

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440,Santamaria-Orlea,nr.130,tel./fax 0254770630/777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.ro

HOTĂRÂREA NR. 18/2022
privind actualizarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2022,
la nivelul autorității contractante comuna Santamaria-Orlea

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 18/2022 și Raportul primarului comunei Santamaria-Orlea nr. 18/11.02.2022 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind actualizarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2022, la nivelul autorității contractante comuna Santamaria-Orlea;

Având în vedere raportul nr. 18/22.02.2022 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura înregistrat în registrul special sub nr. 16 din 28.02.2022;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și disciplină, protecția mediului și turism, muncă și protecție socială înregistrat în registrul special sub nr. 8 din 28.02.2022;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități sociale culturale și culte înregistrat în registrul special sub nr. 8 din 28.02.2022;

Ținând cont de :

- HCL nr. 101/2020 privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice în forma sa - HCL nr. 89/2021 privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice în forma sa inițială, pentru anul 2022, la nivelul autorității contractante comuna Santamaria-Orlea;

- HCL nr. 13/2022 privind aprobarea bugetului general al comunei Santamaria-Orlea, pe anul 2022 și estimările pe anii 2023, 2024, 2025;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- dispozițiile art. 12, alin. 4 și 5 și art.13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile Ordinului Președintelui ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

- prevederile art. 7, alin. 1-4 și 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4 lit. e și art. 139, alin. 1 și 3, lit. a, coroborat cu art. 5, lit. cc, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba actualizarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2022, la nivelul autorității contractante comuna Santamaria-Orlea, conform anexelor 1-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul achiziții publice, investiții și fonduri structurale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va face toate demersurile prevăzute de lege, pentru ducerea la îndeplinire a hotărârii.

Art.3. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in termenul si conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunica in conditiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Compartimentului achizitii publice, investitii si fonduri structurale, Compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane, si se va afisa la sediul si pe site-ul www.santamariaorlea.ro.

Santamaria-Orlea, la 28 februarie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

A blue ink signature of Bultean Vasile Alinel, written in a cursive style.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

AVIZ



Compartiment: Buget Finante, Contabilitate
Stefanie Lizica

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE -2022
BUGET LOCAL

Nr. crt	Obiectul achiziție DIRECTE	Cod CPV	Valoare estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
I. PRODUSE						
1.	Acumulatori auto (Dacia Duster, tractor, buldoexcavator, microbuze)	31431000-6	3.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
2.	Agende personalizate	22819000-4	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
3.	Agregate(sort, misip)	14212200-2	16.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
4.	Antivirus	48761000-0	3.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
5.	Aparate uz casnic (frigider, aragaz, hota)	39700000-9	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
6.	Aranjamente florale (aranjament flori, aranjament funerar, coroane)	03121210-0	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
7.	Articole de birou (suporti birou, calculator birou, capsatoare, perforatoare)	39263000-3	1.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
8.	Articole de imbracaminte (uniforme politie locala)	18300000-2	3.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
9.	Articole de papetarie si alte articole din hartie- rechizite (hartie, pixuri, agraie birou, capse, pixuri, creioane, marker, radiera, ascutitori, hartie cartonata, dosare, folii, bibliorafuri.)	30199000-0	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
10.	Articole sportive (mingi, plase porti)	37400000-2	1.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
11.	Calendare	30199792-8	8.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

12.	Cartus de toner (copiatoare, imprimante)	30125100-2	6.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
13.	Catarge	44212250-6	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
14.	Combustibili (benzina, motorina)	09100000-0	70.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2021
15.	Componente electrice (lămpi, becuri)	31520000-7	500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
16.	Componente electrice (prize, cabluri, interruptoare)	31681400-7	1.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
17.	Dezinfectanți (maini, suprafețe)	24455000-8	1.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
18.	Diverse articole	44423000-1	12.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
19.	Diverse echipamente de gradinarit	16160000-4	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
20.	Diverse imprimate (registre, fise aptitudini, dosare medicale, dispozitii caserite, foi de parcurs, ordin deplasare, anexe stare civila etc)	22900000-9	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
21.	Diverse masini, echipamente si accesorii de birou (Filtru fax, hub USB, Mouse, Tastatura, Stik USB, baterie Laptop, adaptor USB, Sursa)	30190000-7	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
22.	Diverse materiale de constructii	44190000-8	6.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
23.	Diverse tipuri de echipamente computerizate	30236000-2	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
24.	Diverse utilaje de uz general si special (drujba, motocosasa, trimmer, generator)	42900000-5	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
25.	Drapele si stema	35821000-5	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
26.	Dulciuri pentru copii, angajati si consilieri locali – sarbatori de iarna	15842300-5	20.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
28.	Echipamente de buc. si articole de menaj si uz casnic	39220000-0	3.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
27.	Felicitari (sarbatori pascale si craciun)	22320000-9	6.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
28.	Filtre de ulei de benzina si filtre de aspiratie a aerului (buldoexcavator, tractor, microbuze si Dacia Duster)	42913000-9	500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
29.	Flori-Arbusti spatii verzi	03451000-6	27.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
30.	Imprimante la comanda	22458000-5	1.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
31.	Incarcare butelii gaz	44612100-4	360	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

32.	Indicatoare rutiere	34992200-9	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
33.	Indicatoare și plăcuțe luminoase	31523000-8	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
34.	Îngrasaminte și compusi azotați	24400000-8	1.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
35.	Jaluzele	39515400-9	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
36.	Lampii și aparate de iluminat	31520000-7	500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
37.	Manusi protecție unică folosită	18424000-7	500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
38.	Masti de protecție	18143000-3	1.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
39.	Materiale de construcții și articole conexe	44100000-1	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
40.	Materiale de stingere a incendiilor (hidranți și stingătoare)	35111200-7	1.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
41.	Materiale pentru instalații de apă și canalizare	44115210-4	40.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
42.	Materiale publicitare	22462000-6	1.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
43.	Materiale utilaje (drujbă, motocoadă, mașină tuns iarbă)	34913000-0	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
44.	Mobilier de grădina	39142000-9	25.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
45.	Mobilier interior	39100000-3	25.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
46.	Ornamente craciun	39298500-2	4.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
47.	Piese de schimb tractor și buldoexcavator	34320000-6	3.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
48.	Piese pentru excavatoare	43640000-1	2.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
49.	Piese și accesorii pentru fotocopiatoare	30125000-1	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
60.	Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	34300000-0	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
50.	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	7.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
51.	Produse de curățenie	39831240-0	8.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
52.	Produse antiîgheț	24951311-8	500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

53.	Saci si pungi din polietilena pentru deseuri	19640000-4	1.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
54.	Seminte gazon	03111000-2	4.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
55.	Stampile	30192153-8	420	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
56.	Timbre postale	22410000-7	1.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
57.	Truse de prim ajutor	33141623-3	500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
58.	Ulei pentru sisteme hidraulice	09211600-7	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
59.	Uleiuri pentru angrenaje	09211400-5	840	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
60.	Uleiuri pentru motoare	09211100-2	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
61.	Vaselina	09221100-5	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
62.	Grilaj geamuri	45421147-6	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
63.	Sticla pentru Geamuri	45421132-8	6.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

II. SERVICII

64.	Servicii publicatii periodice fonduri nerambursabile	22212100-0	1.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
65.	Viniete de automobile	22453000-0	3.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
66.	Servicii de reparare si intretinere centrale termice	45259300-0	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
67.	Servicii de reparare si de intretinere a vehiculelor si a echipamentelor aferente si servicii conexe	50100000-6	7.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
68.	Servicii de reparare si intretinere a autovehiculelor (revizii Dacia Duster, microbuze)	50112000-3	8.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
69.	Servicii de spalare a automobilelor	50112300-6	1.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
70.	Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare	50116500-6	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
71.	Servicii de reparare si intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipamente de birou, pentru echipamente de telecomunicatii si pentru echipament	50300000-8	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

72.	Servicii de reparare si intretinere echipament informatic	50312000-5	3.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
73.	Servicii reparare si intretinere copiatoare - service	50313100-3	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
74.	Servicii de intretinere si reparatii sistem public de supraveghere video	50343000-1	20.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
75.	Servicii de reparare si de intretinere a tahometrelor	50411400-3	1.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
76.	Servicii de verificare, intretinere, incarcare si	50413200-5	3.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
77.	Diverse servicii de intretinere si de reparare	50800000-3	6.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
78.	Servicii de instalare a echipamentului electric	51110000-6	15.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
79.	Servicii de instalare de utilaje si aparate de filtrare sau de purificare a apei	51514110-2	3.000	Buget local	01.01.2021	31.12.2021
80.	Servicii de cazare la hotel	55110000-4	30.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
81.	Servicii de catering pentru scoli	55524000-9	135.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
82.	Servicii postale de corespondenta(cheltuieli postale si de curierat)	64110000-0	4.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
83.	Servicii de telefonie	64212000-5	30.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
84.	Servicii de asigurare contra accidentelor-calatori- Opel Cibro, Ford, Asigurari membri SVSU	66512100-3	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
85.	Servicii de asigurare a autovehiculelor -Casco Iveco -Casco Duster HD-99-PSO -Casco Duster	66514110-0	11.600	Buget local	01.11.2022	31.12.2022
86.	Servicii de asigurare de raspundere civila auto -RCA Buldoexcavator -RCA Dacia Duster HD-99-PSO -RCA Opel Cibro -RCA Tractor -RCA Remorca tractor -RCA Microbuz Ford Tranzit -RCA Dacia Duster -RCA Iveco	66516100-1	9.050	Buget local	01.11.2022	31.12.2022

87.	Proiectare „Reabilitare, modernizare si dotare dispensar uman, in localitatea Sântămăria Orlea, comuna Sântămăria Orlea, judetul Hunedoara” - Faza PT	71200000-0	40.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
88.	Proiectare „Construire baza sportiva si de recreere in satul Sântămăria-Orlea, Comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara” faza PT	71200000-0	30.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
89.	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize	71241000-9	130.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
90.	Servicii de pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor: Lucrari de reparatii DC63A	71242000-6	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
91.	Servicii de pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor lucrari de imprejmuire	71242000-6	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
92.	Servicii de pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor lucrari amenajare drumuri agricole	71242000-6	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
93.	Servicii de pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor lucrari amenajare rigola si acces cartier romi in localitatea Ciopeia	71242000-6	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
94.	Servicii de pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor	71242000-6	70.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
95.	Servicii de pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor “Amenajare magazine de lemne sediu vechi primarie”	71242000-6	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
96.	Servicii de pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor amenajare drum acces sediu nou primarie in localitatea Santamaria Orlea	71242000-6	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
97.	Servicii de pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor amenajare acces pietonal si rutier corp cladire administrativa II	71242000-6	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
98.	Servicii de inspectare si verificare a constructiilor	71315400-3	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2021
99.	Servicii de intocmire expertize	71319000-7	4.200	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

100.	Proiect tehnic „Extindere gradinita cu program normal cu 2 sali de grupa” din satul Santamaria-Orlea, Com. Santamaria-Orlea, jud. Hunedoara	71322000-1	27.000	Buget local	01.02.2022	31.12.2022
101.	Proiect tehnic “Anvelopare și extindere clădire C1” înscrisă în C.F. nr. 62526 Sântămăria-Orlea, satul Bărrășii Hațegului, județ Hunedoara	71322000-1	27.000	Buget local	01.02.2022	31.12.2022
102.	Proiectare “Amenajare centru comunitar in localitatea Sanpetru” faza PT	71322000-1	25.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
103.	Proiectare “Construire capela in localitatea Santamaria Orlea” faza PT	71322000-1	25.000	Buget local	01.04.2022	31.12.2022
104.	Proiectare amenajare incinta si realizare retele utilitati pentru constructie imobil tip ANL	71322000-1	27.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
105.	Studii tehnice	71335000-5	70.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
106.	Studii topografice	71351810-4	80.000	Buget local	01.08.2022	31.12.2022
107.	Servicii de cadastru - punere in posesie - actualizare domeniu public si privat - inregistrare sistemtica a imobilelor -actualizare date proprietati	71354300-7	135.000	Buget local	01.08.2022	31.12.2022
108.	Servicii de verificare centrale termice	71356100-9	4.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
109.	Servicii de urbanism si arhitectura peisagistica (PUZ/PUG)	71400000-2	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
110.	Servicii de supraveghere lucrari- dirgentii de santier	71520000-9	50.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
111.	Servicii de inspectie si testare tehnica	71630000-3	1.200	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
112.	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor -ITP Dacia Duster – HD-99-PSO -ITP Opel Cibro -ITP Ford -ITP Iveco	71631200-2	1.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
113.	Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri www, internet	72415000-2	2.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2021
114.	Servicii de asistenta si de consultanta informatica	72600000-6	30.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

115.	Servicii de asistentă tehnică informatică	72611000-6	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
116.	Contract servicii intervenții pompieri	75250000-3	10.000	Buget local	01.08.2022	31.12.2022
117.	Servicii consultanță și reprezentanță juridică-avocat	79110000-8	15.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
118.	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	1.700	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
119.	Servicii de audit	79212200-5	25.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
120.	Servicii de elaborare de studii	79311100-8	80.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2021
121.	Proiectare "Amenajare centru comunitar în localitatea Sănpetru" faza SF	79314000-8	30.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
122.	Proiectare "Construire capela în localitatea Sântămăria Orlea" faza SF	79314000-8	30.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
123.	Proiectare "Amenajare centru comunitar în localitatea Balomir-faza DALI	79314000-8	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
124.	Proiectare "Amenajare centru comunitar în localitatea Bucium Orlea- faza DALI	79314000-8	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
125.	Studii de fezabilitate	79314000-8	50.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
126.	Servicii de publicitate media	79341000-6	9.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
127.	Servicii de promovare-material filmat	79342200-5	7.500	Buget local	01.08.2022	31.12.2022
128.	Servicii consultanță în afaceri și management și servicii conexe	79400000-8	100.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
129.	Servicii generale de consultanță în management	79411000-8	80.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
130.	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice	79418000-7	25.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
131.	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă	79711000-1	7.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
132.	Proiectare "Amenajare centru comunitar în localitatea Balomir" faza PT	79930000-2	15.000	Buget local	01.04.2022	31.12.2022
133.	Proiectare "Amenajare centru comunitar în localitatea Bucium Orlea- faza PT	79930000-2	15.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
134.	Servicii de proiectare	79930000-2	70.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
135.	Servicii pentru evenimente (sonorizare, scenă, toalete)	79952000-2	30.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

136.	Cursuri angajați -Formare Profesionala	80530000-8	9.000	Buget local	01.08.2022	31.12.2022
137.	Servicii de medicina a muncii si alte servicii medicale	85121200-5	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
138.	Servicii de psihiatrie sau psihologie	85121270-6	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
139.	Servicii de medicina a muncii	85147000-1	5.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
140.	Servicii de colectare deseuri menajere	90511000-2	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
141.	Evaluarea riscurilor pentru securitate fizica	90711100-5	12.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
142.	Servicii pentru verificarea si curatarea periodica a cosurilor de fum	90915000-4	1.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
143.	Servicii de dezinfectie si dezinsectie	90921000-9	2.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
144.	Servicii de televiziune si internet	92222000-9	4.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
		72400000-4				
145.	Servicii artistice evenimente	92312000-1	100.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
146.	Servicii de pirotehnie	92360000-2	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
147.	Servicii de agentii de presa --abonament ziar	92400000-5	2.500	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
148.	Servicii diverse	98300000-6	22.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

III LUCRARI

149.	Lucrari de instalare sistem supraveghere video in localitatea Balomir	32323500-8	7.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
150.	Achizitionare si montare RACK si SELF sediu nou primarie	32424000-1	8.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
151.	Extindere retea apa si apa uzata in zona bloc ANL	44115210-4	30.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
152.	Extindere retea de apa si apa uzata in localitatea Subcetate	44115210-4	20.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
153.	Extindere retea de apa uzata in localitatea Bucium Orlea	44115210-4	30.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

154.	Lucrari de demolare cladire atelier scolar din localitatea Santamaria orlea	45111100-9	30.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
155.	Lucrari de amenajare incinta si realizare retele utilitatii pentru constructie imobil tip ANL	45111291-4	430.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
156.	Lucrari amenajare rigola si acces cartier romi in localitatea Ciopiea	45112100-6	40.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
157.	Lucrari de "Anvelopare si extindere cladire C1" înscrisă în C.F. nr. 62526 Sântămăria-Orlea, satul Bărăștii Hațegului, județ Hunedoara	45210000-2	420.000	Buget local	01.05.2022	31.12.2022
158.	Lucrari de amenajare locuri de joaca in comuna Sintamaria Orlea	45212130-6	70.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
159.	Lucrari de "Amenajare magazine de lemne sediu vechi primarie"	45213260-3	15.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
160.	Lucrari de amenajare parcare	45223300-9	70.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
161.	Lucrari de reparatii si intretinere drumuri in Comuna Santamaria Orlea	45233140-2	50.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
162.	Lucrari de reparatie parte carosabila si rigola pe DC63A in localitatea Subcetate	45233142-6	80.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
163.	Lucrari de intretinere si reparatii drumuri agricole in comuna Santamaria Orlea	45233160-8	50.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
164.	Lucrari de amenajare pista pentru bicicleta	45233162-2	25.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
165.	Lucrari de amenajare copertina si balustrada scara intrare sediu nou primarie	45262600-7	17.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
166.	Lucrari diverse specializate de constructii	45262600-7	40.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
167.	Lucrari de „Extindere gradinita cu program normal cu 2 sali de grupa” din satul Santamaria-Orlea, Com. Santamaria-Orlea, jud. Hunedoara	45262800-9	420.000	Buget local	01.05.2022	31.12.2022
168.	Lucrari de instalare sistem supraveghere video si sistem alarmare la efracție corp cladire administrativa II	45312200-9 32323500-8	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
169.	Lucrari de extindere retele electrice in zona bloc ANL	45317000-2	30.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

170.	Lucrari de reparatii imprejuriri la proprietatile din domeniul public al comunei	45340000-2	50.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
171.	Lucrari de amenajare grupuri sanitare corp cladire administrativa II	45453000-7	20.000	Buget local	01.05.2022	31.12.2022
172.	Lucrari de renovare cladiri	45453100-8	40.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
173.	Lucrari de instalare generator electric sediu nou primarie Santamaria Orlea	51111200-5	100.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

Intocmit,
Consilier achizitii publice,
Vladut Dalia



PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL




CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA
PRIMĂRIA

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 18/2022

Conducatorul autoritatii contractante,
Primar, Oprean Dumitru - Ioan

AVIZ

Compartment: Buget Finante, Contabilitate
Stefanie Lizica

ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE-2022
pentru proiectul " Achizitionarea de echipamente IT in vederea cresterii gradului de informatizare in comuna
Sântămăria Orlea, județul Hunedoara"
Fonduri Europene)

Nr. crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
1	Furnizare echipamente IT si montaj	30236000-2 - Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)	115.797, 38	FEADR	Achizitie directa	online	IANUARIE 2022	DECEMBRIE 2022
2	Consultanta si management proiect	79400000-8- Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)	12.000	FEADR +BL	Achizitie directa	online	FEBRUARIE 2021	FEBRUARIE 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS TONEL

Intocmit,
Consilier achizitii publice,
Vladut Dalia

Contrasemnează
Secretar general, Bultean Vasile Alinel

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA
PRIMĂRIA

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 18/2022

Conducatorul autoritatii contractante,
Primar, Oprean Dumitru -Ioan

Aviz
Compartiment: Buget Finante, Contabilitate
Stefanie Lizica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE-2022 pentru proiectul
"DEZVOLTAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE BARU,
SALASU DE SUS SI SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA"
(fonduri europene)

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului-cadru lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Executie lucrari de Construire sistem de distributie gaze naturale in satele Livadia si Valea Lupului si extindere sistem de distributie in satele Baru si Petros, comuna Baru, judetului Hunedoara în cadrul proiectului "DEZVOLTAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE BARU,	45200000-9	22.828.196,49	Fonduri europene (POIM)	Procedura simplificata	Martie	Octombrie	online	Vladut Dalia

	SALASU DE SUS SI SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”								
2	Servicii de proiectare faza PT, asistenta tehnica si verificare proiect	71322000-1 71356200-0	174.500	Fonduri europene (POIM)	Procedura simplificata	Martie	Octombrie	online	Vladut Dalia

