nr. 9/29.01.2021;

- adresa nr. Nr. 148482/03.11.2020 a MLPDA privind inrolarea in sistemul «Ghiseul.ro »;
- prevederile art.1, pct.2, din Hotararea Guvernului nr. 1235/2010 privind Sistemul national electronic de plata online, cu modificarile si completarile ulterioare, ale pct. 2.2. din Ordinul privind Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar;

In temeiul dispozitiilor art. 129 alin. (1), alin.(2), lit. b, alin.4, lit.f, art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.a coroborat cu art. 5 lit. cc), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aproba inregistrarea primariei comunei Santamaria-Orlea in Sistemul National Electronic de Plata online (S.N.E.P.)

Art.2 Selectarea institutiei de credit acceptatoare de plati electronice se va face cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 168/2011 privind Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor, utilizand cardul bancar.

Art.3 Comisionul perceput de institutia de credit acceptatoare, aferent efectuarii platii electronice, se va ofera procentual, iar nivelul maximal al acestuia, indicat in documentatia de atribuire, nu va depasi 1% din valoarea tranzactiei, dar nu va fi mai mare de 30 de lei in situatia in care prin aplicarea cotei de 1% rezulta o suma mai mare de 30 de lei.

Art.4 Hotararea poate fi contestata in conditiile si termenele prevazute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5 Prezenta se comunica in conditiile legii: Institutiei Prefectului, Judetul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, compartiment buget, finante, contabilitate si resurse umane, compartimentului taxe si impozite locale si se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, 29 ianuarie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare- majoritatea absoluta (7 consilieri);
Adoptata prin vot deschis .

Consilieri in functie 13; Consilieri prezenti 13, voturi pentru 13, impotriva 0, abtineri 0 .

18

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Santamaria-Orlea, nr.130, Tel./Fax:0254770630/777310 Email: primariasintamariaorlea@yahoo

HOTARAREA NR. 8/2021

pentru aprobarea punerii în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, prin încheierea unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg nr. 874/1975/22.08.2018

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2021;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 8/2021 și Referatul de aprobare nr. 8/20.01.2021 întocmit de către primarul comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea punerii în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, prin încheierea unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg nr. 874/1975/22.08.2018;

Având în vedere raportul nr. 8/21.01.2021 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea și avizul comisiei pentru activități economice-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism și agricultură nr. 10/29.01.2021, al comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport activități sociale-culturale, înregistrat în Registrul special la nr. 11/29.01.2021 și al comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială, înregistrat în Registrul special la nr. 12/29.01.2021;

Luând în considerare:

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” Hunedoara nr. 345/05.02.2020, înregistrată la Primăria comunei Santamaria-Orlea sub nr. 542 din 05.02.2020, anexele la aceasta constând în Raportul de specialitate al asociației nr. 343/05.02.2020, raportul nr. 303/28.01.2020 al comisiei constituită în cadrul asociației pentru stabilirea noilor tarife diferențiate de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare care urmează a fi aplicate de către operatorul serviciului public de salubritate, S.C. BRAI-CATA S.R.L., la care s-a revenit prin e-mail în 09.12.2020, înregistrat sub nr. 09.12.2020;
- documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara", aprobat prin hotărârea nr. 121/2013;
- statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara”;
- contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 874/1975/22.08.2018, aferent zonei 2 Hațeg;
- hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara” nr. 26/15.11.2018, prin care s-a aprobat tariful de colectare și transport în zona 2 Hațeg și implicit Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare Hațeg din cadrul Proiectului „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor județul Hunedoara”;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; ale art. 1 alin. (2) lit.e), art. 6 lit. d), art. 7, art. 10 alin. (1), alin. (4)-(5), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 1 alin. (2), art. 2 alin. (1), art. 13 alin. (1) lit. b), art. 26 alin. (7) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ale Ordinului Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), alin. (3), coroborat cu art. 5, lit.cc, art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art. 1 Se aprobă mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” Hunedoara pentru a întreprinde toate demersurile prevăzute de lege, de documentele aferente organizării și funcționării serviciului și de contractul de delegare, pentru a aproba actualizarea Planului Tarifar la nivelul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Hunedoara, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Se aprobă mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” Hunedoara pentru a întreprinde toate demersurile prevăzute de lege, de documentele aferente organizării și funcționării serviciului și de contractul de delegare, pentru a aproba Actul adițional nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg nr. 874/1975/22.08.2018, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Actul adițional prevăzut la alin. (1) va avea ca anexe, ce fac parte integrantă din acesta Regulamentul serviciului public de salubritate al județului Hunedoara – anexa nr. 1, Cantitățile de deșeuri actualizate – anexa nr. 2, Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri – anexa nr. 3 și Inventarul infrastructurii digitale – anexa nr. 4.

Art. 3 Se acordă mandat Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, să semneze în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială comuna Santamaria-Orlea, actul adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg nr. 874/1975/22.08.2018, prevăzut la art. 2 din prezenta Hotărâre.

Art. 4 Se aprobă acordarea unui mandat special reprezentantului unității administrativ-teritoriale comuna Santamaria-Orlea, stabilit în condițiile art. 132 Ordonanța de Urgență a Guvernului. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să voteze, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea, în cadrul acesteia, a documentelor prevăzute la art. 1 și art. 2 din prezenta hotărâre.

Art. 5 Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre fac parte integrantă din aceasta.

Art. 6 Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termenul legal, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Hotararea se comunică, în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” Hunedoara și se afișează la sediul și pe site-ul instituției.

Santamaria-Orlea, 29 ianuarie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare- majoritatea absoluta (7 consilieri);
Adoptata prin vot deschis .

Consilieri în funcție 13; Consilieri prezenți 13, voturi pentru 13, împotriva 0, abțineri 0 .



Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara

**Actualizarea Planului Tarifar si analiza pragului de suportabilitate
pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB
din cadrul Proiectului
“Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara”**

MEMORIU DESCRIPTIV

Beneficiar: **Asociația de Dezvolatre Intercomunitară “ADI-Deseuri HD”**
Întocmit: SC Senecca & Savy Concept SRL
Data: 28 ianuarie 2020

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara

CUPRINS:

Scopul actualizării analizei cost beneficiu	
Metodologia de lucru și limitări ale analizei	
Actualizarea planului tarifar pentru consumatori casnici	
Actualizarea planului tarifar pentru agentii economici	

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

LISTA ABREVIERI

ACB	Analiza Cost-Beneficiu
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Deșeurilor
CNP	Comisia Națională de Prognoză
DEDMI	Depozit ecologic de deșeuri menajere și industriale
IG	Indicele de generare a deșeurilor
INS, INSSE	Institutul Național de Statistică
PIB	Produsul Intern Brut
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
UAT	Unitate administrativ-teritorială

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
 cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
 tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara

LISTA TABELE

Tabel 1	Rata inflatiei si cresterea reala a PIB in anul 2018 și proiecția lor pentru perioada 2019-2023
Tabel 2	Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara
Tabel 3	Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta pentru Decila 1 la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara
Tabel 4	Proiectia venitului mediu net pe gospodărie la nivelul decilei 1 si a tarifului maxim suportabil pe persoana pentru servicii de salubritate pentru perioada 2019-2023, in jud Hunedoara

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

I. SCOPUL REVIZUIRII ANALIZEI COST-BENEFICIU

Prezentul material se refera la actualizarea indicatorilor economico- financiari si a celor demografici relevanti in vederea determinarii pragului de afordabilitate privind taxa de salubritate pentru populatia din judetul Hunedoara, diferențiat, pentru mediul rural, respectiv urban.

In urma primirii raportelor privind studiile de afordabilitate de la Ministeriului Mediului, cu incidență asupra actualizării planului tarifar, a fost comunicat faptul ca determinarea pragului de afordabilitate nu trebuie sa se faca prin utilizarea documentului CBA initial. Ca urmare, prezenta revzuire a ACB la nivelul jud. Hunedoara este necesara intrucat incorporeaza recomandările în noua modalitate de determinare a pragului de afordabilitate, asa cum este prevazut in PNGD. Mentionam ca, in consecinta, metoda de calcul difera de versiunea folosita in documentul ezCBA initial, respectand insa ultimele recomandari (dupa cum s-a mentionat anterior).

