

ROMÂNIA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
337440, SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, nr.130, Jud. HUNEDOARA
Tel. +40254 770630, Fax. +40254 777310, e-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI
SÂNTĂMĂRIA-ORLEA PENTRU ANUL 2021

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul local, în calitate de Primar, am obligația de a prezenta în primul trimestru un raport anual privind starea economico-socială și de mediu, această obligație fiind prevăzută expres în art.155 alin. (1) lit. (b) și alin. (3) lit. (a) din Codul administrativ nr. 57/2019 – a administrației publice locale. Pornind de la necesitatea dezvoltării durabile a comunei și având în vedere permanent acest deziderat, toate măsurile stabilite în anul 2021 concretizate în Hotărârile Consiliului Local și în Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primar, au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor în mod real, scopul fiind acela de a valorifica oportunitățile în vederea rezolvării problemelor cu care ne confruntăm .

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiile care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2021 pe domenii de activitate.

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În cursul anului 2021 au fost convocate un număr de 25 ședințe ale Consiliului Local, din care 12 ședințe ordinare, 13 ședințe extraordinare. Au fost adoptate 95 hotărâri de consiliu. Toate proiectele de hotărâri au fost elaborate de secretarul comunei, la inițiativa primarului comunei, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local.

Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

- buget local, cont de execuție, impozite și taxe;
- investiții și achiziții publice, proiecte finanțate din fonduri externe și guvernamentale;
- asistență socială, venitul minim garantat;
- state de funcții, organigrame, regulamente;
- situații de urgență;
- inventarul domeniului public și privat al comunei;
- licitații și închirieri pășuni comunale;
- luarea unor decizii în privința asociațiilor de dezvoltare intercomunitară;
- rapoarte de activitate, regulamente;
- reorganizarea rețelei de învățământ, burse școlare, alte măsuri privind învățământul preuniversitar de stat.

Prezența consilierilor la ședințe a fost bună, iar relația între executiv și legislativ s-a bazat pe colaborarea în folosul comunității și al dezvoltării economice și sociale a comunei. Sper ca și în viitor această colaborare să fie cât mai bună pentru a putea respecta angajamentele pe care ni le-am asumat toți.

RELAȚIA CU CETĂȚENII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Cetățenii s-au adresat Primăriei solicitând eliberarea de adeverințe, certificate sau alte înscrisuri care atestă diferite situații privind populația sau bunurile pentru care se țin evidențe, rezolvarea unor probleme de natură administrativă, a problemelor sociale sau de natură juridică, fie solicitând sprijin în rezolvarea problemelor pe care le au în legătură cu alte instituții. La toate solicitările s-a răspuns în termenul legal, neexistând reclamații. În anul 2021 în Registrul de corespondența intrare – ieșire s-au înregistrat un număr de 6011 documente, atât de la persoane fizice cât și de la persoane juridice.

În desfășurarea activității sale, primarul comunei a emis un număr de 140 dispoziții în diferite domenii cum ar fi:

- în domeniul social: al ajutoarelor sociale (stabilire, modificare, suspendare, încetare), ajutoare pentru încălzirea locuinței, acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap, alocații de susținere a familiei, etc;
- în domeniul resurselor umane;
- dispoziții pentru constituirea de comisii în diferite domenii de activitate;
- dispoziții pentru convocări ale ședințelor Consiliului Local;
- dispoziții privind rectificarea bugetului local.

Dispozițiile primarului comunei precum și Hotărârile Consiliului local au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin afișare la avizierul Primăriei și publicarea pe site.

Actele administrative emise de consiliul local, de primar și vizate de legalitate de către secretarul comunei nu au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Referitor la audiențe, acestea nu au mai putut să se desfășoare datorită restricțiilor care s-au impus în contextul epidemiei de COVID-19.

Considerăm că salariații, ajutați de aparatura din dotarea Primăriei și accesul la mai multe căi de comunicare, (acces la internet, fax, telefon) s-au străduit să răspundă cerințelor în relația cu cetățenii și să asigure transparența decizională în cadrul elaborării proiectelor de acte normative .

COMPARTIMENT BUGET , FINANȚE, CONTABILITATE ȘI RESURSE UMANE

În cadrul compartimentului financiar-contabil, s-a ținut evidența financiar-contabilă și s-au întocmit documentele necesare desfășurării activității, astfel:

S-a întocmit bugetul local inițial pe anul 2021 defalcat pe secțiunile de funcționare și dezvoltare. Pentru buna desfășurare a activității economice și sociale în comună a fost necesară întocmirea unui număr de 8 bugete rectificate până la finalul anului. Acestea au vizat în principal rectificarea prin majorarea veniturilor, a cheltuielilor de personal, a celor cu bunuri și servicii, dar și rectificarea prin virarea de credite bugetare între capitole, subcapitole, articole și alineate.

S-au întocmit estimările bugetare pentru anii 2022 -2024 .

S-au întocmit situațiile financiare trimestriale asupra activității financiare a comunei Sântămăria-Orlea și situațiile financiare anuale, acestea conținând bilantul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația disponibilului din mijloace cu destinație specială, situația activelor și datoriilor, indicatori referitori la persoanele cu handicap, situația plăților restante, arieratelor, contul de execuție al bugetului local venituri și cheltuieli, total și pe secțiuni, contul de execuție venituri și cheltuieli al bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții.

