

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
PRIMAR

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 1 770630 1 77731 0; E-mail: primariasintam ariaorlea@yahoo.com

**DISPOZIȚIA nr. 111 /2021**

privind stabilirea procentului de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna octombrie 2021, ca membru al "echipei de proiect", pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorităților administrației publice locale de la nivelul comunei Santamaria Orlea

Primarul comunei Sântămăria-Orlea , județul Hunedoara;

Având în vedere :

- a) referatul compartimentului resurse umane nr. 111 /04.11.2021, prin care se propune emiterea unei dispoziții prin care să se stabilească procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna octombrie 2021, ca membru al "echipei de proiect", pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorităților administrației publice locale de la nivelul comunei Santamaria Orlea.
- b) dispozitia nr.98 /2020 privind nominalizarea echipei pentru proiectul "Achizitionare tablete scolare pentru dotarea scolilor de pe raza comunei Santamaria Orlea " ;

În conformitate cu dispozițiile art 16 alin (1), alin (6), alin (7), alin (11), art. 37 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificari ulterioare, ale art. 4 alin. (2) din anexa la H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

În temeiul prevederilor art. 154 alin.(2-4 ); art.155 alin.(1) lit.c si lit.e; alin.(4) lit.a ;art.196 alin.(1) lit.b; art.197 alin.(1) si alin.(4); art.199 alin.(1-2);art.243 alin.(1) lit.a) din ORDONANTA DE URGENȚĂ nr. 5712019 privind Codul administrativ:

**D 1 SPUNE:**

**Art. 1** Se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna octombrie 2021, ca membru al "echipei de proiect", pentru personalul nominalizat în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorității administrației publice locale de la nivelul comunei Santamaria Orlea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispozitie .

**Art. 2 (1)** Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea procentului de majorare a salariului de baza lunar prevăzut la art. 1 alin. (1) este de competența ordonatorului de credite.

**(2)** Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite , la primaria comunei Santamaria Orlea, județul Hunedoara.

**(3)** Ordinatatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea acestora.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa Tribunalului Hunedoara, Secția contencios administrativ, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

**Art.** Prezenta se comunica prin grijă secretarului: Institutiei Prefectului Județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului buget, finante, contabilitate și resurse umane, persoanelor interesate și se publică pe site-ul și la avizierul primarului.

Sântămăria-Orlea, 05.11.2021

PRIMAR  
OPREAN DUMITRU JOAN



CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "B. V. Bultean".

ROMÂNIA  
 JUDEȚUL HUNEDOARA  
 COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
 PRIMAR

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 1770630 1777310; E-mail: primariasantamariaorlea@yahoo.com

Anexa la Dispozitia nr.111/2021

**Stabilirea procentului de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna octombrie 2021, ca membru al "echipei de proiect", pentru personalul nominalizat în echipa de proiect "Achiziționare tablete scolare pentru dotarea scolilor de pe raza comunei Santămăria Orlea "-cod SMIS 2014-144303, finanțate din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorităților administrației blice locale de la nivelul comunei Santămăria Orlea**

| Nume,prenume        | funcția               | Salariul corespunzător funcției de bază | Alte majorari   | Ore proiect | Spor proiect % | Salariu aferent ore/proiect | Salariul lunar brut -lei- |
|---------------------|-----------------------|---|-----------------|-------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|
| Vladut Ionela Dalia | Manager de proiect    | 5740                                    |                 | 26          | 20             | 1148                        | 6888                      |
| Iakab Diana Geta    | Responsabil tehnic    | 4021                                    |                 | 10          | 10             | 402                         | 4423                      |
| Stefanie Lizica     | Responsabil finanțiar | 3884                                    | viza CFP<br>588 | 16          | 10             | 647                         | 7119                      |

\*conform art. II alin(4) din Legea nr.153/2017,privind salarizarea personalului platit din fonduri publice-nivelul venitului salariat este stabilit fară a depasi nivelul ind.lunare a funct.de viceprimar (7280 lei).

Santămăria-Orlea, 05.11.2021

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL  
 BULTEAN VASILE ALINEI



PRIMAR  
 OPREAN DUMITRU IOAN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
PRIMARIA

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 1 770630 1 77731 0; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

SE APROBA,  
PRIMAR



REFERAT Nr.111/04.11.2021

privind propunerea de emitere a unei dispozitii prin care sa se stabileasca procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna octombrie 2021, ca membru al "echipei de proiect", pentru personalul nominalizat în echipa de proiect "Achizitionare tablete scalare pentru dotarea scolilor de pe raza comunei Santamaria Orlea " finantat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorităților administrației publice locale de la nivelul comunei Santamaria Orlea

In conformitate cu prevederile art. 16 alin. 1 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect.

Comuna Santamaria Orlea a semnat contractul de finantare nr.

70/233t/3482/04.06.2021 pentru proiectul "Achizitionare tablete scalare pentru dotarea scolilor de pe raza comunei Santamaria Orlea "-cod SMIS 2014-144303, proiect finantat in cadrul Programului Operational Competitivitate 2014-2020, Axa prioritara 2.

Potrivit alin. 3 al art. 16 din Legea nr. 153/2017, pentru fiecare proiect contractat conducătorul instituției/autorității publice nominalizează, prin act administrativ, persoanele care fac parte din echipa de proiect. In spate de fata, primarul comunei Santamaria Orlea a emis Dispozitia nr 98/2020 prin care a fost constituita echipa de implementare a proiectului, finantat in baza Contractului de finantare nr. 70/233t/3482/04.06.2021;

In conformitate cu prevederile aceluiași act normativ, numărul maxim de persoane de la nivelul unei instituții sau autorități care pot fi nominalizate în echipele de proiect este cel stabilit de prevederile contractului de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare. Echipa de proiect din instituția beneficiară este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil. Activitățile prestate de către personalul instituției sau autorității publice nominalizat în echipele de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile vor fi reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare. Coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate. Procentele prevăzute se acordă de la data implementării contractului de finanțare de către părțile contractante, respectiv instituția beneficiară și autoritatea finanțatoare, începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi. Acesta se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect. Conducătorul instituției/autorității publice are obligația de a asigura respectare

condițiilor și limitelor stabilite prin prevederile prezentei legi la nivelul tuturor echipelor de proiecte organizate în cadrul instituției/autorității publice pe care o conduce.

In conformitate cu art. 4 din anexa la H.G. 325/2018 personalul din cadrul instituției și/sau autorității publice, nominalizat, potrivit art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste condiții, beneficiază de o majorare a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect, se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară ca membru al "echipei de proiect", înînteleasul art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru personalul care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

In primele zile lucrătoare ale fiecărei luni calendaristice, pentru luna anterioară, coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect, prezintă ordonatorului de credite, Compartimentului Buget, finante ,contabilitate si Resurse Umane pontajul, care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecarui proiect, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate, însotită de un raport de activitate din care rezultă justificarea timpului efectiv lucrat de către fiecare membru al echipei de proiect. Pontajul se aproba de ordonatorul principal de credite, în scopul certificării faptului că acesta a fost încunoștiințat despre activitatea desfășurată în cadrul proiectului, în luna anterioară, și totodată se avizează de structura economico-financiară, din cadrul apartului de specialitate al primarului, ce certifică prin acestă semnătură, existența resurselor financiare necesare plății majorării salariale acordate. În baza documentelor mentionate mai sus compartimentul resurse umane întocmește un referat prin care propune emiterea actului administrativ, de stabilire de către ordonatorul de credite a procentului de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară ca membru al "echipei de proiect". Dispoziția se emite în primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar întocmit prin grija coordonatorului de proiect/managerului de proiect/șefului de proiect și semnat de acesta. În baza dispoziției , se întocmesc documentele/instrumentele financiare necesare efectuării plății, în condițiile legii.

Au fost depuse pontajul înregistrat sub nr.6287/03.11.2021 și raportul de activitate nr.6308/04.11.2021 , pentru luna octombrie 2021 ,pentru Proiectul "Achizitionare tablete scolare pentru dotarea scolilor de pe raza comunei Santamaria Orlea " – cod SMIS 2014-144303.

În concluzie, propun emiterea unui act administrativ de stabilire a procentului de majorare a salariilor de baza lunare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, pentru luna octombrie 2021.

Santamaria Orlea la , 04.11.2021

Compartiment Resurse Umane  
Inspector Maier Ana Maria

**FOAIE COLECTIVA DE PREZENTA - EVIDENTA NUMARULUI DE ORE LUCRATE**  
**Achizitionare tablete scolare pentru dotarea scolilor de pe raza comunei**  
**Santamaria Orlea- Cod SMIS 2014-144303**  
**Luna octombrie 2021**

| Nr crt | NUMELE SI PRENUMELE | FUNCTIA               | NUMAR ORE ZILNIC - TOTAL ORE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------|---------------------|-----------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|        |                     |                       | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1      | VLADUT IONELA DALIA | MANAGER PROJECT       | 4                            |   | 2 | 2 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 26 |
| 2      | IAKAB DIANA GETA    | RESPONSABIL TEHNIC    | 4                            |   | 2 | 2 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 10 |
| 3      | STEFANIE LIZICA     | RESPONSABIL FINANCIAR | 4                            |   | 2 | 2 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 18 |

Manager proiect,  
Vladut Ionela Dalia