II. METODOLOGIA DE LUCRU SI LIMITARI ALE ANALIZEI

Actualizarea ACB, avand ca scop calcularea noului Plan Tarifar (prin determinarea tarifului maxim suportabil) s-a realizat la nivelul anului 2018 dat fiind ca datele statistice privitoare la populatie, PIB, salarizare, veniturile gospodariilor sunt publicate de INSSE sau de alte institutii cu un oarecare decalaj de timp. Scopul este de a calcula tarifele maxime actualizate în functie de datele statistice recente, aplicand pragul de suportabilitate de 1.8% din venitul net/persoana, diferit, pe medii de rezidenta.

Astfel, actualizarea ACB s-a realizat considerând următoarele etape:

1. Colectarea datelor statistice privitoare la populatie, numarul mediu de persoane pe gospodarie la nivel judetean (s-au considerat datele din ultimul recensamant al populatiei – 2011);
2. Actualizarea datelor cu privire la rata inflatiei la nivel national si a evolutiei PIB-ului la nivel national, regional, judetean;
3. Actualizarea datelor referitoare la veniturile nete ale gospodariei la nivelul anului 2018;

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
 cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
 tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

4. Determinarea veniturilor nete reale ale gospodariei referitoare la decila 1 la nivelul județului Hunedoara pentru anul 2018, pe medii de rezidență;
5. Determinarea pragului maxim de suportabilitate pe medii de rezidență, pentru membrii gospodăriilor din decila de venituri cea mai mică, prin considerarea coeficientului de 1.8% din venitul net real disponibil;
6. Estimarea evoluției pragului de suportabilitate pentru perioada 2019-2023 pe baza considerării evoluției veniturilor și menținerea nivelului de 1.8% pentru coeficientul aplicat venitului disponibil.

Limitările analizei sunt intrinsec legate de:

- utilizarea la nivelul anilor 2018-2023 a numărului mediu de persoane pe gospodărie (urban, rural) de la nivelul anului 2011 (acesta fiind ultimul an pentru care s-au identificat aceste date la nivel de județ).

- asumarea faptului că veniturile din decila 1 cresc în același ritm cu veniturile medii pentru perioada 2018-2023. În urma recomandărilor consultantului Ministerului Mediului, s-a renunțat la factorul de ajustare a PIB. Factorul de ajustare a PIB, reprezintă „cu cât cresc mai puțin veniturile unei gospodării din decila 1 față de o gospodărie medie, factor ce reprezintă 50%-70% din creșterea PIB (factorul de corecție județean)” (a se vedea PNGD, cap III.2.1 Proiecția socio-economică).

Dat fiind faptul că

- diferența în evoluția ritmului de creștere pentru decila 1 nu a fost liniară în ultimii 3 ani, iar
- o eventuală ajustare s-ar referi la următorii 5 ani și nu există date de prognoză în această direcție,
- Consultantul nu poate indica un factor de corecție a creșterii PIB și prin urmare nu ponderează ritmul de creștere al veniturilor din decila 1 cu cel al PIB, considerând o creștere direct proporțională;

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

Pentru proiectia veniturilor la nivelul judetului Hunedoara, se porneste deja de la nivelul veniturilor disponibile pe gospodarie, ajustate cu factorul de corectie judetean la nivelul anului 2018 (80.92%) si se realizeaza estimarea evolutiei acestui venit considerand, conform PNGD, faptul ca, cresterea veniturilor este egala cu produsul dintre rata inflatiei si cresterea reala a PIB (s-a considerat PIB judetean).

Conform recomandarilor primite, nu sunt relevante in acest context si pentru acest raport actualizarile privind cantitatea de deseuri generate si indicatorii de generare la nivelul judetului, astfel incat prezentul memoriu nu include aceste date, iar metodologia de calcul este simplificata si difera de cea din documentul ezCBA initial.

III. ACTUALIZAREA PLANULUI TARIFAR PENTRU CONSUMATORI CASNICI

Considerente privind analiza suportabilității cheltuielilor cu salubritatea

Acest capitol are ca scop analiza suportabilității beneficiarilor rezidențiali de servicii de salubritate referitor la contribuția lor privind capacitatea de a acoperi costurile operaționale ale sistemului de management integrat al deeurilor în Județul Hunedoara. Analiza suportă următoarele estimări: contribuția potențială maximă a gospodăriilor/persoanelor diferind între zone (urbană, rurală), fiind bazată în principal pe proiecția veniturilor nete ale populației la nivelul decilei 1 și menținerea pragului de 1.8% din venitul disponibil lunar al unei familii din decila 1 de venit, așa cum este prevăzut în cap III.5.4 Verificarea viabilității din PNGD 2017.

Prezentul capitol conține descrierea ipotezelor, a surselor de date, a metodologiei de calcul și prezentarea rezultatelor astfel obținute.

- ✓ *Colectarea datelor statistice privitoare la populație, numărul mediu de persoane pe gospodarie la nivel judetean*

Dimensiunea medie a gospodăriei la nivelul regiunii Vest a fost (conform INSSE) de 2.59 membri în anul 2018. Întrucât nu sunt disponibile date mai recente cu privire la dimensiunea medie a

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

gospodăriei la nivelul județului Hunedoara pe medii de rezidență, au fost utilizate datele publicate în urma recensământului populației din 2011, respectiv numărul de persoane pe gospodărie la nivelul județului Hunedoara în mediul urban 2.45, iar în mediul rural 2.74 (<http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>, Vol 4 **VOLUMUL IV: CLĂDIRI, LOCUINȚE, GOSPODĂRII**, 29. Gospodării pe tipuri și gospodării familiale după numărul nucleelor și numărul persoanelor care le alcătuiesc – macroregiuni, regiuni de dezvoltare, județe și categorii de localități).

- ✓ Actualizarea datelor cu privire la rata inflației la nivel național și a ritmului de creștere a PIB-ului la nivel național, regional, județean;

Principalii indicatori economico-sociali în perioada 2018-2022

S-au considerat următorii indicatori: rata inflației, rata de creștere reală a PIB, câștigul salarial mediu net lunar la nivel național (2018), câștigul salarial mediu net lunar pentru Regiunea Vest, câștigul salarial mediu net lunar pentru Jud. Hunedoara, factorul de corecție județean, calculat pe baza câștigului salarial mediu brut lunar la nivel de județ față de cel la nivel național, venitul mediu pe gospodărie, total, la nivel național, precum și pe medii de rezidență.

S-au utilizat/consultat rapoartele Comisiei Naționale de Prognoză (CNP) „**Prognoza pe termen mediu 2019-2023 – varianta de toamnă 2019**” (publicată în decembrie 2019) - http://www.cnp.ro/user/repository/prognoze/Prognoza_2019_2023_varianta_de_toamna_2019.pdf, prognoza „**Prognoza în profil teritorial – varianta de toamnă 2019**” (publicată în decembrie 2019) - http://www.cnp.ro/user/repository/prognoze/Prognoza_profil_teritorial_toamna_2019.pdf și Publicația INS din 2019 intitulată „Coordonate ale nivelului de trai în România, Veniturile și Consumul Populației, anul 2018”: http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/coordonate_ale_nivelului_de_trai_in_romania_2018_1.pdf.

Pentru perioada 2018-2023, pentru creșterea reală a PIB s-au considerat valorile din raportul CNP menționat mai sus.

Tabel 1 Rata inflației și creșterea reală a PIB în anul 2018 și proiecția lor pentru perioada 2019-2023

Proiecția principalilor indicatori economico-sociali în perioada 2018-2022	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rata inflației (pentru leu)	%	4.63	3.8	3.1	2.9	2.8	2.6

Seneca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

Cresterea reala PIB (fata de anul anterior)	%	4.1	4.0	4.1	4.2	4.2	4.0
Cresterea reala PIB (fata de anul anterior) Regiunea Vest		2.8	2.9	4.2	4.2	4.3	4.2
Cresterea reala PIB (fata de anul anterior) Jud. Hunedoara	%	1.2	3.9	4.7	4.7	4.9	4.6

Surse: rapoarte CNP (a se vedea mai sus)

✓ Actualizarea datelor referitoare la venituri nete ale gospodariei la nivelul anului 2018;

Tabel 2 Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara

Venituri jud. Hunedoara	U.M.	2018
Factor de corectie judetean		0.81
Romania - venit mediu brut pe gospodărie, total INS	lei/gospodari e	4,251
Urban - venit mediu pe gospodărie, total cf INS	lei/gospodari e	4,924
Rural - venit mediu pe gospodărie, total	lei/gospodari e	3,386
Romania - venit mediu net pe gospodărie, total	lei/gospodari e	2,967
Venitul mediu net/gospodarie la nivelul Jud Hunedoara	lei/gospodari e	2,401
Venitul mediu net/gospodarie la nivelul Jud Hunedoara - urban	lei/gospodari e	2,781
Venitul mediu net/gospodarie la nivelul Jud Hunedoara - rural	lei/gospodari e	1,913

Sursa: rapoarte INS si calcule Consultant

Note:

- Pentru calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel national s-a considerat procentul de 69.8% aplicat la venitul brut pe gospodarie (la nivel national), procent mentionat de INS in acest sens in raportul „Coordonate ale nivelului de trai in Romania, Veniturile si Consumul Populatiei, anul 2018”. Venitul mediu brut pe gospodarie la nivel national, precum si cele pe medii de rezidenta au fost colectate din acelasi raport.