S-a ținut la zi contabilitatea instituției potrivit Legii contabilității nr.82/1991, iar monitorizarea bugetului s-a făcut permanent prin evidența execuției de casă și extrasele de cont.

S-au întocmit și raportat lunar către alte instituții publice următoarele situații: monitorizarea

cheltuielilor de personal; contul de execuție al bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții; datoria publică, bilanț lunar și plăți restante; monitorizarea cheltuielilor și solicitarea de fonduri pentru asistența comunitară; situația privind finanțarea rambursabilă contractată de la Ministerul Finanțelor Publice; Declarația 112 privind obligațiile de plată la bugetul de stat; situația semestrială privind numărul de personal.

S-au întocmit statele de plată, situațiile recapitulative și alte documente necesare pentru efectuarea cheltuielilor de personal pentru toți angajații, consilierii locali sau persoanele cu handicap ; s-au întocmit deschiderile de credite bugetare lunar sau trimestrial după caz, planificarea din 10 în 10 zile a cheltuielilor de efectuat pe fiecare tip de cheltuială, evidența electronică a cheltuielilor cu asistența socială și orice alte documente necesare desfășurării activității în relația cu Trezoreria Statului.

În cadrul desfășurării activității s-au utilizat aplicațiile APL-Expert elaborate de către SC Sobis Solution For Busines Sibiu pentru desfășurarea activității contabile precum și aplicații ale Ministerului Finanțelor Publice necesare desfășurării activității și raportării situațiilor financiare.

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE

În anul 2021, activitatea compartimentului impozite și taxe s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, control, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice, precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor și penalităților de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală.

Pentru desfășurarea activității de colectare a impozitelor și taxelor locale, s-a întocmit matricola centralizată pe anul 2021, ce cuprinde un număr de 1791 poziții de rol pentru persoane fizice și un număr de 71 poziții de rol pentru persoane juridice. Până la finele anului s-au încasat impozite și taxe locale în suma totală de 1.382.098 lei, din care de la persoane fizice suma de 771.619 lei, iar de la persoane juridice suma de 610.479 lei.

În cadrul desfășurării activității acestui compartiment au fost efectuate următoarele:

- s-au înregistrat un număr de 271 declarații mijloace transport la persoane fizice;
- au fost efectuate un număr de 196 radieri mijloace de transport;
- s-au transferat un număr de 8 dosare fiscale auto pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul în alte localități;
- s-a răspuns la un număr de 93 adrese către contribuabilii care au vrut să afle valoarea impozitelor și taxelor locale;
- s-au emis un număr de 180 confirmări de dosare fiscale auto către primăriile din țară;
- s-au eliberat un număr de 33 adeverințe privind bunurile supuse impozitării și situația fiscală la bugetul local;
- s-a răspuns la un număr de 68 de solicitări de comunicare a bunurilor impozabile ale persoanelor fizice și juridice;
- s-a răspuns la un număr de 37 de adrese de confirmare și luare în debit a debitelor transmise spre executare;
- s-au făcut modificări privind suprafețele la clădiri și terenuri pe baza declarațiilor și a actelor de proprietate la un număr de 1395 de poziții de rol persoane fizice și un număr de 18 de poziții de rol persoane juridice;
- s-au înregistrat și debitat un număr de 16 contracte de închiriere pășune persoane juridice și un număr de 19 contracte de închiriere pășune pentru persoane fizice;
- s-au înregistrat un număr de 26 declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport la persoanele juridice și un număr de 85 declarații pentru clădiri și teren la persoanele fizice;
- s-au emis un număr de 2345 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice și 67 certificate de atestare fiscală pentru persoanele juridice;

- în cursul anului 2021 s-au eliberat un număr de 9 autorizații de funcționare – “ Acordul Primarului “ și s-au vizat un număr de 42 autorizații de funcționare;
- s-au înregistrat un număr de 84 procese verbale amenzi la persoanele fizice și juridice;
- s-au înregistrat un număr de 32 declarații pentru vehicule lente și mopeduri și s-au eliberat un număr de 32 certificate de înregistrare;
- s-au primit și verificat 19 dosare depuse de persoane fizice, persoane cu handicap, veterani și văduve de veterani de război care au solicitat scutirea de la plata impozitului;
- au fost emise un număr de 843 înștiințări de plată pentru persoanele fizice și un număr de 47 înștiințări de plată pentru persoanele juridice;
- s-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2022;
- au fost trimise adrese către Casa Județeană de Pensii, ITM și Administrația fiscală Hațeg; au fost emise un număr de 96 somații și titluri executorii pentru contribuabilii cu datorii către bugetul local;
- s-a întocmit programul de inspecție fiscală pentru anul 2021 în cadrul căruia au fost verificate un număr de 19 persoanele juridice din comună;
- au fost înștiințate un număr de 93 persoane fizice privind instituirea unor facilități fiscale de anulare a accesoriilor.

