

RAPORT
privind starea economică, socială și de mediu
a comunei Sântămăria-Orlea în anul 2020

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul local, în calitate de Primar, am obligația de a prezenta în primul trimestru un raport anual privind starea economico-socială și de mediu, această obligație fiind prevăzută expres în art.155 alin. (1) lit. (b) și alin. (3) lit. (a) din Codul administrativ nr. 57/2019 – a administrației publice locale. Pornind de la un stadiu de dezvoltare destul de precar în cele mai importante domenii și având permanent în vedere necesitatea dezvoltării durabile a localității, toate măsurile stabilite în 2020 concretizate în Hotărârile Consiliului și în Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primar, au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor în mod real scopul fiind acela de a valorifica oportunitățile în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă comuna noastră.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiile care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2020 pe domenii de activitate.

COMPARTIMENT BUGET , FINANȚE, CONTABILITATE

În cadrul compartimentului financiar-contabil, în domeniul buget-contabilitate s-a ținut evidența financiar-contabilă și s-au întocmit documentele necesare desfășurării activității, astfel:

S-a întocmit bugetul local inițial pe anul 2020 și bugetul activităților finanțate din venituri proprii și subvenții, acestea fiind defalcate pe secțiunile de funcționare și dezvoltare. Pentru buna desfășurare a activității economice și sociale în comună a fost necesară întocmirea unui număr de 13 bugete rectificate până la finalul anului. Acestea au vizat în principal rectificarea prin majorarea veniturilor, a cheltuielilor de personal, a celor cu bunuri și servicii, dar și rectificarea prin virarea de credite bugetare între capitole, subcapitole, articole și alineate.

S-a întocmit propunerea de buget pentru anul 2020 și estimările pentru anii 2020 -2022 .

S-au întocmit situațiile financiare trimestriale asupra activității financiare a comunei Sântămăria-Orlea și situațiile financiare anuale, acestea conținând bilantul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația disponibilului din mijloace cu destinație specială, situația activelor și datoriilor, indicatori referitori la persoanele cu handicap, situația plăților restante, arieratelor, contul de execuție al bugetului local venituri și cheltuieli, total și pe secțiuni, contul de execuție venituri și cheltuieli al bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții.

S-a ținut la zi contabilitatea instituției potrivit Legii contabilității nr.82/1991, iar monitorizarea bugetului s-a făcut permanent prin evidența execuției de casă și extrasele de cont.

S-au întocmit și raportat lunar către alte instituții publice următoarele situații: monitorizarea cheltuielilor de personal; contul de execuție al bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții; datoria publică, bilanț lunar și plăți restante; monitorizarea cheltuielilor și solicitarea de fonduri pentru asistența comunitară; situația privind finanțarea rambursabilă contractată de la Ministerul Finanțelor Publice; Declarația 112 privind obligațiile de plată la bugetul de stat; situația semestrială privind numărul de personal.

S-au întocmit statele de plată, situațiile recapitulative și alte documente necesare pentru efectuarea cheltuielilor de personal pentru toți angajații, consilierii locali sau persoanele cu handicap ; s-au întocmit deschiderile de credite bugetare lunar sau trimestrial după caz, planificarea din 10 în 10 zile a cheltuielilor de efectuat pe fiecare tip de cheltuială, evidența electronică a cheltuielilor cu asistența socială și orice alte documente necesare desfășurării activității în relația cu Trezoreria Statului.

În cadrul desfășurării activității s-au utilizat aplicațiile APL-Expert elaborate de către SC Sobis Solution For Busines Sibiu pentru conducerea evidenței contabile și pentru calcularea salariilor precum și aplicații ale Ministerului Finanțelor Publice necesare desfășurării activității și raportării situațiilor financiare.

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE

În anul 2020, activitatea compartimentului impozite și taxe s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, control, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice, precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor și penalităților de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală.

Pentru desfășurarea activității de colectare a impozitelor și taxelor locale, s-a întocmit matricola centralizată pe anul 2020, ce cuprinde un număr de 1797 poziții de rol pentru persoane fizice și un număr de 73 poziții de rol pentru persoane juridice. Până la finele anului s-au încasat impozite și taxe locale în suma totală de 1.199.716 lei, din care de la persoane fizice suma de 493.761 lei, iar de la persoane juridice suma de 446.949 lei.

În cadrul desfășurării activității acestui compartiment au fost efectuate următoarele:

- s-au înregistrat un număr de 196 declarații mijloace transport la persoane fizice;
- au fost efectuate un număr de 129 radieri mijloace de transport;
- s-au transferat un număr de 21 dosare fiscale auto pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul în alte localități;
- s-a răspuns la un număr de 69 adrese către contribuabilii care au vrut să afle valoarea impozitelor și taxelor locale;
- s-au emis un număr de 175 confirmări de dosare fiscale auto către primăriile din țară;
- s-au eliberat un număr de 36 adeverințe privind bunurile supuse impozitării și situația fiscală la bugetul local;
- s-a răspuns la un număr de 48 de solicitări de comunicare a bunurilor impozabile ale persoanelor fizice și juridice;
- s-a răspuns la un număr de 29 de adrese de confirmare și luare în debit a debitelor transmise spre executare;
- s-au făcut modificări privind suprafețele la clădiri și terenuri pe baza declarațiilor și a actelor de proprietate la un număr de 486 de poziții de rol persoane fizice și un număr de 19 de poziții de rol persoane juridice;
- s-au înregistrat și debitat un număr de 15 contracte de închiriere pășune persoane juridice și un număr de 19 contracte de închiriere pășune pentru persoane fizice;
- s-au înregistrat un număr de 24 declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport la persoanele juridice și un număr de 85 declarații pentru clădiri și teren la persoanele fizice;

- s-au emis un număr de 710 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice și 52 certificate de atestare fiscală pentru persoanele juridice;
- în cursul anului 2020 s-au eliberat un număr de 3 autorizații de funcționare – “ Acordul Primarului “ și s-au vizat un număr de 34 autorizații;
- s-au înregistrat un număr de 72 procese verbale amenzi la persoanele fizice și juridice;
- s-au înregistrat un număr de 14 declarații pentru vehicule lente și mopeduri și s-au eliberat un număr de 14 certificate de înregistrare;
- s-au primit și verificat 38 dosare depuse de persoane fizice, persoane cu handicap, veterani și văduve de veterani de război care au solicitat scutirea de la plata impozitului;
- au fost emise un număr de 678 înștiințări de plată pentru persoanele fizice și un număr de 52 înștiințări de plată pentru persoanele juridice;
- s-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2021;
- au fost trimise adrese către Casa Județeană de Pensii, ITM și Administrația fiscală Hațeg; au fost emise un număr de 74 somații și titluri executorii pentru contribuabilii cu datorii către bugetul local;
- s-a întocmit programul de inspecție fiscală pentru anul 2020 în cadrul căruia au fost verificate un număr de 34 persoanele juridice din comună;
- au fost înștiințate un număr de 156 persoane fizice privind instituirea unor facilități fiscale de anulare a accesoriilor.

În ceea ce privește situația încasării veniturilor din impozite și taxe locale aceasta este următoarea:

- **impozite și taxe pe proprietate:**
 - impozit pe clădiri persoane fizice 103.542 lei;
 - impozit taxa clădiri persoane juridice 346.209 lei;
 - impozit pe terenuri persoane fizice 43.323 lei;
 - impozit taxa pe teren persoane juridice 4.316 lei ;
 - impozit pe teren extravilan 97.941 lei.
- **taxe pe utilizarea bunurilor:**
 - impozitul pe mijloace de transport persoane fizice 168.532 lei ;
 - impozitul pe mijloace de transport persoane juridice 26.546 lei.
- **venituri din proprietate:**
 - venituri din concesiuni și închirieri 266.391,52 lei ;
 - venituri din amenzi și alte sancțiuni 83.491 lei ;
 - alte venituri 59.166 lei.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI FONDURI STRUCTURALE

Pe parcursul anului 2020 în cadrul compartimentului achiziții publice s-au derulat următoarele activități:

- s-a primit și trimis corespondența spre înregistrare;
- s-a elaborat programul anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;
- s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;
- s-au operat modificări/completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice;
- s-au efectuat proceduri de achiziții publice în sistemul electronic SICAP;
- s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
- s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică.
- s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- s-au întocmit contracte de lucrări, servicii și furnizare;
- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor.
- s-a urmărit executarea contractelor de achiziții;
- s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată;
- s-au întocmit materiale necesare depunerii de proiecte europene și naționale;
- s-a participat la evenimente și sedinte de lucru;
- s-a urmărit implementarea proiectelor:

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Stadiu fizic
1.	„Reabilitarea și modernizarea Căminelor culturale din localitățile Sântămăria-Orlea și Subcetate, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”	Finalizat Lucrări- 20.03.2020. Dotări-19.06.2020
2.	„Construire rețea publică apă uzată în localitățile Balomir și Bucium-Orlea, comuna Sântămăria-	Depunere proiect tehnic avizare

	Orlea, județul Hunedoara”	AFIR- 04.09.2019 Emitere ordin începere lucrări 28.12.2020
3.	”Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în localitățile Bărăștii Hațegului, Săcel și Ciopeia, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”	Avizare proiect tehnic – 13.06.2019 Documentație de atribuire: 21.10.2019 Anunț de atribuire: 27.11.2019 Execuție lucrări realizate în anul 2020 în procent de 42% .
4.	“Dotarea sediului Primăriei Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara cu echipamente IT și aparatură birotică în vederea eficientizării actului administrativ”.	Cerere finantare- 09.04.2019 Finalizat: 24.07.2020
5.	“Realizare sediu primărie în comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara “	Documentație de atribuire: 18.03.2019 Anunț de atribuire: 19.03.2019 Contract proiectare și execuție lucrări: 16.07.2019 Execuție lucrări realizate în anul 2020 în procent de 31%
6.	”Extindere rețea de apă uzată în localitățile Sântămăria-Orlea, Bărăștii-Hațegului, Săcel și Sânpetru, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”	Ordin începere lucrări: 18.03.2019 Realizat 2019:32.33% Realizat 2020: 63,93%
7.	„Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în Comuna Sântămăria-Orlea”	Ordin incepere PT : 05.04.2019 Ordin începere lucrări: 14.08.2019 Realizat 2019:57% Realizat 2020: 61%

8.	Punte pietonală nr. 1 - Sânpetru	Ordin începere lucrări: 23.10.2019 Finalizat 2020
9.	Punte pietonală nr. 2 - Sânpetru	Ordin începere lucrări: 23.10.2019 Finalizat 2020
10.	Punte pietonală nr. 1 - Săcel	Ordin începere lucrări: 23.10.2019 Finalizat 2020
11.	Lucrări de reparații - cămin cultural Bucium Orlea	Contract de lucrări 31.12.2019 Finalizat 2020
12.	Lucrări de reparații construcții și instalații la căminul Cultural din localitatea Balomir	Contract de lucrări 31.12.2019 Finalizat 2020
13.	Lucrări de consolidare corp drum DC 63 B - Subcetate	Contract de lucrări 31.12.2019 Finalizat 2020
14.	Lucrări de reparații la rețeau de alimentare cu apă în localitatea Ciopeia	Finalizat 2020
15.	Lucrări de reparații la rețelele de canalizare și alimentare cu apă în localitatea Sântămăria-Orlea	Finalizat 2020
16.	Consolidare corp drum pe strada Valea Mare din localitatea Balomir – 203 metri liniari	Finalizat 2020
17.	Refacere parte carosabilă – strada Valea Mare din localitatea Balomir	Finalizat 2020
18.	Refacere podeț în localitatea Balomir	Finalizat 2020
19.	Consolidare corp drum în localitatea Balomir – 71 metri liniari	Finalizat 2020

20.	Consolidare corp drum pe strada Valea Mică din localitatea Balomir	Finalizat 2020
21.	Consolidare corp drum în localitatea Balomir – 34 metri liniari	Finalizat 2020
22.	Amenajare fântână Bărăștii-Hațegului	Finalizat 2020
23.	Reparații stații de autobus – Subcetate, Balomir, Bucium-Orlea și Bărăștii-Hațegului	Finalizat 2020
24.	Înlocuire învelitoare – camera tehnică și magazie sediu primărie	Finalizat 2020
25.	Corpuri mobilier – cămine culturale Balomir, Bucium-Orlea și Subcetate	Finalizat 2020
26.	Reparații drumuri agricole în localitatea Săcel	Finalizat 2020
27.	Reparații străzi în localitățile Săcel, Sânpetru și Bărăștii-Hațegului	Finalizat 2020
28.	Consolidare punte pietonală în localitatea Săcel	Finalizat 2020
29.	Reparații străzi în localitatea Ciopeia	Finalizat 2020
30.	Reparații străzi în localitatea Balomir	Finalizat 2020
31.	Lucrări de reparații – acces existent în localitatea Sântămăria-Orlea	Finalizat 2020
32.	Lucrări de reparații – platforma în localitatea Sântămăria-Orlea	Finalizat 2020

În catalogul electronic SICAP au fost inițiate un număr de 218 achiziții directe:

Tip achiziții	Număr achiziții
FURNIZARE	103
SERVICII	97
LUCRARI	18

RAPORTUL DE MEDIU

Activitatea de gestionare a deșeurilor se referă la colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea umană și la reducerea efectului lor asupra sănătății populației, al mediului, sau aspectului unui habitat. Gestionarea deșeurilor are ca scop și economisirea unor resurse naturale prin reutilizarea părților recuperabile.

Comuna noastră este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor din județul Hunedoara " care a încheiat contractul de colectarea a deșeurilor cu SC. BRAI CATA SRL pentru operatorul zonal Țara Hațegului și operatorul regional pe o perioadă de șapte ani începând cu 01.12.2018.

Prin intermediul acestui serviciu de salubritate toți locuitorii comunei, persoane fizice cât și persoane juridice au beneficiat de un sistem de colectare al deșeurilor conform cu standardele în vigoare, la un preț unanim acceptat de 4.9 lei /persoana/luna pentru persoane fizice și 49.60 lei/mc pentru persoane juridice, cu TVA inclus. Colectarea deșeurilor s-a făcut o dată la două săptămâni, transportate și depozitate la un depozit autorizat. Prețul contractat cu operatorul economic a rămas la același nivel, nu a fost majorat față de cel încasat anterior.

