

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
P R I M A R

337440, Santamaria Orlea, nr.130, tel/fax 0254770630/0254777310, E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 17/2021

privind delegarea atribuțiilor de ofiter de stare civila
unor functionari publici din aparatul de specialitate al primarului

Primarul comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara;

Avand în vedere:

-referatul nr. 17 din 15.02.2021 al secretarului general al UAT prin care se propune delegarea atribuțiilor de ofiter de stare civila unor functionari publici din aparatul de specialitate al primarului;

- adresa nr. 1/4070/12.10.2020 a D.P.C.E.P. Hunedoara inregistrata sub nr. 4755/14.10.2020 privind emiterea noilor dispozitii de delegare a atribuțiilor de stare civila;

In conformitate cu prevederile art. 3 alin. 3 din Legea 119/1996 privind actele de stare civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art 10 din HG nr. 64/2011 privind aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila.

In baza art. 155, alin.1, lit.a, art. 157 din Ordonanta de Urgenta nr. 58/2019 privind codul administrativ, persoanele desemnate la art.1 au fost informate in prealabil despre delegarea atribuțiilor.

In temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.a) art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), alin. (4), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1.1. Se aproba delegarea atribuțiile de ofiter stare civila si limitele delegarii acestora, urmatorilor functionari publici din aparatul de specialitate al primarului:

- 1- D-nei TRICA RODICA ECATERINA -referent, compartiment taxe si impozite locale;
- 2- D-nei VLADUT IONELA DALIA -consilier achizitii publice.

2. Termenul pentru care se deleaga atribuțiile este pe intreaga perioada de valabilitate a primarului.

Art.2. Atribuțiile ofiterilor de stare civila delegati sunt prevazute in anexa care face parte din prezenta dispozitie.

Art.3. Se desemneaza d-na TRICA RODICA ECATERINA, persoana responsabila in relatia cu Directia Publica Comunitara de Evidenta a Persoanelor –județul Hunedoara

Art.4. Incepand cu data prezentei, se abroga Dispozitia primarului comunei Santamaria-Orlea, nr. 100/2020.

Art.5. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Dispozitia se comunica: Institutiei Prefectului–Judetul Hunedoara, persoanelor nominalizate, se publica pe site-ul www.santamariaorlea.ro si se afiseaza la sediul primariei prin grija secretarului general.

Santamaria-Orlea, la 15.02.2021

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

Anexa la Dispozitia nr. 17/2021

Ofiterii de stare civila delegati prevazuti al Art.1 din Dispozitia nr. 17/2021 au fost informati in prealabil despre delegarea urmatoarelor atributii:

a)intocmesc, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de nastere, de casatorie si de deces, in dublu exemplar, si elibereaza persoanelor fizice indreptatite certificate doveditoare privind actele si faptele de stare civila inregistrate;

b)inscriu mentiuni pe marginea actelor de stare civila aflate in pastrare si trimit comunicari de mentiuni pentru inscriere in registrele de stare civila - exemplarul I sau, dupa caz, exemplarul II, in conditiile prezentei metodologii;

c)elibereaza gratuit, la cererea autoritatilor publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civila, precum si fotocopii ale documentelor aflate in arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Legii nr. 677/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

d)elibereaza, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind inregistrarea unui act de stare civila, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 9; dovezile cuprind, dupa caz, precizari referitoare la mentiunile existente pe marginea actului de stare civila;

e)trimit structurilor de evidenta a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondata unitatea administrativ-teritoriala, in termen de 10 zile de la data intocmirii actului de stare civila sau a modificarilor intervenite in statutul civil, comunicari nominale pentru nasterii vii, cetateni romani, ori cu privire la modificarile intervenite in statutul civil al cetatenilor romani; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declaratiile din care rezulta ca persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidenta a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;

f)trimit centrelor militare, pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarii decesului, documentul de evidenta militara aflat asupra cetatenilor incorporabili sau recrutilor, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 10;

g)trimit structurilor de stare civila din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondata unitatea administrativ-teritoriala, pana la data de 5 a lunii urmatoare, certificatele anulate la completare;

h)intocmesc buletine statistice de nastere, de casatorie si de deces, in conformitate cu normele Institutului National de Statistica, pe care le trimit, pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarii, la Directia Judeteana de Statistica sau a municipiului Bucuresti;

i)dispun masurile necesare pastrarii registrelor si certificatelor de stare civila in conditii care sa asigure evitarea deteriorarii sau a disparitiei acestora si asigura spatiul necesar destinat desfasurarii activitatii de stare civila;

j)atribuie codurile numerice personale, denumite in continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le pastreaza si le arhiveaza in conditii de deplina securitate;

k)propun necesarul de registre, certificate de stare civila, formulare, imprimate auxiliare si cerneala speciala, pentru anul urmator, si il comunica anual structurii de stare civila din cadrul S.P.C.J.E.P.;

l)reconstituie registrele de stare civila pierdute ori distruse - partial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificand exactitatea datelor inscrise prin semnare si aplicarea sigiliului si parafei;

m)primesc cererile de schimbare a numelui pe cale administrativa si documentele prezentate in motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondata unitatea administrativ-teritoriala;

n)primesc cererile de inscriere de mentiuni cu privire la modificarile intervenite in strainatate, in statutul civil al persoanei, determinate de divort, adoptie, schimbare de nume si/sau prenume, precum si documentele ce sustin cererile respective, pe care le inainteaza D.E.P.A.B.D., in vederea avizarii inscrierii mentiunilor corespunzatoare sau, dupa caz, a emiterii aprobarii;

o)primesc cererile de transcriere a certificatelor si extraselor de stare civila procurate din strainatate, insotite de actele ce le sustin, intocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care il inainteaza, impreuna cu intreaga documentatie, in vederea avizarii prealabile de catre S.P.C.J.E.P. in coordonarea carora se afla;

p) primesc cererile de rectificare a actelor de stare civila si efectueaza verificari pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate in cuprinsul actelor de stare civila sau a mentiunilor inscrise pe acestea, intocmesc documentatia si referatul cu propunere de aprobare sau respingere si le inainteaza S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, in vederea emiterii dispozitiei de aprobare/respingere de rectificare de catre primarul unitatii administrativ-teritoriale competente;

q) primesc cererile de reconstituire si intocmire ulterioara a actelor de stare civila, intocmesc documentatia si referatul prin care se propune primarului unitatii administrativ-teritoriale emiterea dispozitiei de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;

r) inainteaza S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civila, in termen de 30 de zile de la data cand toate filele din registru au fost completate, dupa ce au fost operate toate mentiunile din registrul de stare civila - exemplarul I;

s) sesizeaza imediat S.P.C.J.E.P. in cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civila cu regim special.

t) orice alte atributii prevazute in legislatia specifica.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL