

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRAREA NR. 22/2021

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local al
Comunei Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.03.2021,

Analizand Proiectul de hotarare nr.18/2021 si Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea inregistrat in registrul special la nr. 18/01.03.2021 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara;

Avand in vedere raportul nr. 18/01.03.2021 al Secretarului general al comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, inregistrat in Registrul special la nr. 32/31.03.2021;
- avizul comisiei pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, protectie mediu si turism, munca si protectie sociala, inregistrat in Registrul special la nr. 36/31.03.2021;
- avizul comisiei pentru invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport activitati social-culturale, inregistrat in Registrul special la nr. 39/31.03.2021;

Luandu-se in considerare ca au fost respectate prevederile art. 7 alin.(1)-(4) si (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Tinand cont de:

- prevederile art. 2 din Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ-teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local emis de catre Ministerul dezvoltarii, lucrarilor publice si administratiei, prevazut in anexa nr.2 la ordinul mentionat;

- prevederile Capitolul III Consiliul local, art. 111 si urmatoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera a, alin. (3) lit. a, art. 139 alin. (1) si (3), lit.i, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. a, art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local a Comunei Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Incepand cu data prezenței, Hotararea Consiliului Local nr. 22/2012 privind aprobarea regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, cu modificarile si completarile ulterioare, se abroga.

Art.3. Hotararea poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

3

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara,
- consilierilor locali,
- Primarului comunei Santamaria-Orlea,
- se publica pe site-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, la 31.03.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
BUGNARIU CATALIN TITI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13

Impotrivă: 0

Abțineri: 0

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDETUL HUNEDOARA

Capitolul I Dispozitii generale

Articolul 1 Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara, are ca obiect stabilirea conditiilor de exercitare a mandatului de catre consilierii locali, a drepturilor, obligatiilor si raspunderilor ce le revin in baza mandatului incredintat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat de catre cetatenii cu drept de vot ai Comunei Sântămăria-Orlea, potrivit legii pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale locuitorilor Comunei Sântămăria-Orlea.

Articolul 2 Definitii generale

In sensul prezentului regulament de organizare si functionare, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) alesii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Comunei Sântămăria-Orlea
- b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica, de la nivelul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum si secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociatiile de dezvoltare intercomunitara - structurile de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, infiintate, in conditiile legii, pentru realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea in comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativa - Consiliul Local al Comunei Sântămăria-Orlea
- e) autoritatea executiva - primarul Comunei Sântămăria-Orlea
- f) colectivitatea locala - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul in Comunei Sântămăria-Orlea
- g) cvorumul - numarul minim de membri prevazut de lege pentru intrunirea valabila a consiliului local;
- h) hotarare - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Comunei Sântămăria-Orlea;
- i) majoritatea - numarul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit in conditiile legii;
- j) majoritatea absoluta - primul numar natural strict mai mare decat jumatate din totalul membrilor in functie ai consiliului local; calculul majoritatii absolute se realizeaza potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
- k) majoritatea calificata - primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma aplicarii fractiei/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit in conditiile legii; calculul majoritatii absolute se realizeaza potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament.
- l) majoritatea simpla - primul numar natural mai mare decat jumatate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a consiliului local, cu conditia indeplinirii cvorumului;
- m) organigrama - structura unitara, redata sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizeaza si se concentreaza modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autoritati sau institutii publice, dupa caz, redand schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum si raporturile de colaborare;

n) primaria Comunei Sântămăria-Orlea - structura functionala fara personalitate juridica si fara capacitate procesuala, cu activitate permanenta, care duce la indeplinire hotararile autoritatii deliberative si dispozitiile autoritatii executive, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale, constituita din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele incadrate la cabinetul primarului si aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general - secretarul general al Comunei Sântămăria-Orlea

Capitolul II

Constituirea consiliului local

Articolul 3 Structura consiliului local al Comunei Sântămăria-Orlea

(1) Consiliul Local al Comunei Sântămăria-Orlea are, conform legii, un numar de 13 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al Comunei Sântămăria-Orlea este la adresa loc. Santamaria-Orlea, nr. 128.

Articolul 4 Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al Comunei Sântămăria-Orlea se constituie in cel mult 60 de zile de la data desfasurarii alegerilor autoritatilor administratiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarati alesi sunt validate in conditiile prevazute la art. 114 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Dupa validarea mandatelor de consilier local este organizata o sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun juramantul.

Articolul 5 Validarea mandatului de consilier local si depunerea juramantului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarati alesi sau, dupa caz, a supleantilor in cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizeaza potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Consilierii locali validati depun juramantul in cadrul sedintelor de constituire a consiliului local sau in cadrul sedintelor consiliului local, dupa caz.

(3) Consilierii locali validati la începutul mandatului vor depune la Secretarul General al comunei o situație din care să reiasă ocupația, profesia, studiile absolvite, locul de muncă, domiciliul stabil, date privind actul de identitate și starea civilă, etnia, numele și prenumele părinților și orice fel de informații privind identitatea. De asemenea, vor prezenta două fotografii tip buletin/ pașaport pentru legitimații. Totodată, consilierii locali vor depune și consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Articolul 6 Declararea consiliului local al Comunei Sântămăria-Orlea ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit daca numarul consilierilor locali care au depus juramantul in conditiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, este mai mare decat primul numar natural strict mai mare decat jumătate din numarul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerata data desfasurarii primei sedinte privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, dupa caz.

(3) In termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, in conditiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunica secretarului general si se aduce la cunostinta publica.

(4) In situatia in care consiliul local nu este legal constituit in conditiile alin. (1), in termen de 3⁶ zile de la implinirea termenului prevazut la art. 116 alin. (6) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neindeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, in care se mentioneaza motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevazut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, daca este cazul, si situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor. Ordinul prefectului care cuprinde situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor se comunica judecatoriei in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice si organizatiilor cetatenilor apartinand minoritatilor nationale care au propus candidati si secretarului general.

Articolul 7 Organizarea alegerilor partiale

(1) In situatia in care consiliul local nu a fost constituit in conditiile art. 6, sunt organizate alegeri partiale de completare in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Alegerile prevazute la alin. (1) se organizeaza in termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevazut la art. 6 alin. (4), in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale pe baza solicitarii prefectului.

Articolul 8 Validarea mandatelor supleantilor pe durata mandatului consiliului local

(1) In caz de vacanta a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleantilor sunt validate in termen de 10 zile de la data incetarii mandatului consilierului local, in conditiile art. 55, de catre judecatoria in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri in procedura necontencioasa, prin incheiere pronuntata in camera de consiliu, fara a fi aplicabila procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleantilor se realizeaza cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) si art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) si (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare. Supleantii au obligatia transmiterii catre secretarul general a documentelor doveditoare prevazute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, cu cel putin 5 zile inainte de implinirea termenului de 10 zile. Dispozitiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, se aplica in mod corespunzator.

(2) Consilierul local al carui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului sau.

(3) Consilierul local declarat ales al carui mandat a fost invalidat de judecatoria competenta, in prima instanta, dar care a fost validat prin hotararea tribunalului, depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicata hotararea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoaca in conditiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevazut la alin. (2) sau (3), dupa caz.

(5) Consilierul local al carui mandat a fost validat in conditiile alin. (2) sau (3) care nu depune juramantul in termenul de 15 zile ori care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept, cu exceptia cazului in care se afla in una dintre situatiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) In cazul in care consilierul local al carui mandat a fost validat in conditiile alin. (2) sau (3) se afla, pe perioada celor 15 zile prevazute de aceste alineate, in una dintre situatiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul pentru depunerea juramantului se prelungeste pana la incetarea acestei situatii.

Sectiunea 1 Presedintele de sedinta

Articolul 9 Presedintele de sedinta

(1) Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, in termen de 30 zile, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care conduce sedintele consiliului si semneaza hotararile adoptate de acesta. Presedintele de sedinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla, prevazuta la art. 5 lit. ee) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Alegerea presedintelui de sedinta se va realiza, de regula, in sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, dupa declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) În cazul în care președintele de ședință nu este ales conform prevederilor alin.(2) , acesta va fi ales la următoarea ședință a consiliului local, cu respectarea termenului prevăzut la alin.(1) .

(4) Durata mandatului presedintelui de sedinta este de 3 luni.

(5) Consilierul local ales in conditiile alin. (1) poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta.

(6) In cazul in care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de lege pentru presedintele de sedinta.

Articolul 10 Atributiile presedintelui de sedinta

Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiata de secretarul general in procesul-verbal al sedintei;
- c) semneaza procesul-verbal al sedintei;
- d) asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;
- f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;
- g) semneaza procesul-verbal de numerotare si sigilare a documentelor care au fost dezbatute in sedinta;
- h) indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

Sectiunea a 2-a Viceprimarul unitatii administrativ-teritoriale

Articolul 11 Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului si, in situatiile prevazute de lege, inlocuitorul de drept al acestuia, situatie in care exercita, in numele primarului, atributiile ce ii revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din randul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot, dupa urmatoarea procedura:

Dupa înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot. Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele ”da” sau ”nu”.

8
Exercitarea votului se face după următoarea procedura: fiecare consilier local primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele și prenumele tuturor candidaților. Din lista candidaților înscriși în buletinul de vot va fi încercuit cuvântul "da" din dreptul unui singur candidat pe care consilierul local dorește să îi aleagă sau cuvântul "nu" din dreptul candidaților înscriși în buletinul de vot pe care consilierul local nu dorește să îi aleagă. După exprimarea votului de către consilierul local, buletinele de vot se introduc într-o urnă. Numărarea voturilor se va face de către președintele de ședință, în prezența secretarului general, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal care va fi semnat de către aceștia.

La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local, au fost folosite ambele opțiuni, respectiv "da", "nu" în dreptul aceluiași candidat, nu se iau în calcul alte însemne /însemnări (decât cele înscrise oficial pe buletinele de vot). În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în situația de egalitate de voturi. Va fi declarat ales candidatul care a obținut majoritatea absolută.

(4) Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarul comunei, poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 12 Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 11 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (2) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delega un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului,

pana la incetarea situatiei respective, cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei de primar. Pe perioada exercitarii atributiilor de primar, precum si de viceprimar, consilierul local beneficiaza de o unica indemnizatie lunara egala cu cea a functiei de primar.

(5) Daca devin vacante, in acelasi timp, atat functia de primar, cat si cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) si (2) aplicandu-se pana la alegerea unui nou primar.

Sectionea 3-a Comisiile de specialitate, comisiile mixte si comisiile speciale

Articolul 13 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) In termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local isi organizeaza comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al Comunei Sântămăria-Orlea are 3 comisii de specialitate:

a) Comisia pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, are 5 membri;

b) Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, protectie mediu si turism, munca si protectie sociala, are 3 membri;

c) Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport activitati social-culturale, culte, are 5 membri;

(3) Comisia de specialitate pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, avizeaza proiectele de hotarari/realizeaza rapoarte pentru urmatoarele domenii:

- activitati economico-financiare,
- amenajarea teritoriului,
- urbanism,
- agricultura
- alte domenii avand ca obiect bugetul local, finante publice, taxe si impozite locale, proiecte si programe de dezvoltare locala, administrarea domeniului public si privat al comunei, etc.

(4) Comisia de specialitate pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, protectie mediu si turism, munca si protectie sociala, avizeaza proiectele de hotarari/realizeaza rapoarte pentru urmatoarele domenii:

- administratie publica locala,
- juridic,
- disciplina,
- protectia mediului,
- turism,
- munca,
- protectie sociala
- alte domenii avand ca obiect functionarea consiliului local, a primariei si institutiilor subordonate, organigrama si statul de functii, ordinea publica, colaborarea si/sau asocierea cu alte institutii, etc.

(5) Comisia de specialitate pentru invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport activitati social-culturale, culte, avizeaza proiectele de hotarari/realizeaza rapoarte pentru urmatoarele domenii:

- invatamant,
- sanatate,
- familie,
- protectie copii,
- tineret,
- sport,
- activitati social-culturale,
- culte
- alte domenii avand ca obiect functionarea institutiilor de învățământ, sănătate, cultură, sport, măsuri de protecție și asistență sociala, promovare turistica, activitati culturale, sportive si de agrement, etc.

Articolul 14 Desemnarea membrilor in cadrul comisiilor de specialitate

/ 0

(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul autoritatii deliberative, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenti de catre consiliul local. In acest sens, in vederea realizarii proiectului de hotarare a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componentei fiecarei comisii de specialitate, tinand cont, pe cat posibil, de urmatoarele:

- a) reflectarea in fiecare comisie de specialitate a configuratiei politice a consiliului local;
- b) optiunea consilierului local;
- c) pregatirea profesionala si domeniul in care consilierul local isi desfasoara activitatea;
- d) echilibrul de gen;
- e) echilibrul de reprezentare a localitatilor componente ale comunie Sântămăria-Orlea de catre consilieri locali cu domiciliul/resedinta in aceste localitati.

(3) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul membrilor fiecarei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local. In vederea realizarii proiectului de hotarare a consiliului local, precum si a instrumentelor de prezentare si motivare, rezultatul negocierilor politice prevazute la alin. (2) se transmite secretarului general si primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza urmatorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali in componenta comisiilor de specialitate, in ordinea crescatoare a numarului de mandate obtinute de fiecare grup si a numarului comisiei:

Partidul politic, alianta politica, alianta sau candidatul independent	Numarul de mandate obtinute	Comisia I	Comisia II	Comisia III
0	1	2	3	4
A	1	1	0	0
B	2	1	1	0
C	3	1	1	1
D	4	2	1	1
E	5	2	1	2
F	6	2	2	2
G	7	3	2	2
H	8	3	2	3
I	9	3	3	3
J	10	4	3	3
K	11	4	3	4
L	12	5	3	4
Numarul de consilieri locali	13	5	3	5

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rand, de la stanga la dreapta, incepand cu comisia de specialitate care are cele mai putine locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecarui consilier local intr-o singura comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local sa faca parte din doua sau trei comisii de specialitate se dubleaza sau se tripleaza numarul din coloana 1, aplicand apoi acelasi algoritm.

(6) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate in anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numarul membrilor unei comisii este intotdeauna impar.

(8) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel putin o comisie si din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componentei comisiilor de specialitate se face prin hotarare a consiliului local, pe baza de consens intre consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Articolul 15 Atributiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
b) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local;

c) indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

(2) Consiliul local poate stabili, in termen de 30 de zile de la constituire, alte atributii pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili insarcinari specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simpla.

Articolul 16 Presedintele si secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate isi aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

(2) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organisme de prestatoare de servicii publice locale si cu celelalte comisii;

b) convoaca sedintele comisiei conform procedurii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local si informeaza secretarul general cu privire la data si locul sedintei;

c) conduce sedintele comisiei;

d) sustine in sedintele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunica secretarului general in termen rezonabil, pana la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenta si procesele-verbale ale fiecărei sedinte ale comisiei de specialitate.

(3) Presedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar, si poate participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;

b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecarui aviz si asupra rezultatului votarii;

c) asigura redactarea avizelor, a proceselor-verbale si a altor documente prevazute de lege;

d) poate intocmi pontaje de prezenta la sedintele de comisie, in cazul in care consiliul local stabileste aceasta sarcina prin regulamentul de organizare si functionare;

e) indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedintele acesteia.

(5) În situația în care președintele comisiei absentează, lucrările comisiei vor fi conduse de un alt membru desemnat de comisie.

(6) În lipsa secretarului comisiei toate prerogativele acestuia sunt preluate de către un alt membru desemnat de președintele comisiei, iar în lipsa acestuia de membrii comisiei.

Articolul 17 Functionarea comisiilor de specialitate

17

(1) Comisiile de specialitate lucreaza in plen si deliberaza cu votul majoritatii simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplica in mod corespunzator.

(2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 80.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale pe secretarul general al comunei, specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

(6) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia, in orice forma, cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 22 alin. (2).

(7) Documentul de convocare a sedintelor comisiilor de specialitate contine in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

- a) data si ora sedintei;
- b) locul de desfasurare a sedintei;
- c) proiectul ordinii de zi a sedintei.

(8) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.

(11) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (10) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.

(12) Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al carui format se regaseste in anexa nr. 4 la prezentul regulament, contine, in mod obligatoriu, urmatoarele:

- a) motivarea avizului;
- b) mentiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotarare, respectiv avizare favorabila cu/fara amendamente sau avizare nefavorabila;
- c) numarul/data inregistrarii in registrul privind evidenta avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, pastrat si completat de catre secretarul acesteia;
- d) semnatura presedintelui si cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele intocmite se inregistreaza intr-un registru special, al carui format se regaseste in anexa nr. 5 la prezentul regulament si sunt prezentate secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi.

Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regaseste in anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(15) Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(17) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Articolul 18 Comisiile speciale si comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiza si verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local, adoptata cu majoritate absoluta a consilierilor in functie. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(2) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV Functionarea consiliului local

Sectionea 1 Rolul si atributiile consiliului local

Articolul 19 Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

Articolul 20 Conditii speciale de exercitare a mandatului alesilor locali

(1) Consiliul local ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, incheie mandatul precedentei autoritati a administratiei publice locale.