În cursul anului 2020 s-a pus accent pe păstrarea curățeniei și protejarea mediului. Astfel, s-au executat lucrări de ecologizare și curățenie pe raza comunei Sântămăria-Orlea, pe marginea drumurilor comunale cât și în interiorul satelor, dar și pe albia râurilor Sibișel și Strei. Aceste lucrări au fost executate de către personalul angajat al primăriei, cu utilajele din dotare, tractor cu remorcă și buldoexcavator, împreună cu beneficiarii de ajutor social care trebuie să presteze ore de muncă și în colaborare cu operatorul de salubritate.

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

În cadrul compartimentului urbanism au fost desfășurate următoarele activități :

Urmărirea respectării prevederilor din regulamentul local de urbanism și a planului urbanistic general, precum și întocmirea documentațiilor necesare implementării noului plan urbanistic general.

Verificarea documentațiilor înaintate în vederea emiterii certificatelor de urbanism și întocmirea acestora conform normelor în vigoare. În anul 2020 s-au emis un număr de 2 certificate de urbanism.

Verificarea documentațiilor înaintate de către Consiliul Județean Hunedoara în vederea emiterii avizelor precum și întocmirea, elaborarea acestora în conformitate cu actele normative în vigoare. În anul 2020 s-au emis un număr de 19 avize către Consiliul Județean Hunedoara.

Întocmire și depunere documentații în vederea obținerii avizelor solicitate prin certificatele de urbanism la investițiile ce privesc domeniul public și privat al comunei Sântămăria-Orlea.

Completarea registrelor de evidență a documentelor intrate și ieșite din compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului.

Arhivarea documentațiilor care au depășit perioada necesară păstrării în compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului.

Întocmirea lunară a situațiilor statistice pentru Institutul Național de Statistică, referitoare la emiterea autorizațiilor de construire și recepționarea lucrărilor de construire la case de locuit pe raza comunei Sântămăria-Orlea.

Control pe raza comunei Sântămăria-Orlea cu privire la respectarea normelor legale privind disciplina în construcții la toate categoriile de proiecte implementate.

Colaborarea cu Inspectoratul de Stat în Construcții privind toate lucrările de investiții de pe raza comunei Sântămăria-Orlea.

Colaborarea cu diriginții de șantier privind toate lucrările de investiții pe raza comunei Sântămăria-Orlea.

Inventarierea domeniului public al comunei Sântămăria-Orlea, evidențierea lor pe hărți topografice în format electronic.

Participarea în comisii de evaluare în vederea atribuirii contractelor de servicii pentru proiectare sau execuție la investițiile privind domeniul public și privat al comunei Sântămăria-Orlea.

Participarea la ședințele lunare sau trimestriale în calitate de reprezentant al comunei Sântămăria-Orlea în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Aqua Prest Hunedoara”.

Participarea la ședințele lunare sau trimestriale în calitate de reprezentant al comunei Sântămăria-Orlea, acionar al S.C. Apaprod S.A. Deva.

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU ȘI FOND FUNCJAR

În cursul anului 2020 s-au efectuat, elaborat și emis documente pentru următoarele activități:

- s-au eliberat și s-au vizat trimestrial un număr de 20 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- au fost vizate un număr de 36 Atestate de producător;
- s-au eliberat 612 adeverințe după evidența Registrului Agricol fiind necesare cetățenilor la APIA;
- s-a actualizat evidența scriptică a registrelor agricole pe fiecare localitate în ceea ce privește membrii gospodăriilor, evidența terenurilor, animalelor, păsărilor, construcțiilor și utilajelor.
- s-au efectuat verificări în ceea ce privește punerea în posesie în scopul eliberării a 32 titluri de proprietate pe intravilanul localităților aparținătoare comunei.
- s-a actualizat evidența terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat al comunei;
- au fost întocmite un număr de 76 parcele situate în extravilanul localităților pentru vânzarea-cumpărarea terenurilor conform Legii nr. 17/2014;
- au fost identificate parcelele de teren unde existau supradeclarări la A.P.I.A. pentru care au fost eliberate adeverințe cu suprafețele de teren puse în posesie;
- s-au eliberat copii după planurile de punere în posesie în vederea întocmirii documentațiilor de întabulare;
- au fost efectuate măsurători și s-au pus la dispoziție actele necesare în vederea întocmirii documentațiilor necesare întabulării terenurilor și construcțiilor pentru terenurile din domeniul privat și public al comunei Sântămăria-Orlea;
- s-a urmărit respectarea obligațiilor din contractele de concesiune privind întreținerea pășunilor și curățirea lor;
- lunar au fost transmise situațiile privitoare la raportul tehnic-operativ și mișcarea efectivului de animale în Comuna Sântămăria-Orlea;
- s-a transmis situația statistică Agr 2A și 2B privind suprafața însămânțată și recoltată în comuna Sântămăria-Orlea din anul 2019 ;
- în anul 2020 au fost depuse conform Legii nr.231/2018 (lege privind terenurile din intravilanul localităților aferente casei de locuit) un număr de 72 de cereri dintre care în anul 2020 au fost competente și trimise pentru validare de către Comisia Județeană un număr de 30 de cereri pentru care s-au întocmit Procese Verbale de Punere în Posesie pentru eliberarea Titlurilor de Proprietate.