În ceea ce privește situația încasării veniturilor din impozite și taxe locale aceasta este următoarea:

- impozite și taxe pe proprietate:

- impozit pe clădiri persoane fizice 135.277 lei;
- impozit taxa clădiri persoane juridice 359.387 lei;
- impozit pe terenuri persoane fizice 50.185 lei;
- impozit, taxa pe teren persoane juridice 4.552 lei ;
- impozit pe teren extravilan 105.499 lei.

- taxe pe utilizarea bunurilor:

- impozitul pe mijloace de transport persoane fizice 220.342 lei ;
- impozitul pe mijloace de transport persoane juridice 26.341 lei.

- venituri din proprietate:

- venituri din concesiuni și închirieri 296.006 lei ;
- venituri din amenzi și alte sancțiuni 107.680 lei ;
- alte venituri 58.405 lei.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI FONDURI STRUCTURALE

Pe parcursul anului 2021 în cadrul compartimentului achiziții publice s-au derulat următoarele activități:

- s-a primit și trimis corespondența spre înregistrare;
- s-a elaborat programul anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;
- s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;
- s-au operat modificări/completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice;
- s-au efectuat proceduri de achiziții publice în sistemul electronic SICAP;
- s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
- s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică.
- s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuire a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;

- s-au întocmit contracte de lucrări, servicii și furnizare;
- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor.
- s-a urmărit executarea contractelor de achiziții;
- s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată;
- s-au întocmit materiale necesare depunerii de proiecte europene și naționale;
- s-a urmărit implementarea proiectelor:

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Stadiu fizic
1.	„Construire rețea publică apă uzată în localitățile Balomir și Bucium-Orlea, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”	Execuție lucrări Realizat 2021:- 39%
2.	“Reabilitare și modernizare infrastructura rutieră în localitățile Bărăștii Hategului, Sacel și Ciopeia, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”	Execuție lucrări Realizat 2021:- 73%
3.	“Realizare sediu primărie în comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara “	Execuție lucrări Realizat 2021:- 91%
4.	”Extindere rețea de apă uzată în localitățile Sântămăria-Orlea, Bărăștii-Hategului, Sacel și Sânpetru, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”	Execuție lucrări Realizat 2021:- 81,93%
5.0.	„Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în Comuna Sântămăria-Orlea”	Execuție lucrări Realizat 2021:- 61%
6.	Extindere și recompartimentare clădire existentă, dotare camera tehnică	Execuție lucrări Realizat 2021:- 60%
7.	Lucrări de amenajare și sistematizare teren aferent clădirii sediu primărie Sântămăria Orlea	Execuție lucrări Realizat 2021:- 30%
8.	" Achiziționarea de echipamente IT în vederea creșterii gradului de informatizare în comuna Sântămăria Orlea, județul Hunedoara";	Finanțat prin AFIR Semnat contract de finanțare- 19.10.2021
9.	“Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea caminului Cultural din satul Ciopeia”.	Finanțat prin CNI Semnat contract întocmire PT și execuție lucrări
10.	„ Reabilitare, modernizare și dotare dispensar uman, în localitatea Sântămăria Orlea”	Depus solicitare privind includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "UNITATI SANITARE “ –CNI Intocmit documentație fază- DALI

11.	„Construire baza sportiva si de recreere in satul Sântămăria-Orlea, Comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”	Depus solicitare privind includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "COMPLEXURI SPORTIVE"-CNI
12.	“Realizare rețele de apa si apa uzata in localitatea Vadu”	Depus cerere finantare Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" Intocmit documentatie faza- SF
13.	“Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Bucium Orlea si Balomir”	Depus cerere finantare Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" Intocmit documentatie faza-DALI
14.	" Extindere rețele de apă si apă uzată in Comuna Sântămăria Orlea, județul Hunedoara "	Depus cerere finantare Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" Intocmit documentatie faza- SF
15.	" Reabilitare si modernizare DC63B în localitatea Subcetate, Comuna Sântămăria Orlea, județul Hunedoara"	Depus cerere finantare Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" Intocmit documentatie faza- DALI
16.	" Modernizare si reabilitare infrastructură rutieră în Comuna Sântămăria Orlea, județul Hunedoara"	Depus cerere finantare Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" Intocmit documentatie faza -DALI
17.	"Construire retea publica de distributie si bransamente gaze naturale in comuna Sântămăria Orlea"	Cerere finantare POIM Intocmit documentatie faza -SF
18.	„ Realizare locuinte pentru tineri in regim de inchiriere ANL”	Semnat contract intocmire PT si executie lucrari -ANL
19.	“Lucrari de reparatii strada Bodiceasa din localitatea Sacel”	Finalizat de la Bugetul Local
20.	“Lucrari de reparatii strazi in localitatile Balomir si Bucium – Orlea”	Finalizat de la Bugetul Local
21.	“Lucrari de refacere imprejmuire Scoala Gimanziala Sintamaria Orlea”	Finalizat de la Bugetul Local
22.	“Construire magazie de lemne- Sala de Sport”	Finalizat de la Bugetul Local
23.	“Lucrari de bransamente retea apa, apa uzata si termoficare sediu nou primarie”	Finalizat de la Bugetul Local
24.	“Achiziționare tablete școlare pentru dotarea școlilor de pe raza comunei Sântămăria-Orlea”	Finalizat- Programul Operational Competitivitate 2014-2020

25.	“Creșterea capacității operaționale a Comunei Sântămăria-Orlea de prevenire a apariției peștei porcine africane prin achiziționarea de instalații de dezinsecție și dezinsecție”;	Finalizat - AFIR
-----	---	------------------

In catalogul electronic SICAP au fost initiate un numar de 186 achizitii directe:

Tip achizitii	Numar achizitii
FURNIZARE	91
SERVICII	88
LUCRARI	7

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

În cadrul compartimentului urbanism au fost desfășurate următoarele activități :

-urmărirea respectării prevederilor din regulamentul local de urbanism și a planului urbanistic general, precum și întocmirea documentațiilor necesare implementării noului plan urbanistic general.