(2) Consiliul local ales in urma organizarii unor noi unitati administrativ-teritoriale isi exercita mandatul numai pana la organizarea urmatoarelor alegeri locale generale.

Articolul 21 Atributiile consiliului local

(1) Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

14
a) atributii privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local;

b) atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului;

c) atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului sau municipiului;

d) atributii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern si extern.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aproba statutul comunei, orasului sau municipiului, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din randul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, in conditiile art. 11 alin. (2);

c) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local, reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, precum si infiintarea, reorganizarea sau desfiintarea de societati de interes local si statul de functii al acestora;

d) exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati sau regii autonome, in conditiile legii;

e) hotaraste infiintarea sau reorganizarea de institutii, servicii publice, societati si regii autonome, in conditiile legii.

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul unitatii administrativ-teritoriale, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii;

c) stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii

d) aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;

f) asigura un mediu favorabil infiintarii si/sau dezvoltarii afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum si prin realizarea de noi investitii care sa contribuie la indeplinirea programelor de dezvoltare economica regionala si locala;

g) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate de Romania in calitate de stat membru al Uniunii Europene in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(5) Daca bugetul unitatii administrativ-teritoriale, prevazut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfasoara pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotaraste darea in administrare, concesionarea, inchirierea sau darea in folosinta gratuita a bunurilor proprietate publica a comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;

b) hotaraste vanzarea, darea in administrare, concesionarea, darea in folosinta gratuita sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, in conditiile legii;

c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor;

d) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de piete si de orice alte obiective de interes public local.

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigura, potrivit competentei sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educatia;
- b) serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;
- c) sanatatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul
- g) ordinea publica;
- h) situatiile de urgenta;
- i) protectia si refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbana;
- l) evidenta persoanelor;
- m) podurile si drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilitati publice de interes local;
- o) serviciile de urgenta de tip salvamont, salvamar si de prim ajutor;
- p) activitatile de administratie social-comunitara;
- q) locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea sa;
- r) punerea in valoare, in interesul colectivitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa.

(9) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei, orasului sau municipiului cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;
- c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(10) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), b) si d), consiliul local:

- a) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrarile si fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea si functionarea cladirilor in care isi desfasoara activitatea autoritati sau institutii publice a caror activitate prezinta un interes local. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale;
- b) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul institutiei sau autoritatii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrari de amenajare, dotare si intretinere a cladirilor sau terenurilor aflate in proprietatea publica sau privata a statului, in scopul cresterii nivelului de atractivitate turistica a unitatii administrativ-teritoriale, cu conditia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului sa permita accesul

publicului in spatiile astfel imbunatatite pe o perioada de minimum 5 ani. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atributiilor prevazute la alin. (2) consiliul local poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar si de la conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(12) Consiliul local hotaraste acordarea unor sporuri si a altor facilitati, potrivit legii, personalului angajat in cadrul aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei, orasului sau municipiului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integranta a statutului unitatii administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local indeplineste orice alte atributii, in toate domeniile de interes local, cu exceptia celor date in mod expres in competenta altor autoritati publice, precum si orice alte atributii stabilite prin lege.

Sectionea a 2-a Functionarea consiliului local

Articolul 22 Tipurile de sedinte ale consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea se intruneste in sedinte ordinare, cel putin o data pe luna, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea se poate intruni si in sedinte extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;
- c) primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in cazuri care necesita adoptarea de masuri imediate pentru gestionarea situatiilor de criza sau de urgenta.

Articolul 23 Convocarea sedintelor consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea se convoaca dupa cum urmeaza:

- a) prin dispozitie a primarului, in cazurile prevazute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) si c);
- b) prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa, in cazul prevazut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regaseste in anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocati, prin grija secretarului general, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie, in scris si prin mijloace electronice, dupa urmatoarea procedura: Convocarea se face, de regula, prin mijloace electronice (e-mail, apel telefonic, mesaj text,etc), documentul de convocare si proiectul ordinii de zi si alte materiale de sedinta se trimit consilierilor locali prin e-mail iar pentru consilierii locali care nu au posibilitatea descarcarii/vizualizarii acestora, acestea se pot comunica si in format letric, la solicitarea expresa a acestora. Dovada convocarii o reprezinta e-mailul trimis la care consilierii locali sunt obligati sa confirme primirea iar ulterior vor semna fizic pentru primirea materialelor.

(3) Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- a) in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;
- b) in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitiei sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.

(4) In caz de forta majora si/sau de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ori in alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru sedinta extraordinara, prin exceptie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de indata

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta:

- a) data si ora desfasurarii;
- b) modalitatea de desfasurare;
- c) locul desfasurarii in cazul sedintelor desfasurate cu participarea fizica a consilierilor locali sau aplicatiile electronice folosite, in cazul sedintelor desfasurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispozitia consilierilor locali, potrivit optiunilor acestora, materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotarari;
- h) invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnatura sa, evidenta prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa cvorumului, in termen de 3 zile de la data convocarii. Evidenta transmisa prefectului precizeaza si situatiile in care, drept urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului prevazut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) In toate cazurile, modul in care s-a facut convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

Articolul 24 Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redacteaza de catre secretarul general si compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, dupa caz, in conditiile legii.

(2) Este obligatorie inscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotarari care indeplinesc conditiile prevazute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al sedintei anterioare;
- b) proiecte de hotarari, cu mentionarea: numarului de inregistrare, a titlului si a initiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informatii ale conducatorilor organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica, dupa caz;
- e) intrebari, interpelari, raspunsuri;
- f) petitii;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei, prin afisarea pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale si prin afisare la sediul primariei.

(5) In comunele, in orasele sau in municipiile in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, proiectul ordinii de zi se aduce la cunostinta publica si in limba minoritatii nationale respective

(6) Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face in situatia in care acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul initiatorului, daca acesta indeplineste conditiile prevazute la art. 25 alin. (10).

(7) Ordinea de zi a sedintei se aproba cu majoritate simpla, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

- (8) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente, cu majoritate simpla.
- (9) In cazul neaprobarii proiectului ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (7), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

Articolul 25 Proiectele de hotarari ale consiliului local

(1) Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotarari si referatele de aprobare a acestora se redacteaza in conformitate cu normele de tehnica legislativa.

(3) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare a acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza intr-un registru special, al carui format se regaseste in anexa nr. 7 la prezentul regulament si se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizei si intocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de catre primar impreuna cu secretarul general.

(5) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora. Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului trebuie să conțină situația existentă, necesitatea, și respectiv motivele de fapt și de drept care au condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâre, soluția propusă precum și cadrul legal al acestuia. Dacă este cazul, raportul va fi însoțit de anexe.

(6) Formatul adresei prin care secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiza se regaseste in anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(7) Dupa examinarea proiectului de hotarare si a documentelor insotitoare aferente, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Daca avizul este favorabil, se pot formula amendamente in cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate in cadrul comisiei de specialitate insotesc proiectul de hotarare care se dezbate in sedinta consiliului local.

(9) Avizul comisiei si amendamentele formulate in cadrul acesteia, dupa caz, se transmit secretarului general care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatori, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei.

(10) Fiecare proiect de hotarare in scris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevazute de legislatia speciala.

(11) Secretarul general asigura indeplinirea conditiilor de la alin. (11) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele si avizele prevazute la alin. (11) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (6), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.

(13) Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

Articolul 26 Cvorumul sedintelor consiliului local

(1) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie. Se considera prezenti la sedinta si consilierii locali care participa prin utilizarea oricaror mijloace electronice.

(2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia absenteaza motivat. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasari in strainatate;
- c) unor evenimente de forta majora;
- d) in cazul decesului sotiei/sotului consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al sotiei/sotului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihna;
- f) in cazul casatoriei consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local ori al sotiei/sotului acestuia inclusiv;
- g) in cazul botezului unei rude de pana la gradul al III-lea a consilierului local ori al sotiei/sotului acestuia inclusiv;
- h) unei delegatii in interesul comunitatii locale sau in interesul serviciului;
- i) participarii la cursuri de pregatire, formare si perfectionare profesionala;
- h) altor situatii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea

(3) Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat, in conditiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general.

Articolul 27 Desfasurarea sedintelor consiliului local

(1) Sedintele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfasura cu participarea fizica a consilierilor sau in sistem online, prin utilizarea oricaror mijloace electronice, comunicate in documentul de convocare prevazut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele-verbale ale sedintelor consiliului local;
- b) accesul celor interesati, in conditiile legii, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului local, precum si la instrumentele de prezentare si de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in comuna Santamaria-Orlea de a asista la sedintele consiliului local si/sau de a le urmari pe internet, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.

(3) Primarul participa la sedintele consiliului local si dispune masurile necesare pentru pregatirea si desfasurarea in bune conditii a acestora.

(4) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana. In consiliile locale in care consilierii locali apartinand unei minoritati nationale reprezinta cel putin 20% din numarul total, la sedintele consiliului local se poate folosi si limba minoritatii nationale respective. In aceste cazuri se asigura, prin grija primarului, traducerea in limba romana. In toate cazurile, documentele sedintelor de consiliu local se intocmesc si se aduc la cunostinta publica in limba romana.

(5) La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatile administrativ-teritoriale, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate, in conditiile prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local. Presedintele de sedinta poate oferi invitatilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Dezbateri de proiectul de hotarare sau a problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale prezentului regulament de organizare si functionare a consiliului local. Dezbateri este precedată de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul.

(7) Presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvântului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita, precum si de catre delegatul satesc, dupa caz.

(8) Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligati ca in cuvântul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

(9) Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului.

(10) Presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal, in probleme prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului, iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.

(12) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

(13) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si/sau pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta putand formula amendamente de fond sau de forma.

(14) Amendamentele se formuleaza in scris si se pot depune de catre primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Initiatorul unui amendament il poate retrage sau poate renunta la sustinerea acestuia, in orice moment. In acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbatus amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai tarziu in ziua sedintei consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotarari ale consiliului local se transmit in forma scrisa si contin urmatoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

- a) initiatorul sau initiatorii;
- b) numarul de inregistrare si titlul proiectului de hotarare a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul initial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivatia in fapt si in drept a amendamentului;
- g) semnatura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numereaza amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotarare a consiliului local in ordine crescatoare a articolelor din cadrul proiectului de hotarare a consiliului local. Secretarul general numereaza amendamentele depuse tinand cont de ordinea textelor asupra carora se

formuleaza amendamente in cadrul proiectului de hotarare a consiliului local. In cazul in care doua sau mai multe amendamente se refera la acelasi text din cadrul proiectului de hotarare a consiliului local, acestea se numereaza in ordinea in care au fost primite de catre secretarul general.

(18) In mod exceptional, in timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotarare a consiliului local, insa acestea se formuleaza de comun acord cu initiatorul proiectului de hotarare a consiliului local. Continutul amendamentelor verbale se mentioneaza in procesul-verbal de sedinta.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea numerotarii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fara a mai fi supuse votului.

(20) Dupa supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotarare a consiliului local in forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotarare a consiliului local in scris pe ordinea de zi, precum si orice supunere la vot a unei propuneri inscrise pe ordinea de zi nu constituie hotarare a consiliului local ca act administrativ, in acest caz, mentionandu-se doar rezultatul votului in procesul-verbal al sedintei fara redactarea unei hotarari a consiliului local.

(22) Supunerea la vot in timpul sedintelor consiliului local a unei situatii procedurale prevazute de regulamentul de organizare si functionare nu constituie hotarare a consiliului local ca act administrativ. Mentionarea acestor situatii procedurale, precum si rezultatul votului se fac obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(23) Sinteza dezbaterilor din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-au exercitat votul consilierii locali la fiecare proiect de hotarare in parte, se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul general.

(24) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(25) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primarul au dreptul ca, in cadrul sedintei curente a consiliului local, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

(26) Procesul-verbal semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul general, precum si documentele care au fost dezbătute in sedinta anterioara se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care se numereaza si se sigileaza de presedintele de sedinta si de secretarul general, dupa aprobarea procesului-verbal, sau de catre persoana cu atributii in acest sens, desemnata in conditiile legii.

(27) In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal al sedintei, secretarul general afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al sedintei.

(28) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți pe toată durata de desfășurare a lucrărilor ședinței consiliului local.

(29) În cazul în care în timpul desfășurării lucrărilor ședinței de consiliu, consilierul local întârzie sau pleacă din ședință, fără instiintarea consiliului local și astfel nu participă la dezbaterile tuturor proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, nu va mai primi indemnizația pentru ședința respectivă.

(30) Dispozițiile alin.(29) nu se aplică consilierului local care din motive temeinice întârzie, sau pleacă de la ședințele consiliului local, situație pe care consilierul local este obligat să o aducă la cunoștință președintelui de ședință sau a Secretarului General al comunei.

(31) Pentru ședințele la care absentează consilierul nu primește indemnizație de ședință, indiferent dacă absența este motivată sau nemotivată.

(32) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Consilierul local este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(33) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia din sala.

(34) În cazul consilierilor locali care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute de lege.

Articolul 28 Procedura de desfășurare a ședințelor de comisii și a ședințelor consiliului local, în situații excepționale, prin mijloace electronice

(1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se vor desfășura prin mijloace electronice laptopuri, calculatoare sau alte dispozitive electronice (smartphone, tabletă, notebook, etc.) , în baza procedurii prevăzute în prezentul articol.

(2) Convocarea consilierilor locali la ședințele consiliului local se va face prin orice mijloace electronice disponibile (apel telefonic, sms, e-mail) aceștia având obligația confirmării primirii convocării prin sms sau mail. Convocarea va cuprinde în mod obligatoriu mențiunea „Ședința se va desfășura prin mijloace electronice”.

(3) Materialele de ședință vor fi comunicate consilierilor locali și președinților comisiilor de specialitate prin mijloace electronice.

(4) Convocarea consilierilor locali la ședințele pe comisii se va face de către președintele acesteia prin mijloace electronice de care acesta dispune. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat de către președinte întocmește procesul verbal al ședinței de comisie, consemnând modul de desfășurare al acesteia și avizul pe fiecare proiect de hotărâre, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali constatați prezenți prin mijloace electronice. Avizele întocmite sunt transmise electronic/pe format de hârtie secretarului general sub semnătura secretarului comisiei.

(5) Prezența consilierilor la comisiile de specialitate, dacă este cazul, și în plen se constată prin apel audio sau/și video. Prezența consilierilor locali la ședințele în plen va fi consemnată de către Secretarul general în procesul verbal al ședinței, menționându-se modul în care a fost prezent fiecare consilier în parte.

(6) Modul în care au fost dezbătute proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi precum și votul asupra acestora va fi consemnat de către Secretarul general în procesul verbal al ședinței, menționându-se modul în care și-a exprimat votul fiecare consilier local, precum și numărul de voturi cu care a fost aprobat/respins fiecare proiect de hotărâre și fiecare eventual amendament depus.

(7) Consilierii locali prezenți la ședința desfășurată prin mijloace electronice își vor exprima votul prin anunțarea verbală a voturilor „pentru”, „împotrivă” sau „abținere”.

(8) Caracterul public al ședințelor consiliului local care se desfășoară prin mijloace electronice în situații excepționale, se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii la procesele verbale ale ședințelor de comisie/consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile adoptate, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora sau prin transmiterea online a ședințelor consiliului local în limitele posibilităților tehnice.

(9) Votul secret exprimat prin intermediul mijloacelor electronice se realizează prin intermediul opțiunilor oferite de platforma pe care se desfășoară ședința. Secretarul General și președintele de ședință vor proceda la verificarea raportului generat de aplicația folosită cu voturile exprimate de către consilierii locali și vor întocmi un proces verbal cu rezultatul votului.

Articolul 29 Adoptarea hotararilor consiliului local

(1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.

(3) Se adopta cu majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:

- a) hotararile privind bugetul local;
- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
- e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine;
- g) hotararile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotararile privind participarea cu imprumuturi, capital sau cu bunuri, dupa caz, in numele si in interesul colectivitatilor locale, la infiintarea, functionarea si dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;
- i) hotararile privind aplicarea de sanctiuni, in conditiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotarari prevazute de regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local comunei Santamaria-Orlea;

(4) Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprima prin oricare dintre urmatoarele modalitati:

- a) prin ridicarea mainii
- b) prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;
- c) electronic.

(6) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara cazurilor cand prin lege sau prin regulamentul de organizare si functionare se stabileste o anumita modalitate.

(7) Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

(8) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(9) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele „da“ sau „nu“.

(10) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. Numărarea voturilor se va face de preşedintele de şedinţă. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (10). După îndeplinirea operaţiunilor prevăzute la acest articol, preşedintele de şedinţă anunţă rezultatul votării. Buletinele de vot şi procesele-verbale se anexează la dosarul de şedinţă.

(11) Abtinerile se numara la voturile impotriva.