Intocmit,
Consilier achizitii publice, Vladut Dalia

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



Contrasemnează
Secretar general, Bultean Vasile Alinel

ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE-2022

pentru proiectul:

“DEZVOLTAREA REȚELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE BARU, SALASU DE SUS SI SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”
(fonduri europene)

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achiziție publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publica/acordului-cadru lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita	Data (luna) estimate pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Studii de teren	71322000-1	20.000	Fonduri europene (POIM)	Achiziție directă	Martie	Octombrie	online	Vladut Dalia
2	Servicii de dirigenție de santier	71520000-9	80. 000	Fonduri europene (POIM)	Achiziție directă	Mai	Noiembrie	online	Vladut Dalia
3	Servicii organizarea procedurilor de achiziție	79418000-7	20. 000	Fonduri europene (POIM)	Achiziție directă	Martie	Noiembrie	online	Vladut Dalia
4	Consultanta pentru managementul de proiect	79400000-8	130. 000	Fonduri europene (POIM)	Achiziție directă	Martie	Noiembrie	online	Vladut Dalia
5	Servicii de publicitate pentru proiect	79341000-6	10.000	Fonduri europene (POIM)	Achiziție directă	Martie	Noiembrie	online	Vladut Dalia
6	Servicii de audit	79212000-3	45.000	Fonduri europene (POIM)	Achiziție directă	Martie	Noiembrie	online	Vladut Dalia

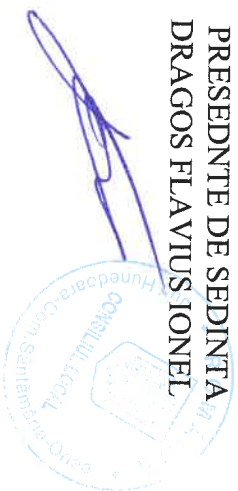
Intocmit,

Consilier achiziții publice, Vladut Dalia

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL

Contrasemnează

Secretar general, Bultean Vasile Alinel



(Signature)

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 19/2022
privind aprobarea Programului anual pentru finantari nerambursabile,
al Consiliului Local al comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.02.2022,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 19/2022 si Raportul primarului comunei Santamaria-Orlea nr. 19/11.02.2022 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Programului anual pentru finantari nerambursabile, al Consiliului Local al comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2022;

Avand in vedere raportul nr. 19/22.02.2022 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 17 din 28.02.2022;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 9 din 28.02.2022;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 9 din 28.02.2022;

Tinand cont de:

- HCL nr. 13/2022 privind aprobarea bugetului general al comunei Santamaria-Orlea, pe anul 2022 si estimarile pe anii 2023, 2024, 2025;
- prevederile art.15, alin.1 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. 1-4 si 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizionala in administratia publica;

In baza art. 129 alin. 1, alin 2 litera d, alin. 7 lit. d-f, alin. 8 lit.a si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art. 5 lit. cc, art. 196 alin.(1), lit. a, art. 197, 198 si art. 243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Programul anual pentru finantari nerambursabile, al Consiliului Local al comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2022, in conditiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Programul anual se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a VI-a.

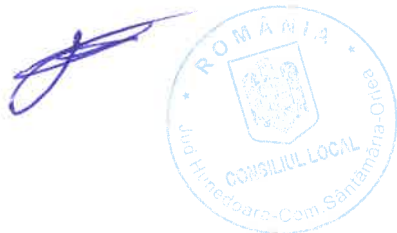
Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Santamaria-Orlea, prin compartimentele de specialitate.

Art.4 Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in termenul si conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completările ulterioare.

Art.5 Prezenta se comunica Primarului comunei Santamaria-Orlea, Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara, Compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane, si se aduce la cunostinta publica prin afisare si publicare pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, la 28 februarie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

A blue ink signature of Bulteana Vasile Alinel, written in a cursive style.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

**PROGRAMULUI ANUAL PENTRU FINANTARI NERAMBURSABILE,
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA,
PENTRU ANUL 2022**

Nr. Crt.	DOMENIUL DE INTERES	PERIOADA DE DERULARE (anul)	SUMA PROPUSA (lei)
1	CULTURA	2022	5.000
2	SPORT	2022	5.000
3	EDUCATIE	2022	5.000
4	CULTE	2022	50.000

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

A blue ink signature of Bulteana Vasile Alinel, written in a stylized cursive script.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 20/2022

privind constituirea unei Comisii de evaluare și selecție pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabila, catre persoanelor fizice autorizate și atestate, persoane juridice fara scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.02.2022,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 20/2022 si Raportul primarului comunei Santamaria-Orlea nr. 20/11.02.2022 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind constituirea unei Comisii de evaluare și selecție pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabila, catre persoanelor fizice autorizate și atestate, persoane juridice fara scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii

Avand in vedere raportul nr. 20/22.02.2022 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 18 din 28.02.2022;

- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 10 din 28.02.2022;

- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 10 din 28.02.2022;

Tinand cont de prevederile:

- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului României nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată;

- Ordonanței Guvernului României nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată prin Legea nr.245/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind aprobarea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7 alin.(1)-(4) si (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizionala in administratia publica;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera d, alin. (7) lit. d-f, alin. (8) lit.a si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. a, art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă constituirea unei Comisii de evaluare și selecție pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă, către persoanele fizice autorizate și atestate, persoane juridice fara scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice în baza Legii nr.350/2005, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, persoane juridice fara scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice în baza Legii nr.350/2005, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se imputernicește ordonatorul principal de credite, primarul comunei, să încheie contractele de finanțare, în urma selecției făcute de către Comisia menționată.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Comisia constituită în acest scop și de primarul comunei.

Art.5 Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prezenta se comunică Primarului comunei Santamaria-Orlea, Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate și resurse umane, Comisiei prevăzută în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe site-ul primăriei.

Santamaria-Orlea, la 28 februarie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

A blue ink signature is written over the text of the Secretary General of the UAT.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

COMPONENTA COMISIEI

de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, persoane juridice fara scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice

Presedinte: - FARCASIU IULIAN – inspector sef SVSU

Membrii:- MAIER ANA MARIA – inspector Compartiment buget, finante, contabilitate si resurse umane

- NAN DANIEL – consilier achizitii publice

- CICU ALIN – inspector Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului si administrarea patrimoniului

- GRAMA CLAUDIA – inspector Compartiment sport, cultura, recreere

Secretar: - CRISAN LARISA- bibliotecar (fara drept de vot)

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

A blue ink signature of Bulteán Vasile Alinel, written over the text of the official title.

de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, persoane juridice fara scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Scop

(1) Orice persoană fizică autorizată în condițiile legii sau persoană juridică fără scop patrimonial din comuna Santamaria-Orlea - asociații ori fundații constituite conform legii - care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public poate beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei.

(2) Unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii, cu venituri reduse, pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată se va utiliza de către persoanele fizice autorizate, cultele religioase și organizațiile neguvernamentale numai pentru acțiunile, programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Art.2 Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de Consiliul Local al comunei Santamaria-Orlea.

Art.3 Domeniul de aplicare

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile ce se acordă de la bugetul **UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE – COMUNA SANTAMARIA-ORLEA**, destinate persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice - asociații ori fundații constituite conform legii - sau cultelor religioase recunoscute conform legii.

(2) Tipuri de costuri care pot fi luate în considerare:

Pentru a fi considerate eligibile în contextul acțiunii/proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea acțiunii/proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv cu un raport cost-eficiență bun;
- să fie efectuate în timpul execuției acțiunii/proiectului, respectiv, după semnarea contractului privind finanțarea nerambursabilă și să fie pentru anul în curs;
- să fie făcute, înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarilor, să fie identificabile, verificabile și susținute cu acte originale.

(3) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- cultură;
- sport;
- educație;
- culte.

Art.4 Principii de alocare a finanțării nerambursabile:

(1) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unei acțiuni, a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între U.A.T. – Comuna Santamaria-Orlea și solicitantul selectat pe baza criteriilor prevăzute la art.7, 8 și 9 din prezentul regulament, care se completează cu dispozițiile legale.

(2) Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării acțiunii, programului sau proiectului potrivit contractului încheiat între părți.

Plățile efectuate de către finanțator către beneficiar se vor realiza în maxim 2 (două) tranșe, în funcție de proiect și mărimea sumei finanțate. Tranșa finală de plată va constitui minim 15% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, finanțatorul putând refuza eliberarea următoarei tranșe până la justificarea completa a celei anterioare;

(3) Finanțarea nu se acordă retroactiv, respectiv se exclude posibilitatea destinării acesteia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de

finanțare între părți. Decontarea plății se va face numai pentru programele care se desfășoară pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, respectiv, de la data semnării contractului și până la data de 15 decembrie a anului în curs.

Toate documentele necesare în vederea efectuării plății trebuie să fie depuse la autoritatea finanțatoare de către beneficiar până la data de 15 decembrie a anului în curs, inclusiv, documentele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare, iar beneficiarul pierde finanțarea obținută. Documentele în vederea efectuării plății trebuie să fie corecte și complete.

(4) Finanțarea nu se acordă pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- a) cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- b) cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale;
- c) au ca obiect activități generatoare de profit;
- d) pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/proiectului;
- f) costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului;
- g) taxe privind plata experților sau a consultanților.

Art.5 Transparență și publicitate:

(1) Consiliul Local al comunei Santamaria-Orlea, jud. Hunedoara stabilește un program anual propriu pentru acordarea finanțarilor nerambursabile, în condițiile legii, care se publică în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu.

(2) Consiliul Local al comunei Santamaria-Orlea, jud. Hunedoara stabilește prin programul anual propriu domeniile pentru care se acordă finanțarea nerambursabile în funcție de bugetul propriu.

(3) Consiliul Local al comunei Santamaria-Orlea, jud. Hunedoara va face cunoscut în mod public intenția de acordare a finanțarilor nerambursabile. Anunțul de participare se publică în MO al României partea a VI-a, pe siteul autorității locale și în cel puțin un cotidian local.