Au fost preluate cereri în vederea efectuării procedurii privind dreptul de preemțiune pentru terenurile agricole din extravilanul localităților conform Legii 17/2014.

Din evidența datelor înscrise în registrul agricol se eliberează adeverințe pentru învățământ, sănătate, ajutoare sociale, schimbări de domiciliu, specializare, judecătorie și alte instituții.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2020, Compartimentul de Asistență Socială a desfășurat activități de informare și consiliere despre drepturi și obligații specifice legislației de asistență socială.

Acest serviciu urmărește atenuarea factorilor de risc la care sunt expuse familiile și persoanele sărace, fără venit sau cu venituri foarte mici, copiii, persoanele cu handicap, pensionarii, vârstnicii și alte categorii sociale defavorizate, prin acordarea de consiliere și întocmirea documentației specifice necesare beneficiarilor de servicii sociale.

Pentru realizarea măsurilor de protecție socială, de combatere a marginalizării sociale și de promovare a incluziunii sociale, Compartimentul de Asistență Socială a realizat următoarele activități:

- s-au preluat și înregistrat un număr de 19 cereri pentru ajutorul de încălzire a locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2020 – martie 2021;
- s-a întocmit și transmis la AJPIS situația lunară privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru combustibili solizi sau lichizi;
- lunar s-a întocmit Centralizatorul privind plăți VMG pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001;
- trimestrial s-au primit adevărurile de la AJOFM depuse de beneficiarii de ajutor social precum și alte acte necesare la completarea dosarelor de ajutor social;
- s-au verificat 89 dosare de ajutor social, întocmind fișa de calcul a fiecărui dosar, ancheta socială, referate privind acordarea, suspendarea, modificarea, încetarea dreptului la ajutor social a persoanelor beneficiare ale Legii 416/2001, precum și dispozițiile aferente;
- lunar s-a întocmit Situația privind persoanele din familiile beneficiare de ajutor social precum și situația privind activitățile realizate de aceștia, și lista privind persoanele beneficiare de ajutor social ce trebuie să efectueze lucrări de interes local;
- lunar s-a întocmit raportul statistic privind beneficiarii Legii 416/2001;
- la sfârșitul anului 2020 sunt în evidență un număr de 43 dosare în plată pentru drepturi de ajutor social după cum urmează: 24 dosare persoane singure, 4 dosare familii cu două persoane, 10 dosare familii cu trei persoane, 4 dosare familii cu patru persoane, 1 dosar familie peste cinci persoane.
- trimestrial s-au efectuat rapoarte privind persoanele cu handicap și Fișa de monitorizare trimestrială privind copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate; s-a monitorizat evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- s-a preluat, înregistrat și depus la AJPIS un număr de 12 dosare privind indemnizații de creștere a copilului și un număr de 11 alocații de stat; s-a gestionat un număr de 12 dosare de Alocații de sprijin familial întocmindu-se referate și dispoziții privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului la Alocație de Sprijin Familial;
- s-a efectuat un număr de 27 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, mediu și accentuat în vederea prezentării acestora la Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap;
- s-a efectuat un număr de 6 anchete sociale pentru elevii care se încadrează în Programul Național « bani pentru liceu » și bursă socială ;
- s-au monitorizat lunar 12 dosare de personal privind Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a unui număr de 23 dosare de indemnizații lunare a persoanelor cu handicap grav;
- s-au întocmit semestrial Anchete sociale la familia naturală și la familia de Plasament pentru un număr de 3 minori aflați în Plasament familial în cadrul comunei și pentru un număr de 2 minori din comună aflați sub protecție în alte localități din județ ;
- am eliberat adevăruri pentru persoanele beneficiare de ajutor social, în funcție de necesitățile persoanelor: medic de familie, spitalizare, burse sociale ;

- am fost în vizită la școlile de pe raza comunei Sântămăria-Orlea, respectiv Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea și Școala Primară Subcetate ;
- împreună cu colegii am elaborat strategia privind asistența socială și planul local de acțiuni ;
- s-au distribuit măști de protecție conform Legii nr. 146/2020 pentru persoanele din familiile beneficiare ale ajutorului social, precum și alte categorii de persoane.