(12) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele de sedinta explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru“ si „impotriva“. Secretarul general va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier local, in ordine alfabetica. Consilierul local nominalizat se ridica si propune

cuvantul „pentru“ sau „impotriva“ in functie de optiunea sa. Felul în care a votat fiecare consilier este notat de secretarul general în dreptul numelui respectiv înscris în listă. ²⁴

(13) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.

(14) Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate, urmand a fi repus pe ordinea de zi a sedintei urmatoare a consiliului local.

(15) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte sau in aceiasi forma.

Articolul 30 Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local

(1) Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general.

(2) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel putin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta.

(3) Secretarul general nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

Secțiunea a 4-a Dispozitii privind actele administrative adoptate de consiliul local

Articolul 31 Tipuri de hotarari adoptate de consiliul local

(1) In exercitarea atributiilor ce le revin, consiliile locale adopta hotarari cu caracter normativ sau individual, a caror evidenta se tine intr-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.

(2) In organizarea executarii sau executarii in concret a legii, consiliile locale adopta sau incheie, dupa caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii.

Articolul 32 Comunicarea si aducerea la cunostinta publica a hotararilor consiliului local

(1) Secretarul general comunica hotararile consiliului local prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

(2) Hotararile consiliului local se comunica primarului

(3) Comunicarea, insotita de eventualele obiectii motivate cu privire la legalitate, se face in scris de catre secretarul general si se inregistreaza intr-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotararile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotararile, documentele si informatiile financiare, precum si alte documente prevazute de lege se publica, pentru informare, in format electronic si in Monitorul Oficial local.

Articolul 33 Hotararile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotararile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.

(2) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

(3) In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, hotararile cu caracter normativ se aduc la cunostinta publica atat in limba romana, cat si in limba minoritatii respective.

Articolul 34 Alte modalitati de aducere la cunostinta publica a hotararilor consiliului local cu caracter normativ

- (1) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se poate realiza si prin:
- a) publicare pe pagina de internet a comunei Sântămăria-Orlea
 - b) afişarea pe panourile de afişaj de la sediul Primăriei;
 - c) publicare in mass-media locala.
- (2) Secretarul general asigură aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor cu caracter normativ, prin una din modalităţile prevăzute la alin.(1).
- (3) Pentru aducerea la indeplinire a obligatiilor ce ii revin secretarului general in vederea intrarii in vigoare a hotararilor consiliului local, acesta foloseste la finalul fiecarei hotarari a consiliului local cartusul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

Articolul 35 Hotararile consiliului local cu caracter individual

- (1) Comunicarea hotararilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.
- (2) Hotararile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.
- (3) In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, hotararile cu caracter individual se comunica, la cerere, si in limba minoritatii respective.

Articolul 36 Verificarea legalitatii actelor administrative

Hotararile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea a 5-a Folosirea limbii minoritatii nationale

Articolul 37 Folosirea limbii minoritatilor nationale

- (1) In unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice aflate in subordinea acestora, precum si serviciile publice deconcentrate asigura folosirea, in raporturile cu acestia, si a limbii minoritatii nationale respective, in conformitate cu prevederile Constitutiei, ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale tratatelor internationale la care Romania este parte.
- (2) Autoritatile administratiei publice locale prevazute la alin. (1), prin hotarare, pot decide asigurarea folosirii limbii minoritatilor nationale in unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand minoritatilor nationale nu ating ponderea prevazuta la alin. (1).

Articolul 38 Limba oficiala si folosirea limbii minoritatilor nationale

- (1) In raporturile dintre cetateni si autoritatile administratiei publice locale se foloseste limba romana.
- (2) In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, in raporturile lor cu autoritatile administratiei publice locale, cu aparatul de specialitate si organismele subordonate acestora, acestia se pot adresa, oral sau in scris, si in limba minoritatii nationale respective si primesc raspunsul atat in limba romana, cat si in limba minoritatii nationale respective.
- (3) In scopul exercitarii dreptului prevazut la alin. (2), autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice aflate in subordinea acestora, precum si serviciile publice deconcentrate au obligatia sa

puna la dispozitia cetatenilor apartinand unei minoritati nationale formulare si texte administrative de uz²⁶ curent in format bilingv, respectiv in limba romana si in limba minoritatii nationale.

(4) Lista formularelor si a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizeaza conform alin. (3), se stabileste prin hotarare a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relatii Interetnice elaborata in colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minoritatilor Nationale, cu avizul ministerelor cu atributii in domeniul administratiei publice, finante publice si afaceri interne.

(5) In conditiile prevazute la alin. (2), in posturile care au atributii privind relatii cu publicul sunt incadrate si persoane care cunosc limba minoritatii nationale respective.

(6) Autoritatile administratiei publice locale asigura inscriptionarea denumirii localitatilor si a institutiilor publice de sub autoritatea lor, precum si afisarea anunturilor de interes public atat in limba romana, cat si in limba minoritatii nationale respective, in conditiile prevazute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se intocmesc in mod obligatoriu in limba romana, sub sanctiunea nulitatii.

Sectiunea a 6-a Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare si dezbatare a proiectelor de hotarari

Articolul 39 Initiativa cetateneasca

(1) Cetatenii pot propune consiliilor locale pe a caror raza teritoriala domiciliaza, spre dezbatare si adoptare, proiecte de hotarari.

(2) Promovarea unui proiect de hotarare se poate face de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot inregistrata in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.

(3) Initiatorii depun la secretarul general forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul se afiseaza spre informare publica prin grija secretarului general.

(4) Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul general.

(5) Listele de sustinatori cuprind numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor.

(6) Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot inregistrati in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala al carei consiliu local urmeaza sa dezbata proiectul de hotarare in cauza.

(7) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul general, proiectul de hotarare urmeaza procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Articolul 40 Principii si reguli in asigurarea transparentei decizionale de catre consiliul local in raporturile cu cetatenii

(1) Pentru asigurarea transparentei decizionale in raporturile cu cetatenii, consiliul local va respecta urmatoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmeaza sa fie dezbătute de consiliul local, precum si asupra proiectelor de hotarare cu caracter normativ;

b) consultarea cetatenilor si a asociatiilor legal constituite la initiativa consiliului local, in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ;

c) participarea activa a cetatenilor la luarea deciziilor administrative si in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta urmatoarele reguli:

a) sedintele consiliului local sunt publice, in conditiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate in procesul-verbal al sedintei consiliului local si facute publice, in conditiile legii;

c) hotararile de consiliu local adoptate in sedintele consiliului local vor fi inregistrate, arhivate si, dupa caz, aduse la cunostinta publica, in conditiile legii si ale regulamentului de organizare si functionare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplica in cazul procesului de elaborare a hotararilor de consiliu local si in cel al sedintelor in care sunt prezentate: 27

a) informatii privind apararea nationala, siguranta nationala si ordinea publica la nivel national, precum si deliberarile care fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare si datele tehnico-economice ale activitatilor comerciale sau financiare, daca publicarea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu modificarile ulterioare.

Articolul 41 Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare si dezbatare a proiectelor de hotarari

(1) In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ initiatorul are obligatia, prin intermediul secretarului general, sa aduca la cunostinta publica un anunt referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ va fi adus la cunostinta publica, in conditiile alin. (1), cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre autoritatile administratiei publice locale. Anuntul va cuprinde referatul de aprobare al initiatorului privind necesitatea adoptarii hotararii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotarare cu caracter normativ respectiv, precum si termenul-limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare cu caracter normativ.

(3) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut la alin. (2).

(4) La publicarea anuntului initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoana din cadrul aparatului de specialitate, responsabila pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotarare cu caracter normativ se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa organizeze o intalnire in care sa se dezbata public proiectul de hotarare cu caracter normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(8) In toate cazurile in care se organizeaza intalniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la acesta.

(9) In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotarare cu caracter normativ se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotarare cu caracter normativ propuse prin initiativa cetateneasca obligatiile mentionate la alin. (1), (4) si (7) se realizeaza prin grija secretarului general.

(11) Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa justifice in scris nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris de cetateni si asociatiile legal constituite ale acestora.

Articolul 42 Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local se va face in conditiile art. 27, cu respectarea prealabila a urmatoarelor etape:

a) anuntul privind sedinta consiliului local se afiseaza la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurarea sedintelor ordinare si cu cel putin 24 de ore inaintea sedintelor extraordinare convocate in termen de 3 zile, cu exceptia situatiilor in care consiliul local este convocat de indata in sedinte extraordinare;

b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotarare cu caracter normativ care urmeaza sa fie dezbatute in sedinta consiliului local;

c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei consiliului local, precum si proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotari ca sedintele consiliului local sa fie inregistrate in conditiile art. 27 alin. (2) lit. c) si art. 28 alin. (4) lit. d).

(3) Accesul în sala unde se va desfășura ședința Consiliului Local este restricționat în limita locurilor disponibile.

(4) Președintele de ședință poate dispune, cu ajutorul polițiștilor locali, evacuarea din sală înaintea sau în timpul ședinței de consiliu local a persoanelor care pun în pericol buna desfășurare a ședinței.

Articolul 43 Dreptul persoanelor interesate la inregistrările sedintelor consiliului local

In temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) si ale art. 28 alin. (4) lit. d), inregistrările sedintelor consiliului local vor fi facute publice, la cerere, in conditiile legislatiei privind liberul acces la informatiile de interes public.

Articolul 44 Delegatul satesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in consiliile locale sunt reprezentati la sedintele consiliului local de un delegat satesc. Delegatul satesc este asimilat alesilor locali.

(2) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, in termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sateasca, convocata de primar cu cel putin 15 zile inainte si desfasurata in prezenta primarului sau a viceprimarului si a secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la aceasta adunare, consemnata intr-un proces-verbal care se prezinta in prima sedinta a consiliului local. La adunarea sateasca pot participa toti cetatenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Incetarea de drept a mandatului delegatului satesc are loc in urmatoarele situatii:

a) demisie;

b) validarea, in calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul in satul al carui delegat este;

c) schimbarea domiciliului intr-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizarii unitatii administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdictie judecatoreasca;

f) pierderea drepturilor electorale

g) deces.

(5) In situatiile prevazute la alin. (4) se alege un nou delegat satesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplica in mod corespunzator.

(6) Adunarea sateasca, convocata de catre primar, poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea, in termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane in aceasta functie, in conditiile alin. (2) care se aplica in mod corespunzator.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezinta, delegatii satesti sunt invitati in mod obligatoriu. Delegatii satesti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnata in procesul-verbal al sedintei.

Articolul 45 Adunarile cetatenesti

(1) Cetatenii comunei sau orasului pot fi consultati si prin adunari cetatenesti organizate pe sate, in mediul rural, si pe cartiere sau strazi, in mediul urban.

(2) Convocarea si organizarea adunarilor cetatenesti se fac de catre primar, la initiativa acestuia ori a unei treimi din numarul consilierilor in functie.

(3) Convocarea adunarii cetatenesti se face prin aducerea la cunostinta publica a scopului, datei si a locului unde urmeaza sa se desfasoare aceasta.

(4) Adunarea cetateneasca este valabil constituita in prezenta majoritatii cetatenilor cu drept de vot si adopta propuneri cu majoritatea celor prezenti.

(5) Propunerile se consemneaza intr-un proces-verbal si se inainteaza primarului, care le supune dezbaterii consiliului local in prima sedinta, in vederea stabilirii modalitatilor concrete de realizare si de finantare, daca este cazul.

(6) Solutia adoptata de consiliul local se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general.

Capitolul V Dizolvarea consiliului local

Articolul 46 Situatiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:

a) in cazul in care acesta nu se intruneste cel putin intr-o sedinta ordinara sau extraordinara, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, desi a fost convocat conform prevederilor legale;

b) in cazul in care nu a adoptat nicio hotarare in 3 sedinte ordinare sau extraordinare tinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) in cazul in care numarul consilierilor locali in functie este mai mic decat jumatatea numarului membrilor consiliului local si nu a putut fi completat cu supleanti in conditiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

Articolul 47 Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele si prenumele, data si locul nasterii, seria si numarul buletinului sau ale cartii de identitate si semnatura olografa ale cetatenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Articolul 48 Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si un judecator de la judecatoria in a carei raza teritoriala se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(3) Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

Articolul 49 Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului

(1) In termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.

Articolul 50 Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvarii consiliului local

(1) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul general rezolva problemele curente ale comunei, orasului sau municipiului, cu respectarea competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.

(2) In situatia exceptionala in care consiliul local a fost dizolvat in conditiile art. 45, primarul se afla in imposibilitatea exercitarii atributiilor sale ca urmare a incetarii sau suspendarii mandatului sau ori a altor situatii prevazute de lege, iar functia de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacanta, prefectul numeste prin ordin o persoana prin detasare, in conditiile partii a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa exercite atributiile de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orasului sau municipiului, pana la ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in conditiile legii.

(3) Persoana desemnata potrivit prevederilor alin. (2) trebuie sa indeplineasca conditiile de studii si vechime in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea functiei de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevazute la partea a III-a titlul VII si la partea a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) In situatia prevazuta la alin. (2), prin exceptie de la prevederile partii a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei, al orasului sau al municipiului, dupa caz, se organizeaza de institutia prefectului.

(5) Numirea in functia de secretar general al comunei, al orasului sau al municipiului, dupa caz, se face, in situatia prevazuta la alin. (2) sau in situatia in care procedura de organizare a concursului a fost demarata anterior situatiei exceptionale prevazute la alin. (2), de catre prefect, daca nu a incetat situatia care a determinat imposibilitatea exercitarii atributiilor de catre primar.

Capitolul VI Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier local

Sectiunea 1 Exercitarea mandatului de consilier local

Articolul 51 Mandatul alesilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

Articolul 52 Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unitatii administrativ-teritoriale

Consilierii locali imputerniciti sa reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale in societati, regii autonome de interes local si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnati, prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, cu respectarea regimului incompatibilitatilor aplicabil si a configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

Articolul 53 Reprezentarea in asociatiile de dezvoltare intercomunitara si la nivelul operatorilor regionali

(1) Comunele, orasele si municipiile sunt reprezentate de drept in adunarile generale ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si in adunarile generale ale operatorilor regionali si locali de catre primari.

(2) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale in adunarile generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum si oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local.

Articolul 54 Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspenda in urmatoarele situatii:

- a) a fost dispusa masura arestarii preventive;
- b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu;
- c) a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general si primarului, iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliul local ia act de aceasta situatie, prin hotarare.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotararii consiliului, dupa caz.

(6) In cazul in care fata de consilierul local, al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

Articolul 55 Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspenda de drept in urmatoarele situatii:

- a) a fost dispusa masura arestarii preventive;
- b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu.

(2) Masurile prevazute la alin. (1), dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului, care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunica, in termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) In cazul in care fata de viceprimarul suspendat din functie a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta

are dreptul, in conditiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzatoare perioadei in care a fost suspendat.

Articolul 56 Incetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;

d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;

g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;

h) punerea sub interdictie judecatoreasca;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;

k) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;

l) deces.

(3) Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.

(4) Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general si catre consilierul local a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.

(6) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului ori, dupa caz, a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea autoritatii deliberative este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, precum si consilierului local. Aceasta hotarare nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stari de fapt.

(7) Consiliul local are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile³² de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local, dupa caz.

(8) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se fac de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.

(9) Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(10) Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de primar si de secretarul general. Referatul este insotit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.

(12) In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(13) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f), hotararea poate fi atacata de consilierul local in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.

(14) In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general, care are obligatia afisarii acesteia la sediul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, in termen de maximum doua zile de la comunicare.

(15) Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 117 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.

(16) Incetarea mandatului de consilier local in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(17) Incetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general, primarului si presedintelui de sedinta. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.

(19) In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitiva a hotararii judecatoresti.

(20) De la data incetarii mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte, precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

Articolul 57 Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a incetarii mandatului de consilier

(1) Incetarea mandatului de consilier, in conditiile art. 55 alin. (2), are ca efect incetarea de drept, la aceeasi data, si a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii acestuia din functie in conditiile art. 11.

Sectiunea a 2-a Drepturile alesilor locali

Articolul 58 Legitimatia si semnul distinctiv ale alesilor locali

(1) Dupa alegerea viceprimarului, acestuia i se inmaneaza legitimatia, semnata de primar, precum si un semn distinctiv al calitatii de viceprimar. Legitimatia viceprimarului este inmanata de catre secretarul general.

(2) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului local, semnata de primar, si primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3) Modelul legitimatiei de viceprimar si de consilier local si modelul semnelor distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confectionarea legitimatii, semnelor distinctiv, respectiv a esarfelor se suporta din bugetul local.

(5) Legitimatia si semnul distinctiv se pot pastra, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Esarfa in culorile drapelului national al Romaniei se poarta de catre primar, in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

Articolul 59 Protectia alesilor locali

(1) Libertatea de opinie in exercitarea mandatului alesului local pentru solutionarea si gestionarea treburilor publice in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta este garantata.

(2) Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

(3) Retinerea, dispunerea masurii arestarii preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea in judecata penala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective

(4) Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de lege.