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

- Pentru determinarea factorului de corectie judetean s-au considerat castigurile salariale medii brute la nivel national (respectiv 4482.42 lei) si la nivel de judet (Hunedoara 3632.25 lei) pentru anul 2018 (Surse: <http://www.insse.ro/cms/ro/content/câstiguri-salariale-din-1991-serie-lunară> si <http://www.insse.ro/cms/ro/content/buletine-statistice>).
- Pentru determinarea veniturilor pe medii de rezidenta in Jud. Hunedoara s-au mentinut aceleasi rapoarte ale veniturilor precum la nivel national, urban si rural.

- ✓ *Determinarea veniturilor nete reale ale gospodariei referitoare la decila 1 la nivelul judetului Hunedoara pentru anul 2018, pe medii de rezidenta;*

Considerand ca ponderea dintre venitul net aferent decilei 1 la nivel national si venitul net mediu pe tara este 52.9%, se poate determina venitul net pe decila 1 pe medii de rezidenta in Jud Hunedoara, prin aplicarea aceluasi coeficient asupra veniturilor medii nete pe gospodarie la nivelul judetului, pe medii de rezidenta.

Tabel 3 Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta pentru Decila 1 la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara

Veniturile decilei 1 jud Hunedoara	U.M.	2018
Judetul Hunedoara - venit net pe gospodărie, total, Decila 1 URBAN	lei/gospodari e	1,471
Judetul Hunedoara – venit net pe gospodărie, total, Decila 1 RURAL	lei/gospodari e	1,012

- ✓ *Determinarea pragului maxim de suportabilitate pentru cheltuielile cu salubritatea pe persoana, pe medii de rezidenta*

Pragul maxim de suportabilitate pe medii de rezidenta pentru membrii gospodariilor din decila de venituri cea mai mica se determina prin considerarea coeficientul de 1.8% din venitul net real disponibil pe membru al gospodariei.

Seneca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

Astfel, la nivelul anului 2018, prin aplicarea coeficientului de 1.8%, tarifele maxim suportabile pentru serviciul de salubritate sunt:

La nivel urban 10.8 lei

La nivel rural 6.65 lei

- ✓ *Estimarea evolutiei pragului de suportabilitate pentru perioada 2019-2023 pe baza considerarii evolutiei veniturilor si mentinerii nivelului de 1.8% pentru coeficientul aplicat venitului disponibil*

În vederea estimării tarifului maxim de suportabilitate pentru popula ie (beneficiari casnici) pentru cheltuielile cu salubritate la nivel rural, respectiv urban i a proiect ie acestor tarife s-au considerat

- perioada de evaluare 2018-2023;
- proiect ie venitului net disponibil aferent Decilei 1 la nivelul jude ului Hunedoara, pe medii de rezidenta;
- capacitatea poten ială a contribu ie popula ie rezidente pe baza unui nivel maxim de suportabilitate de 1.8% din venitul net disponibil al gospodăriilor, aferent Decilei 1;
- s-a mentinut constanta dimensiunea gospodariilor (conform recensamantului populatiei din 2011).

Pentru proiect ie veniturilor popula ie PNGD prevede cre terea veniturilor brute în termeni nominali pentru o familie cu venituri medii este egală cu produsul dintre rata infla ie i cre terea reală a PIB (la nivel national, regional i jude ean). Din acest considerent s-a ajustat nivelul veniturilor pe medii de rezidenta pentru perioada 2019-2023 pornind de la evolutia ratei inflatiei (conform prognozei CNP pe termen mediu 2019-2023) si PIB judetean (publicat de CNP in raportul privind prognoza in profit teritorial- varianta de toamna 2019).

Tabel 4 Proiectia venitului mediu net pe gospodărie la nivelul decilei 1 si a tarifului maxim suportabil pe persoana pentru servicii de salubritate pentru perioada 2019-2023, in jud Hunedoara

Venit si tarif salubritate decila 1 jud Hunedoara	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Judetul Hunedoara - venit net pe gospodărie, total, Decila 1 URBAN	lei/gospodarie	1,471	1,586	1,713	1,845	1,990	2,135

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara

Județul Hunedoara – venit net pe gospodărie, total, Decila 1 RURAL	lei/gospodarie	1,012	1,091	1,178	1,269	1,369	1,469
Tarif maxim salubritate/pers URBAN	lei/gospodarie	10.8	11.7	12.6	13.6	14.6	15.7
Tarif maxim salubritate/pers RURAL	lei/gospodarie	6.6	7.2	7.7	8.3	9.0	9.7

Sursa: Calcule realizate de consultant

I. ACTUALIZAREA PLANULUI TARIFAR PENTRU AGENTII ECONOMICI

Pentru actualizarea tarifului aplicabil agenților economici, se pornește de la determinarea DPC (Dinamic Prime Cost) total, deci a valorii în care sunt cuprinse deopotrivă, atât amortizarea investiției în infrastructura de colectare și în instalații de tratare, cât și costurile de operare și mentenanță, așa cum sunt ele explicitate în Studiul de Fezabilitate, la nivelul anului 2012, care conduc la valoarea de 286 lei/t.

Tabel 1. Indicele preturilor de consum 2010-2018

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautării					
Perioada curentă	Perioada de referință	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2019 - Decembrie	2012 - Decembrie	111,98	104,11	118,31	113,70

Sursa: <http://statistici.insse.ro/>

Prin urmare, se actualizează la nivelul anului 2019 DPC aferent anului 2012 cu indicii preturilor de consum al serviciilor (vezi tabelul 1 de mai sus), anume cu valoarea de 113,7% (IPC servicii), rezultând valoarea de **325.2 lei/tona** (2019).

Se adaugă Contribuția la Economia circulară în vigoare începând cu anul 2020 (anume 80 lei/t) aferentă cotei de de euri care urmează a fi depozitată { **48.5%** [după tratarea mecanică a fracției reziduale], la care se adaugă procentului de **16.5%*25%**[gradul maxim de contaminare al fracției reciclabile admise la sortare]};

Astfel, valoarea C.E.C. va fi dată de formula : $80 \text{ lei} \times 52,625\% = \mathbf{42,1 \text{ lei/t}}$

La valoarea astfel actualizată, se adaugă cota de investiții/cheltuielile solicitate operatorului în crearea unei rute de colectare din poarta în poarta și în implementarea sistemului „plateste pentru cat arunci”, precum și cea rezultată din aplicarea redevenței (exprimată ca raport între redevența în valoare nominală și cantitățile real colectate), investițiile solicitate acestuia în

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

dezvoltarea infrastructurii de colectare (pucele, containere si utilaje de colectare, PPCA, estimate la nivel maximal la suma de **185 lei/tona.**

Valoarea actualizata la nivelul anului 2019 a tarifului agentilor economici devine:

$325,2\text{lei} + 42,1\text{lei} + 185\text{ lei} = 552,9\text{ lei/tona.}$

Planul tarifar pentru perioada de prognoza 2020 – 2023 se obtine prin actualizarea acestui tarif cu indicele de inflatie prognozat de INS:

Tabel 2: evolutia planului tarifar al agentilor economici

Anul	2020	2021	2022	2023
Rata inflatiei	3.10%	2.90%	2.80%	2.60%
Tarif AE (lei/tona)	552,9	568,9	584,9	600,1

PRESEDINTE
DE SEDINTA
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE-ALINEL



Seneca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara
Nr. ____/____.____.2020

SC BRAI-CATA SRL
Nr. ____/____.____.2020

ACT ADIȚIONAL NR. 1
DIN DATA DE.....

LA CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG CONSTÂND ÎN: - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE -OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIEI DE TRANSFER HAȚEG -TRANSPORTUL LA DISTANȚĂ AL DEȘEURILOR LA FACILITĂȚILE DE TRATARE/DEPOZITARE

Nr. 874/1975/22.08.2018

Preambul :

Prezentul act adițional se încheie cu respectarea prevederilor art. 8 alin. 3 lit. d2, lit. i, lit. k, din Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg , precum și ținând seama de următoarea legislație de mediu:

- OUG nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

- Ordinul 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

AVÂND ÎN VEDERE:

- Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. din data de....., cât și Hotărârile Consiliilor Locale adoptate de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei 2 Hațeg , Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara,, nr.....

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare 26533287, reprezentat(ă) de GĂMAN MIHAI-SORIN, având funcția de Președinte al A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, respectiv Județul Hunedoara și Unitățile Administrativ-Teritoriale din zona de colectare 1 Brad :

JUDEȚUL HUNEDOARA, în baza Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.....

1. Orașul Hațeg, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Hațeg nr.....
și

COMUNELE:

2. Comuna Pui, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pui nr.....

3. Comuna Răchitova, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Răchitova nr.....

4. Comuna Râu de Mori, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Râu de Mori nr.....

5. Comuna Sălașu de Sus, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sălașu de Sus nr.....

6. Comuna Sarmizegetusa, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sarmizegetusa nr.....

7. Comuna Bretea Română, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bretea Română nr.....

8. Comuna Densuș, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Densuș nr.....

9. Comuna General Berthelot, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei General Berthelot nr.

10. Comuna Sântămăria Orlea, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sântămăria Orlea nr.....

11. Comuna Totești, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Totești nr.....

având împreună calitatea de DELEGATAR, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte, și

Asocierea SC BRAI-CATA SRL, lider, cu sediul în București, Șoseaua Virtuții nr.48, et.1, sector 6, telefon: 0314.379.395, fax: 0314.379.394, e-mail: office@braicata.ro, cu datele de identificare: CUI RO13627967, înregistrată la ORC sub nr. J40/5581/2017, cont nr. RO78 TREZ 7005 069X XX01 2050, A.T.C.P. Mun. București (cont analitic 5069.35945929), reprezentată de Constantinescu Bogdan, având funcția de Manager General - lider de asociație (60%) și

SC TED TRANS 2002 SRL cu sediul în Petroșani, strada Livezeni nr.5, județul Hunedoara, telefon: 0254.548.060, e-mail: tutunaruemil@yahoo.com, cu datele de identificare: CUI RO 14858013, înregistrată la ORC sub nr. J20/66/2002, cont nr. RO34 TREZ 3665 069X XX01 2113 deschis la Trezoreria Deva, reprezentată de Emil TUTUNARU, având funcția de Administrator - asociat (40%), având împreună calitatea de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte, Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Părțile au convenit încheierea prezentului Act Adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în zona de colectare 2 Hațeg, după cum urmează :

Art.1 alin. 1 – Definiții și interpretare, se completează cu următoarele definiții:|

„ambalaj” - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator.

„ambalaj primar” - ambalaj de vânzare - ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție;

„ambalaj secundar” - ambalaj grupat, supraambalaj - ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului;

„ambalaj terțiar” - ambalaj pentru transport - ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene;

„ambalaj reutilizabil” - ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput.

„colectare” - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

„Contribuția pentru economia circulară” - sumele încasate de Administrația Fondului pentru Mediu de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite se plătește pentru deșeurile municipale și deșeurile rezultate din tratarea deșeurilor municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, valoarea acestora fiind de 30 de lei/tonă începând cu anul 2019 și de 80 lei/tonă începând cu anul 2020.

„Cost net” - reprezintă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale diminuat cu veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare, raportate la cantitatea totală colectată de deșuri municipale.

„Deșuri voluminoase” - deșuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

„Deșuri periculoase” - deșuri periculoase - orice deșuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„obiectiv de reciclare” - cantitatea totală de deșuri de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșuri de ambalaje generate;

„obiectiv de valorificare” - sau de incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie - cantitatea totală de deșuri de ambalaje valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșuri de ambalaje generate;

„OIREP” - Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje

„sistem garanție-returnare” - sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat;

„plătești pentru cât arunci” PCCA - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Art.4 alin. (3) se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului de Salubritate – Anexa 1 la caietul de sarcini se modifică și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act Adițional;
- b) Caietul de sarcini al Serviciului – Anexa 2;
 - Cantitățile totale estimate de deșeuri, defalcate pe componente sunt prezentate în Anexa 3 – Cantități de deșeuri generate și colectate aferente zonei Brad și diagrama de flux la Caietul de sarcini” care se modifică și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 2 la prezentul Act Adițional.
 - Frecvența de colectare a deșeurilor de la populație , agenți economici și instituții publice care este Anexa 4 la caietul de sarcini (frecvența de colectare) se modifică și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 3 la prezentul Act adițional.
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor –Anexa 3;
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur – Anexa 4, respectiv Anexele 8 și 9 la caietul de sarcini); Anexa 4 – cuprinzând bunurile de retur, se va completa cu lista investițiilor în infrastructura digitală (RFID- taguri si sistemele de citire montate pe autocompactoare) așa cum se prevede în Anexa 4 la Actul Adițional;
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa 4 – Anexa 5; se va completa cu procesele verbale privind infrastructura prevăzută în Anexa 4 la Actul Adițional
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare – Anexa 6;
- g) Programul de investiții – Anexa 7;
- h) Indicatorii de Performanță – Anexa 8, respectiv Anexa 1 la Regulamentul Serviciului;
- i) Asigurările – Anexa 9;
- j) Garanția de Bună Execuție – Anexa 10.

Art. 5 se completează cu lit. o) după cum urmează :

- o) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de Delegat.

Art.6 se modifică, astfel :

lit. h) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului care i-au fost puse la dispoziție de Delegatar ori se constituie Bunuri de retur, numai după aprobarea prealabilă a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara privind pe terțul-contractant, pe baza probelor care îl abilitază să execute astfel de reparații.

Art.8 alin.(1) se modifică și se completează, având următorul conținut:

lit. o) se obligă să nu înstrăineze, sub orice formă, deșeurile reciclabile colectate separat din aria de delegare, precum și să dovedească la cererea autorității contractante, trasabilitatea acestora. Orice sustragere a deșeurilor reciclabile colectate separat este considerată infracțiune și va duce la rezilierea de plin drept a contractului.

lit.dd) se modifică și va avea următorul conținut:

Să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea totală alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 45.000 plus TVA. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare , împreună cu documentele justificative.

“Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului de delegare, vor fi:

- a) Organizarea și susținerea campaniilor de informare și conștientizare a cetățenilor județului Hunedoara, inclusiv în școli, privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii ȋntelor prevăzute în Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare), colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă, colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele). În toate școlile din zona 2 Hațeg, se vor organiza minim 2 campanii de informare și conștientizare pe parcursul derulării contractului;
- b) Realizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea

individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii Țintelor prevăzute în Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele) precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor - minim 2 campanii anual, pe toată durata desfășurării contractului;

c) Realizarea de fluturași/pliante/ghid de informare și distribuirea către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenți economici precum și distribuirea fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, atât în mediul urban cât și în mediul rural - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

d) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere și deșeuri voluminoase, minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;

e) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel tel-verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența tel-verde.

f) Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.”

După alineatul (2) al art. 8, se înserează un alineat nou, după cum urmează:

(3) Având în vedere intrarea în vigoare a prevederilor OUG nr. 74/2018 care reglementează expres Țintele specifice precum și fluxul financiar al contractelor de delegare în care sunt incluse veniturile din compensarea costului net de la O.I.R.E.P., A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara a elaborat procedurile operaționale de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separat la stațiile de sortare și compostare, acestea făcând parte integrantă din Regulamentul serviciului de salubritate al județului Hunedoara. Totodată, Operatorilor delegați le va fi pusă la dispoziție procedura de facturare a serviciilor către utilizatori, U.A.T.-uri și către C.M.I.D Bârcea Mare. Procedurile devin obligatorii pentru părți de la data comunicării acestora de către A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara.

