

74 / 04.06.2021

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
P R I M A R I A

337440, Sântămăria-Orlea, nr.130, tel/fax 0254770630/0254777310 E-mail: primariasantamariaorlea@yahoo.com

A N U N Ţ

În baza OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în data de 05.07.2021, ora 10,00 va fi organizat examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei comunei Sântămăria-Orlea, proba scrisă.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

În conformitate cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 127 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

În baza art. 127 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere.

CONDITII DE DESFĂȘURARE:

Examenul va consta din trei probe: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv 24.06.2021, la persoana responsabilă cu resursele umane din cadrul primăriei comunei Sântămăria-Orlea.

Selecția dosarelor se va face în termen de 5 zile de la expirarea datei limita de depunere a dosarelor, respectiv 29.06.2021.

Proba scrisă se va desfășura în data de 05.07.2021, ora 10,00. Această probă va consta în redactarea unei lucrări. În cadrul probei scrise se testează cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice și cunoștințele în domeniul pregătirii profesionale specifice.

Proba de interviu va avea loc în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise urmând a fi stabilită de comisia de concurs în condițiile legii. Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. În cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

BIBLIOGRAFIE:

BIBLIOGRAFIE:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici;
2. Constituția României ;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
6. OUG nr.40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr.93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

ALTE DATE NECESARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Sântămăria - Orlea, responsabil Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, conform art. 127 din HG 611/2008.

Pentru examen se va constitui o comisie de concurs și una de soluționare a contestațiilor, conform art.618, pct.22 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În vederea pregătirii pentru examen, candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului.

**PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN**