(5) De aceeasi protectie prevazuta la alin. (4) beneficiaza si membrii familiei alesului local - sot, sotie si copii - in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

Articolul 60 Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii locali care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului. Denumirea, componenta si conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informeaza consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) si (2) se aplica si consilierilor independenti.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

(6) In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Articolul 61 Raporturile de munca sau de serviciu detinute anterior

(1) Pe perioada exercitarii mandatului de viceprimar se suspenda contractul de munca, respectiv raportul de serviciu al acestuia, in cadrul unei institutii sau autoritati publice ori in cadrul regiilor autonome sau societatilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unitatilor administrativ-teritoriale, cu exceptia situatiilor prevazute de lege.

(2) Consilierul local, al carui raport de serviciu ori contract individual de munca este suspendat, in conditiile legii, la data inceperii exercitarii mandatului, isi reia activitatea in executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de munca, dupa caz, la incetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetatorii stiintifici, persoanele care detin functii sau desfasoara activitati in domeniul creatiei literar-artistice.

(4) In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.

(5) La incetarea mandatului de viceprimar, persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau raporturi de serviciu, dupa caz. La stabilirea clasei si a gradului de incadrare se iau in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.

(6) In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se poate adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevazute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, cu exceptiile prevazute de lege.

Articolul 62 Indemnizatia

(1) Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Viceprimarilor nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.

(2) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate este in cuantum de 10% din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare si functionare a autoritatii deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate in conditiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizatia de delegare sau deplasare, dupa caz, precum si a altor cheltuieli prevazute de lege, altele decat indemnizatia prevazuta la alin. (1).

(5) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate se calculeaza dupa formula:

$$IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/NSCL + 0,35 \times PCS/NSCS),$$

Unde:

- „IL“ este indemnizatia lunara pentru consilierul local;
- „a“ este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizatia lunara a primarului (IP);
- „IP“ este indemnizatia lunara a primarului;
- „PCL“ este numarul de participari ale consilierului local la sedintele consiliului local din luna respectiva;
- „PCS“ este numarul de participari ale consilierului local la sedintele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectiva;
- „NSCL“ reprezinta numarul sedintelor ordinare si extraordinare ale consiliului local din luna respectiva;
- „NSCS“ reprezinta numarul sedintelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectiva.

(6) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) si (3) se efectueaza exclusiv din veniturile sectiunii de functionare din bugetul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(7) Prevederile alin. (1)-(4) se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

(8) Consiliul local poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), in concordanta cu posibilitatile de finantare.

(9) Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

(10) Consilierii locali si delegatul satesc care participa la sedintele de consiliu local, organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca. Pentru justificarea absentei de la locul de munca acestora li se poate elibera, de catre secretarul general al comunei, la cerere, o adeverinta din care sa rezulte participarea la sedintele consiliului local si a comisiilor de specialitate.

Articolul 63 Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative

Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Articolul 64 Transportul

Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Articolul 65 Formarea profesionala

(1) Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.

(2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.

(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, precum si cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice.

Articolul 66 Accesul la informatii

(1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si

persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local. ²⁷

Articolul 67 Dreptul la asociere

Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

Sectiunea a 3-a Obligatiile alesilor locali

Articolul 68 Respectarea legii

(1) Alesii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

Articolul 69 Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

Articolul 70 Buna-credinta si fidelitatea

Consilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale, in calitatea lor de reprezentanti legali ai unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, dupa caz, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Articolul 71 Probitatea si discretia profesionala

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Articolul 72 Cinstea si corectitudinea

(1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

Articolul 73 Dispozitii privind obligatiile de informare pentru alesii locali

(1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(2) Fiecare consilier local, precum si viceprimarii sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general.

(3) In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informarii este de 45 de zile de la data incheierii deplasarii.

(4) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (3), alesii locali suporta cheltuielile deplasarii.

Articolul 74 Transparenta activitatii

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.

- 88
- (2) Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelari primarului sau viceprimarului.
- (3) Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.
- (4) Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local.

Capitolul VII Incompatibilitatile alesilor locali si conflictul de interese

Articolul 75 Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local

- (1) Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local este cel prevazut in cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (2) Constatarea si sanctionarea starii de incompatibilitate si a conflictului de interese pentru persoanele care ocupa functiile prevazute la alin. (1) se fac in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (3) Prin activitati in domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfasura, in conditiile legislatiei speciale privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice si a functiilor publice, se inteleg activitatile prevazute la art. 462 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 76 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru functia de viceprimar si de consilier local

- (1) Alesul local aflat in conflict de interese in conditiile prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, are obligatia sa se abtina de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la incheierea sau participarea la incheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:
- a) sot, sotie sau rude ori afini pana la gradul al II-lea inclusiv;
 - b) orice persoana fizica sau juridica fata de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligatii;
 - c) o societate la care detine calitatea de asociat unic ori functia de administrator sau de la care obtine venituri;
 - d) o alta autoritate din care face parte;
 - e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care face parte, care a facut o plata catre acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
 - f) o asociatie sau fundatie din care face parte.
- (2) In exercitarea functiei, consilierul local aflat in una dintre situatiile prevazute la alin. (1) are obligatia sa anunte la inceputul sedintei consiliului local interesul personal pe care il are la adoptarea hotararii respective, anunt care se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.
- (3) Ulterior anuntarii interesului personal, consilierul local nu mai este luat in calcul pentru cvorumul necesar adoptarii hotararii consiliului cu privire la care acesta si-a anuntat interesul si nu are drept de vot la adoptarea acestei hotarari.
- (4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice incheiate cu incalcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absoluta in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (5) Fapta alesilor locali de a incalca prevederile alin. (1) si legislatia in materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza cu diminuarea indemnizatiei cu 10% pe o perioada de maximum 6 luni.

Articolul 77 Declaratia de interese si declaratia de avere

Alesii locali au obligatia sa intocmeasca, sa depuna si sa actualizeze declaratii de avere si declaratii de interese in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 78 Sanctiuni pentru nedepunerea declaratiei de avere si a declaratiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaratiei de avere si de interese prevazute de lege atrage sanctiunile prevazute de Legea nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul VIII Raspunderea alesilor locali

Articolul 79 Tipurile de raspundere a alesilor locali

Alesii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 80 Raspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali raspund in nume propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului local se consemneaza rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

Articolul 81 Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvintului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de catre consiliul local, prin hotarare.

(3) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile si viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Articolul 82 Avertismentul

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Articolul 83 Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

(3) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(4) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Articolul 84 Retragerea cuvantului si eliminarea din sala

In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local continua sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta ii va retrage cuvantul, acesta nemaiputand lua cuvantul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Articolul 85 Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate

(1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrarile consiliului local, dupa caz, si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

(4) Excluderea de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.

(5) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

Articolul 86 Aplicarea sanctiunilor

(1) Sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local, cu majoritate absoluta.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 80 alin. (1) lit. d) si e), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.

(3) Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) se pot aplica in mod corespunzator viceprimarilor pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

Articolul 87 Sanctiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave si/sau repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) se aplica, prin hotarare a consiliului local, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare sunt aduse la cunostinta consilierilor locali cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1), hotararea se adopta prin vot secret cu majoritatea calificata de doua treimi din numarul consilierilor locali.

(4) Prin exceptie de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Impotriva sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa⁴¹ instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Articolul 88 Raspunderea aferenta actelor administrative

(1) Presedintele de sedinta al consiliului local, prin semnare, investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative adoptate in exercitarea atributiilor care ii revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesitatii si oportunitatea adoptarii hotararilor apartine exclusiv autoritatilor deliberative. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate si semnarea documentelor de fundamentare angajeaza raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a semnatarilor, in cazul incalcarii legii, in raport cu atributiile specifice.

(3) Actele autoritatilor administratiei publice locale angajeaza, in conditiile legii, raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu incalcarea prevederilor legale, fundamenteaza din punct de vedere tehnic si al legalitatii adoptarea lor sau contrasemneaza ori avizeaza, dupa caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) In cazul in care printr-un act administrativ al autoritatilor administratiei publice locale adoptat fara a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalitatii s-au produs consecinte vatamatoare, este angajata raspunderea juridica a autoritatii deliberative, dupa caz, in conditiile legii si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Functionarii publici sau personalul contractual, dupa caz, responsabili cu operatiunile prevazute la alin. (3) pot formula obiectii ori refuza efectuarea acestora in conditiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplica si in cazul altor acte administrative sau asimilate acestora in conditiile legii adoptate de autoritatile administratiei publice locale.

Capitolul IX Alte dispozitii

Articolul 89 Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) In temeiul art. 243 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, secretarului general ii revin urmatoarele atributii principale in relatia cu consiliul local:

- a) avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate hotararile consiliului local;
- b) participa la sedintele consiliului local;
- c) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect;
- d) coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local;
- e) asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);
- f) asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local si redactarea hotararilor consiliului local;
- g) asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local a consilierilor locali;

j) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorului de drept al acestuia;

k) informeaza presedintele de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;

l) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

m) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 75 alin. (2) si informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

n) alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, intocmeste si face public un raport anual privind transparenta decizionala, care cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

a) numarul total al recomandarilor primite;

b) numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte administrative cu caracter normativ si in continutul deciziilor luate;

c) numarul participantilor la sedintele publice;

d) numarul dezbatelor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situatia cazurilor in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenta decizionala;

f) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(3) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi adus la cunostinta publica prin grija secretarului general prin afisare pe pagina de internet a institutiei.

Articolul 90 Reguli privind polemicile în cadrul ședințelor consiliului local

(1) În orice dezbateri, discuțiile trebuie să se limiteze la date și argumente care sunt concludente în rezolvarea problemei ce face obiectul dezbaterii.

(2) Părțile în polemică, în spiritul propriei ideologii, sunt îndreptățite a folosi drept argumente fie teorii științifice, fie fapte sau date de natură a elucida problema discutată.

(3) Niciuna dintre părți nu are dreptul să aducă în discuție drept argumente sau în mod jignitor caracterul, temperamentul, aspectul fizic, trecutul personal, naționalitatea sau originea etnică a adversarului la dezbateri, deoarece acestea nu infirmă și nici nu confirmă validitatea celor susținute.

(4) Părțile nu au dreptul să pună în discuție motivele care determină atitudinea și opinia adversarului la dezbateri, deoarece astfel de aspecte abat discuția de la problema în sine.

(5) Calificarea jignitoare a adversarului la dezbateri prin referire la concepția și mentalitatea lui, la categoria sau clasa socială, la profesie sau la pregătirea profesională, la organizația socială sau partidul din care face parte încalcă regulile polemicii și demonstrează lipsa de argumente și de putere de convingere, cât și lipsa de respect pentru cealaltă parte.

(6) În orice polemică purtată civilizată contează numai argumentele și valoarea lor. Numai forța de convingere a argumentelor și baza acestora sprijină opinia exprimată, iar nu ideologia în numele căreia este abordat punctul de vedere.

(7) Președintele de ședință este dator ca, în cazurile încălcării de către consilieri sau de către alți vorbitori a regulilor înscrise în alineatele precedente, să aplice sancțiunile prevăzute în prezentul regulament.

Articolul 91 Reguli pentru reprezentanții mass-media

(1) Reprezentanții mass-media (ziariști, jurnaliști, bloggeri, etc.) au acces la ședințele publice ale Consiliului Local doar cu anunțarea prezentei lor în prealabil, la secretarul general, cel târziu cu o zi înaintea ședinței și doar cu acordul presedintelui de sedinta.

- 43
- (2) Până la finalul ședinței, presa are dreptul să rămână în spațiul special rezervat în sală.
- (3) La sfârșitul ședinței, presa poate lua interviuri și poate participa la conferințele de presă organizate.
- (4) Filmarea și/sau fotografierea sunt premise doar cu aprobarea președintelui de ședință, care poate solicita votul consilierilor locali pentru a lua o decizie în acest sens.

Capitolul X Dispoziții finale

Articolul 92 Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 93 Prevederi finale

(1) Adoptarea și modificarea prezentului regulament se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu votul majorității absolute.

(2) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, completându-se și cu alte dispoziții legale în vigoare..

Articolul 94 Anexe

Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PRESEDINTE DE SEDINTA
BUGNARIU CATALIN TITI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

**Domeniile de activitate in care se pot organiza
comisii de specialitate**

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultura;
2. activitati economico-financiare;
3. activitati social-culturale, culte;
4. invatamant, sanatate si activitati sportive;
5. amenajarea teritoriului si urbanism;
6. munca, familie si protectie sociala;
7. protectie mediu si turism;
8. juridica si de disciplina;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

Model al adresei prin care secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiza

Nr. /

PRIMARIA COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA
SECRETARUL GENERAL

Catre Comisia
Domnului presedinte,
Spre stiinta domnului secretar,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA, se transmit spre avizare catre Comisia.....
urmatoarele documente:

Nr.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru avizului/raportului
1.	P.H. nr. / privind	Primarul/ Consilierul local	
2.	P.H. nr. / privind	Primarul/ Consilierul local	
3.	Petitia nr. / din partea.....	-	
4.	...		

Secretarul general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA
BULTEAN VASILE ALINEL

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA

Comisia²

Nr. /

Catre SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA

Stimate Domnule SECRETAR GENERAL

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 alin. (1) si (2) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA, va transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei din cadrul sedintei din data de, cuprinse in Procesul-verbal nr.

Anexat va comunicam si avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr.	Documentul trimis spre analiza	Numarul de inregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H. nr. / privind.....		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
2.	P.H. nr. / Privind.....		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
3.	Petitia nr. / dir		...	
4.	...		...	

*Se bifează cu "X" varianta care corespunde.

Președintele Comisiei

Secretarul Comisiei

_____, _____,
_____. _____.
(prenumele și numele) (prenumele și numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA

Comisia

Nr. din

AVIZUL
pentru P.H. nr. /
privind

Avand in vedere,
in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1)
lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. ... / privind
....., cu (*nr. amendamente*) / fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte
integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat,
secretarului general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA.

Preşedintele Comisiei

Secretarul Comisiei

(prenumele şi numele)

(prenumele şi numele)

Model al registrului de evidenta a avizelor/rapoartelor de catre comisia de specialitate

REGISTRUL
in format electronic
privind avizele/rapoartele Comisiei
pe anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul/Titlul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	____/____.____.20____	Aviz pentru Proiectul de hotărâre nr. ____/____ privind/pentru _____	Aviz favorabil cu ____ (nr.) amendamente/ nefavorabil
2	____/____.____.20____	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____	-
3	____/____.____.20____	Aviz pentru Petiția/Adresa/Informarea nr. ____/____	Aviz favorabil/nefavorabil

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la sedinta consiliului local

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
SECRETAR GENERAL AL UAT

CONVOCATOR
 Nr. /

Stimate domnule consilier local _____,

În temeiul art. 133 alin.(1) /(2) , lit. ____, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primaru COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA, domnul _____ / consilierul local/consilierii locali _____ vă invită la ședința:

ORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ CONVOCATĂ DE ÎNDATĂ

a Consiliului Local care va avea loc în sala de ședințe a Consiliului local/online, în data de _____.20____, la ora _____, cu proiectul ordiniide zi, anexa la prezentul convocator.

SECRETAR GENERAL al UAT,

IMPORTANT: In conformitate cu prevederile art. 137, pct.5 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, aveti obligativitatea de a aduce la cunostinta secretarului general al UAT, daca nu puteti participa la sedinta si motivul absentei!

Anexa la convocatorul nr.....

Proiectul ordinii de zi
 a celei de-a _____ -a ședințe a consiliului local din mandatul actual

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. ____ / ____ privind/pentru _____
3. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. ____ / ____ privind/pentru _____

.....

n. Întrebări, interpelări, adrese, rapoarte, prezentări, răspunsuri etc.

n+1. Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi sau sa propuneti subiecte pentru a fi discutate la punctul Diverse pe care le veti transmite Secretarului General pe suport de hârtie sau la adresa de poștă electronică primariasintamariaorlea@yahoo.com., pana cel tarziu in ziua sedintei.

Model al registrului pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
SECRETAR GENERAL
Nr. ____/____.____.20__

REGISTRUL
in format electronic
pentru evidenta proiectelor de hotarari ale Consiliului Local
al comunei Santamaria-Orlea
pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului/nr. referat de aprobare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate/nr. aviz ¹	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ² /nr. raportului	Alte avize necesare conform legii ³ (emitentul și nr.) ³	Numărul de amendamente ⁴	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii (retras, respins, adoptat) ⁵
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

¹ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate sesizata, precum si cu numarul si data avizului din partea comisiei de specialitate.

² Se completeaza cu denumirea structurii, asa cum este aceasta trecuta in structura functionala a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu functia, prenumele si numele persoanei de specialitate care realizeaza raportul compartimentului de resort, precum si numarul si data inregistrarii acestuia.

³ Se trec emitentul si numarul si data inregistrarii avizului la emitent.

⁴ Se completeaza cu numarul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

⁵ In cazul in care initiatorul isi retrage proiectul de hotarare a consiliului local se face mentiunea „retras“. In cazul in care proiectul de hotarare a consiliului local este respins se completeaza cu mentiunea „respins“, iar in cazul adoptarii se face mentiunea „adoptat prin Hotararea nr. /.....“.