-verificarea documentațiilor înaintate în vederea emiterii certificatelor de urbanism și întocmirea acestora conform normelor în vigoare.În anul 2021 s-au emis un număr de 37 certificate de urbanism din care 29 certificate de urbanism emise de către Consiliul Județean Hunedoara și un număr de 8 certificate de urbanism au fost emise de către Primăria Sântămăria-Orlea.

-verificarea documentațiilor înaintate de către Consiliul Județean Hunedoara în vederea emiterii avizelor precum și întocmirea, elaborarea acestora în conformitate cu actele normative în vigoare. În anul 2021 au fost emise un număr de 24 autorizații de construire din care 17 autorizații au fost emise de către Consiliul Județean Hunedoara și un număr de 7 autorizații de construire emise de către Primăria Sântămăria-Orlea.

Întocmire și depunere documentații în vederea obținerii avizelor solicitate prin certificatele de urbanism la investițiile ce privesc domeniul public și privat al comunei Sântămăria-Orlea.

Completarea registrelor de evidență a documentelor intrate și ieșite din compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului.

Arhivarea documentațiilor care au depășit perioada necesară păstrării în compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului.

Întocmirea lunară a situațiilor statistice pentru Institutul Național de Statistică, referitoare la emiterea autorizațiilor de construire și recepționarea lucrărilor de construire la case de locuit pe raza comunei Sântămăria-Orlea.

Control pe raza comunei Sântămăria-Orlea cu privire la respectarea normelor legale privind disciplina în construcții la toate categoriile de proiecte implementate.

Colaborarea cu Inspectoratul de Stat în Construcții privind toate lucrările de investiții de pe raza comunei Sântămăria-Orlea.

Colaborarea cu dirigenții de șantier privind toate lucrările de investiții pe raza comunei Sântămăria-Orlea.

Inventarierea domeniului public al comunei Sântămăria-Orlea, evidențierea lor pe hărți topografice în format electronic.

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU ȘI FOND FUNCJAR

În cursul anului 2021 s-au efectuat, elaborat și emis documente pentru următoarele activități:

- s-au eliberat și s-au vizat trimestrial un număr de 10 cartele de comercializare a produselor din sectorul agricol;
 - au fost vizate un număr de 25 Atestate de producător;
 - s-au eliberat 612 adeverințe după evidența Registrului Agricol fiind necesare cetățenilor la APIA;
 - s-a actualizat evidența scriptică a registrelor agricole pe fiecare localitate în ceea ce privește membrii gospodăriilor, evidența terenurilor, animalelor, păsărilor, construcțiilor și utilajelor.
 - s-au efectuat verificări în ceea ce privește punerea în posesie în scopul eliberării a 32 titluri de proprietate pe intravilanele localităților aparținătoare comunei.
 - s-a actualizat evidența terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat al comunei;
 - au fost întocmite un număr de 38 parcele situate în extravilanul localităților pentru vânzarea- cumpărarea terenurilor conform Legii nr. 17/2014;
 - au fost identificate parcelele de teren unde existau supradeclarări la A.P.I.A. pentru care au fost eliberate adeverințe cu suprafețele de teren puse în posesie;
 - s-au eliberat copii după planurile de punere în posesie în vederea întocmirii documentațiilor de întabulare;
 - au fost efectuate măsurători și s-au pus la dispoziție actele necesare în vederea întocmirii documentațiilor necesare întabulării terenurilor și construcțiilor pentru terenurile din domeniul privat și public al comunei Sântămăria-Orlea;
 - s-a urmărit respectarea obligațiilor din contractele de concesiune privind întreținerea pășunilor și curățirea lor;
 - lunar au fost transmise situațiile privitoare la raportul tehnic-operativ și mișcarea efectivului de animale în Comuna Sântămăria-Orlea;
 - s-a transmis situația statistică Agr 2A și 2B privind suprafața însămânțată și recoltată în comuna Sântămăria-Orlea din anul 2021 ;
- Au fost preluate cereri în vederea efectuării procedurii privind dreptul de preemțiune pentru terenurile agricole din extravilanul localităților conform Legii 17/2014.
- Din evidența datelor înscrise în registrul agricol se eliberează adeverințe pentru învățământ, sănătate, ajutoare sociale, schimbări de domiciliu, specializare, judecătorie și alte instituții.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2021, Compartimentul de Asistență Socială a desfășurat activități de informare și consiliere despre drepturi și obligații specifice legislației de asistență socială.