STAREA CIVILĂ

În anul 2020, în comuna Sântămăria-Orlea, au fost înregistrate următoarele acte de stare civilă:

- acte de naștere transcrise (certIFICATE eliberate de autorități străine): 11;
- acte de căsătorie rectificate : 0;
- acte de deces rectificate : 0;
- certificate de naștere eliberate la cerere: 26;
- acte de căsătorie întocmite: 15;
- certificate de căsătorie eliberate la cerere: 12;
- acte de divorț: 0;
- acte de deces întocmite: 32;
- certificate de deces eliberate la cerere: 20;
- cereri privind deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) : 22 ;

S-au întocmit un număr de 170 mențiuni pe marginea actelor de naștere, căsătorie, deces, precum și un număr de 36 extrse multilingve care au transmise la SPCLEP și Info Note București, după caz.

În termen de 10 zile de la eliberarea certificatului de deces au fost comunicate la SPCLEP buletinele/cărțile de identitate ale persoanelor decedate.

Lunar a fost transmisă la DPCEP :

- situația cu principalele activități pe linie de stare civilă ;
- situația cu alte activități ;
- situația extraselor multilingve ;
- au fost transmise la Casa Județeană de Pensii un număr de 32 extrase de uz oficial pentru deces.

La Direcția de Statistică au fost trimise buletinele statistice privind nașterile, căsătoriile și decesele.

În cursul anului 2020 s-au înregistrat un număr de 4 divorțuri prin judecătorie și s-au transmis mențiunile de divorț pe actele de naștere la locul nașterii și la SPCLEP extras după actul de căsătorie cu mențiunea de divorț.

POLIȚIA LOCALĂ

Poliția locală Sântămăria-Orlea și-a desfășurat activitatea, în anul 2020, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 - legea poliției locale, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale nr. 1332/2010, a OUG nr. 57/2019.

S-a avut în vedere respectarea principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, principii ce guvernează activitatea poliției locale, în general, statuate în Legea nr. 155/2010.

Poliția locală Sântămăria-Orlea își desfășoară activitatea ca și compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu art. 4 alin. (1) din Legea poliției locale, cu rang de serviciu, cu privire la numărul minim de funcții pentru constituirea serviciului.

Activitatea s-a desfășurat în principal în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, atât de natură contravențională cât și penală, prin efectuarea următoarelor activități:

- s-au executat patrulări pe teritoriul comunei Sântămăria-Orlea;
- au fost executate patrulări în zona școliiilor din localitățile: Sântămăria-Orlea, Subcetate, în scopul prevenirii actelor de violență între elevi, prevenirea accidentelor de circulație și pătrunderea persoanelor străine în incinta școliiilor până la suspendarea cursurilor școlare;
- s-a asigurat ordinea la înmânarea burselor școlare.
- împreună cu organele de Poliție s-au desfășurat acțiuni pe timp de noapte în scopul prevenirii furturilor din instituțiile publice din unitățile comerciale și din locuințe;
- s-au efectuat patrulări în zona fostei Unități Militare din Sânpetru;
- au fost duse documente din cadrul primăriei la Judecătoria Hațeg și Serviciul de evidență publică Hațeg.
- s-au efectuat patrulări pe raza comunei Sântămăria-Orlea pentru depistarea persoanelor care aruncă gunoaipe pe domeniul public și pe malurile râurilor precum și înștiințări de avertizare pentru ridicarea de pe domeniul public a materialelor de construcții și a utilajelor agricole și curățarea canalelor de scurgere a apelor pluviale.
- s-a asigurat serviciu de permanență la sediul Primăriei, în contextul răspândirii COVID-19 ;
- s-au însoțit persoanele beneficiare de ajutor social – Legea 416/2001, la diferite activități ;
- s-a participat la activități de dezapezire, lucrări ce au avut loc pe teritoriul comunei.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

În cadrul compartimentului administrativ își desfășoară activitatea un număr de patru persoane, dintre care doi muncitori, un șofer și un îngrijitor. Activitatea acestui compartiment este coordonată în principal de viceprimarul comunei. În cadrul activității sunt folosite utilajele din dotarea primăriei, respectiv tractor cu remorcă și lama de dezăpezire, buldoexcavator și utilajul care poate fi atașat buldoexcavatorului, tocator pentru vegetația de pe marginea drumurilor sau de pe pășunile comunale, precum și celelalte unelte și scule din dotare.

Pentru desfășurarea activității au fost întocmite planuri de lucru pe diferite tipuri de acțiuni, în funcție de necesități dar și de anotimp. Marea majoritate a acestor activități s-au desfășurat împreună cu persoanele beneficiare de ajutor social care trebuie să presteze ore de muncă.

Principalele activități desfășurate de către personalul acestui compartiment sunt:

- lucrări de dezinfecție cu clor pe străzile din comună și la scările blocurilor ;
- lucrări de curățenie, (strâns deșeuri/ecologizare) efectuate o dată la două săptămâni pe sate, în funcție de programul de colectare al operatorului de salubritate;
- lucrări de curățenie în clădirile și curțile aparținând primăriei, căminelor culturale și școlilor din comună;
- lucrări de defrișare și transport al resturilor vegetale și material rezidual de pe marginea drumurilor comunale, precum și de decolmatăre a șanțurilor. Aceste lucrări sunt necesare pentru a asigura o mai bună vizibilitate rutieră, iar decolmatărea s-a făcut pentru îmbunătățirea colectării apei pluviale.
- lucrări de cosit acostament și curățat șanțuri pe marginea străzilor și a drumurilor vicinale în satele aparținătoare comunei;
- lucrări de curățenie/igienizare și întreținere a terenurilor de sport din localitățile Sântămăria-Orlea, Subcetate și Ciopeia;
- lucrări de curățare și decolmatăre a unor văi /torenți din satele Subcetate, Bărăștii-Hațegului și Săcel;
- lucrări mai mici de întreținere a drumurilor sau străzilor ;
- lucrări de mai mică anvergură de reparații curente la clădiri și instalații aparținând domeniului public și privat al comunei ;
- la cerere, contra unei taxe au fost executate lucrări cu buldoexcavatorul aflat în dotarea primăriei;

Angajații acestui compartiment fac parte din cadrul echipelor de voluntari pentru situații de urgență. În această calitate au participat, împreună cu reprezentanți ai ISU la acțiuni specifice de stingerea incendiilor de vegetație.

COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI SERVICIUL VOLUNTAR

În cursul anului 2020 activitatea compartimentului a constat în:

- rezolvarea corespondentei repartizate, formularea raspunsurilor si intocmirea documentelor solicitate in corespondenta cu ISU Hunedoara si Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale a jud. Hunedoara (fisa localitatii; formular privind capabilitatile; exercitii alarmare desfasurate in prima zi de miercuri a fiecărei luni; raportări privind bunuri si mijloace de transport rechizitionabile, datele pentru monografia economico militara a judetului, etc.);
- întocmirea documentelor si efectuarea instruirii in domeniul situatiilor de urgenta pentru toți angajații primăriei si a persoanelor nou angajate (5);
- urmărirea efectuării verificărilor periodice a hidranților interiori, stingătoarelor, coșurilor de fum și prizelor de pământ din locațiile instituției și căminele culturale;

- întocmirea documentelor de organizare și conducere a SVSU (contracte de voluntariat cu membrii SVSU, tabel cu personalul ce se asigura);
 - planificarea și desfășurarea instruirilor trimestriale cu personalul din serviciul voluntar.
 - mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții;
 - mobilizarea echipei de dezăpezire și întocmirea rapoartelor de activitate.
- Întocmirea rapoartelor de intervenție a SVSU și a referatelor pentru asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar (achiziție generator, materiale de intervenție, stingătoare).

CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE

În domeniile culturii, religiei, recreerii și sportului, pe parcursul anului 2020, în comuna Sântămăria-Orlea, datorită restricțiilor impuse de autorități în contextul răspândirii COVID-19 activitățile culturale și sportive au fost reduse semnificativ.

În perioada 24.01.2021-26.01.2021 Sala de Sport a comunei a găzduit cea de-a patra ediție a Țara Hațegului Junior's Cup Indoor, campionat de fotbal pentru copii cu vârste de 8 și 9 ani organizat de către ACS Masters Sports.

În perioada 20.11.2020-22.11.2020 la Sala de Sport a avut loc turneul de fotbal Liga a II-a, seria 3 vest – etapele 4,5 și 6, acesta desfășurându-se pe baza protocolului privind desfășurarea competițiilor, elaborat de către FRF și având la bază Ordinul comun al MTS și MS 1219/1634/2020.

La capitolul religie, am sprijinit cultele religioase pentru a putea obține finanțări nerambursabile de la bugetul local . Aceste finanțări au fost necesare pentru lucrări de modernizare și reabilitare a lăcașelor de cult. Astfel, s-au realizat lucrări la următoarele biserici: Biserica Otodoxă Sântămăria-Orlea, Biserica Creștină Baptistă Balomir, Biserica Ortodoxă Vad și Biserica Ortodoxă ”Sf. Gheorghe” din Sânpetru.

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

Au fost convocate un număr de 20 ședințe ale Consiliului Local, din care 11 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare. Au fost adoptate 105 hotărâri de consiliu. Toate proiectele de hotărâri au fost elaborate de secretarul comunei, la inițiativa primarului comunei, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local.

Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

- buget local, cont de execuție, impozite și taxe;
- investiții și achiziții publice, proiecte finanțate din fonduri externe și guvernamentale;
- asistență socială, venitul minim garantat;
- state de funcții, organigrame, regulamente;
- situații de urgență;
- inventarul domeniului public și privat al comunei;
- licitații și închirieri pășuni comunale;
- luarea unor decizii în privința asociațiilor de dezvoltare intercomunitară;
- rapoarte de activitate, regulamente;
- reorganizarea rețelei de învățământ, burse școlare, alte măsuri privind învățământul preuniversitar de stat;

Prezența consilierilor la sedințe a fost bună, iar relația între executiv și legislativ s-a bazat pe colaborarea în folosul comunității și al dezvoltării economice și sociale a comunei. Sper ca și în viitor această colaborare să fie cât mai bună pentru a putea respecta angajamentele pe care ni le-am asumat toți.

RELAȚIA CU CETĂȚENII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Cetățenii s-au adresat Primăriei solicitând eliberarea de adeverințe, certificate sau alte înscrisuri care atestă diferite situații privind populația sau bunurile pentru care se țin evidențe, rezolvarea unor probleme de natură administrativă, a problemelor sociale sau de natură juridică, fie solicitând sprijin în rezolvarea problemelor pe care le au în legătură cu alte instituții. La toate solicitările s-a răspuns în termenul legal, neexistând reclamații. S-a înregistrat un număr total de 6011 de documente înregistrate în anul 2020 în Registrul de corespondența intrare – ieșire, atât de la persoane fizice cât și de la persoane juridice.

În desfășurarea activității sale, primarul comunei a emis un număr de 138 dispoziții în diferite domenii cum ar fi:

- în domeniul social: al ajutoarelor sociale (stabilire, modificare, suspendare, încetare), ajutoare pentru încălzirea locuinței, acordarea de indemnizații persoanele cu handicap, de alocații de susținere a familiei, etc;

- în domeniul resurselor umane;

- dispoziții pentru constituirea de comisii în diferite domenii de activitate;

- dispoziții pentru convocări ale ședințelor Consiliului Local;

- dispoziții privind bugetul local.

Dispozițiile primarului comunei precum și Hotărârile Consiliului local au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin afișare la punctul de afișaj al Primăriei sau publicarea pe site.

Actele administrative emise de consiliul local, de primar și vizate de legalitate de către secretarul comunei nu au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Referitor la audiențe, acestea nu au mai putut să se desfășoare datorită restricțiilor care s-au impus în contextul epidemiei de COVID-19.

Considerăm că salariații, ajutați de aparatura din dotarea Primăriei și accesul la mai multe căi de comunicare, (acces la internet, fax, telefon) s-au străduit să răspundă cerințelor în relația cu cetățenii și să asigure transparența decizională în cadrul elaborării proiectelor de acte normative .

RELAȚIA CU ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÎNTĂMĂRIA-ORLEA

Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea este ordonator terțiar de credite în cadrul bugetului local. În cadrul acestei structuri funcționează: Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea, cu grădinița, și clasele CP -VIII, Școala Primară Subcetate cu grădinița și clasele CP - IV . Un număr de 203 copii frecventează cursurile, din care : 49 preșcolari, 101 clasele I-IV și 53 clasele V -VIII. Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea are un număr de 30 angajați, din care 22 sunt cadre didactice, 2 didactice auxiliare și 6 angajați (soferi, fochiști, îngrijitori).

În anul școlar 2020-2021 s-au acordat un număr de 25 burse sociale și 14 burse de merit ; profesorii navetiști beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta.

Transportul elevilor la, și de la școală este gratuit iar pentru acest lucru sunt folosite trei microbuze școlare.

Prin acest raport am dorit să vă prezint activitatea pe care am desfășurat-o împreună cu colegii din cadrul administrației publice locale, cu sprijinul Consiliului Local și cu ajutorul cetățenilor, pentru ca inițiativa și demersurile primarului să fie cât mai aproape de așteptările fiecărui cetățean al comunei, prezentând în mod obiectiv ce s-a întâmplat în anul 2020.

În anul 2020 am dorit să realizăm mai multe obiective, însă, datorită unor factori interni și externi, dar independent de voința noastră, am fost nevoiți să reprogramăm realizarea acestora. Nu putem afirma că obiectivele noastre au fost atinse integral, mai sunt aspecte ale activității noastre pe care trebuie să le îmbunătățim, dar consider că ne putem declara satisfăcuți de activitatea desfășurată în anul 2020, având în vedere condițiile socio-economice în care aceasta s-a desfășurat, precum și datorită epidemiei de COVID-19.

Permanent ne dorim mai mult pentru comuna Sântămăria-Orlea, mai mult pentru cetățenii ei și vreau să mulțumesc tuturor celor care au venit cu propuneri constructive, care au fost alături de Consiliul Local și de Primăria Comunei Sântămăria-Orlea în această perioadă, și au sprijinit sub orice formă tot ceea ce am realizat în anul 2020 și mă bazez pe aceeași colaborare fructuoasă și în acest an.

Am convingerea că vom reuși să continuăm transformarea în bine a comunei noastre, să continuăm proiectele pe care le-am început, dar și să demarăm altele noi. Pentru toate acestea, vă invit să rămâneți aceiași parteneri de nădejde, ai mei și ai administrației publice locale.

**Primar,
Oprean Dumitru Ioan**

Raportul de activitate pe anul 2020 vă stă la dispoziție în formă scrisă la sediul Primăriei Comunei Sântămăria-Orlea și în format electronic pe site-ul primariei www.santamariaorlea.ro.