Model al registrului pentru evidenta hotararilor consiliului local

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
SECRETAR GENERAL
Nr. ____/____.____.20__

REGISTRUL
in format electronic
pentru evidenta hotararilor Consiliului Local
al comunei Santamaria-Orlea
pe anul

Nr. de ordine	Data adoptarii	Data intrarii in vigoare	Titlul proiectului de hotarare a consiliului local	Functia, prenumele si numele initiatorului	Evenimente adoptarii ¹
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

¹ In cazul in care ulterior adoptarii hotararii aceasta sufera modificari, completari sau abrogare, in aceasta coloana se trec toate aceste evenimente, mentionandu-se, in ordine cronologica, tipul evenimentului, precum si numarul si anul hotararii consiliului local care afecteaza actul administrativ in cauza.

De exemplu:

1. modificata prin Hotararea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificata si completata prin Hotararea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogata prin Hotararea Consiliului Local nr. 82/2019

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²	.../.../.....	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	.../.../.....	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	.../.../.....	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

ANEXA Nr. 10 la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotarare a consiliului local

ROMANIA JUDETUL CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA	
Initiator(i):	(functia, prenumele si numele)
Tip amendament:	☐ modificare ☐ completare ☐ abrogare
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotarare a consiliului local nr. / privind	
Text original	Text modificat
Motivatie: IN FAPT: IN DREPT: Semnatura initiatorului	

ANEXA Nr. 11 la regulament

Detalierea calcularii majoritatii absolute si a majoritatii calificate in functie de numarul total al membrilor organului colegial

Numarul total al membrilor colegial	Majoritatea absoluta	Majoritatea calificata
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

55

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRAREA NR. 23/2021

**privind actualizarea componentei echipei mobile pentru intervenția de urgență
în cazurile de violență domestică în comuna Santamaria-Orlea**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2021,

Analizând Proiectul de hotărâre nr.24/2021 și Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 24/24.03.2021 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind actualizarea componentei echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică în comuna Santamaria-Orlea;

Având în vedere raportul nr. 24/24.03.2021 al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea;

În baza avizului comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială, înregistrat în Registrul special la nr. 37/31.03.2021;

Luându-se în considerare:

- HCL nr. 65/2019 privind stabilirea componentei echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

- HCL nr. 85/2020 privind alegerea viceprimarului comunei Santamaria-Orlea, în persoana d-lui CETATEAN CORNEL VISTIAN;

În conformitate cu prevederile art.75 alin.(2) din Legea nr.292/2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile art.7, alin.(1) – (3), alin.(6), art.13, alin.(2) din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificări și completări, prevederile art.1, alin.(1) – (5), din Ordinul nr.2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

În baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera d, alin. (7) lit. b, art. 139 alin. (1), coroborat cu art.5 lit. ee, art.196 alin.(1), lit. a, art.197, 198 și art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă actualizarea componentei echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică în comuna Santamaria-Orlea, în sensul că d-l PESCARI ION, fostul viceprimar, se înlocuiește cu actualul viceprimar d-l CETATEAN CORNEL VISTIAN, care va fi și coordonatorul echipei mobile.

Art.2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 65/2019 privind stabilirea componentei echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, în comuna Santamaria-Orlea, rămân nemodificate.

Art.3. Hotărârea poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara,
- D.G.A.S.P.C. Hunedoara
- Primarului comunei Santamaria-Orlea,
- Viceprimarului comunei Santamaria-Orlea
- se publica pe site-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, la 31.03.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
BUGNARIU CATALIN TITI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simpla (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13

Impotrivă: 0

Abțineri: 0

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primaria sintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRAREA NR. 24/2021
privind aprobarea participării comunei Santamaria-Orlea
la realizarea proiectului Via Transilvanica (Calea Transilvaniei)

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2021,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 25/2021 și Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 25/24.03.2021 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea participării comunei Santamaria-Orlea la realizarea proiectului Via Transilvanica (Calea Transilvaniei);

Având în vedere raportul nr. 25/24.03.2021 al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea;

În baza avizului comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport activități social-culturale, înregistrat în Registrul special la nr. 40/31.03.2021;

Luându-se în considerare:

- Inițiativa asociației Tășuleasa Social pentru realizarea unui traseu turistic pentru mers pe jos, călare sau cu bicicleta, de lungă distanță, de la Putna până la Drobeta Turnu-Severin, străbătând toate frumusețile Transilvaniei;

- Solicitarea Asociației Tășuleasa Social privind participarea comunei Santamaria-Orlea la proiect, înregistrată sub nr. 1950/23.03.2021;

În conformitate cu prevederile art.20 și art.23 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.33/2000 privind aprobarea Metodologiei de înscriere, atestare și criteriilor de evidențierea patrimoniului turistic;

În baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera e, alin. (9) lit. a, art. 139 alin. (1), coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. a, art.197, 198 și art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă participarea comunei Santamaria-Orlea la realizarea proiectului Via Transilvanica (Calea Transilvaniei).

Art.2. Comuna Santamaria-Orlea va promova și va sprijini realizarea proiectului Via Transilvanica (Calea Transilvaniei).

Art.3. Se aprobă înființarea traseului tematic pe raza comunei Santamaria-Orlea conform anexei la prezenta hotărâre, parte a traseului ce se va înființa la nivelul Județului Hunedoara.

Art.4. Proiectului Via Transilvanica cu Traseul prevăzut în anexa va fi cuprins în Strategia de dezvoltare a comunei;

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Santamaria-Orlea, domnul Oprean Dumitru Ioan.

Art.6. Hotărârea poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunica:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara,
- Primarului comunei Santamaria-Orlea,
- Asociația Tășuleasa Social
- se publica pe site-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, la 31.03.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
BUGNARIU CATALIN, ITI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

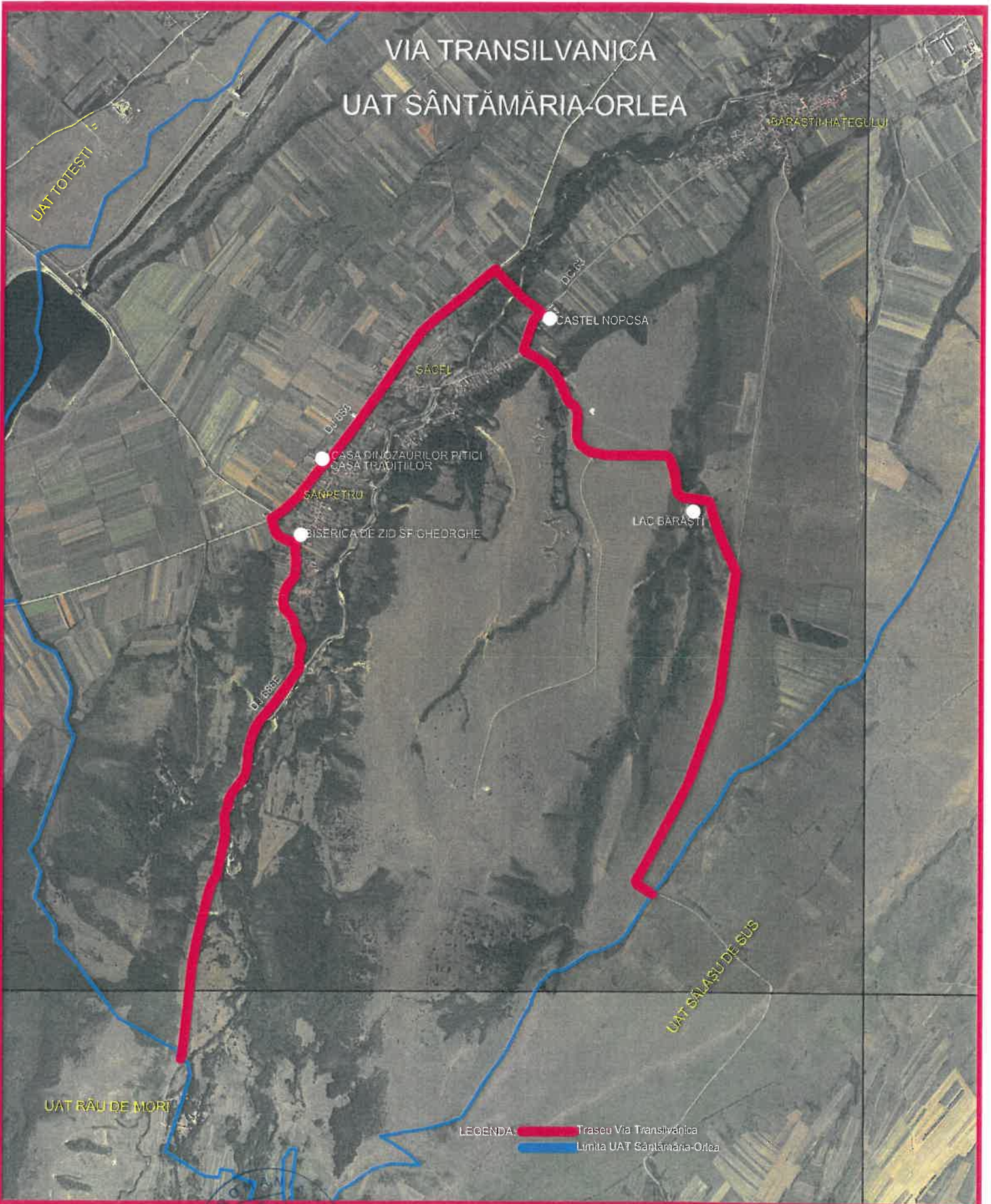
Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13

Impotrivă: 0

Abțineri: 0



PRESEDINTE
BUGNARIVEA
CONSILIUL LOCAL
Sântămăria-Orlea

CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VANCE-ORLEA

59

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Santamaria-Orlea, nr.130, Tel./Fax:0254770630/777310 Email: primariasintamariaorlea@yahoo

HOTARAREA NR. 25/2021

privind aprobarea numarului burselor scolare si a cuantumului acestora
pentru elevii cuprinsi in invatamantul preuniversitar de stat din comuna Santamaria-Orlea
pentru semestrul al II-lea an scolar 2020-2021

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.03.2021;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 26/2021 si Referatul de aprobare nr. 26/23.03.2021 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea numarului burselor scolare si a cuantumului acestora pentru elevii cuprinsi in invatamantul preuniversitar de stat din comuna Santamaria-Orlea pentru semestrul al II-lea an scolar 2020-2021;

Avand in vedere raportul nr. 26/23.03.2021 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea si avizele comisiilor de specialitate a CL astfel:

- Comisia pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura avizul inregistrat in registrul special sub nr. 33/31.03.2021;
- Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport activitati social-culturale, culte, avizul inregistrat in registrul special sub nr. 41/31.03.2021;

Luand in considerare:

- adresa nr. 319/23.03.2021 a Scolii Gimnaziale Sintamaria-Orlea, inregistrata la nr. 2002/24.03.2021, prin care solicita acordarea unui numar de 15 burse de merit si 30 burse de ajutor social pentru semestrul al II-lea an scolar 2020-2021;

In conformitate cu:

- prevederile art. 82 alin.(1) si (2) si art.105 alin.(2) lit.d din Legea educatiei nationale nr.1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 4 din Anexa la Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Hotararii de Guvern nr. 1064/2020 privind aprobarea cuantumului minim al burselor de performanta, de merit, de studii si de ajutor social pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat, cu frecventa, care se acorda in anul scolar 2020-2021;
- prevederile art.19 alin.1 lit.a din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art. 129 alin. (1), alin.(2), lit. d, alin.7, lit. a, b, art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.a coroborat cu art. 5 lit. cc), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aproba un numar de 45 burse scolare si cuantumul acestora, pentru elevii cuprinsi in invatamantul preuniversitar de stat din comuna Santamaria-Orlea, pentru semestrul al II-lea an scolar 2020-2021, dupa cum urmeaza:

- 15 burse de merit in cuantum de 100 lei/luna/elev, pe perioada cursurilor scolare;
- 30 burse de ajutor social in cuantum de 100 lei/luna/elev, pe perioada cursurilor si a vacanțelor scolare;

Art.2 Primarul comunei Santamaria-Orlea prin compartimentul de specialitate si Directorul Scolii Gimnaziale Santamaria-Orlea vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

61

Art.3 Hotararea poate fi contestata in conditiile si termenele prevazute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4 Prezenta se comunica in conditiile legii:

- Institutiei Prefectului, Judetul Hunedoara,
- Primarului comunei Santamaria-Orlea,
- Scolii Gimnaziale Sintamaria-Orlea,
- compartiment buget, finante, contabilitate si resurse umane
- se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, 31 martie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BUGNARIU CATALIN TITI



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare- majoritatea absoluta (7 consilieri); Adoptata prin vot deschis .
Consilieri în funcție 13;
Consilieri prezenți 13,
voturi pentru 13,
impotrivă 0 ,
abțineri 0 .

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Santamaria-Orlea, nr.130, Tel./Fax:0254770630/777310 Email: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 26/2021

**privind declararea de interes public local si trecerea din domeniul privat al comunei
Santamaria-Orlea in domeniul public al comunei Santamaria-Orlea,
a imobilului Complexul Sportiv Santamaria-Orlea,
inscris in CF nr. 60719 Santamaria-Orlea**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.03.2021,

Analizand Proiectul de hotarare nr.27/2021 si Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea inregistrat in registrul special la nr. 27/23.03.2021 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind declararea de interes public local si trecerea din domeniul privat al comunei Santamaria-Orlea in domeniul public al comunei Santamaria-Orlea, a imobilului Complexul Sportiv Santamaria-Orlea, inscris in CF nr. 60719 Santamaria-Orlea;

Avand in vedere raportul nr. 27/23.03.2021 al al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizului comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, inregistrat in Registrul special la nr. 34/31.03.2021;

Luandu-se in considerare- extrasul de carte funciara nr. 60719 Santamaria-Orlea;

In temeiul prevederilor alin. 2 si 7 ale art. 296 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera a, alin. (3) lit. a, art. 139 alin. (1) si (3), lit.i, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. a, art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se declara de interes public local imobilul Complexul Sportiv Santamaria-Orlea, inscris in CF nr. 60719 Santamaria-Orlea, situat in intravilanul loc. Santamaria-Orlea, la numarul 218, comuna Santamaria-Orlea.

Art.2 (1) Se aproba trecerea din domeniul privat al comunei Santamaria-Orlea in domeniul public al comunei Santamaria-Orlea, a imobilului prevazut la art.1.

(2) Inventarul bunurilor care apartin domeniului public si privat al comunei Santamaria-Orlea se va modifica in mod corespunzator.

Art.3 Hotararea poate fi contestata in conditiile si termenele prevazute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara,
- OCPI Hateg,
- Primarului comunei Santamaria-Orlea,
- Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului si administrarea patrimoniului;
- se publica pe site-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, la 31.03.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
BUGNARIU CATALIN TITI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13

Impotrivă: 0

Abțineri: 0

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRAREA NR. 27/2021
privind înființarea Club Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea,
instituție publică de interes local în subordinea Consiliul Local Sântămăria-Orlea,
Județul Hunedoara

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sedinta ordinară din data de 31.03.2021,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 28/2021 si Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 28/24.03.2021 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotarari privind înființarea Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea, instituție publică de interes local în subordinea Consiliul Local Sântămăria-Orlea, Județul Hunedoara;

Avand în vedere raportul nr. 28/24.03.2021 al compartimentului de specialitate din aparatul de specaialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, înregistrat în Registrul special la nr. 35/31.03.2021;
- avizul comisiei pentru administratie publica locala, juridica și de disciplina, protectie mediu si turism, munca si protectie sociala, înregistrat în Registrul special la nr. 38/31.03.2021;
- avizul comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protectie copii, tineret și sport activitati social-culturale, înregistrat în Registrul special la nr. 42/31.03.2021;

În conformitate cu prevederile art. 3, art. 18¹ alin. 1, art. 22, art. 23 , art. 26 alin. 1 și alin. 2 lit b), art. 29 alin. 1 și alin. 2, art. 30, art. 67 alin. 1, 3, 4 lit. b) din Legea nr. 69/ 2000 privind educația fizică și sportul cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 884 din 13 septembrie 2001, pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

În baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera a, alin. (3) lit. c, art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 5 lit. cc, art.196 alin. (1), lit. a, art. 197, 198 și art. 243, alin 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă înființarea Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea, instituție publică de interes local în subordinea Consiliul Local Sântămăria-Orlea, Județul Hunedoara și sub coordonarea executivă a primarului comunei Sântămăria-Orlea.

Art.2. (1) Sediul Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea va fi la Complexul sportiv din localitatea Sântămăria-Orlea, nr. 219, județul Hunedoara.

(2) Pentru stabilirea sediului se aprobă încheierea unui contract de comodat, pe durată nedeterminată, pentru spațiul situat în localitatea Sântămăria-Orlea, nr. 219 conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Primarul Comunei Sântămăria-Orlea în vederea semnării contractului menționat mai sus.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Club Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea, conform Anexei nr. 1 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Organigrama Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea conform Anexei nr. 3 de la prezenta hotărâre.

Art.5. (1) Conducerea Club Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea va fi asigurată de către un Consiliu de administrație format din 3 membrii, dintre care 2 reprezentanți ai Consiliului Local Sântămăria-Orlea și un reprezentant al primarului comunei Sântămăria-Orlea.