Art.9 se modifică și se completează, astfel:

alin.(2) se completează și va avea următorul conținut:

(2) În special, Delegatul va asigura următoarea infrastructură:

- să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele, recipientele și sacii personalizați, necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor, conform prevederilor Caietului de Sarcini.

Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul deparat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr.3 la prezentul Contract):

□ Recipienți de colectare 10012 pubele cu capacitatea de 120l/240l de culoare neagră pentru colectarea deșeurilor reziduale în sistemul de colectare “din poartă în poartă” pentru gospodării/case din mediul urban și mediul rural, 225 containere de 1100 l de culoare neagră pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri din mediul urban cât și din mediul rural acolo unde este cazul, 141 de culoare galbenă pentru fracția hârtie&carton, 134 de culoare albastră pentru fracția plastic&metal și 60 containere cu capacitatea de 1500 l de culoare verde pentru fracția sticlă, aflate atât pe platformele din mediul urban cât și pe cele din mediul rural);

□ Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă și albastră, cu capacitatea de 240 l, destinați colectării deșeurilor reciclabile, respectiv fracția hârtie&carton și plastic/metal, în sistemul de colectare “din poartă în poartă” din mediul urban și mediul rural;

- să achiziționeze mijloace de transport specializate, conform prevederilor Caietului de Sarcini:

□ Mijloace/autogunoiere compactoare de colectare și transport deșeuri, inclusiv mijloace de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile în sistemul “din poartă în poartă” din zona de case din mediul urban și mediul rural și utilaje necesare colectării deșeurilor voluminoase, după frecvența stabilită în Regulamentul de salubritate;

- împrejmuirea platformelor

Se introduce alin.(4) care va avea următorul conținut:

(4) “Operatorul are obligația ca în termen de 90 de zile de la semnarea Actului adițional nr. 1 la contractul de delegare să asigure:

37

- dotarea unui număr de 126 puncte de colectare cu un număr de containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor menajere și similare(rezidual, reciclabil), dimensionate ca urmare a arondării utilizatorilor la platforma, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere a platformei(țarc), precum și RFID taguri pentru pubelele locuințelor individuale de la utilizatori persoane fizice și agenți economici, inclusiv asociații de locatari proprietari – din mediul urban și rural, iar pentru zonele greu accesibile mijloace/autocompactoare de colectare;

- dotarea tuturor containerelor/pubelelor cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, de la agenții economici și de la instituțiile publice din mediul urban și cel rural.

Art.10 – Tariful, se modifică și se completează, având următorul conținut:

Se modifică alin. (1), astfel :

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să-l aplice la data de cu începere de la semnarea Actului adițional este cel oferat pentru activitatea care face obiectul prezentului contract, respectiv :

Zona 2	Tarif colectare deșeuri reziduale			Tarif colectare deșeuri reciclabile	Tarif Transfer
	Urban (U)	Rural (R)	A.E.	U, R, A.E.	U, R, A.E.
	Lei/t) fără	[Lei/t) fără	[Lei/t) fără	[Lei/t) fără	[Lei/t) fără
	TVA	TVA	TVA	TVA	TVA
	414.25	217.88	288.54	669.96	54.72

Se modifică alin.(2), astfel:

(2) Tariful total raportat la numărul de utilizatori va include și costul serviciilor reprezentând obligațiile de plată ale Delegatului către operatorul C.M.I.D. Bârcea Mare, calculat în funcție de indicatorii de performanță, după o formulă care îi va fi comunicată de delegatar.

Se modifică alin.(3), astfel:

(3) Contra-valoarea Serviciului prestat este facturată de Delegat conform contractelor individuale încheiate cu utilizatorii casnici și non-casnici din aria delegării.

Se modifică alin.(4), astfel:

(4) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Data emiterii și perioada pentru care s-au prestat serviciile se vor înscrie obligatoriu pe factură. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data primirii facturilor.

Se modifică alin.(5), astfel:

(5) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

Art.16 se modifică astfel:

alin.(11) se modifică și se completează , având următorul conținut:

Delegatul trebuie să colecteze contra-cost deșeurile abandonate precum și cele provenind de la evenimente speciale, conform legii și la cererea Delegatarului. Facturarea pentru această prestare se face către unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia s-au colectat deșeurile abandonate sau unde a

avut loc evenimentul special. Modalitățile de facturare și plată este aceeași ca și la art.10 aliniatele (3) și (4).

alin.(13) se modifică și va avea următorul conținut:

În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul este obligat ca imediat să asigure un alt vehicul adecvat pentru a nu produce perturbații în prestarea Serviciului. Dacă serviciul nu a fost prestat conform programului anunțat, operatorul va stabili o nouă zi de colectare pentru serviciul neprestat, după ce, în prealabil, a anunțat în scris pe toți utilizatorii din aria de colectare. Delegatarul va stabili în sarcina delegatului penalități de 10.000 lei/zi de program nerespectat .

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi, data de....., la sediul A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți.

Pentru DELEGATAR

Pentru DELEGAT

Președinte împuternicit,
Mihai-Sorin GĂMAN

Asocierea
SC BRAI-CATA SRL –lider asociere
Bogdan Constantinescu– Manager General

Avizat Juridic :
Consilier Juridic
Diana-Celina IOVĂNESCU

SC TED TRANS 2002 SRL
Emil TUTUNARU –Administrator -asociat

Șef Comp. Financiar –Contabil,
Adriana TODÊA

Avizat Juridic:
Av. Simona MIREA

Șef Comp. Tehnic și Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANESCU

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bulteana Vasile Alinel.

39

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Santamaria-Orlea, nr.130, Tel./Fax:0254770630/777310 Email: primariasintamariaorlea@yahoo

HOTARAREA NR. 9/2021

pentru avizarea Contractului-cadru pentru acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din Județul Hunedoara și a încheierii acestuia între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” Hunedoara și diferite organizații de preluare a responsabilității

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2021;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 9/2021 și Referatul de aprobare nr. 9/20.01.2021 întocmit de către primarul comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri pentru avizarea Contractului-cadru pentru acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din Județul Hunedoara și a încheierii acestuia între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” Hunedoara și diferite organizații de preluare a responsabilității;

Având în vedere raportul nr. 9/21.01.2021 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea și avizul comisiei pentru activități economice-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism și agricultură nr. 13/29.01.2021, al comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport activități social-culturale, înregistrat în Registrul special la nr. 14/29.01.2021 și al comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială, înregistrat în Registrul special la nr. 15/29.01.2021;

Luând în considerare:

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” Hunedoara nr. 15/05.01.2021, înregistrată la Primăria comunei Santamaria-Orlea sub nr. 37 din 05.01.2021 însoțită de Nota de fundamentare aferentă;
- contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 874/1975/22.08.2018, aferent zonei 2 Hațeg;

În conformitate cu prevederile art. 59 alin. (1) punctul A) litera d), alin. (3)-(4) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), alin. (3), coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art. 1 Se avizează Contractul-cadru pentru acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din Județul Hunedoara, conform modelului cadru, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă mandat Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor județul Hunedoara, să semneze în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială comuna Santamaria-Orlea, contractul cadru, prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termenul legal, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

40

Art. 4 Hotararea se comunică, în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” Hunedoara și se afișează la sediul și pe site-ul instituției.

Santamaria-Orlea, 29 ianuarie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare- majoritatea absoluta (7 consilieri);
Adoptata prin vot deschis .

Consilieri în funcție 13; Consilieri prezenți 13, voturi pentru 13, împotriva 0, abțineri 0 .

Nr înregistrare ADI ... /...

Nr înregistrare OIREP.../.....

**CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU COLECTAREA
ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI ÎNCREDINȚAREA
ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1., cu sediul în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., CUI, cont bancar, deschis la, telefon, email, reprezentată de, în calitate de, denumită în continuare OIREP, și

2. ADI, cu sediul în,, jud., având cod fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, denumită în continuare ADI,

dupa caz fiecare denumită separat Parte/Partea și împreună „Părțile”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- OIREP este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine OIREP conform prevederilor art.16 alin. (9) lit.i) din Legea nr.249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora OIREP, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației OIREP de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,
- Prevederile art. 59 alin. (4), (5) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) ADI au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către OIREP și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate, (6) ADI utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,
- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor,

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j¹) conform cărora OIREP au obligația ”să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșeuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile” și li.q pct. (i) potrivit cărora ”acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4” din Ordinul 1362/2018,
- Prevederile Cap.V pct.17 lit.e) potrivit cărora OIREP au obligația ”să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare” și pct.21 lit. e) să suporte ”costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal” din Ordinul 1362/2018,
- OIREP a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011 „să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri”,
- Prevederile art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011, care stabilesc obligația ADI să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului” care stabilesc obligația ADI și OIREP de utilizare a aplicației SIATD începând cu data de 01.01.2021 ,
- Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD,
- ADI are încheiat un contract/e de delegare pentru serviciul public de salubritate cu operatorul de salubritate delegat -

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către OIREP a costurilor nete ale ADI aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubritate delegați, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a ADI conform Anexei nr.2 și 2.1 la prezentul Contract și alocate OIREP conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor de ambalaje către un operator valorificator și sunt aprobate de către ADI prin Hotărârea Consiliului Local/AGA ADI astfel cum se regăsesc în Anexa nr.1 la prezentul Contract;
- Raportarea lunară de către ADI a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate și livrate către operatorul economic

reciclator/valorificator agreeat în prealabil de Părți, în contul OIREP, pentru care vor fi acoperite costurile menționate în Anexa nr. 1 la Prezentul Contract.

2.2. OIREP va acoperi și costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, direct proporțional cu cantitățile de deșeuri ambalaje din fluxul municipal pentru care au obligația de a acoperi costurile nete conform ponderii acesteia, costuri de până la 40 lei/tonă alocată în contul OIREP ce vor face obiectul unui act adițional la prezentul Contract, pentru cantitățile incredintate în vederea reciclării. Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea.

2.3. Obiectul Contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în Anexei nr.2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP în anul 2021;

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de 31.01.2022. Obligațiile ADI de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente datate până la data de 31.12.2021.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2022, un act adițional de prelungire.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate ale căror costuri sunt acoperite de către OIREP, ADI va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în Anexa nr. 1.

4.2. Pe factura emisă, ADI va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către ADI doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul 1595/2020 și validarea ulterioară a cantităților de către OIREP conform procedurii prevăzută în Anexa nr.4 în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul OIREP conform art. 7.7. și art. 7.8. și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform Anexei nr.4 la prezentul Contract.

5.1.1. Cantitățile raportate de către ADI în contul OIREP vor fi alocate conform ponderii acesteia definite în Anexa 14 la Ordinul nr.1362/2018,

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare OIREP în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare OIREP va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților OIREP-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei OIREP.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între OIREP-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărui OIREP”.

5.2. ADI va prezenta în raportarea lunară transmisă OIREP toate documentele financiar-contabile și justificative de la servicii/operatorii de salubritate delegat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

5.3. OIREP va achita către ADI contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii, ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și validării documentelor menționate în Anexa nr. 4. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul Anexei nr. 4, întocmite conform punctului II din anexa menționată, OIREP va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii de către emitent.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către ADI, OIREP datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, ADI nu colectează și nu livrează cantități de deșuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru OIREP, ADI are obligația să notifice acest lucru către OIREP prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, serviciile/operatorii de salubritate delegați nu comercializează către un operator economic valorificator ori ADI nu încredințează OIREP întreaga cantitate de deșuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către ADI către OIREP, fără a putea fi raportată în numele și pentru OIREP în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. ADI va transmite spre confirmare către OIREP o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubritate delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșuri de ambalaje raportate în contul OIREP, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu.

5.8. Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevăzute la art.21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui act adițional la prezentul Contract care să reglementeze desfășurarea acestora, prevăzut la art.2.2. de mai sus

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, OIREP va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor. Primele Decizii de Avizare Anuală se vor emite începând din anul 2021.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate delegat de ADI. Plata se poate face în contul serviciului/operatorului de salubritate delegat numai în baza Notificării transmise de ADI.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării unor cantități de deșuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în Anexa nr.2 și 2.1, ADI va solicita în prealabil acordul scris al OIREP, cu condiția respectării prevederilor art.12 alin.(8) din Legea nr.211/2011.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu Anexa nr.4 la prezentul Contract conținutul dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecărei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreeate.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de ADI, în termenul și condițiile agreeate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de ADI, care nu se datorează culpei acestuia, ADI va fi îndreptățită să pretindă OIREP penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la art. 5.4, OIREP urmând a le plăti la solicitarea scrisă a ADI, efectuată conform Cap.XII.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, OIREP va asigura, la solicitarea ADI, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 (Anexa 7 la Legea nr. 211/2011) și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în Anexa nr.2 și 2.1 la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011. Standardele și procedura de preluare vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT/ADI

7.1. ADI declară că serviciul/operatorul de salubritate delegat care asigură gestionarea deșeurilor este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a ADI.

În acest sens, ADI prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubritate care constituie Anexa nr.6 la prezentul Contract.

7.2. ADI garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. ADI se obligă să comunice OIREP la momentul semnării, autorizațiile, licențele și orice alte documente, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. ADI va răspunde față de OIREP pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.2.1 ADI garantează că serviciul/operatorul de salubritate delegat va livra cu prioritate cantitățile de deșuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, ADI se obligă să pună la dispoziția OIREP în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, ADI asigură în numele și pentru OIREP colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate delegat, prevăzute în Anexei nr.2 și 2.1. În acest sens, serviciul/operatorul de salubritate delegat livrează cantitățile de deșuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți, ADI primind pentru aceste activități din partea OIREP tarifele stabilite potrivit Anexei nr. 1.

7.4. ADI declară și garantează că va raporta în numele și pentru OIREP cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și încredințarea în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. ADI se obligă că serviciul/operatorul de salubritate delegat, va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul OIREP 1, CUI....., conform Contract nr.;
- X tone în contul OIREP 2, CUI....., conform Contract nr.;
- Etc.”

7.4.1. În cazul în care serviciul/operatorul de salubritate delegat livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite OIREP de către ADI, sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. ADI se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la art. 7.4. de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul OIREP. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea OIREP, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. ADI se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare

în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către OIREP.

7.7. ADI se obligă să raporteze lunar, către OIREP prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul Anexei nr.2 și 2.1, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării.

7.8. ADI va prezenta OIREP, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în Anexa nr. 4 și facturile și documentele de transport individualizate conform art. 7.4.

7.9. ADI se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a OIREP, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform Anexei nr. 4, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la OIREP numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate.

7.10. Cantitățile raportate în contul OIREP vor fi alocate conform ponderii acesteia așa cum este definită la Anexa 14 din Ordinul nr.1362/2018 a .

7.11. Alocarea cantităților valorificate energetic între OIREP-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărei OIREP”.

7.12. ADI se obligă să informeze OIREP, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care serviciul/operatorul de salubritate delegat desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.13. ADI își asumă răspunderea față de OIREP pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în Anexa nr. 2, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la art. 7.6. ADI se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza ADI.

7.14. ADI este responsabil în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea OIREP și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.15. ADI răspunde de rezultatul încredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către OIREP a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.16. ADI va asigura OIREP trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. ADI poartă întreaga răspundere pentru realitatea și liceitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către OIREP, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor stabilite.

7.17. ADI va raporta către OIREP, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a ADI pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje încredințate în vederea valorificării și raportate către OIREP are drept consecință:

a) obligația ADI de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, ADI are obligația de a nu alocă altei/altor OIREP, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

În cazul în care ADI nu își respectă aceste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, ADI se obligă să plătească OIREP, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor OIREP (în kg);

67
b) clauza penală prevăzute la lit. a) de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea ADI pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate OIREP prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

7.19. ADI are obligația să comunice către OIREP toate stațiile de sortare unde se sortează deșeurile municipale colectate de către serviciul/operatorul de salubritate delegat de pe raza administrativ-teritorială a ADI unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul OIREP.

7.20. ADI se obligă să comunice lunar tuturor OIREP-urilor contractante cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.