Acest serviciu urmărește atenuarea factorilor de risc la care sunt expuse familiile și persoanele sărace, fără venit sau cu venituri foarte mici, copiii, persoanele cu handicap, pensionarii, vârstnicii și alte categorii sociale defavorizate, prin acordarea de consiliere și întocmirea documentației specifice necesare beneficiarilor de servicii sociale.

Pentru realizarea măsurilor de protecție socială, de combatere a marginalizării sociale și de promovare a incluziunii sociale, Compartimentul de Asistență Socială a realizat următoarele activități:

- s-au preluat și înregistrat un număr de 84 cereri pentru ajutorul de încălzire a locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2021 – martie 2022;
- s-a întocmit și transmis la AJPIS situația lunară privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru combustibili solizi sau lichizi;
- lunar s-a întocmit Centralizatorul privind plăți VMG pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001;

- trimestrial s-au primit adevărurile de la AJOFM depuse de beneficiarii de ajutor social precum și alte acte necesare la completarea dosarelor de ajutor social;
- s-au verificat 89 dosare de ajutor social, întocmind fișa de calcul a fiecărui dosar, ancheta socială, referate privind acordarea, suspendarea, modificarea, încetarea dreptului la ajutor social a persoanelor beneficiare ale Legii 416/2001, precum și dispozițiile aferente;
- lunar s-a întocmit Situația privind persoanele din familiile beneficiare de ajutor social precum și situația privind activitățile realizate de aceștia, și lista privind persoanele beneficiare de ajutor social ce trebuie să efectueze lucrări de interes local;
- lunar s-a întocmit raportul statistic privind beneficiarii Legii 416/2001;
- la sfârșitul anului 2021 sunt în evidență un număr de 43 dosare în plată pentru drepturi de ajutor social după cum urmează: 24 dosare persoane singure, 4 dosare familii cu două persoane, 10 dosare familii cu trei persoane, 4 dosare familii cu patru persoane, 1 dosar familie peste cinci persoane.
- trimestrial s-au efectuat rapoarte privind persoanele cu handicap și Fișa de monitorizare trimestrială privind copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate; s-a monitorizat evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- s-a preluat, înregistrat și depus la AJPIS un număr de 10 dosare privind indemnizații de creștere a copilului și un număr de 23 alocații de stat; s-a gestionat un număr de 19 dosare de Alocații de sprijin familial întocmindu-se referate și dispoziții privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului la Alocație de Sprijin Familial;
- s-a efectuat un număr de 41 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, mediu și accentuat în vederea prezentării acestora la Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap;
- s-a efectuat un număr de 8 anchete sociale pentru elevii care se încadrează în Programul Național «bani pentru liceu » și bursă socială ;
- s-au monitorizat lunar 12 dosare de personal privind Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a unui număr de 23 dosare de indemnizații lunare a persoanelor cu handicap grav;
- s-au întocmit semestrial Anchete sociale la familia naturală și la familia de Plasament pentru un număr de 3 minori aflați în Plasament familial în cadrul comunei și pentru un număr de 2 minori din comună aflați sub protecție în alte localități din județ ;
- am eliberat adevăruri pentru persoanele beneficiare de ajutor social, în funcție de necesitățile persoanelor: medic de familie, spitalizare, burse sociale ;
- am fost în vizită la școlile de pe raza comunei Sântămăria-Orlea, respectiv Școala Gimnazială Sântămăria- Orlea și Școala Primară Subcetate ;
- împreună cu colegii am elaborat strategia privind asistența socială și planul local de acțiuni ;
- s-au distribuit măști de protecție conform Legii nr. 146/2020 pentru persoanele din familiile beneficiare ale ajutorului social, precum și alte categorii de persoane

POLIȚIA LOCALĂ

Poliția locală Sântămăria-Orlea și-a desfășurat activitatea, în anul 2021, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 - legea poliției locale, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale nr. 1332/2010, a OUG nr. 57/2019.

S-a avut în vedere respectarea principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, principii ce guvernează activitatea poliției locale, în general, statuate în Legea nr. 155/2010.

Poliția locală Sântămăria-Orlea își desfășoară activitatea ca și compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu art. 4 alin. (1) din Legea poliției locale, cu rang de serviciu, cu privire la numărul minim de funcții pentru constituirea serviciului.

Activitatea s-a desfășurat în principal în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și

libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, atât de natură contravențională cât și penală, prin efectuarea următoarelor activități:

- s-au executat patrule pe teritoriul comunei Sântămăria-Orlea;
- au fost executate patrule în zona școliiilor din localitățile: Sântămăria-Orlea, Subcetate, în scopul prevenirii actelor de violență între elevi, prevenirea accidentelor de circulație și pătrunderea persoanelor străine în incinta școliiilor până la suspendarea cursurilor școlare;
- s-a asigurat ordinea la înmânarea burselor școlare.
- împreună cu organele de Poliție s-au desfășurat acțiuni pe timp de noapte în scopul prevenirii furturilor din instituțiile publice din unitățile comerciale și din locuințe;
- s-au efectuat patrule în zona fostei Unități Militare din Sânpetru;
- au fost duse documente din cadrul primăriei la Judecătoria Hațeg și Serviciul de evidență publică Hațeg.
- s-au efectuat patrule pe raza comunei Sântămăria-Orlea pentru depistarea persoanelor care aruncă gunoarie pe domeniul public și pe malurile râurilor precum și înștiințări de avertizare pentru ridicarea de pe domeniul public a materialelor de construcții și a utilajelor agricole și curățarea canalelor de scurgere a apelor pluviale.
- s-a asigurat serviciu la sediul Primăriei, în contextul răspândirii COVID-19 ;
- s-au însoțit persoanele beneficiare de ajutor social – Legea 416/2001, la diferite activități ;
- s-a participat la activități de dezăpezire, lucrări ce au avut loc pe teritoriul comunei.

COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI SERVICIUL VOLUNTAR

În cursul anului 2021 activitatea compartimentului a constat în:

- rezolvarea corespondenței repartizate, formularea răspunsurilor și întocmirea documentelor solicitate în corespondența cu ISU Hunedoara și Structura Teritorială pentru Probleme Speciale a județului Hunedoara (fișa localității; formular privind capabilitățile; exerciții alarmare desfășurate în prima zi de miercuri a fiecărei luni; raportări privind bunuri și mijloace de transport rechiziționabile, datele pentru monografia economico militară a județului, etc.);
- întocmirea documentelor și efectuarea instruirii în domeniul situațiilor de urgență pentru toți angajații primăriei și a persoanelor nou angajate (5);
- urmărirea efectuării verificărilor periodice a hidranților interiori, stingătoarelor, coșurilor de fum și prizelor de pământ din locațiile instituției și căminele culturale;
- întocmirea documentelor de organizare și conducere a SVSU (contracte de voluntariat cu membrii SVSU, tabel cu personalul ce se asigura);
- planificarea și desfășurarea instruirilor trimestriale cu personalul din serviciul voluntar.
- mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții;
- mobilizarea echipei de dezăpezire și întocmirea rapoartelor de activitate.

Întocmirea rapoartelor de intervenție a SVSU și a referatelor pentru asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar (achiziție generator, materiale de intervenție, stingătoare).

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

În cadrul compartimentului administrativ își desfășoară activitatea un număr de patru persoane, dintre care doi muncitori, un șofer și un îngrijitor. Activitatea acestui compartiment este coordonată în principal de viceprimarul comunei. În cadrul activității sunt folosite utilajele din dotarea primăriei, respectiv tractor cu remorcă și lama de dezăpezire, buldoexcavator și utilajul care poate fi atașat buldoexcavatorului, tocat pentru vegetația de pe marginea drumurilor sau de pe pășunile

comunale, precum și celelalte unelte și scule din dotare.

Pentru desfășurarea activității au fost întocmite planuri de lucru pe diferite tipuri de acțiuni, în funcție de necesități dar și de anotimp. Marea majoritate a acestor activități s-au desfășurat împreună cu persoanele beneficiare de ajutor social care trebuie să presteze ore de muncă.

Principalele activități desfășurate de către personalul acestui compartiment sunt:

- lucrări de dezinfecție cu clor pe străzile din comună și la scările blocurilor ;
- lucrări de curățenie, (strâns deșeur/ecologizare) efectuate o dată la două săptămâni pe sate, în funcție de programul de colectare al operatorului de salubritate;
- lucrări de curățenie în clădirile și curțile aparținând primăriei, căminelor culturale și școlilor din comună;
- lucrări de defrișare și transport al resturilor vegetale și material rezidual de pe marginea drumurilor comunale, precum și de decolmatare a șanturilor. Aceste lucrări sunt necesare pentru a asigura o mai bună vizibilitate rutieră, iar decolmatarea s-a făcut pentru îmbunătățirea colectării apei pluviale.
- lucrări de cosit acostament și curățat șanțuri pe marginea străzilor și a drumurilor vicinale în satele aparținătoare comunei;
- lucrări de curățenie/igienizare și întreținere a terenurilor de sport din localitățile Sântămăria-Orlea, Subcetate și Ciopcea;
- lucrări de curățare și decolmatare a unor văi /toreni din satele Subcetate, Bărăștii-Hațegului și Săcel;
- lucrări mai mici de întreținere a drumurilor sau străzilor ;
- lucrări de mai mică anvergură de reparații curente la clădiri și instalații aparținând domeniului public și privat al comunei ;
- la cerere, contra unei taxe au fost executate lucrări cu buldoexcavatorul aflat în dotarea primăriei;

Angajații acestui compartiment fac parte din cadrul echipelor de voluntari pentru situații de urgență. În această calitate au participat, împreună cu reprezentanți ai ISU la acțiuni specifice de stingerea incendiilor de vegetatie.

Activitatea de gestionare a deșeurilor se referă la colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea umană și la reducerea efectului lor asupra sănătății populației, al mediului, sau aspectului unui habitat. Gestionarea deșeurilor are ca scop și economisirea unor resurse naturale prin reutilizarea părților recuperabile.

Comuna noastră este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor din județul Hunedoara " care a încheiat contractul de colectarea a deșeurilor cu SC. BRAI CATA SRL pentru operatorul zonal Țara Hațegului și operatorul regional pe o perioadă de șapte ani începând cu 01.12.2018.

Pe parcursul anului 2021, UAT Sântămăria-Orlea a delegat serviciul de salubritate operatorului SC Brai – Cata SRL, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară,,Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”

A fost colectată o cantitate totală de 453,53 tone deșeurii împărțite astfel:

- 33,79 tone deșeurii de ambalaje amestecate;
- 3,70 tone deșeurii sticlă;
- 416,04 tone deșeurii municipale;
- 1,00 tone deșeurii periculoase.

Au fost desfășurate două campanii de colectare deșeurii voluminoase, respectiv în 20.08.2021 și în 19.11.2021, precum și o campanie de colectare deșeurii periculoase în data de 23.06.2021.

Împreună cu Sistemul Local de Colectare Centru – PL Hunedoara am desfășurat trei campanii de colectare deșeurii de echipamente electrice și electronice în data de 19.04.2021 – au fost colectate 1502 kg deșeurii electrice, în data de 27.05.2021 – au fost colectate 203 kg deșeurii electrice, în data de 06.11.2021 – au fost colectate 1562 kg deșeurii electrice. Totalul echipamentelor electrice și electronice colectate pe parcursul anului 2021 a fost de **3267 kg**.

În data de 22 aprilie, de "Ziua Pământului", Primăria și Consiliul Local al Comunei Sântămăria-Orlea, au organizat o acțiune de colectare a deșeurilor de pe raza comunei (domeniul public, cursuri de apă, drumuri comunale, străzi, etc.), având ca parteneri Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea, S.C. Apa Prod S.A. punct de lucru Sântămăria-Orlea, Geoparcul Dinozaurilor Țara Hațegului, Asociația Femeilor din comuna Sântămăria-Orlea și operatorul de salubritate S.C. Brai – Cata S.R.L. S-au organizat echipe de lucru, împărțite pe mai multe trasee din localitățile comunei. S-au strâns un total de 410 saci de deșeuri, care au fost colectați cu mașinile din dotarea primăriei și predați operatorului de salubritate S.C. Brai-Cata S.R.L. Cantitatea de deșeuri colectată în cadrul acestei acțiuni a fost inclusă în centralizatorul lunar primit de la operatorul de salubritate.

În 17 și 18 septembrie 2021 s-a desfășurat campania națională "Let's Do It Romania!". La această acțiune au participat 57 persoane, respectiv: angajații primăriei, consilieri locali, angajați ai Postului de Poliție din Sântămăria-Orlea, angajați ai Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea, preoți, angajați Apa Prod SA, persoane beneficiare la Legea 416 și alți voluntari din comună. Au fost stabilite 8 grupuri de lucru împărțite pe 8 trasee, astfel încât să ecologizăm o suprafață cât mai mare din comună. În urma acțiunii s-au strâns un număr de 285 de saci cu deșeuri care au fost colectați cu buldoexcavatorul și tractorul cu remorcă aflate în dotarea primăriei.

De asemenea au fost informați cetățenii comunei despre modul de colectare selectivă a deșeurilor, în conformitate cu OUG 74/2018, precum și posibilitatea compostării individuale în gospodăria a biodeșeurilor.

COMPARTIMENT SPORT,CULTURĂ, RECREERE

În domeniile culturii, religiei, recreerii și sportului, pe parcursul anului 2021, în comuna Sântămăria-Orlea, datorită restricțiilor impuse de autorități în contextul răspândirii COVID-19 activitățile culturale și sportive au fost reduse semnificativ.

În domeniul sportului, în data de 26 Mai, la Complexul Sportiv Sântămăria-Orlea a avut loc semifinala Cupei României, faza județeană. Competiția a fost organizată de către AJF Hunedoara cu respectarea normelor în vigoare privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid-19. CSM Mihai Viteazu Vulcan și CSM Dacia 2010 Orăștie au fost echipele care s-au luptat pentru un loc în finala Cupei României, faza județeană iar CSM Mihai Viteazu Vulcan a fost cea care a obținut acest loc, impunându-se cu 5-0 în fața celor din Orăștie.

În perioada 03 - 05 August 2021, la Complexul sportiv din Sântămăria-Orlea, ACS Masters Sports în parteneriat cu Primăria Comunei Sântămăria-Orlea, a organizat cea de-a patra ediție a "Țara Hațegului Juniors's Cup 2021", un campionat de fotbal devenit deja tradiție, destinat copiilor cu vârste cuprinse între 10 și 12 ani. Invitații speciali ai evenimentului au fost Octavian Șovre (21 de ani în prima ligă, unde a arbitrat 425 de meciuri; în palmares 40 de jocuri în Cupa României, având și trei finale și două Supercupe iar pe plan internațional a arbitrat 212 jocuri pe patru continente, ajungând în 55 de țări în cei 17 ani petrecuți pe lista FIFA) și Florin Caramavrov (jurnalist).

În perioada 31.08-11.10 echipa de juniori U15 a disputat meciurile de acasă din Campionatul U15, împotriva echipelor AS Victoria Călan, ACS Sorii Juniort's Lupeni, ACS Școala de Fotbal Damian Militaru "Albastru", ACS Dynamic Lupeni.

Juniorii U19 au disputat meciurile din cadrul turului Camionatului U19 acasă, în perioada 01.09-27.10 în compania echipelor CSM Mihai Viteazu Vulcan, ACS Șoimul Băița, CS "Gloria" al Orașului Geoagiu și AS Măgura Pui.

Juniorii U11 au disputat și ei meciurile din cadrul Campionatului U11, acasă, în perioada 03.09-20.11 în compania echipelor ACS Galaxy Brad, ACS Școala de Fotbal Primavera Deva, CS Hunedoara, CSM Deva și CSO Retezatul Hațeg.

La capitolul religie, am sprijinit cultele religioase pentru a putea obține finanțări nerambursabile de la bugetul local . Aceste finanțări au fost necesare pentru lucrări de modernizare și reabilitare a lăcașelor de cult. Astfel, s-au realizat lucrări la următoarele biserici: Biserica Ortodoxă Ciopeia, Biserica Penticostală

”Eben Ezer” din Sânpetru. De finanțare nerambursabilă au beneficiat și Asociația Club Sportiv Masters Sport Sântămăria-Orlea care a organizat activități sportive, precum și Asociația Femeilor din Santamaria Orlea pentru realizarea proiectului ”Descoperim tradiții locale în foi de ceapă”..

STAREA CIVILĂ

În anul 2021, în comuna Sântămăria-Orlea, au fost înregistrate următoarele acte de stare civilă:

- acte de naștere transcrise (certIFICATE eliberate de autorități străine): 16;
- acte de căsătorie rectificate : 0;
- acte de deces rectificate : 0;
- certificate de naștere eliberate la cerere: 35;
- acte de căsătorie întocmite: 14;
- certificate de căsătorie eliberate la cerere: 18;
- acte de divorț: 0;
- acte de deces întocmite: 41;
- certificate de deces eliberate la cerere: 27;
- cereri privind deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) : 47 ;

S-au întocmit un număr de 205 mențiuni pe marginea actelor de naștere, căsătorie, deces, precum și un număr de 50 extrse după actele de căsătorie și naștere care s-au transmis la SPCLEP și Info Note București, după caz.

În termen de 10 zile de la eliberarea certificatului de deces au fost comunicate la SPCLEP buletinele/cărțile de identitate ale persoanelor decedate.

Lunar a fost transmisă la DPCEP :

- situația cu principalele activități pe linie de stare civilă ;
- situația cu alte activități ;
- situația extraselor multilingve ;

La Direcția de Statistică au fost trimise buletinele statistice privind nașterile, căsătoriile și decesele.

RELAȚIA CU ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÎNTĂMĂRIA-ORLEA

Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea este ordonator terțiar de credite în cadrul bugetului local. În cadrul acestei structuri funcționează: Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea, cu grădinița, și clasele CP -VIII, Școala Primară Subcetate cu grădinița și clasele CP - IV . Un număr de 200 copii frecventează cursurile, din care : 40 preșcolari, 91 clasele I-IV și 67 clasele V -VIII. Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea are un număr de 29 angajați, din care 20 sunt cadre didactice, 2 didactice auxiliare și 6 angajați (soferi, fochiști, îngrijitori).

În anul școlar 2021-2022 s-au acordat un număr de 25 burse sociale și 14 burse de merit ; profesorii navetiști beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta.

Transportul elevilor la, și de la școală este gratuit iar pentru acest lucru sunt folosite trei microbuze școlare

Prin acest raport am dorit să vă prezint activitatea pe care am desfășurat-o împreună cu colegii din cadrul administrației publice locale, cu sprijinul Consiliului Local și cu ajutorul cetățenilor, pentru ca inițiativa și demersurile primarului să fie cât mai aproape de așteptările fiecărui cetățean al comunei, prezentând în mod obiectiv ce s-a întâmplat în anul 2021.

În anul 2021 am dorit să realizăm mai multe obiective, însă, datorită unor factori interni și externi, dar independent de voința noastră, am fost nevoiți să reprogramăm realizarea acestora. Nu putem afirma că

obiectivele noastre au fost atinse integral, mai sunt aspecte ale activității noastre pe care trebuie să le îmbunătățim, dar consider că ne putem declara satisfăcuți de activitatea desfășurată în anul 2021, având în vedere condițiile socio-economice în care aceasta s-a desfășurat, precum și datorită epidemiei de COVID-19.

Permanent ne dorim mai mult pentru comuna Sântămăria-Orlea, mai mult pentru cetățenii ei și vreau să mulțumesc tuturor celor care au venit cu propuneri constructive, care au fost alături de Consiliul Local și de Primăria Comunei Sântămăria-Orlea în această perioadă, și au sprijinit sub orice formă tot ceea ce am realizat în anul 2021 și mă bazez pe aceeași colaborare fructuoasă și în acest an.

Am convingerea că vom reuși să continuăm transformarea în bine a comunei noastre, să continuăm proiectele pe care le-am început, dar și să demarăm altele noi. Pentru toate acestea, vă invit să rămâneți aceeași parteneri de nădejde, ai mei și ai administrației publice locale.

**Primar,
Oprean Dumitru Ioan**



Raportul de activitate pe anul 2021 vă stă la dispoziție în formă scrisă la sediul Primăriei Comunei Sântămăria-Orlea și în format electronic pe site-ul primariei www.santamariaorlea.ro.