(2) Se numesc reprezentanți ai Consiliului Local în Consiliul de administrație al Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea, d-nii:

- SZABO FERENCZ – consilier în cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

- FARCASIU PETRISOR IULIAN – inspector în cadrul compartimentului SVSU din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea.

Art.6. Club Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea se organizează ca o structură polisportivă cu mai multe secții: fotbal, fotbal de sală, minifotbal, handbal, ciclism, baschet, șah, table, fotbal-tenis, sportul pentru persoane cu nevoi speciale, sportul pentru toți, tenis, tenis de masă, atletism, volei.

Art.7. Instituția publică de interes local Club Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea va fi înregistrată în Registrul Sportiv conform prevederilor legale din Regulamentul de aplicare al Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului.

Art.8. Cheltuielile pentru înființarea, înregistrarea, afilierea la federații, funcționarea și organizarea CSC Sântămăria-Orlea se suportă din bugetul local.

Art.9. Finanțarea cheltuielilor activităților Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea se asigură din alocații de la bugetul local al comunei Sântămăria-Orlea, venituri proprii, sponsorizări, donații și din alte surse, conform prevederilor legale.

Art.10. Administrarea bugetului anual, pentru alocațiile de la bugetul local, precum și veniturile proprii se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare în materie.

Art.11. Veniturile și cheltuielile de orice natură a instituției publice de interes local „Club Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea”, indiferent de sursă vor fi cuprinse într-un buget anual propriu propus de către club, care va fi supus aprobării Consiliului Local Sântămăria-Orlea.

Art.12. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sântămăria-Orlea, domnul Oprean Dumitru Ioan.

Art.13. Hotărârea poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, persoanelor desemnate la art. 5 și se publică pe site-ul și la avizierul primăriei.

Art.15. Prezenta hotărâre se comunica:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara,
- Primarului comunei Santamaria-Orlea,
- persoanelor desemnate la art. 5
- se publica pe site-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, la 31 martie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
BUGNARIU CATALIN TITIN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13

Impotrivă: 0

Abțineri: 0

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CLUBULUI SPORTIV COMUNAL SÂNTĂMĂRIA-ORLEA**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art. 1 Denumirea clubului sportiv este: Club Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea.

Art. 2 Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea este o structură sportivă organizată ca persoană juridică de drept public și ca instituție publică sub autoritatea Consiliului Local al comunei Sântămăria-Orlea, ce va funcționa conform dispozițiilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 884 din 13 septembrie 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Legea nr. 82/1991, republicată, a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 631/890/2017 comun al Ministerului Tineretului și Sportului și al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Art. 3 Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea este un club polisportiv cu deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorității locale, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor actuale ale comunității.

Art. 4 CSC Sântămăria-Orlea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Art. 5 CSC Sântămăria-Orlea organizat ca instituție publică, colaborează metodologic și se va afilia la federațiile de specialitate și asociațiile județene de sport, organizate pe ramuri sportive, având în același timp obligația de a respecta normele, normativele și regulamentele în materie de sport, ale acestora, ce sunt aplicabile sportivilor amatori și profesioniști.

Art. 6 CSC Sântămăria-Orlea se înscrie în Registrul sportiv, respectând întocmai procedurile de înregistrare și de atribuire a Certificatului de Identitate Sportivă și a numărului de identificare.

Art. 7 CSC Sântămăria-Orlea are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art. 8 Sediul Clubului va fi la Complexul sportiv din localitatea Sântămăria-Orlea, nr. 219, județul Hunedoara.

Art. 9 Durata de funcționare a Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea este nedeterminată.

Art. 10 În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- înregistrare - consemnare făcută în scop de publicitate în Registrul sportiv, pentru realizarea unei evidențe centralizate la nivel național a structurilor sportive;
- recunoaștere - act administrativ emis de Ministerul Tineretului și Sportului, care atestă calitatea de structură sportivă în raport cu terții;
- revocarea recunoașterii - act administrativ prin care Ministerul Tineretului și Sportului anulează recunoașterea emisă anterior;
- afiliere - ca act juridic reprezintă decizia luată de o federație sportivă națională de a admite printre membrii săi o structură sportivă; ca relație juridică este legătura care unește o federație sportivă națională cu fiecare structură sportivă afiliată;
- buget - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
- buget local - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
- an bugetar - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;
- an sportiv competițional - intervalul de timp dintre debutul și sfârșitul competițiilor în care Clubul este angrenat, stabilit de organismele și entitățile organizatorice, și care, de regulă, se întinde în fracțiuni din doi ani calendaristici;
- angajament bugetar - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
- angajament legal - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
- articol bugetar - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
- cheltuieli bugetare - sumele aprobate în bugete, cheltuite în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
- clasificăție bugetară - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
- contract de activitate sportivă - convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzuți la art. 67¹ alin. (1) lit. a)-c) din Legea nr. 69/2000, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv;
*Anexa 2 la regulament;
- contraprestațiile - veniturile realizate din Contractul de activitate sportivă care se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- credit bugetar - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- execuție bugetară - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
- instituții publice locale - denumirea generică, incluzând comunele, orașele, municipiile, sectoarele municipiului București, județele, municipiul București, instituțiile și serviciile publice din subordinea acestora, cu personalitate juridică, indiferent de modul de finanțare a activității acestora;
- legitimare - act juridic bilateral între o structură sportivă și un sportiv, care le conferă acestora drepturi și obligații reciproce;
- legitimație sportivă - document care atestă apartenența unui sportiv la un club sportiv;
- secție de sport - subunitate în cadrul unui club sportiv fără personalitate juridică;
- probă sportivă - ansamblu de exerciții fizice complexe, specializate printr-o tehnică distinctă și

67

un profil propriu de efort, care face parte dintr-o ramură de sport, având reguli de concurs specifice și o performanță de un anumit gen, evaluată după un anumit cod și printr-un sistem de unități de măsura propriu;

- ramură de sport - ansamblul exercițiilor fizice sportive și/sau probelor sportive, validate în timp, care se realizează în concurs după reguli prestabilite și în condiții proprii;

Capitolul II

Scopul și obiectivele Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea Ramuri de sport practicate

Art. 11 Scopul Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea este selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale precum și încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru toți și a sportului de performanță.

Art. 12 (1) În vederea realizării scopului, Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea își propune următoarele obiective:

- selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor comunei Sântămăria-Orlea la practicarea sportului;
- crearea și menținerea unor facilități și a unui cadru adecvat practicării sportului amator sau profesionist, organizat sau neorganizat, care să răspundă la nevoile a cât mai mulți dintre cetățeni;
- realizarea unui cadru corespunzător pentru ridicarea măiestriei sportivilor prin organizarea eficientă, asigurarea unor antrenori specializați și crearea unor condiții materiale adecvate sportului de înaltă performanță;
- asigurarea participării sportivilor și tehnicienilor clubului la stagii de pregătire tehnică, cursuri de instructori și antrenori;
- sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare la activitatea sportivă, schimburi cu caracter documentar-științific între structuri similare, asociații profesionale, instituții neguvernamentale;
- organizarea activităților sportive proprii;
- organizarea de competiții și acțiuni sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale sau a organismelor/organizațiilor internaționale;
- organizarea de acțiuni sportive cu caracter de promovare a mișcării sportive și selecție a tinerelor talente în colaborare cu instituțiile de învățământ;
- organizarea de cursuri de inițiere pentru începători precum și cursuri de perfecționare a sportivilor de către persoane atestate în domeniu prin diplome sau certificate recunoscute, în condițiile legii;
- promovarea disciplinelor sportive proprii;
- pregătirea sportivilor conform disciplinei respective;
- promovarea sportivilor din cadrul clubului în vederea accederii acestora la echipe din România;
- spectacole și evenimente sportive;
- acordarea de burse, premii și prime;
- editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte activități legate de activitatea sportivă;
- organizarea de tabere și cantonamente de pregătire;
- participarea la tabere și cantonamente de pregătire;
- contactarea și stabilirea de relații cu alte cluburi sportive de profil din țară și străinătate în vederea participării la diverse competiții;
- participarea la competiții;

- colaborarea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat pentru sponsorizări, donații, publicitate, prestări de servicii, desfășurarea de activități/evenimente sportive, închirierea de săli, terenuri, clădiri și stadioane;
- atragerea de fonduri publice de la organele administrației publice centrale, județene sau locale, conform legii;
- promovarea și susținerea măsurilor de prevenire și control a folosirii substanțelor interzise și alte metode neregulamentare destinate să mărească în mod artificial capacitatea sportivilor sau să modifice rezultatele competițiilor sportive la care participă;
- întreprinderea de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței, precum și pentru promovarea spiritului de fair-play și a toleranței în sport;
- acordarea unei atenții sporite pentru desemnarea celor mai buni sportivi, antrenori, arbitri, a altor specialiști, prin acordarea de trofee pentru fairplay.

(2) Pentru realizarea obiectivelor, Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea asigură folosința cu titlu gratuit/aministrare de către Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea, în condițiile legii, a Complexului sportiv, Sălii de sport, terenului sintetic precum și a microbuzului primăriei pentru transportul sportivilor.

Art. 13 Însemne și culori

Culorile clubului sunt albastru, bleumarin și vișiniu. Sigla clubului are formă de cerc ce conține culorile clubului (albastru, bleumarin, vișiniu), inscripția completă Club Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea, imaginea unui grifon și o minge (Anexa nr. 1 la prezentul regulament).

Art. 14 Schimbarea denumirii și a culorilor poate fi efectuată numai prin hotărâre a Consiliului Local pe baza avizelor prevăzute de lege, a prezentului regulament și a raportului motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

Art. 15 Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea va avea următoarele secții de sport:

1. secția de fotbal;
2. secția de fotbal în sală;
3. secția de fotbal-tenis;
4. secția de minifotbal;
5. secția de handbal;
6. secția de ciclism;
7. secția de baschet;
8. secția de șah;
9. secția de table;
10. secția de tenis;
11. secția de tenis de masă;
12. secția de atletism;
13. secția de bridge;
14. secția volei;
15. secția sportul pentru toți;
16. secția sportul pentru persoane cu nevoi speciale.

Capitolul III

Gestionarea patrimoniului și veniturile

Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea

Art. 16 (1) Patrimoniul Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor care rezultă din activitatea specifică a persoanei juridice de drept public.

(2) În conformitate cu art. 12 alin. (2) din prezentul regulament, Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea primește în folosință gratuită/administrare Complexul sportiv, Sala de sport, terenul sintetic și microbuz, acestea fiind în patrimoniul comunei Sântămăria-Orlea, pe care clubul sportiv de drept public se obligă să le folosească și să le întrețină ca un bun proprietar, sub sancțiunea plății de daune interese, astfel încât să le mențină în stare corespunzătoare de funcționare.

(3) Bunurile prevăzute la alin. 2 se evidențiază într-un inventar distinct de patrimoniul propriu al clubului.

(4) Patrimoniul este format din:

- bunurile proprii, evidențiate ca atare în contabilitate, în condițiile legii,
- se va completa cu veniturile indicate la art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare al CSC Sântămăria-Orlea,
- bunurile rezultate din achiziții proprii sau donații.

Art. 17 (1) Veniturile și cheltuielile de orice natură ale CSC Sântămăria-Orlea sunt cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli propriu, pe structura clasificăției bugetare prevăzută de lege, aprobat de Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea, în condițiile legii.

(2) Administrarea bugetului de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, pentru alocațiile de la bugetul local, acordate de administrația publică locală precum și pentru veniturile proprii ale CSC Sântămăria-Orlea.

(3) Bugetul anual CSC Sântămăria-Orlea cuprinde la partea de venituri:

- alocații de la bugetul local, repartizate structurii sportive de drept public de organele administrației publice locale Sântămăria-Orlea;
- subvenții de la bugetele locale acordate cluburilor sportive de drept public de către organele administrației publice locale în subordinea cărora se află, precum și de organele administrației publice județene;
- venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectivele stabilite ale clubului;
- cotizații, contribuții banești sau în natură ale simpatizanților;
- donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;
- venituri obținute din reclamă și publicitate;
- indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- indemnizații obținute din transferurile sportive;
- sume rămase din exercițiul financiar precedent, cheltuite în condițiile legii și a prezentului regulament;
- încasări provenite din închirierea complexului sportiv, a sălii de sport sau a terenului sintetic (dacă acestea sunt date în administrarea clubului sportiv);
- alte surse de venituri, obținute în condițiile legii.

(4) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului structurii sportive se reportează în anul următor, dacă legea nu prevede altfel și dacă prin hotărârea Consiliului Local nu se hotărăște altfel.

(5) Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

(6) Clubul sportiv funcționând ca o instituție publică cu personalitate juridică proprie, respectă legislația în toate materiile de drept aplicabile unor astfel de entități, inclusiv, în ceea ce privește achizițiile publice, relații de muncă, situații de urgență.

7

(7) Controlul financiar propriu, precum și angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor se organizează și se desfășoară în condițiile legislației specifice, aplicabilă instituțiilor publice.

(8) Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea are regim propriu de administrare și de gestionare a bugetului și se supune în fiecare an verificărilor și controalelor financiare, potrivit legii.

(9) Pentru asigurarea unei verificări periodice a modului în care sunt cheltuite sumele alocate din bugetul local lunar vor fi depuse la Compartimentul buget, finanțe, contabilitate și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, o balanță contabilă pentru luna anterioară și o informare privind cheltuirea fondurilor, urmând ca anual să se înainteze, în vederea supunerii aprobării Consiliului Local, execuția bugetară, în condițiile legii.

(10) În vederea realizării scopului principal, Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea poate desfășura activități economice dintre cele cu caracter accesoriu.

Capitolul IV

Membrii Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea

Art. 18 Având în vedere regimul juridic al clubului de persoană juridică de drept public și instituție publică sub autoritatea Consiliului Local al comunei Sântămăria-Orlea, comuna Sântămăria-Orlea prin autoritatea deliberativă este membru fondator unic.

Art. 19 Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea poate avea membri simpatizanți și membri de onoare, însă fără atribuții sau drepturi în cadrul clubului.

Capitolul V

Organe de conducere și control, personal

Art. 20 (1) Organele de conducere și administrare ale CSC Sântămăria-Orlea sunt:

- Consiliul Local și Primarul comunei Sântămăria-Orlea;
- Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea;
- Președintele executiv al Clubului;

(2) Structura organizatorică a CSC Sântămăria-Orlea este cea prevăzută în organigrama ce se constituie ca Anexa 3 la HCL nr.27/2021.

(3) Organigrama CSC Sântămăria-Orlea se întocmește, astfel încât în cadrul acesteia să fie evidențiate structurile clubului precum și numărul de posturi din cadrul fiecăreia;

(4) În lipsa unui număr de posturi aprobat de Consiliul Local, structurile din organigramă își desfășoară activitatea pe baza unor contracte de voluntariat ori contracte de prestări servicii, aprobate de conducerea executivă a clubului, în condițiile legii.

(5) Membrii Consiliului de Administrație și Președintele executiv al clubului își desfășoară activitatea în calitate de voluntari, având obligația de a încheia cu structura sportivă un contract de voluntariat (Anexa nr. 3 la prezentul regulament).

Art. 21 Consiliul Local Sântămăria-Orlea are următoarele atribuții legate de Clubul Sportiv:

- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al CSC Sântămăria-Orlea precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia la propunerea Consiliului de Administrație sau a Primarului;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară a clubului;
- aprobă modificarea structurii organizatorice (organigramă) și de conducere a clubului;
- aprobă înființarea unor noi ramuri de activitate sau după caz desființarea celor existente;
- aprobă prin hotărâre, bugetul de venituri și cheltuieli al CSC Sântămăria-Orlea, fundamentat de către conducerea acestuia, contul de execuție bugetară precum și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

- aprobă în condițiile legii, alocarea de fonduri de la bugetul local, în vederea finanțării clubului sportiv;
- aprobă inițiativele de asociere a clubului cu persoane fizice sau juridice;
- poate aproba obținerea de împrumuturi și credite de către clubul sportiv;
- aprobă programul de activitate sportivă și competițională întocmit de către Consiliul de Administrație și veghează la îndeplinirea acestuia;
- aprobă încetarea activității clubului, în condițiile legii;
- are obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale;
- are obligația să asigure cu prioritate copiilor de vârstă preșcolară, tinerilor și persoanelor în vârstă condiții pentru practicarea exercițiului fizic, în vederea integrării sociale;
- are obligația să asigure condiții pentru practicarea educației fizice și sportului de către persoane cu nevoi speciale, în scopul dezvoltării personalității lor și integrării în societate, precum și mijloacele care să permită sportivilor cu nevoi speciale participarea la competiții naționale și internaționale destinate lor;
- desemnează și revocă doi membrii din Consiliului de Administrație al Clubului în condițiile legii și ale prezentului regulament;
- urmărește, controlează și analizează activitatea CSC Sântămăria-Orlea;
- orice atribuții prevăzute de lege.

Art. 22 Primarul comunei Sântămăria-Orlea are următoarele atribuții legate de clubul sportiv:

- numește un membru în Consiliul de Administrație;
- desemnează prin dispoziție de primar, Președintele executiv al clubului și aprobă programele manageriale anuale ale acestuia;
- propune Consiliului Local aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli, înaintat de organele de conducere ale CSC Sântămăria-Orlea, în calitate sa de ordonator principal de credite;
- poate aproba, în condițiile legii, alocarea de fonduri de la bugetul local, în vederea finanțării clubului sportiv;
- poate propune Consiliului Local numirea/desemnarea/înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;

Art. 23 (1) Consiliul de Administrație se întrunește ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Primarului, a Consiliului Local, a Președintelui executiv al clubului sau a majorității membrilor Consiliului de Administrație;

(2) Convocarea se face de către Președintele Consiliului de Administrație, la solicitarea celor menționați la alin. (1), cu minim 3 zile înainte de ședința Consiliului de Administrație, verbal sau prin comunicare scrisă și cu minim 1 zi pe probleme urgente care nu suferă amânare;

(3) Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă;

(4) Ședințele Consiliului de Administrație sunt statutar întrunite prin prezența a minimum 2 membri cu drept de vot și se consemnează într-un proces verbal redactat de către un membru desemnat de către Președintele Consiliului de Administrație;

(5) Membrii numiți în Consiliului de Administrație de către Consiliul Local pot fi revocați din funcție în cazul refuzului nejustificat de a duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local privind activitatea Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea sau atunci când prin acțiunile sale crează o imagine negativă clubului sportiv;

Art. 24 (1) Consiliul de Administrație ca organ de conducere și control, va fi format dintr-un număr de 3 membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, din care:

- 1 membru desemnat prin dispoziție de către primar;
- 2 membri desemnați de către Consiliul Local.

(2) Consiliul de Administrație alege dintre cei trei membri un membru cu atribuții de Președinte al Consiliului de Administrație.

Art. 25 Consiliul de Administrație ca organ de conducere și control are următoarele atribuții:

- alege dintre cei 3 membri, 1 membru cu atribuții de Președinte al Consiliului de Administrație;
- respectă și pune în aplicare prevederile Regulamentului de Organizare și funcționare a clubului sportiv, prevederile legislației în domeniu și Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Sântămăria-Orlea în legătură cu funcționarea clubului sportiv;
- analizează și prezintă spre aprobarea Consiliului Local propunerile privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al clubului;
- întocmește și aprobă regulamentul de ordine interioară al clubului sportiv, cu avizarea acestuia de către autoritatea administrației publice locale, prin aparatul de specialitate;
- avizează și propune Consiliului Local structura organizatorică a clubului sportiv;
- avizează și susține în fața Consiliului Local propunerile Președintelui executiv al clubului referitoare la rectificarea bugetară;
- aprobă proiecte, programe și evenimente ale clubului, calendarul competițional anual intern și internațional și analizează periodic stadiul realizării acestora, precum și execuția bugetară;
- elaborează strategia și programul anual de achiziții publice, având obligația respectării legislației în materie de achiziții publice, în tot ceea ce înseamnă aceasta la nivelul unei instituții publice;
- aprobă lista sportivilor care să reprezinte clubul în activitățile și competițiile viitoare, precum și raportul dintre aceștia și club: voluntariat, contract de activitate sportivă, etc.
- aprobă transferul sportivilor din și în cadrul Clubului sportiv, precum și indemnizațiile de transfer;
- întocmește și înaintează Primarului comunei Sântămăria-Orlea propunerea privind bugetul anual de venituri și cheltuieli al clubului, pentru a fi supusă spre aprobare în Consiliul Local prin inițierea de către Primar a proiectului de HCL aferent;
- asigură gestionarea bunurilor și fondurilor bănești, efectuarea plăților și încasarea veniturilor;
- prezintă Consiliului Local al comunei Sântămăria-Orlea, raportul asupra bilanțului anual și rapoarte periodice privind modul de respectare a cheltuielilor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- prezintă anual, Consiliului Local al comunei Sântămăria-Orlea, raportul activităților desfășurate în conformitate cu strategia și obiectivele generale aprobate;
- încheie acte juridice în numele clubului privind asocierea cu persoane fizice sau juridice, parteneriate, alte acte care privesc patrimoniul clubului;
- alte atribuții prevăzute de lege și de prezentul regulament.

Art.26 Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- reprezintă Consiliul de Administrație în relațiile cu terții;
- semnează hotărârile de Consiliu de Administrație;
- conduce ședințele de Consiliu de Administrație;
- înaintează spre aprobare Consiliului Local proiectul de buget însușit de Consiliul de Administrație;
- înaintează spre aprobare Consiliului Local rectificarea bugetară însușită de Consiliul de Administrație;
- convoacă Consiliul de Administrație și pregătește ordinea de zi a ședințelor acestuia;
- propune Consiliului de Administrație structura organizatorică a clubului și modificarea acesteia în funcție de necesități, potrivit legii și prezentului regulament, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli și prin raportare la hotărârile Consiliului Local ce vizează structura;
- asigură secretariatul Consiliului de Administrație, duce la îndeplinire hotărârile acestuia și conduce registrul de evidență a hotărârilor.

Art. 27 Președintele executiv al clubului are următoarele atribuții:

- este responsabil de aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern al clubului și asigură respectarea acestuia de către toți membrii clubului sportiv;
- poate propune Consiliului de Administrație modificări la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului;
- asigură aplicarea și respectarea în întreaga activitate a clubului a actelor normative în vigoare, precum și a normelor și reglementărilor specifice domeniului, emise de federațiile sportive naționale și alte organisme și foruri specifice;
- organizează și conduce activitățile clubului în scopul aplicării hotărârilor Consiliului Local și ale Consiliului de Administrație, a programelor de activitate aprobate, prezentarea periodică a acestor programe, informări asupra activității desfășurate;
- propune aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, în condițiile legii, cu avizul Consiliului de Administrație și prin intermediul aparatului de specialitate al primarului, ce are obligația verificării propunerii, din punct de vedere al legalității și înaintării documentelor către Primar, în scopul inițierii proiectului de act administrativ, care va fi aprobat de autoritatea deliberativă;
- propune aprobarea rectificărilor de buget, în condițiile legii, cu avizul Consiliului de Administrație și prin intermediul aparatului de specialitate al primarului, ce are obligația verificării propunerii, din punct de vedere al legalității și înaintării documentelor către Primar, în scopul inițierii proiectului de act administrativ, care va fi aprobat de autoritatea deliberativă;
- întocmește execuția bugetară pentru anul încheiat, în condițiile legii și o transmite structurii de specialitate din aparatul de specialitate al primarului în scopul aprobării de către Consiliul Local;
- este ordonator terțiar de credite;
- răspunde de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor clubului, în condițiile legii;
- ia măsuri pentru întocmirea, păstrarea și conducerea de către persoana responsabilă, a unui registru pentru controlul financiar preventiv propriu;
- asigură implementarea controlului managerial intern, în condițiile legii;
- propune spre aprobare programul de acțiune sportivă pentru anul competițional următor;
- propune spre aprobare programul de evenimente sportive pentru anul calendaristic următor;
- semnează principalele documente elaborate de club, programele de activitate, calendarul sportiv intern și internațional, bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară, și altele asemenea;
- analizează activitatea clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- propune lista sportivilor care să reprezinte clubul în acțiunile și competițiile viitoare;
- încheie, conform listei aprobată de către Consiliul de Administrație, actele prin care sportivii reprezintă clubul;
- asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- ia măsuri pentru a duce la îndeplinire legitimarea și transferul sportivilor potrivit statutelor și regulamentelor aplicabile;
- elaborează împreună cu președinții/reprezentanții fiecărei secții, cu reprezentanții mediului privat implicat în sport și cu cadrele didactice din domeniu, programul de acțiune pentru anul competițional următor și programul de evenimente pentru anul calendaristic următor;
- numește în funcție, în condițiile legii și a prezentului regulament, prin decizie motivată, personalul clubului și conduce activitatea acestuia;
- încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de activitate sportivă;
- înregistrează contractele de activitate sportivă la organele și instituțiile prevăzute de lege;
- decide în legătură cu promovarea, recompensarea și sancționarea personalului clubului, în condițiile legii și a prezentului regulament;

- aprobă necesarul de echipament și materiale sportive pentru secțiile clubului în vederea pregătirii de competiții și participarea la competiții, după avizarea acestuia de ordonatorul principal de credite;
- încheie, la nevoie, contracte de voluntariat, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în programul de acțiune și în programul de evenimente;
- reprezintă clubul în raporturile cu organismele sportive interne și după caz, internaționale, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, alte instituții publice, persoane fizice și juridice, inclusiv organisme neguvernamentale;
- negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a clubului aprobate/avizate de Consiliul de Administrație;
- stabilește și deleagă atribuții, în condițiile legii și a prezentului regulament;
- ia măsuri ca însemnele clubului să fie înregistrate la OSIM, în condițiile legii;
- realizarea tuturor formalităților de înregistrare sportivă, înregistrare fiscală și altele asemenea;
- rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;
- îndeplinește orice alte atribuții executive, specifice unui club sportiv, persoană juridică de drept public și instituție publică de interes local, în condițiile legii.

Art. 28 Compartimentul financiar contabil îndeplinește următoarele atribuții:

- va conduce evidența contabilă, va asigura înregistrarea și evidența personalului, sportivilor și va tine evidența și gestiunea bunurilor materiale și bănești, în condițiile legii;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice domeniului financiar contabil aplicabile clubului, în condițiile legii;
- în lipsa personalului alocat sau specializat, atribuțiile pot fi îndeplinite prin încheierea unui contract de prestări servicii de contabilitate;
- urmărește înregistrarea în evidențele fiscale a contractelor de activitate sportivă încheiate de către Club;

Art. 29 În cadrul clubului poate fi încadrat personal de specialitate format din personal tehnic (antrenor și instructori sportivi), precum și personal auxiliar cu atribuții privind buna organizare și desfășurare a activității în cadrul clubului.

Capitolul VI

Participanți la acțiuni sportive

Art. 30 (1) Acțiunile sportive se aprobă de Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv la propunerea secțiilor sportive din cadrul clubului, conform atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament.

(2) Pentru buna desfășurare a acțiunilor sportive sunt necesare următoarele categorii de personal:

- a) sportivi,
- b) antrenori,
- c) medici/asistenți medicali/maseuri/kinetoterapeuți,
- d) arbitri, observatori,
- e) îngrijitori bază sportivă, personal de întreținere
- f) alte persoane care contribuie la pregătirea condițiilor și la buna desfășurare a activității sportive;

(3) Persoanele menționate la alin. 2, litera a) și b) pot încheia cu CSC Sântămăria-Orlea, un contract de activitate sportivă, în condițiile legii.

(4) Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea are în componență secțiile prevăzute la art. 15, din care active sunt doar următoarele:

- Secția de fotbal care activează cu următoarele echipe:
 - echipa de seniori;
 - echipa de copii juniori C;
 - echipa de copii juniori D.

(5) Orice secție de sport a clubului, dintre cele prevăzute la art. 15, poate deveni activă, cu aprobarea Consiliului de Administrație al clubului.

(6) Participarea la acțiuni sportive reprezentând clubul se realizează numai în baza unui contract de activitate sportivă încheiat în baza Legii nr. 69/2000 a sportului sau a unui contract de voluntariat, încheiat în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Art. 31 (1) La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, etc. precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

(2) Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației pe care o reprezintă.

Capitolul VII

Categorii de cheltuieli ce se pot efectua pentru realizarea acțiunilor sportive

Art. 32 (1) Cheltuielile care se pot efectua pentru realizarea scopului și obiectivelor Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea sunt cele prevăzute de lege și prezentul regulament.

(2) Execuția cheltuielilor va putea fi efectuată numai în limita disponibilităților bănești și a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

Secțiunea 1

Cheltuieli de transport

Art. 33 (1) Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, cu aprobarea organelor de conducere ale CSC Sântămăria-Orlea și cu luarea în calcul de către aceștia a cheltuielilor de acest tip, prevăzute în buget, pentru întregul an competițional, în scopul încadrării în prevederile bugetare, astfel:

- a) cu orice fel de tren, clasa a doua pe distanțe de până la 300 km și clasa întâi pe distanțe mai mari de 300 km;
- b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- c) cu mijloace de transport în comun;
- d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și alte asemenea;
- e) cu avionul, clasa economică;
- f) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

(2) Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurarea a acțiunii se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

Art. 34 Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, CSC Sântămăria-Orlea, poate efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

Art. 35 (1) La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

- a) taxele pentru trecerea podurilor;
- b) taxele de traversare cu bacul;
- c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând în materiale și echipamentele sportive, aparatură medicală și altele asemenea.

(2) La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli și cu privire la:

- a) transportul materialelor și echipamentelelor sportive, al medicamentelor și al aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

Art. 36. (1) În cazul deplasării participanților cu autoturisme personale, li se pot deconta cheltuielile de transport conform normelor în vigoare.

(2) Nu pot fi decontate cheltuieli de transport ale mai multor persoane care se deplasează pe aceeași rută dacă nu depășesc numărul de locuri al autoturismului cu care se face deplasarea.

(3) În cazul închirierii sau luării în comodat a mijloacelor de transport, se va deconta un consum de combustibil conform consumului specificat în documentele tehnice ale autoturismului, conform legii.

Secțiunea 2

Cheltuieli de cazare

Art. 37 Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate și decontarea/plata acestui tip de cheltuieli se poate face, potrivit legii, după caz, astfel:

- în unitățile de cazare pentru sportivi;
- în cămine școlare sau studențești;
- în locuințe închiriate în condițiile legii;
- în moteluri, pensiuni, campinguri, sau în hoteluri până la categoria de 3 stele inclusiv.

Secțiunea 3

Cheltuieli de masă

Art. 38 (1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive, se diferențiază pe categorii de acțiuni după cum urmează:

a) competiții sportive interne, acțiuni de pregătire sportivă, alte acțiuni sportive desfășurate în țară, competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale:

- de nivel comunal, orășenesc sau municipal până la 45 lei;
- de nivel județean până la 50 lei;
- de nivel zonal sau interjudețean până la 60 lei;
- de nivel național până la 70 lei;

(2) La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participant, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană, cu condiția aprobării organelor de conducere ale CSC Sântămăria-Orlea și cu luarea în calcul de către aceștia a cheltuielilor de acest tip, prevăzute în buget, pentru întregul an competițional, în scopul încadrării în prevederile bugetare. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește.

(3) La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune, cu aprobarea organelor de conducere ale CSC Sântămăria-Orlea și cu luarea în calcul de către aceștia a cheltuielilor de acest tip, prevăzute în buget, pentru întregul an competițional, în scopul încadrării în prevederile bugetare.

(4) La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

(5) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

(6) Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii.

(7) În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanți la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

(8) Prevederile alin. (7) se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia.

(9) În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto, delegațiile sportive beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la alin. (1), numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

(10) Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime. Quantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea organizației sportive, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

Secțiunea 4 **Cheltuieli privind alimentația de efort**

Art. 39 (1) Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii CSC Sântămăria-Orlea pot beneficia de alimentație de efort - în alimente - acordată după cum urmează:

a) de către federațiile sportive naționale sau CSC Sântămăria-Orlea, pentru sportivii legitimați la acest club, ce fac parte din loturile olimpice/paralimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;

b) de către direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București sau CSC Sântămăria-Orlea, pentru ceilalți sportivi legitimați, din secțiile clubului, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.

(2) Criteriile de acordare se stabilesc prin Regulamentul de Ordine Interioară a CSC Sântămăria-Orlea, de conducerea executivă și colectivă a structurii sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta prin contractul de activitate sportivă, prin raportare la prevederile bugetare aprobate, existând obligația încadrării în acestea.

(3) Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către structura sportivă sau de către direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București.

Art. 40 Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, CSC Sântămăria-Orlea nu poate acorda alimentație de efort.

Art. 41 CSCSO având echipe sau grupe de copii și juniori poate acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv, cu încadrarea în sumele aprobate în buget cu această destinație și prin raportare la Regulamentul de organizare.

19

Secțiunea 5

Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

Art. 42 Clubul Sportiv alocă și plătește arbitrii, oficialii delegați, medicii și alte persoane în condițiile prevăzute de lege, în baza hotărârilor emise de către federațiile sportive naționale și a normelor financiare aplicabile.

Secțiunea 6

Cheltuieli pentru achiziționare de materiale și echipament sportiv, inclusiv materiale de promovare a activității sportive

Art. 43 Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționare de instalații, materiale sportive și echipament sportiv de pregătire și competiție, ținută de reprezentare, după caz în limita fondurilor prevăzute în buget și cu respectarea legislației achizițiilor publice

Secțiunea 7

Cheltuieli medicale

Art. 44 Clubul sportiv poate să procure, în baza prescripțiilor medicale, vitamine și susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, viză medicală periodică pentru toți sportivii legitimați, în cuantumurile prevăzute de lege și potrivit prevederilor bugetare aprobate în acest scop. Clubul sportiv poate efectua cheltuieli pentru sportivii legitimați pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică (R.M.N.), tomograf computerizat și alte investigații privind starea de sănătate precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora în limitele fondurilor bugetare aprobate, în condițiile în care cauzele producerii evenimentelor care au generat accidentările se datorează pregătirii sau participării la competiții.

Secțiunea 8

Cheltuieli privind indemnizațiile, primele, bursele, ca și contraprestație a activității sportive

Art. 45 (1) Sportivii legitimați în cadrul clubului sportiv, antrenorii acestora și alți membri ai colectivului tehnic pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de club și pe perioada competițiilor sportive la care participă în numele clubului o indemnizație sportivă în sumă de până la 80% din nivelul indemnizației sportive de lot național, prevăzută de lege, în baza criteriilor stabilite de clubul sportiv prin Consiliul de Administrație, cu încadrare în sumele alocate prin prevederile bugetare cu această destinație.

(2) Indemnizația de la alin. (1) reprezintă contraprestația plătită de CSC Sântămăria-Orlea în baza contractelor de activitate sportivă, anexă la prezentul regulament.

Secțiunea 9

Alte categorii de cheltuieli

Art. 46 Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, clubul sportiv poate efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- servicii de închiriere de baze sportive, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- premii în cadrul competițiilor;
- refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- servicii de contabilitate, de administrare și întreținere;

- alte servicii necesare desfășurării activității sportive în concordanță cu legislația în vigoare;
- achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- activități culturale;
- gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei prevăzută de lege, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;
- taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- alte cheltuieli de întreținere și funcționare.

Capitolul VIII

Drepturi, obligații și atribuții

A) Drepturi, obligațiile și răspunderile organelor de conducere

Art. 47 (1) Organele de conducere și control ale Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea de pe toate treptele ierarhice au ca atribuții organizarea judicioasă a întregii activități pentru integritatea patrimoniului, buna gospodărire a fondurilor materiale și bănești, pentru adoptarea măsurilor necesare îndeplinirii integral și la timp a obiectivelor Clubului Sportiv, organizatoric și profesional, având obligația de a-și îndeplini toate atribuțiile și obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă instituției publice și de cele prevăzute de prezentul regulament.

(2) Conducerea CSC Sântămăria-Orlea respectiv Consiliul de Administrație și Președintele executiv, este responsabilă și pentru:

- asigurarea tuturor materialelor și fondurilor bănești în scopul susținerii activității clubului și pentru atingerea obiectivelor de performanță;
- asigurarea personalului competent conform organigramei aprobate în raport cu obiectivele stabilite;
- asigurarea întreținerii bazei sportive în raport cu reglementările autorităților și organismelor cu competențe, precum și a propriilor obiective stabilite;
- asigurarea transportului, cazării, mesei pe timpul competițiilor și jocurilor de verificare;
- asigurarea echipamentului de joc și antrenament, în conformitate cu reglementările autorităților și organismelor în materie;
- asigurarea asistenței medicale pentru competițiile organizate de club;
- asigurarea resurselor financiare a personalului și sportivilor din cadrul clubului, conform prezentului regulament, a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, a legii și a regulamentului de ordine interioară;
- organizează activitatea la nivelul grupelor de copii și juniori;
- asigură decontarea cheltuielilor pentru deplasare, cazare, consum, carburanți și alte cheltuieli materiale conform legii;
- asigură plata oficialilor (arbitri, observatori, medic, alți delegați oficiali) pentru competițiile organizate de club;
- realizarea tuturor formalităților de înregistrare sportivă, înregistrare fiscală și altele asemenea;
- CSC Sântămăria-Orlea se obligă prin contractul încheiat între părți să respecte prevederile specifice din statutele, normele, regulamentele federațiilor sportive naționale și după caz, ale ligiiilor profesioniste din ramura de sport respectivă și care au ca obiect activitatea de selecție, pregătirea, performanța și participarea la competiții interne și internaționale;

B) Drepturile, obligațiile și răspunderi sportivilor

- sportivul legitimat la CSC Sântămăria-Orlea se obligă prin contractul de activitate sportivă încheiat între părți să respecte prevederile specifice din statutele, normele, regulamentele federațiilor sportive naționale și după caz, ale clubului și care au ca obiect activitatea de selecție, pregătire, performanță și participare la competiții interne și internaționale;
- drepturile și obligațiile sportivului sunt cele prevăzute în statutele și în regulamentele federațiilor sportive naționale, precum și cele din contractele încheiate între părți;
- sportivii legitimați care participă în competiții incluse în calendarul intern sau internațional sportiv sunt obligați, după caz, să posede asigurarea în caz de accidente, în ramura de sport în care sunt legitimați;
- sportivii răspund patrimonial, civil, disciplinar conform prevederilor legale și a Regulamentului de ordine interioară;
- Regulamentul de ordine interioară al CSC Sântămăria-Orlea, va prevedea în amănunt, programul de activitate al echipei, drepturile și obligațiile participanților la activitatea sportivă, abaterile și sancțiunile aplicabile în cazul săvârșirii lor și alte elemente specifice acestui tip de regulament.
- să preia, să folosească și să păstreze echipamentul sportiv acordat de club pe bază de fișă individuală;
- să predea echipamentul la magazia clubului în momentul încetării activității sau la solicitarea conducerii clubului;
- să urmeze programul de pregătire în raport cu solicitările corpului tehnic, ținând seama de obiectivele stabilite de club;
- să respecte ținuta și vestimentația stabilită de conducerea clubului în deplasări, cantonamente și competiții;
- să nu părăsească zona de activitate a clubului decât cu aprobarea corpului tehnic, pe perioada pregătirii, cantonamentelor și competițiilor;
- să respecte conduita de fair-play față de persoanele implicate în procesul de pregătire în an competițional;
- să respecte programul de odihnă stabilit de corpul tehnic;
- să nu facă reclamă sau publicitate unor firme fără aprobarea conducerii clubului;
- să depună efortul necesar pentru obținerea de rezultate sportive;
- să păstreze confidențialitatea datelor care țin de club.

C) Drepturile, obligațiile și răspunderile antrenorilor

- să respecte regulamentele proprii și ale organismelor în materie, precum și hotărârile organelor de conducere;
- să asigure pregătirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite de către conducerea clubului;
- să asigure educația pe linie sportivă a componentilor grupelor de lucru;
- să urmărească activitatea sportivilor în cadrul programelor de pregătire și jocuri oficiale;
- să informeze conducerea clubului despre problemele care țin de comportarea sportivilor la antrenamente și competiții;
- să asigure respectarea programului de antrenament stabilit prin normativele federațiilor de specialitate;
- să promoveze în rândul sportivilor un climat favorabil orientat spre performanță și realizarea obiectivelor clubului;
- să încurajeze și să promoveze tinerii sportivi;
- să inițieze și să organizeze o selecție permanentă și riguroasă a sportivilor.

Capitolul IX

Recompense și măsuri disciplinare

Art. 48 Pentru rezultatele deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, cat și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, CSC Sântămăria-Orlea poate acorda titlul de membru de onoare, distincții, trofee, premii și prime.

Art. 49 (1) Sancțiunile ce pot fi aplicate antrenorilor și sportivilor clubului sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea retribuției sau a indemnizației pe o durată de 1-3 luni, cu 5-10%;
- c) suspendarea activității sportive între 1-24 luni;
- d) reducerea sau anularea premiilor sau recompenselor;
- e) excluderea din cadrul clubului;
- f) amendă al cărei quantum se stabilește de Consiliul de Administrație pentru fiecare abatere în parte.

(2) Sancțiunile sunt propuse de către coordonatorul activității prin care a fost comisă abaterea și aprobate de către Consiliul de Administrație.

Capitolul X

Înregistrarea Clubului Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea, drepturi de imagine, reclamă și publicitate

Art. 50 (1) Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea, dobândește calitatea de persoană juridică de drept public prin înregistrarea în Registrul Sportiv, al cărui regim juridic e reglementat de legea educației fizice și sportului.

(2) Ca urmare a înregistrării în registrul sportiv, clubul dobândește Certificat de Identitate Sportivă și certificat de înregistrare fiscală.

(3) Însemnele clubului vor fi înregistrate la OSIM, în condițiile legii.

Art. 51 (1) Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea deține exclusivitatea asupra următoarelor drepturi:

- dreptul asupra imaginii de grup și individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- drepturi de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menționate la alin. (1) pot fi cesionate de către club, în condițiile legii, cu aprobarea organelor de conducere.

Capitolul XI

Dispoziții finale

Art. 52 Pe durata desfășurării activității în cadrul clubului, relațiile de muncă între categoriile de personal sunt relații de subordonare față de conducerea clubului și de colaborare între cei aflați pe nivelurile ierarhice egale, având aplicabilitate normele de dreptul muncii preluate în regulamentul de ordine interioară.

Art. 53 Toți antrenorii și instructorii sportivi sunt pe același nivel ierarhic indiferent de forma de angajare sau colaborare cu clubul, între ei existând doar relații de colaborare.

Art. 54 Clubul sportiv va ține evidența contabilă conform legislației în vigoare.

Art. 55 Dizolvarea și lichidarea clubului sportiv se va face în condițiile legii.

Art. 56 Clubul sportiv se va afilia pentru fiecare ramură sportivă activă la federațiile naționale respective, sau la alte organisme cu atribuții în domeniu.

Art. 57 Litigiile apărute între club și alte persoane vor fi soluționate pe cale amiabilă iar în caz contrar, vor fi deferite instanțelor judecătorești sau organismelor competente.

Art. 58 Prezentul regulament de organizare și funcționare va putea fi modificat sau completat prin Hotărâre a Consiliului Local.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
BUGNARIU CATALIN TITI**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL**

CONTRACT DE COMODAT

I. Părțile contractante

1. Comuna Sântămăria-Orlea, cu sediul în localitatea Sântămăria-Orlea, nr. 130, județul Hunedoara, reprezentată prin Primar Oprean Dumitru Ioan, în calitate de comodant
2. Clubul Sportiv Comunal Sântămăria-Orlea, cu sediul în localitatea Sântămăria-Orlea, Complex sportiv, nr. 219, județul Hunedoara, reprezentat prin, în calitate de comodat,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie folosința gratuită de către comodat, a spațiului din cadrul Complexului sportiv, în suprafață de 14,21 mp, biroul 2, situat în localitatea Sântămăria-Orlea, nr. 219, înscris în CF nr. 60719.

Art. 2 Predarea-primirea spațiului va fi consemnată în procesul-verbal de predare-primire. Procesul verbal de predare-primire va fi semnat de către reprezentanții desemnați ai celor două părți.

III. Durata contractului

Art.3 Prezentul contract se încheie pe perioadă nedeterminată în vederea constituirii sediului administrativ al instituției publice de interes local CSC Sântămăria-Orlea și pentru desfasurarea activității acestuia.

Art.4 Spațiul poate fi recuperat de la comodat de către comodant înainte de termen în cazul aprobării realizării unor obiective și/sau acțiuni de interes public.

IV. Natura contractului

Art. 5 Acest contract este esențial gratuit.

Art. 6 Comodantul, comuna Sântămăria-Orlea, rămâne proprietarul spațiului dat în comodat.

V. Obligațiile și drepturile părților contractante

Art. 7 Comodatarul se obligă:

- să folosească spațiul luat în comodat ca un bun gospodăresc, conform destinației care rezultă din contract;
- prin activitatea desfășurată să nu deterioreze spațiul primit în folosință;
- orice modificare interioară sau exterioară a spațiului aflat în comodat se va face cu acordul scris al comodantului comuna Sântămăria-Orlea, respectiv prin adoptarea unei hotărâri de consiliu în acest sens;
- să desfășoare activitatea propusă în baza autorizației sanitare, autorizației P.S.I., autorizației de funcționare privind protecția muncii;
- să respecte obligațiile stabilite în Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor stabilite prin orice acte normative în domeniu.
- să ceară aprobarea comodantului, pentru instalarea oricărei modalități de reclamă, care ar modifica designul spațiului luat în comodat;
- să nu transmită dreptul de folosință unor terți;

Art. 8 Comodantul se obligă:

- să predea spațiul în stare bună de folosință;
- să notifice în scris cu 30 de zile anterior datei expirării duratei pentru care s-a încheiat prezentul contract, intenția de a renunța la acesta;
- să asigure accesul la utilități comodatarului (energie electrică, apă rece, canalizare, etc.).

VI. Răspunderea

Art. 9 Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierderea, în totalitate sau în parte, a spațiului, dacă nu dovedește că deteriorarea ori pierderea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

Art. 10 Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractului de către comodatar, dau dreptul comodantului la despăgubiri, în condițiile legii.

VII. Forță majoră

Art. 11 Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

Partea contractantă care invocă forța majoră, o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării despre apariția cauzei de forță majoră în cel mult 5 zile de la apariția acesteia adăugând o confirmare a unor autorități competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

VIII. Încetarea contractului

Art. 12 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- împlinirea termenului stabilit;
- distrugerea totală a bunurilor ce fac obiectul prezentului contract;
- acordul scris al ambelor părți, care va face obiectul unei hotărâri a Consiliului Local Sântămăria-Orlea.

Art. 13 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară somația, punerea în întârziere sau intervenția instanțelor judecătorești, în cazul:

- neexecutării culpabile a obligațiilor;
- nerespectării clauzelor prevăzute la art. 2 și ale art.7 din prezentul contract;

Art. 14 În cazurile menționate la art. 13 comodantul are dreptul să dispună evacuarea necondiționată a comodatarului din spațiu și obligarea acestuia la plata de daune interese.

IX. Clauze speciale

Art. 15 Se interzice comodatarului să desfășoare alte activități decât cele trecute în contract.

Art. 16 Litigiile de orice natură ce rezultă din aplicarea prezentului contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă, sau în caz de nesoluționare, de către instituțiile competente române.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

COMODANT,

COMODATAR,

Primar,

OPREAN DUMITRU IOAN

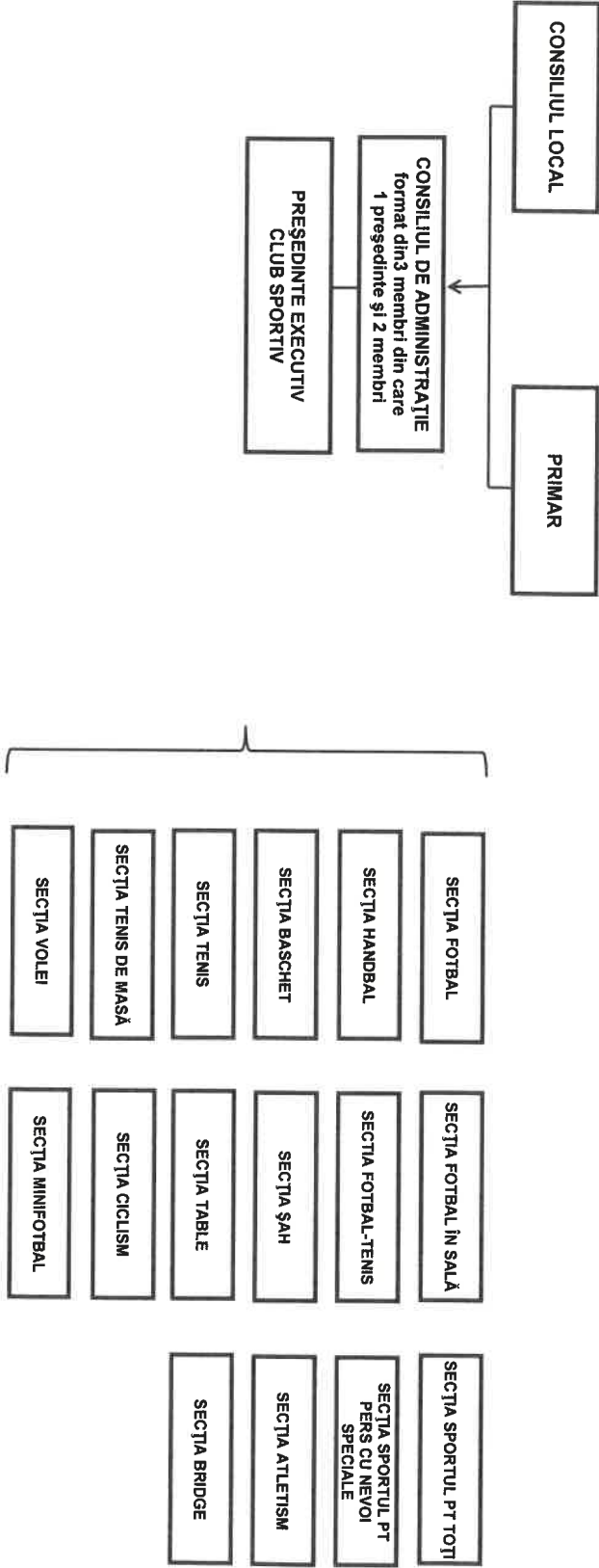
Sântămăria-Orlea, la2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
BUGNARIU CATALIN TITI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

ORGANIGRAMA



PESEDINTE DE SEDINTA,
BUGNARIU CATALIN TITI



CONTRASEMNEAZA
Secretar general,
BULTEAN VASILE ALINEL