8.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celelalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

9.2. Întârzierea îndeplinirii de către ADI a obligațiilor stabilite în cadrul art. 7.7 și art. 7.8 are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la art. 5.3, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

9.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care ADI se obligă să respecte întocmai termenele agreeate.

X. CONFIDENȚIALITATE

10.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

10.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

10.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

10.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

10.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

10.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

10.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

10.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

10.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii)

exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XI. FORȚĂ MAJORĂ

11.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

11.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

11.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

11.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XII. NOTIFICĂRI

12.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

12.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

12.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

12.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

12.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

12.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea OIREP, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

XIII. CESIUNEA CONTRACTULUI

13.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

14.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

14.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract va înceta deplin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la art. 6.1. și art. 7.1, precum și în cazul falimentului si/sau retragerea din teritoriul contractual a OIREP.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

- a) dacă OIREP a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.
- b) dacă OIREP a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

15.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptată, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la art. 6.2., art. 6.3., art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.13. din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legii privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

15.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptată la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

15.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

15.5. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:

- (i) în urma acordului scris al părților;
- (ii) ca efect al ajungerii la termen;
- (iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

15.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

15.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

XVI. CLAUZE FINALE

16.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

16.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

16.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

16.4. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

16.5. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

16.6. Partile se obligă să respecte prevederile contractuale agreeate și să acționeze în raport de fiecare în parte cu respectarea principiului bunei credințe.

XVII. ANEXE

17.1. Prezentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza ADI, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP în anul 2020

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP

ANEXA nr. 4 – Procedura lunară de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de UAT/ADI în contul OIREP și conținutul Dosarului de raportare lunară

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară ADI

ANEXA nr. 6 - Autorizații/licențe și alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubritate delegat își desfășoară activitatea

OIREP

Director General

Director Tehnic

Director Financiar

Legalitate

ADI

Președinte

Compartiment Economic

Compartiment Tehnic

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza ADI, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

Cost net de gestionare a deșeurilor de ambalaje stabilit conform Legii nr. 249/2015 „(Tr * Q – Vt) * Pamb”= _____ lei/Tona (conform Fișei de fundamentare și Declarației pe propria răspundere)

OIREP

Director General

Director Tehnic

Director Financiar

Legalitate

ADI

Președinte

Compartiment Economic

Compartiment Tehnic

ANEXA nr. 2 - Cantități minime estimate de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care ADI se obligă prin serviciul/operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin reciclare în contul OIREP, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziție (tone)

Total: ian. – dec. 2021

IAN FEB MAR APR MAI IUN IUL AUG SEP OCT NOV DEC

Sticlă cod 15 01 07

Plastic PET cod 15 01 02

PE cod 15 01 02

PP cod 15 01 02

PS cod 15 01 02

PVC cod 15 01 02

Total plastic 15 01 02

Hârtie și carton cod 15 01 01

Metal Aluminiu cod 15 01 04

Oțel cod 15 01 04

Total metal 15 01 04

Lemn cod 15 01 03

TOTAL

OIREP

Director General

Director Tehnic

Director Financiar

Legalitate

ADI

Președinte

Compartiment Economic

Compartiment Tehnic

ANEXA nr. 2.1 - Cantități minime estimate de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care ADI se obligă prin serviciul/operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone)

Total: ian. – dec. 2021

IAN FEB MAR APR MAI IUN IUL AUG SEP OCT NOV DEC

Sticlă cod 15 01 07

Plastic PET cod 15 01 02

PE cod 15 01 02

PP cod 15 01 02

PS cod 15 01 02

PVC cod 15 01 02

Total plastic 15 01 02

Hârtie și carton cod 15 01 01

Metal Aluminiu cod 15 01 04

Otel cod 15 01 04

Total metal 15 01 04

Lemn cod 15 01 03

TOTAL

OIREP

ADI

Director General

Președinte

Director Tehnic

Compartiment Economic

Director Financiar

Compartiment Tehnic

Legalitate

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP

ANEXA nr.4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE UAT/ADI ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract ADI asigură delegarea serviciului/operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în Anexa nr. 2. și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în Anexa nr. 2.1. Cantitățile estimate în Anexa nr. 2 și Anexa nr. 2.1 reprezintă cantități minime pe care ADI va fi obligat să le raporteze OIREP.

2. ADI se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubritate să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul OIREP 1, CUI....., conform Contract nr.;
- X tone în contul OIREP 2, CUI....., conform Contract nr.;

3. Facturile emise de ADI către OIREP, în baza cantităților raportate conform Contractului vor fi însoțite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a ADI prevăzută în Anexa nr.5 la prezentul Contract.

4. ADI se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită OIREP (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziție pe site-ul sau prin e-mail, în format excel, la adresa și (ii) în format material, până la data de 10 a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul OIREP.

5. ADI se obligă să transmită lunar, pe cheltuiuala sa, la sediul OIREP, dosarul de raportare lunară, ADI și serviciul/operatorul de salubritate fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. ADI va transmite OIREP dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Factura de prestare servicii, emisă de către ADI, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, ADI va menționa, în mod obligatoriu, urmatorul text

„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”.

Factura de prestări servicii va fi emisă de către ADI, numai după confirmarea trasabilității în SIATD și validarea de către OIREP a documentelor prezentate în raportarea lunară transmisă.

b) Centralizatorul de colectare în baza căruia serviciul/operatorul de salubritate a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil serviciului/operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea recepționată și codul deșeurilor colectate.

c) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubritate/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în Tabelul 4.1. din prezenta anexă.

d) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclător în contul OIREP, conform modelului prezentat în Tabelul 4.2. din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclător, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclător însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în art. 7.4 din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclător emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite OIREP sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclător, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în Tabelul 4.2.

e) Alocarea lunară a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclător în contul OIREP, conform tabelului din modelul prezentat în Tabelul 4.2.A din prezenta anexă și a art. 5.1.1 din Contract.

f) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, conform modelului prezentat în Tabelul 4.3 din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în art. 7.4 din Contract.

În cazul livrării de deșeuri de ambalaje din flux municipal de către serviciul/operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, pentru cantitatea de deșeuri livrată sub cod 19.12.12 se va înscrie pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția OIREP de către serviciul/operatorul de salubritate/ADI respectiv, compoziția de hartie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite OIREP sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul

economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

Serviciul/operatorul de salubritate va fi ținut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, în contul OIREP. În cazul unui eventual control asupra activității OIREP, ADI se obligă să faciliteze comunicarea cu serviciul/operatorul de salubritate în vederea punerii la dispoziție a tuturor documentelor care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate OIREP.

Toate documentele emise de serviciul/operatorul de salubritate și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de terți parti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către serviciul/operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urmă, „Conform cu originalul”, precum și semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

g) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul OIREP, conform tabelului din modelul prezentat în Tabelul 4.3 A din prezenta anexă și a art. 5.1.3 din Contract.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de acesta.

ADI garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea OIREP, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate OIREP de către ADI trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubritate și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;
5. data tranzacțiilor.

h) În cazul transferului de deșuri de ambalaje în interiorul Uniunii Europene, cantitățile de deșuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de către valorificatorul din țara de destinație, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșuri, respectiv dosarul de raportarea lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de transport – CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

i) În cazul exportului de deșuri de ambalaje în afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de OIREP, se va face dovada ca operațiunile de reciclare/valorificare s-au desfășurat în condițiile prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, în conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportarea lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional), declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

j) În cazul tranzacțiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite în dosarul de raportare lunară, o copie a autorizației de mediu sau a celui document care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitățile de deșuri de ambalaje livrate în contul OIREP, precum și traducerea în limba română realizată de către un traducător autorizat.

k) Declarația lunară a ADI se va transmite în original la data fiecărei raportări, odată cu dosarul de raportare lunară.

54
ADI garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al ADI care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate și livrate de serviciul/operatorul de salubritate delegat, și alocate OIREP, nu vor fi utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din Anexa nr. 5, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidența dispozițiilor Codului penal.

ADI se obliga să păstreze integral dosarele de raportare lunară cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubritate, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale Legii nr. 211/2011).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul nr..... din încheiat între OIREP și ADI, pentru anul 2021.

OIREP
Director General
Director Tehnic
Director Financiar
Legalitate

ADI
Președinte
Compartiment Economic
Compartiment Tehnic

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN

IB



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

[Signature]

55

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440,Santamaria-Orlea,nr.130,tel./fax 0254770630/777310; E-mail primariasintamariaorlea@yahoo.ro

HOTĂRÂREA NR. 10/2021

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate
din bugetul consiliului local, la nivelul Comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2021**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.01.2021;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 10/2021 si Referatul de aprobare nr. 10/21.01.2021 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local, la nivelul Comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2021;

Avand in vedere raportul nr. 10/22.01.2021 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea, avizul comisiei pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, protectie mediu si turism, munca si protectie sociala inregistrat in Registrul special la nr.16/29.01.2021;

Luand in considerare avizul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului din cadrul CJ Hunedoara, nr. 1424/21.01.2021, inregistrat la primaria comunie Santamaria-Orlea sub nr. 340/21.01.2021;

In conformitate cu prevederile:

- art.3, alin.2, lit.b, art.5 din Anexa nr.3 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.
- ORDINUL Nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti;
- prevederile HCL nr. 14/2019 privind Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Santamaria-Orlea pentru perioada 2019-2023;

In baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b si d, alin. 4 lit. e, alin. 7, lit. b si art. 139, alin. 1 si 3, lit. c, coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a si art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local, la nivelul Comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2021, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2 Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, se revoca Hotararea Consiliului Local nr. 102/2020 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local, la nivelul Comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2021, care nu a produs efecte.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistența sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Santamaria-Orlea.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județul Hunedoara; Primarului comunei Santamaria-Orlea; Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din cadrul CJ Hunedoara, Compartimentul Asistență socială și se afișază la sediul și pe site-ul primăriei.

Santamaria-Orlea, la 29.01.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri)

Adoptata prin vot deschis.

Consilieri în funcție 13,

Consilieri prezenți: 13,

voturi pentru: 13,

impotrivă: 0,

abțineri: 0.

Judetul Hunedoara
Comuna Santamaria-Orlea

ANEXA la Hotararea Consiliului Local Santamaria-Orlea

Aviz consultativ¹
Nr. 1424/21.01.2021

**Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate
si finantate din bugetul Consiliului Local Santamaria-Orlea
pentru anul 2021**

Avand in vedere:

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobata prin Hotararea Consiliului Local Santamaria-Orlea, nr. 14/2019, respectiv obiectivele operationale/directiile de actiune.

2. Conventia de colaborare nr. 38120/18.11.2020,

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Santamaria-Orlea cuprinde:

1. Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I

Administrarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/directiei de actiune.

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general, in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;

2. Telefonul verde;

3. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de compartimentul de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local;

4. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc.;

5. Mesaje de interes public transmise prin presa.

Nota: Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobata prin Hotararea Consiliului Local Santamaria-Orlea, nr. 14/2019 la sediul si pe site-ul primariei

Planul anual de actiuni 2021, dupa aprobare, va fi afisat la sediul si pe site-ul primariei

Activitati de informare a publicului se vor realiza prin distribuire de materiale informative cu privier la drepturile copilului, ale persoanelor cu dizabilitati, informari cu privier la obligatiile parintilor care pleaca la munca in strainatate si lasa acasa minori, ...

Capitolul III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfectionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	3.000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
...		

Dupa caz:

1. In conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2)-(4), art. 112 alin. (3) lit. f) si art. 119 alin. (4) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, in rezumat.

3. Sunt aplicabile prevederile Ordinului presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale, cu urmatoarele precizari si completari:

De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protectia drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile publice au obligatia sa asigure instruirea in problematica specifica a persoanei cu handicap a personalului care isi desfasoara activitatea in sistemul de protectie a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistentilor personali si a asistentilor personali profesionisti. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protectia drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului.

4. In conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) si (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile ulterioare, organizatia-gazda ofera instruire initiala cu privire la:

a) Structura, misiunea si activitatile organizatiei-gazda;

b) Drepturile si responsabilitatile voluntarului;

c) Regulamentele interne care reglementeaza implicarea voluntarului.

59

Organizatia-gazda poate oferi voluntarilor, in conditiile legislatiei din domeniul educatiei si formarii profesionale, cursuri de instruire, formare si pregatire profesionala in domeniul in care aceasta activeaza.

5. Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, Ministerul Muncii si Justitiei Sociale initiaza si asigura participarea la programe de formare profesionala a personalului cu atributii in domeniu, precum si a personalului informal.

6. In conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) si art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificarile ulterioare, institutiile si organismele publice sau private, abilitate prin lege sa desfasoare activitati de asistenta sociala, au obligatia de a asigura realizarea activitatilor specifice asistentului social [prevazute la alin. (3) al aceluasi articol de catre asistenti sociali sau sub indrumarea directa a acestora. In domeniul asistentei sociale sunt implicati atat asistenti sociali ca personal de specialitate, cat si alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a caror activitate este coordonata de catre asistentii sociali.

INTOCMIT,
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

BALICA SILVIA KATARINA

MINTEUAN MARINELA

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

60

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasantamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 11/2021

privind nominalizarea consilierilor locali, care să facă parte din comisia pentru evaluarea activității Secretarului General al UAT comuna Santamaria-Orlea

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2021;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 11/2021 și Referatul de aprobare nr. 11/21.01.2021 întocmit de către primarul comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind nominalizarea consilierilor locali, care să facă parte din comisia pentru evaluarea activității Secretarului General al UAT comuna Santamaria-Orlea;

Având în vedere raportul nr. 11/22.01.2021 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea, avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială înregistrat în Registrul special la nr. 17/29.01.2021 și procesul-verbal încheiat astăzi 29.01.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local, cu ocazia numărării voturilor pentru desemnarea reprezentanților Consiliului local Santamaria-Orlea, în Comisia pentru evaluarea activității secretarului general al UAT;

Luând în considerare prevederile art. 485, alin. 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 11 alin. (4) lit. (e), alin. (6), art. 16 și art. 22 din anexa 6 la O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 14, și art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se nominalizează consilierii locali, care să facă parte din comisia pentru evaluarea anuală a activității Secretarului General al unității administrativ-teritoriale comuna Santamaria-Orlea, după cum urmează:

1. MITUCA OVIDIU BAIUTII
2. PESCARU ION

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei și comisia de evaluare, ce va fi constituită prin dispoziția acestuia.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios administrativ și fiscal, în termenul și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunică, în condițiile legii: Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Secretarului General al UAT, responsabilului pentru resurse umane și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Santamaria-Orlea, 29.01.2021

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simplă (7 consilieri) Adoptată prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 13, împotrivă: 0, abțineri: 0.

6

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Santămăria-Orlea, nr. 130, Tel.: 0254.770.630 Fax: 0254.777.310; E- mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 12/2021
privind alegerea preşedintelui de şedinţă pe o perioada de 3 luni

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.01.2021;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 12/2021 si Referatul de aprobare al primarului comunei Santamaria-Orlea nr. 12/21.01.2021 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind alegerea preşedintelui de şedinţă pe o perioada de 3 luni;

Avand in vedere raportul nr. 12/22.01.2021 al secretarului general al comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizului Comisiei de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, nr. 18/29.01.2021;

Tinand cont de prevederile art. 123 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In baza prevederilor art. 123, art.129, alin.(1), alin.2, lit.a, alin.3, lit.a, art. 139, alin 1 coroborat cu art.5, lit.ee, si art.196, alin.(1), lit. "a" art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se alege Presedinte de sedinta al Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea pentru sedintele din lunile: **februarie, martie si aprilie 2021**, domnul consilier BUGNARIU CATALIN TITI.

Art.2. Presedintele ales va conduce lucrarile sedintelor Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, va semna hotararile adoptate, procesul verbal si dosarul special al sedintei.

Art.3. In cazul lipsei presedintelui ales la una din sedintele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui presedinte de sedinta numai pentru sedinta respectiva, fara a se intrerupe mandatul de trei luni al presedintelui ales.

Art.4 Prezenta hotarare poate fi atacata conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5 Prezenta se comunica:

- Primarului comunei Santamaria-Orlea,
- Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara,
- Persoanei nominalizate,
- se aduce la cunostinta publica prin afisare si publicare pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, la 29.01.2021

PRESEDINTE DE VARSTA,
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simpla (7 consilieri). Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcţie: 13

Consilieri prezenţi: 13

Pentru: 13

Impotrivă: 0

Abţineri: 0