(4) Dosarul selecției acțiunilor, programelor, proiectelor se păstrează de către U.A.T. – comuna Santamaria-Orlea atât timp cât contractul încheiat între părți produce efecte juridice dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

Capitolul II Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art.6 (1) Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează - în două exemplare (unul original și o copie) - în plic închis, la registratura U.A.T. – comuna Santamaria-Orlea, cu sediul în loc. Santamaria-Orlea, nr.130, județul Hunedoara.

(2) În vederea organizării competiției de selecționare pentru a primi finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la alin.(1) se depun în termen de 30 zile de la data anunțului de participare prevăzut la art.5 alin.1 din prezentul regulament.

Art.7 (1) Documentația solicitanților, pe domenii, va conține următoarele:

1. Programe sau proiecte culturale

a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut la anexa nr.1 sau anexa nr.5 – după caz - la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural prevăzut la anexa nr.2 la prezentul;

b) prezentarea programului sau proiectului cultural propus;

c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;

d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;

e) acte care atestă înființarea și funcționarea: actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale la acestea (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor (fără a fi prezentate limitativ);

f) certificatul de înregistrare fiscală;

- g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;
- i) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- j) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;
- k) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

2. Activități sportive

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr.3 la prezentul;
- b) prezentarea activității/programului/proiectului sportiv propus;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;
- d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;
- e) acte care atestă înființarea și funcționarea: actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale la acestea (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor (fără a fi prezentate limitativ);
- f) certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;
- i) certificatul de identitate sportivă;
- j) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;
- k) alte documente relevante privind activitatea asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

3. Culte religioase

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr.4 la prezentul, vizat de către unitatea centrală de cult.
- b) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și, potrivit reglementărilor în vigoare, privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat pe anul în curs;
- c) copie după autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia pentru pictură bisericească;
- f) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- g) certificatul de înregistrare fiscală;
- h) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;
- j) declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va

folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;

Capitolul III. Criteriile de evaluare a documentațiilor primite

Art.8 (1) Toate documentațiile primite vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

1. eligibilitate: - îndeplinirea obligațiilor de plată față de bugetul consolidat;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;
- prezentarea declarației pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;

2. înregistrare: - certificatul de înregistrare fiscală;

3. propunerea tehnică – scopul documentației privește realizarea unor obiective de interes public general, județean sau local.

4. propunerea financiară - dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare);

- raportul privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;

(2) Toate documentațiile primite vor fi supuse evaluării în baza criteriilor de la alin.1 și a următorilor indicatori:

FISA EVALUARE CULTE:

Indicatori	Punctaj maxim
I. RELEVANTA (CAT DE RELEVANTA ESTE LUCRAREA PENTRU REALIZAREA UNOR OBIECTIVE): -Acordate cumulativ	
1. Prezentarea include nevoile si problemele specifice zonei vizate	5
2. Definirea clara a factorilor implicați, a nevoilor grupului ținta caruia i se adreseaza lucrarea, a beneficiarilor finali, respectiv, exista o buna justificare si demonstrare, cu date clare	5
II. TIPUL LUCRARI PENTRU CARE BENEFICIARUL SOLICITA OBTINEREA UNEI FINANTARI NERAMBURSABILE: . Selectarea unei singure categorii	
1. Constructie biserica/capela mortuara	50
2. Lucrari de consolidare si reparații capitale, atunci cand se dovedeste o stare de degradare foarte avansata, inlocuire acoperis	50
3. Lucrari de intretinere si reparații curente interior/exterior (zugraveli, inlocuire tamplariile, pardoseala, reparații acoperiș (invelitoare), lucrari de incalzire, jgheaburi si burlane, refacere si reparații scari etc.), împrejmuiuri; refacere monumente funerare eroi; reparații și amenajare morminte ale eroilor neamului	50
5. Lucrari de pictura bisriceasca/ iconostas bisericesc	40
III.BUGETUL SI EFICACITATEA COSTURILOR: . Acordate cumulativ	
1. Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante si necesare	15
2. Ponderea contributiei proprii din tolalul sumei solicitate (conlribuția proprie este de minim 10%)	5
IV, NUMAR DE ENORIASI: - Selectarea unei singure categorii	
1. Sub 200 persoane	20
2. Intre 201-500 persoane	10
TOTAL GENERAL	100

ATENTIE: Punctajul se calculeaza conform fișei de evaluare. Nu poate fi luat în considerare spre finanțare unproiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte (conform art. 31 din Legea nr. 350/2005).

FISA EVALUARE CULTURA, TINERET :

Indicatori	Punctajul maxim
1. Relevanța (cat de relevant este proiectul pentru realizarea unor obiective de interes din domeniul tineretului, culturii)	25
1.1 Cat de relevant este proiectul pentru nevoile comunitatii locale?	10
1.2 Cat de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse în cadrul proiectului corelate cu obiectivele stabilite?	7
1.3 - Cat de clar sunt definiți factorii implicați, nevoile grupului țintă cărui i se adresează proiectul	8
2. Capacitatea organizatorică și financiară:	15
2.1 solicitantul nu a mai implementat nici un proiect de acest an	3
2.2 solicitantul a implementat mai mult de 1 proiect cu buget similar sau mai mari decât a solicitat acum, de la finanțatori diversi	5
2.3 solicitantul are capacitate de management, dispune de resurse umane suficiente pentru implementarea proiectului	4
2.4 solicitantul are surse de finanțare diverse, demonstrând că poate asigura cofinanțarea proiectului	3
3. Metodologie • calitatea și originalitatea proiectului, cat de coerent este, planificarea activităților este clară și realizabilă	30
3.1 Claritatea viziunii proiectului	8
3.2 Caracterul inovator al proiectului, (modele de punere în practică, continuarea unei tradiții etc.)	10
3.3 Rezultatele sunt formulate în termeni cuantificabili	6
3.4 Proiectul se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală	6
4. Bugetul și eficacitatea costurilor:	20
4.1 Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante și necesare pentru implementarea proiectului	10
4.2 Ponderea contribuției proprii din totalul sumei solicitate (contribuția proprie este de minim 10%)	5
4.3 Cheltuielile pot fi legate direct de derularea activităților și monitorizate	5
5. Durabilitatea programului:	10
5.1 Proiectul are un impact măsurabil asupra vieții beneficiarilor/grupului țintă, are impact pozitiv asupra mediului, educației, egalității de șanse, cetățeniei active	5
5.2 În ce măsură proiectul conține efecte multiplicatoare (devine un model pentru alte proiecte)	5
TOTAL GENERAL	100

ATENȚIE: Punctajul se calculează prin cumul. Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a înțrunit un minim de **65** de puncte. (conform art. 31 din Legea nr. 350/2005).

FISA EVALUARE SPORT :

Indicatori	Punctajul maxim
1. Relevanța (cat de relevant este proiectul pentru realizarea unor obiective de interes public)	20
1.1 Relevanta proiectului prin prisma activitațiilor propuse	6
1.2 Modalitatea în care obiectivele proiectului contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv local	10
1.3 Definirea clara a factorilor implicați, a nevoilor grupului ținta caruia i se adreseaza proiectul, a beneficiarilor finali, resoectiv, exista o buna justificare si demonstrare, cu date clare	4
2. Capacitatea organizatorica si financiara:	20
2.1 solicitantul nu a mai implementat niciun proiect de acest an	2
2.2 solicitantul a implementat mai mult de 1 proiect cu buget similar sau mai mare decal cel solicitat acum, de la finanțatori diversi (punctele vor fi acordate corespunzator numarului proiectelor implementate)	8
2.3 solicitantul are capacitate de management, a dispune de resurse umane suficiente pentru implementarea proiectului	6
2.4 solicitantul are surse de finantare diverse, demonstrand ca poate asigura cofinantarea proiectului	4
3. Incadrarea poiectului pe nivele și în sistem valoric:	30
3.1 Local	15
3.2 Județean	20
3.3 Național	25
3.4 Internațional	30
4. Bugetul si eficacitatea costurilor:	20
4.1 Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante si necesare	10
4.2 Ponderea contributiei proprii din totalul sumei solicitate /contributia proorie este de minim 10%)	5
4.3 Cheltuielile pot fi legate direct de derularea activitiitilor si monitorizate	5
5. Rezultatele proiectului sportiv propus	10
5.1 Contribuția adusa de sportivi în ierarhiile stabilite la nivel local , județean, national si international	5
5.2 Rezultatele asteptate	5
TOTAL GENERAL	100

ATENȚIE: Punctajul se calculează prin cumul. Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nua întrunit un minim de 65 de puncte. (conform art. 31 din Legea nr. 350/2005).

Art.9(1) Nu sunt eligibile și nu vor fi selecționate asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult, precum și persoanele fizice autorizate aflate în una dintre următoarele situații:

- cererile au sosit după termenul limită de depunere;
- cererile nu au fost semnate și/sau ștampilate în original, după caz;
- nu au depus documentația justificativă completă (facturi fiscale, ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese verbale de recepție etc), care să justifice utilizarea sumelor primite în anii anteriori, sume ce pot constitui un prejudiciu.
- au renunțat, tacit sau expres, la finanțarea nerambursabilă acordată sau nu au depus documentele necesare în vederea efectuării plății în termenul prevăzut.

- proiectul propus nu respectă perioada de desfășurare a programului de finanțare nerambursabilă, sau finanțarea solicitată se referă la acțiuni retroactive, respectiv se exclude posibilitatea destinării acesteia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare între părți.

Cap.IV Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție

Art.10 Evaluarea și selecția asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult și a persoanelor fizice autorizate în condițiile legii, în baza criteriilor prevăzute la art.8 din prezentul regulament se face de către o comisie de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisia de evaluare și selecție.

Art.11 Comisia de evaluare și selecție a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial și a unităților de cult și a persoanelor fizice autorizate în condițiile legii care pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul local se organizează prin hotărâre a consiliului local.

Art.12 (1) Comisia de evaluare și selecționare trebuie să fie formată din minimum 3 persoane și un secretar.

(2) Sedințele sunt conduse de un președinte.

(3) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.6 la prezentul regulament.

(4) Comisia ia hotărâri prin votul majorității membrilor.

Art.13 (1) Comisia de evaluare și selecție se va întruni anual sau în mai multe ședințe, în funcție de fondurile publice alocate, pentru a evalua și selecta asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul județului.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile sunt analizate de către comisia de evaluare și selecție în termen de maximum 10 zile lucratoare de la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor.

Art.14 Comisia de evaluare și selecție are următoarele atribuții:

a) întocmește documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiect;

b) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

c) analizează conținutul documentației depuse de asociații, fundații, organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoane fizice autorizate în condițiile legii, în vederea respectării de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;

d) evaluează și selectează asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii, pe baza criteriilor prevăzute la art.8 și 9 din prezentul regulament;

e) comunică asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii neselectate, motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) stabilește suma reprezentând finanțarea nerambursabilă care se propune a fi acordată fiecărei asociații, fundații, organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, unități de cult și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii selectate;

g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Cap.V Procedura evaluării și selecției

Art.15 Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile vor fi comunicate pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecție. Secretariatul comisiei **nu va accepta documentațiile înregistrate după expirarea termenului de depunere.**

Art.16 (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termen de maximum 10 zile lucratoare de la începerea perioadei de evaluare și selecție și va fi notată potrivit prevederilor art.8 din prezentul regulament.

(2) La încheierea procesului de evaluare, comisia de evaluare și selecție întocmește procese verbale de selecție și atribuire pentru fiecare solicitare în parte, din care să rezulte modul de selecție și punctajul acordat de fiecare membru al comisiei.

(3) În termen de 3 zile lucratoare de la data încheierii lucrărilor, secretariatul comisiei de evaluare și selecție comunică asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, cultelor religioase și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii, selectate rezultatul selecției, precum și cuantumul finanțării nerambursabile acordat, prin publicarea acestora pe site-ul propriu.

(4) Contestațiile se formulează și se înregistrează la registratura primăriei comunei Santamaria-Orlea în termen de 3 zile lucratoare de la publicarea pe site-ul propriu, a rezultatelor selecției. Contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivat, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

Comisia analizează contestația, iar în baza considerentelor respinge sau admite contestația, după caz. Aspectele analizate sunt consemnate într-un proces verbal de către comisie.

(5) În cazul în care este admisă contestația, comisia comunică rezultatul consemnat în procesul verbal către comisia de evaluare și selecție care va include în lista proiectelor selecționate și pe cele admise, în vederea stabilirii sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă în raport cu punctajul acordat.

Comisia de evaluare și selecție stabilește pe baza punctajului acordat fiecărei asociații, fundații, unități de cult, suma reprezentând finanțarea nerambursabilă ce va fi acordată.

(6) La încheierea procesului de evaluare, comisia înaintează documentele privind asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult, Compartimentului buget, finanțe contabilitate, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind acordarea finanțării nerambursabile.

(7) Dacă în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului reprezentanții asociației, fundației sau organizației neguvernamentale, unității de cult sau persoanele fizice autorizate în condițiile legii nu se prezintă pentru încheierea contractului de acordare a finanțării, se consideră că oferta U.A.T. – Comuna Santamaria-Orlea, nu a fost acceptată, iar asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult sau persoanele fizice autorizate și atestate se elimină de la acordarea finanțării nerambursabile.

Cap.VI Încheierea și executarea contractului

Art.17 (1) Contractul se încheie între U.A.T. – comuna Santamaria-Orlea și asociația, fundația, organizația neguvernamentală, unitatea de cult sau persoana fizică autorizată în condițiile legii selectată, în condițiile respectării dispozițiilor legale în materie.

(2) Contractul-cadru pentru acordarea sprijinului financiar este prevăzut în anexa nr.7 la prezentul regulament, el urmand a fi adaptat în funcție de solicitant.

(3) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărui conținut este prevăzut anexa nr.8 la prezentul regulament.

(4) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări:

- *raportări intermediare*: rapoartele de activitate, împreună cu raportul financiar și raportul privind cofinanțarea de 10%, prevăzute în anexa nr.8 vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei plăți, inclusiv la solicitarea de tranșe intermediare și vor fi însoțite de documente justificative în vederea acordării plății. Aceste documente se vor prezenta în original sau în copie conformă cu originalul (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). În situația plății în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară;

Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de 15 decembrie a anului în curs.

- *raportarea finală*: raportul final prevăzut la anexa nr.8, împreună cu documentele justificative se depune până la **15 decembrie** și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea primită, cât și contribuția proprie.

Art.18 (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru solicitarea de plată a finanțării obținute, beneficiarul depune documentele prevăzute la art. 17 alin. 4 cu privire la raportarea intermediară, cu respectarea alin. 2 al prezentului articol;

b) pentru solicitarea de plată în tranșe, beneficiarul depune documentele prevăzute la art. 17 alin. 4 cu privire la raportarea intermediară, cu respectarea alin. 2 al prezentului articol, ținând cont de faptul că autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară;

c) atât din raportarea intermediară, cât și din raportarea finală, trebuie să reiasă contribuția finanțatorului, dar și contribuția beneficiarului.

(2) Documentele financiare justificative sunt, în funcție de natura solicitării, astfel:

a) Cheltuieli cu onorariile – fond de premiere

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- document justificativ privind existența obligației de plată;

- factură fiscală (dacă este cazul);

- tabel nominal semnat și stampilat cu datele de identificare și semnătura primitorului premiului;

- se va anexa, în cazul premiilor, regulamentul de acordare a acestora;

- nu se vor deconta cheltuielile cu realizarea raportărilor intermediare și finale – consultanță financiară și consultanța oferită pentru realizarea proiectului depus;

- în cazul plății arbitrilor se va menționa temeiul legal conform căruia se face plata și se vor anexa baremele stabilite de instituțiile abilitate din domeniul în cauză.

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / ordin de plată vizat de bancă / dispoziție de plată;

- copie stat de plată semnat de primitor, pentru premiile în bani / factură fiscală, chitanță / ordin de plată,

- registru de casă / extras de cont;

- notă de recepție, bon de consum (pentru premiile în produse)

b) Cheltuieli cu transportul

Transportul cu autocarul (prestare servicii transport persoane)

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală ;

- contract / comandă

- tabel nominal semnat și stampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.

Se poate realiza transportul de echipamente și materiale numai dacă este necesar pentru derularea proiectului și dacă se realizează cu o firmă specializată ce emite factură și foaie de parcurs.

Transportul cu autovehicul propriu

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- dovada folosinței autovehiculului (contract comodat/ contract inchiriere/ documente proprietate dacă este proprietar)

- tabel nominal semnat și stampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă, sau altă dovadă a achitării facturii

- registru de casă / extras de cont;

- foaie de parcurs / delegație / digramă (dacă este cazul);

c) Cheltuieli cu masa

1. Dacă masa a fost comandată unui prestator de servicii de masă:

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală

- contract / comandă

- tabel cu precizarea numărului de persoane și a numelui și prenumelui acestuia;

- se va confirma de către beneficiarul finanțării pe factură realizarea serviciului de masă sau pe tabel.

2. Cand masa nu poate fi asigurată, din motive obiective, prin comandă:

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală

- contract

- lista nominală a beneficiarilor serviciilor de masă, cu precizarea sumelor întocmită de beneficiarul finanțării și a semnăturii de primire a sumelor de către beneficiarii serviciilor de masă.

- în ceea ce privește alimentația de efort, aceasta se acordă în alimente și este un tip de alimentație specială ce va fi stabilită de medicul echipei sau de o persoană autorizată și va fi acordată după criteriile stabilite de beneficiar în raport cu performanțele realizate de sportiv și obiectivele asumate de către acesta.

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă, sau altă dovadă a achitării facturii;

- registru de casă / extras de cont;

- pontaj masă (unde este cazul)

d) Cheltuieli consumabile

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală;

- contract / comandă

- referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și stampilat de beneficiar;

- note de intrare – recepție;

- bon de consum.

- dovada înregistrării în contabilitate, dacă este cazul;

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;

- registru de casă / extras de cont;

e) Cheltuieli cu echipamentele

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală;

- contract / comandă

- referat prin care se justifica necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și stampilat de beneficiar;

- note de intrare – recepție;

- bon consum

- dovada înregistrării în contabilitate, dacă este cazul;

- în cazul în care beneficiarul finanțării acordă echipament membrilor asociației/fundației, etc. se va întocmi un tabel cu primitorii echipamentului ce va fi semnat și stampilat de beneficiarul finanțării și semnat de primitori.

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;

- registru de casă / extras de cont;

f) Cheltuieli cu serviciile

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- contractul de prestări servicii;

- factură fiscală emisă de vânzător, prestator, locator, etc

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;

- registru de casă / extras de cont

g) Cheltuieli cu lucrările

Pentru lucrări

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- contractul de execuție de lucrări;
- factură fiscală emisă de executantul lucrării;
- deviz
- situație de lucrări
- proces - verbal de recepție parțială/finală;

Pentru achiziționarea de materiale

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- contract furnizare produse sau materiale / comandă
- factură fiscală;
- note de intrare – recepție;
- bon de consum
- proces - verbal de recepție parțială/finală al lucrării în regie proprie

h) Pentru lucrările de pictură bisericească

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală
- contract încheiat cu pictorul
- adjudecarea picturii de către Patriarhia Română sau Episcopia de care aparține, pentru cultul ortodox, sau echivalentul pentru restul cultelor religioase
- autorizația pictorului
- dovada achitării impozitului și a contribuțiilor privind asigurările sociale, conform legii, de către pictor

- deviz
- situație de lucrări
- proces - verbal de recepție parțială/finală;

Pentru achiziționarea de materiale pictură

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- contract furnizare produse sau materiale / comandă
- factură fiscală;
- note de intrare – recepție;
- bon de consum
- proces - verbal de recepție parțială/finală

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;
- registru (/jurnal) de casă / extras de cont;

Atenție! Documentele prevăzute de mai sus nu sunt limitativ prevăzute, autoritatea finanțatoare poate solicita și alte documente pe care le consideră necesare.

(3) Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în original sau în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea „Conform cu originalul” (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). Toate documentele prevăzute mai sus trebuie să corespundă legislației specifice pe fiecare domeniu de activitate.

(4) Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de 15 decembrie a anului în curs..

Art. 19. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 20 Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 21 Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Cap.VII Dispoziții finale

Art.22 (1) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de finanțare nerambursabilă, dacă beneficiarul nu respectă clauzele contractuale, dispozițiile prezentului regulament sau dispozițiile legale.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a nu motiva notificarea privind rezilierea contractului de finanțare. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulamentului).

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor prezentului regulament sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze U.A.T. – comuna Santamaria-Orlea sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal.

Art. 23 (1) Prevederile prezentului vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. În eventualitatea unui litigiu între autoritatea finanțatoare și beneficiar, survenit în executarea acestuia, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

(2) În cazul în care după data semnării contractului apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile. Autoritatea finanțatoare poate refuza modificarea adusă proiectului (refuzul nu trebuie motivat).

Modificările intervenite în executarea contractului de finanțare îmbracă 2 forme: notificare sau act adițional, și necesită acordul ambelor părți. Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget, fără a fi afectată suma nerambursabilă aprobată. De asemenea, beneficiarul poate solicita prin notificare înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Modificările intervenite în executarea contractului își produce efectele de la data la care Autoritatea contractantă aprobă aceste modificări. Dacă acestea sunt refuzate, beneficiarul este obligat să respecte proiectul inițial.

Orice cheltuieli care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării lor, vor fi declarate neeligibile.

Modificările intervenite în executarea contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 30 de zile înainte de finalizarea proiectului, respectiv a termenului limita pentru finalizarea procedurii prevăzut la art 4 al. 3 din prezentul Regulament.

Art. 24 Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă sau care sunt efectuate în derularea acestora, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Hunedoara, Secția Comercială și Contencios Administrativ.

Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac. Eventualele contestații înregistrate nu suspenda procesul de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru restul participanților. De asemenea, contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivate, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzut de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Art. 25 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Documentele scrise trebuie prezentate/înregistrate direct la autoritatea finanțatoare.

În cazuri excepționale documentele pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) orice forma electronica.

Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, beneficiarul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. „b” are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă sau direct la autoritatea finanțatoare. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Art.26 Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Solicitantului/Beneficiarului în fața unor terți.

Art.27 La finele exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare, prin comisia constituită, are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului, care va fi publicat pe site-ul propriu și în Monitorul Oficial al României partea a VI –a, conform Legii 350/2005.

Art.28 Prezentul regulament conține anexe reprezentând formulare și rapoarte specifice și se completează cu prevederile legale în materie, în vigoare în România la data adoptării acestuia.

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bullean Vasile Alinel.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARÂREA NR.21 /2022
Privind rectificarea I a bugetului local pe anul 2022

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.21/2022, inițiat de primarul comunei Sântămăria-Orlea, prin care se propune rectificarea I a bugetului local al comunei;
- referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea privind rectificarea bugetului local al comunei, înregistrat în registrul special la nr. 21/22.02.2022;
- raportul de specialitate al Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, înregistrat în Registrul special la nr. 21/22.02.2022;
- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură, înregistrat la nr. 19/28.02.2022;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și disciplină, protecția mediului și turism, muncă și protecție socială, înregistrat la nr. 11/28.02.2022;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități sociale culturale și culte, înregistrat la nr. 11/28.02.2022;

În conformitate cu prevederile H.G. nr.182/2022 pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități subdiviziuni administrativ-teritoriale și repartizarea acestora pe unități administrativ-teritoriale în vederea finanțării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

În baza adresei nr. HD_STZ 3216/18.02.2022 prin care ne-a fost comunicată suplimentarea sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor și repartizarea acestora bugetului local precum și împartirea pe trimestre;

În temeiul prevederilor art. 19.alin.(2) și art.20 alin.(1) lit.a și lit.c, precum și ale art.36 alin1 și 2 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "b", alin. (4) lit. "a" și art. 139 alin. (1) și (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. "a" și art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art. 1 Bugetul local al comunei Sântămăria-Orlea aprobat prin HCL. nr.14/2022, se rectifică prin majorare cu suma de 197 mii lei, din care: în trimestrul I cu suma de 70 mii lei și în trimestrul II cu suma de 127 mii lei atât la venituri cât și la cheltuieli și prin virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol.

Art. 2 Influențele în bugetul local rectificat I pe anul 2022, pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alenate se vor efectua în trimestrele I și II și se prezintă în anexa nr.1 iar lista de investiții în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2022 aprobat prin HCL. nr.14/2022, se rectifică în trimestrul I prin virare de credite bugetare în cadrul capitolului 67.10.05.01 Sport, pentru Clubul Sportiv Comunal Santamaria Orlea.

Art. 4 Influențele în bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii rectificat I pe anul 2022, se vor efectua în trimestrul I și se prezintă în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Prezenta hotărâre se poate contesta în termenul legal la Tribunalul Hunedoara conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prezenta hotarare se comunica, prin grija secretarului comunei catre: Instituția Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Administratiei Finantelor Publice a Judetului Hunedoara, Compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane si se afiseaza pe site-ul www.santamariaorlea.ro si la sediul primariei.

Santamaria-Orlea, la 28.02. 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL ,
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bulteán Vasile Alinel.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri). Adoptata prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 13, împotriva: 0, abțineri: 0

Judetul: Hunedoara
Unitatea administrativ-teritoriala:
Comuna Santamaria-Orlea
Institutie publica: COMUNA SANTAMARIA ORLEA

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.21/2022

mii lei

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale			Prevederi trimestriale	
		Buget initial	Influenta + / -	Buget rectificat	Trim I	Trim II
000102	TOTAL VENITURI	18,735.84	197.00	18,932.84	14,910.30	1,791.50
000202	I. VENITURI CURENTE	5,535.97	197.00	5,732.97	1,906.12	1,627.83
000302	A. VENITURI FISCALE	5,067.19	197.00	5,264.19	1,561.47	1,584.28
001002	A. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	2,420.92	197.00	2,617.92	684.23	761.24
1102	Sume defalcate din TVA	2,164.00	197.00	2,361.00	620.00	697.00
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1,112.00	197.00	1,309.00	320.00	397.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	20,841.69	197.00	21,038.69	17,179.15	1,731.20
51.02	Autoritati publice	3.317,77	0.00	3.317,77	1520,70	760,80
71	Titul XV Active nefinanciare	849,20	0.00	849,20	849,20	0.00
71.01	Active fixe	653,70	0.00	653,70	653,70	0.00
71.01.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active fixe	105,70	40.00	145,70	145,70	0.00
71.01.30	Alte active fixe	353,0	-40.00	313,0	313,0	0.00
6502	Invatamant	224.00	197.00	421.00	260.70	133.00
01	CHELTUIELI CURENTE	17.00	197.00	214.00	73.70	133.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	17.00	197.00	214.00	73.70	133.00
5702	Ajutoare sociale	17.00	197.00	214.00	73.70	133.00
570205	Suport alimentar	0.00	197.00	197.00	70.00	127.00
650211	Servicii auxiliare pentru educatie	0.00	197.00	197.00	70.00	127.00
65021130	Alte servicii auxiliare	0.00	197.00	197.00	70.00	127.00

Presedinte de sedinta,
Dragos Flavius Ionel



Contrasemneaza
secretar general,
Bultean Vasile Alinel

JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA ORLEA

Anexa nr. 2 HCL nr.21 /2022

LISTA

obiectivelor de investitii pe anul 2022 si estimari pe anii 2023-2025 buget rectificat I

Nr. crt.	Denumirea obiectivului		Valoarea totala la data aprobarii documentatie	Valoarea totala actualizata	Cheltuieli totale (col. 5 la 7)	din care			2022	2023	2024
	Total alocatii bugetare (col 8 + col 9)										
0	1	2	3	4	7	8	9	11	12	13	
	TOTAL, din care:	16.098,12	16.098,12	16.098,12	16.098,12	10.663,30	5.434,82	2300,0	0.00	0.00	
A	Lucrari in continuare	15,040.72	15,040.72	15,040.72	15,040.72	9,751.50	5,289,22	2300,0	0.00	0.00	
B	Lucrari noi	759,50	759,50	759,50	759,50	759,50	0.00	300.00	0.00	0.00	
C	Alte cheltuieli de investitii	297.90	297.90	297.90	297.90	152.30	145,60	0.00	0.00	0.00	
DIN TOTAL, DESFASURAT, POTRIVIT CLASIFICATIEI, PE SUBCAPITOLE											
Cap. 51.02 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE											
	Total, din care:	994,80	994,80	994,80	994,80	849,20	145,60	0.00	0.00	0.00	
A	Lucrari in continuare	628,40	628,40	628,40	628,40	628,40	0.00	0.00	0.00	0.00	

1	Realizare sediu primarie in comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara (MDRAPFE) 51.01.03 71.01.01	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Amenajare si sistematizare teren aferent cladirii sediu primarie din localitatea Santamaria Orlea 51.01.03 71.01.30	313.00	313.00	313.00	313.00	313.00	313.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Extindere si reconfigurare cladire administrativa existenta in localitatea Santamaria Orlea, dotare camera tehnica 51.01.03 71.03	175,50	175,50	175,50	175,50	175,50	175,50	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Amenajare grupuri sanitare la parter cladire administrativa existenta in localitatea Santamaria Orlea 51.01.03 71.03	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Amenajare drum de acces la sediu primarie in localitatea Santamaria Orlea (din DJ) 51.01.03 71.01.01	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Amenajare acces pietonal si rutier la sediu primarie in localitatea Santamaria Orlea (din DN 66) 51.01.03 71.01.01	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	0.00	0.00	0.00	0.00
C	Alte cheltuieli de investitii	291.30	291.30	291.30	291.30	291.30	145.70	145,60	0.00	0.00	0.00
7	Achizitionarea de echipamente IT in vederea cresterii gradului de informatizare in comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara 51.01.03 58.04	145,60	145,60	145,60	145,60	145,60	0.00	145,60	0.00	0.00	0.00

8	Realizare magazine de lemne cu refacere acoperis parcare la sediul vechi primarie in localitatea Santamaria Orlea 51.01.03 71.01.03	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Amenajare copertina la intrare sediu primarie in localitatea Santamaria Orlea 51.01.03 71.01.03	17,90	17,90	17,90	17,90	17,90	17,90	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Sistem de supraveghere video, cladire administrativa existenta in localitatea Santamaria Orlea 51.01.03 71.01.03	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Achizitionare si montare generator de curent pentru sediu primarie in localitatea Santamaria Orlea 51.01.03 71.01.03	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Achizitionare si montare seif si RACK pentru sediu primarie in localitatea Santamaria Orlea 51.01.03 71.01.03	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 65.02 INVATAMANT											
	TOTAL, din care:	207,0	207,0	207,0	207,0	207,0	207,0	0.00	100.00	0.00	0.00
A	Lucrari in continuare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	207,0	207,0	207,0	207,0	207,0	207,0	0.00	100.00	0.00	0.00
13	Crestera eficientei energetice a cladirii Scolii Primare din localitatea Subcetate, comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara 65.04.01 71.01.01	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	0.00	0.00	0.00	0.00

14	Demolare cladire atelier scoala din localitatea Santamaria Orlea 65.04.01 71.01.01	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Extindere gradinita cu program normal cu 2 sali de grupa din localitatea Santamaria Orlea 65.04.01 71.01.01	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	0.00	100.00	0.00	0.00
C	Alte cheltuieli de investitii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 67.03.07 CAMINE CULTURALE											
	TOTAL, din care:	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	0.00	100.00	0.00	0.00
A	Lucrari in continuare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	0.00	100.00	0.00	0.00
16	Anvelopare si extindere Centrul comunitar pentru activitati sociale, cultural artistice, educationale si religioase Barastii Hategului 67.03.07 71.01.01	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	0.00	100.00	0.00	0.00
Cap. 70.02 LOCUINTE ,SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA											
	Total, din care:	254,10	254,10	254,10	254,10	254,10	254,10	0.00	100.00	0.00	0.00
A	Lucrari in continuare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	247,50	247,50	247,50	247,50	247,50	247,50	0.00	100.00	0.00	0.00
17	Extindere retea de apa si apa uzata in zona bloc ANL din localitatea Santamaria Orlea 70.05 71.01.01	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0.00	0.00	0.00	0.00

18	Extindere retea de apa si apa uzata in localitatea Subcetate 70.05 71.01.01	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Extindere retele de distributie energie electrica in zona bloc ANL din localitatea Santamaria Orlea 70.06 71.01.30	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	Construire retea publica de distributie si bransamente gaze naturale in comuna Santamaria Orlea 70.07 71.01.30	115,50	115,50	115,50	115,50	115,50	115,50	0.00	100.00	0.00	0.00
21	Amplasare statii de reancarcare pentru vehicule electrice in comuna Ssantamaria Orlea 70.50 71.01.30	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C	Alte cheltuieli de investitii	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Sistem de supraveghere video in localitatea Balomir 70.50 71.0103	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP.74.02.06 CANALIZAREA SI TRATAREA APELOR REZIDUALE											
	Total, din care:	9.445,00	9.445,00	9.445,00	9.445,00	9.445,00	5.130,00	4.315,00	1,000.00	0.00	0.00
A	Lucrari in continuare	9,415.00	9,415.00	9,415.00	9,415.00	9,415.00	5.100,00	4,699.70	1,000.00	0.00	0.00
23	Extindere retea de apa uzata in satele Sintamaria Orlea, Barastii-Hategului,Sacel si Sinpetru, comuna Sintamaria-Orlea, judetul Hunedoara (MDRAPFE) 74.06 71.01.01	4.315,0	4.315,0	4.315,0	4.315,0	4.315,0	0.00	4.315,0	0.00	0.00	0.00

24	Construire retea publica apa uzata in localitatile Balomir si Bucium Orlea, comuna Sintamaria-Orlea, judetul Hunedoara (FEADR) 74.06 58.04.02	5.100,0	5.100,0	5.100,0	5.100,0	5.100,0	5.100,0	4.315,0	1.000.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Extindere retea de apa uzata in localitatea Bucium Orlea 74.06 71.01.01	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C	Alte cheltuieli de investitii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 84.02 TRANSPORTURI											
	Total, din care:	4.997,22	4.997,22	4.997,22	4.997,22	4.997,22	4.023,0	974,22	1.000.00	0.00	0.00
A	Lucrari in continuare	4.997,22	4.997,22	4.997,22	4.997,22	4.997,22	4.023,0	974,22	1.000.00	0.00	0.00
26	Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Barastii-Hategului, Sacel si Ciopeia, comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara (FEADR) 84.03.01 58.04	974,22	974,22	974,22	974,22	974,22	0.00	974,22	0.00	0.00	0.00
27	Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in comuna Santamaria Orlea (MDRAPFE) 84.03.01 71.01.01	4.023,00	4.023,00	4.023,00	4.023,00	4.023,00	4.023,00	0.00	1.000.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C	Alte cheltuieli de investitii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PRESEDINTE DE SEBINTA ,
DRAGOS FLAUTUS IONEL

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL, BULTEAN VASILE AIINEL

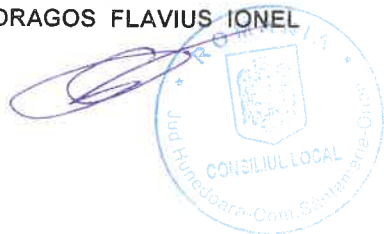


Judetul: Hunedoara
Unitatea administrativ-teritoriala:
Comuna Santamaria-Orlea
Institutie publica:
CLUB SPORTIV COMUNAL SANTAMARIA ORLEA

Anexa nr.3 la H.C.L. nr. 21/2022

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale			Prevederi trimestriale
		Buget initial	Influenta + / -	Buget rectificat	Trim I
000110	TOTAL VENITURI	54.05	0.00	54.05	11.05
4910	TOTAL CHELTUIELI	54.05	0.00	54.05	11.05
6710	Cultura, recreere si religie	53.00	0.00	53.00	10.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	53.00	0.00	53.00	10.00
2001	Bunuri si servicii	47.00	-0.20	46.80	9.80
200105	Carburanti si lubrifianti	2.00	0.30	2.30	0.30
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	45.00	-0.50	44.50	9.50
2006	Deplasari, detasari, transferari	0.00	0.20	0.20	0.20
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.20	0.20	0.20
67100501	Sport	53.00	0.00	53.00	10.00

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,
BULTEAN VASILE ALINEL

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440,Santamaria-Orlea,nr.130,tel/fax 0254770630/777310 , E-mail primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 22/2022
privind aprobarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli al
Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, pentru comuna Santamaria-Orlea, pentru
anul 2021 si bugetul de venituri si cheltuieli propus pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.02.2022;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 22/2022 si Referatul de aprobare nr. 22/22.02.2022 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, pentru comuna Santamaria-Orlea, pentru anul 2021 si bugetul de venituri si cheltuieli propus pentru anul 2022;

Avand in vedere raportul nr. 22/22.02.2021 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea; In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 20 din 28.02.2022;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 12 din 28.02.2022;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 12 din 28.02.2022;

Luand in considerare:

- adresa nr. 582/07.02.2022 a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, inregistrata la primaria comunei Santamaria-Orlea sub nr. 602/10.02.2022 referitoare la aprobarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, pentru comuna Santamaria-Orlea, pentru anul 2021 si a bugetul de venituri si cheltuieli propus pentru anul 2022;

-asocierea dintre Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea si Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Hategului ;

In baza art.14 alin. 2 din legea nr. 46/2008 privind codul silvic si ale art. 6 din HG nr. 715/2017 privind aprobarea regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica;

In temeiul prevederilor Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "b", alin. (4) lit. "a" si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. "a", art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aproba executia bugetului de venituri si cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, pentru comuna Santamaria-Orlea, pentru anul 2021, conform anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2 Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, pentru comuna Santamaria-Orlea, propus pentru anul 2022, conform anexei nr.2 la prezenta hotarare.

Art.3 Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in termenul si conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5 Prezenta hotarare se va comunica: Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara, primarului comunei Santamaria-Orlea, compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane si Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului si se va publica pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, 28 februarie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri in functie: 13

Consilieri prezenti: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA HATEGULUI R.A.
Str. Principala, Nr. 35, Loc. Densuş, Jud. Hunedoara, Cod poştal 337205
ONRC: J20/1332/2007; CUI: RO22412452
0254775045 Fax: 0254775045
os.valeahategului@gmail.com; Pagina web: <https://osvaleahategului.ro/>

Telefon:
E-mail:

R.P.L. OCOLUL SILVIC
VALEA HATEGULUI R.A.
Nr. 587
07 luna 02 an 2022

BUGET VENITURI CHELTUIELI 2021
PRIMARIA SANTAMARIA ORLEA

ANEXA Nr. 1 la HCL Nr. 22/2022

Nr. Crt	Specificatii	U.M.	Cantitate	PREVAZUT		Diferenta		REALIZAT	
				Venituri - lei-	Cheptuieii - lei-	+	-	CANTITATE	Venituri - lei- Cheptuieii - lei-
1	Masa lemnoasa pt nevoi proprii:	mc	100	0	0	0	0		0
	-ocol	mc							
	-primarie	mc	40					44.69	
	-scoli	mc	60					27.68	
2	Masa lemnoasa pt agenti-pe picior:	mc	0	0	0	0	0		
	-Produse principale/conservare	mc			0	0	0	32.86	2793
	-Produse secundare	mc			0	0	0		
8	Lemn foc populatie+PJ rampa pt 2021	mc	1166	233200				635	129964
9	Stoc lemn foc rampa 31.12.2020:	mc	0	0	0	0	0		
12	Total general Masa lemnoasa pe picior+lemn foc rampa	mc	1166	233200	0	233200	0	740.23	132757
13	Degajari	ha					0		
	Curatiri	ha							
14	Impaduriri	ha							
	Descoplesiri	ha							
15	Total deize Impaduriri si lucrari intretinere(randuri:12+13+14+15)		0		0		0		
16	Paza si protectia padurilor	ha			500				

Nr. Crt	Specificatii	U.M.	Cantitate	Venituri - lei-	Cheltuieli - lei-	Diferenta		Venituri - lei-	Cheltuieli - lei-
						+	-		
17	Prestari servicii exploatare 628	mc		0	127642	0	127642		60449
18	Prestari servicii transport 624	mc		0	3000	0	3000		1462
19	Drumuri forestiere in parchete 628	mc		0	15898	0	15898		11990
20	Prestari servicii exploatare transport socuri partizi/rampa	mc	0				0		
	Total cheltuieli paza protectie si prestari servicii expl si transp.(randuri: 17+18+19+20+21)	mc	0	0	147040	0	147040		73901
22	Contracte 628	lei			1600		1600		1996
23	Salarii 641	lei			46616		46616		46828
24	Cote salarii646	lei			1050		1050		1055
25	Cheltuieli postale,telefoane,internet	lei			2500		2500		2812
26	Prime asigurare 613	lei			800		800		668
27	Combustibil(carburanti)ocol 6022	lei			4000		4000		4896
28	Combustibil depozit (1l/mc)	mc				0	0		
29	Cheltuieli cu amortizari 681	lei			4000		4000		2648
30	Competinta lemn pt personal	mc	12		1800		1800	15	-766
31	Bonuri de masa	lei							
32	Materiale nestocate	lei			200		200		
33	Fond Conservare	lei					0		
34	Fond mediu 635	lei			1032		1032		569
35	Cheltuieli energie,apa canal 635	lei			50		50		4
36	Cheltuieli indirecte	lei							
37	Cheltuieli cu autorizari mediu	lei							
38	Cheltuieli cu amenajare depozite	lei							
39	Impozit 635	lei			350		350		412
40	Piese de schimb utilaje depozit si auto	lei			1500		1500		1812
41	Materiale consumabile (imprimare+materiale PSI) 6028	lei			2200		2200		2243
42	Obiecte de inventar 603	lei			3000		3000		3373
43	Chirii 612	lei			3000		3000		1510
44	Publicitate si reclame (licitatii)	lei							

45	Servicii bancare	lei				250			250				325
46	Intretinere si reparatii	lei				50			50				59
47	Penalitati	lei											4842
48	Dobanzi	lei											
49	Venituri de la bugetul local	lei											
50	Total general 2021	lei			233200		221038	233200	221038		132757	149187	
51	Pierdere 2021	lei							12162			-16430	
52	Impozit profit 2021-16%	lei							1945.92				
53	Profit net 2021	lei							10216.08				
54	Pierdere cumulata la 31.12.2020	lei							373826			-373826	
55	Profit la 31.12.2021	lei							-363609.92			-390256	

Nota:

-lemn pt populatie din rampa total 1278 din care se scade lemnul pentru nevoi proprii si competinta

-Pret lemn de foc 200 lei/mc

Sef Ocol,
ing Danciu Andrei



Contabil,
Iorgoni Iuliana Ramona

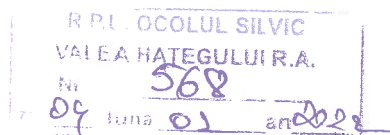


PRESEDINTE DE SEDINTA,
DEAGOS FLAVIUS-PONTE




CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
PAULEAN VASILE-AUREL





**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA HATEGULUI R.A.**

Str. Principala, Nr. 35, Loc. Densuș, Jud. Hunedoara, Cod poștal 337205

ONRC: J20/1332/2007; CUI:RO22412452

Telefon: 0254775045 Fax: 0254775045

E-mail: os.valeahategului@gmail.com; Pagina web: <https://osvaleahategului.ro/>

BUGET VENITURI CHELTUIELI 2022

PRIMARIA SANTAMARIA ORLEA

Nr. Crt.	Specificatii	U.M.	Cantitate	Venituri lei-	Cheltuieli lei-	Diferenta	
						+	-
1	Masa lemnoasa pt nevoi proprii:	mc	100	16200	0	0	0
	-ocol	mc					
	-primarie	mc	40				
	-scoli	mc	60	16200			
2	Masa lemnoasa pt agenti-pe picior:	mc	0	0	0	0	0
	-Produce principale/conservare	mc	0		0	0	0
	-Produce secundare	mc	0		0	0	0
3	Lemn foc populatie si nevoi proprii rampa pt 2022	mc	523				
4	Stoc lemn foc rampa 31.12.2021:	mc	0	0	0	0	0
5	Total general Masa lemnoasa pe picior+lemn foc rampa fara nevoi proprii	mc	423	130410	0	130410	0
6	Degajari	ha					0
	Curatiri	ha					
	Impaduriri	ha					
7	Descoplesiri	ha					
8	Total devize impaduriri si lucrari intretinere(randuri:12+13+14+15)		0		0		0
9	Paza si protectia padurilor	ha			492		
10	Specificatii	U.M.	Cantitate	Venituri lei-	Cheltuieli lei-	Diferenta	
						+	-
11	Prestari servicii exploatare	mc		0	42090	0	42090
12	Prestari servicii transport	mc	100	0	3500	0	3500
13	Drumuri forestiere in parchete	mc		0	4706	0	4706
14	Prestari servicii exploatare transport socuri partizi/rampa	mc	0				0
15	Total cheltuieli paza protectie si prestari servicii expl si transp.(randuri: 17+18+19+20+21)	mc	100	0	50788	0	50788
16	Contracte	lei			2000		2000
17	Salarii	lei			56461		56461
18	Cote salarii	lei			1270		1270

19	Cheltuieli postale, telefoane, internet	lei			2800		2800
20	Prime asigurare	lei			800		800
21	Combustibili(carburanti)ocol	lei			4000		4000
22	Combustibil depozit (1l/mc)	mc			0	0	0
23	Cheltuieli cu amortizari	lei			3091		3091
24	Competinta lemn	mc	6		900		900
25	Bonuri de masa	lei			0		0
26	Materiale nestocate	lei			0		0
27	Fond Conservare	lei			0		0
28	Fond mediu	lei			127		127
29	Cheltuieli energie,apa canal	lei			92		92
30	Cheltuieli indirecte	lei			0		0
31	Cheltuieli cu autorizari mediu	lei			0		0
32	Cheltuieli cu amenajare depozite	lei			0		0
33	Impozit	lei			642		642
34	Piese de schimb utilaje depozit si auto	lei			1500		1500
	Materiale consumabile						
35	(imprimare+materiale PSI)	lei			2000		2000
36	Obiecte de inventar	lei			250		250
37	Chirii	lei			3000		3000
38	Publicitate si reclame (licitatii)	lei			0		0
39	Servicii bancare	lei			250		250
40	Intretinere si reparatii	lei			20		20
41	Penalitati	lei					
42	Dobanzi	lei					
43	Venituri de la bugetul local	lei					
44	Total general 2022	lei		130410	129991	130410	129991
45	Profit brut 2022	lei					419
46	Impozit profit 2022-16%	lei					67,04
47	Profit net 2022	lei					352
48	Pierdere cumulata la 31.12.2021	lei					390256
49	Pierdere la 31.12.2022	lei					-389904

Nota:

- lemn pt populatie din rampa total 523mc din care se scade lemnul pentru nevoi proprii si competinta
- Pret lemn de foc 270 lei/mc

Sef Ocol,
ing Danciu Andrei



Contabil,
Iorgoni Iuliana Ramona

[Handwritten signature]

PRESEANTA DE SEANTA,
DRAGOS FLAVIUS - IONEL



CONTRA SEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE - ALINEL

[Handwritten signature]

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440,Santamaria-Orlea,nr.130,tel/fax 0254770630/777310 , E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 23/2022
privind aprobarea suplimentarii listelor de partizi pentru prestari servicii,
care vor fi oferite la licitatie in anul 2022

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.02.2022;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 23/2022 si Referatul de aprobare nr. 23/22.02.2022 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea suplimentarii listelor de partizi pentru prestari servicii, care vor fi oferite la licitatie in anul 2022;

Avand in vedere raportul nr. 23/22.02.2022 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea si avizul comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 23/22.02.2022;

Luand in considerare:

- adresa nr. 829/21.02.2022 a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, referitoare la aprobarea listelor de partizi pentru prestari servicii, care vor fi oferite la licitatie in anul 2022, inregistrata la nr. 777/21.02.2022;

-asocierea dintre Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea si Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Hategului;

In baza art.14 alin. 2 din legea nr. 46/2008 privind codul silvic si ale art. 6 din HG nr. 715/2017 privind aprobarea regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica;

In temeiul prevederilor Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "b", alin. (4) lit. "f" si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. "a", art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aproba suplimentarea listei de partizi pentru prestari servicii care vor fi oferite la licitatie in anul 2022, aprobata prin HCL nr. 71/2021 conform anexei care face parte din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Santamaria-Orlea, prin compartimentele de specialitate.

Art.3 Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in termenul si conditiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4 Prezenta se comunica Primarului comunei Santamaria-Orlea, Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara, Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, Compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane, se aduce la cunostinta publica prin afisare si publicare pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, 28 februarie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bultean Vasile Alinel.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

REGIA PUBLICA LOCALA
OCOLUL SILVIC VALA HATEGULUI R.A.

PRIMARIA SANTAMARIA ORLEA

ANEXA 1 - Prestari Servicii EXPLOATARE
LISTA PARTIZILOR OFERITE LA LICITATIA
Din data de 2022

ANEXA la HCL nr. 28/2022

Nr. crt.	PARTIDA		U.P.	u.a.	Supr.	Nat. Prod	Felul Talerii	Specia Sc, Ca	Volum Brut mc	Volum L.L mc	Volum L. Foc mc	Pretul prestatie lei / mc	Valoare totala Lei	Tr. de subcilit lei / mc	Garantie 1% Lei
	Denumire	Nr.													
4	Crang 3A	2200150300210	I	3A	2.26	Pr. Cr	Crang	Sc, Ca	278.86	83.88	194.98	80	22308.8	0.5	223.09
TOTAL PRESTARI EXPLOATARE					2.26				278.86	83.88	194.98		22308.80	0.50	223.09

SEF OCOL

ing. Danciu Andrei

INTOCMIT

ing. Gruescu Adrian-Micusor

PRESEDINTE DE COMITAT
DRAGOȘ FLAVIUȘ-JONEL

AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
BULEAN VALA HATEGULUI



[Signature]

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Santamaria-Orlea, nr.130, Tel./Fax:0254770630/777310 Email: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 24/2022
privind actualizarea statului de functii al aparatului de specialitate
al primarului comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 24/2022 și Referatul de aprobare nr. 24/22.02.2022 întocmit de către primarul comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere raportul nr. 24/22.02.2022 al persoanei responsabile cu resursele umane din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea și avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială înregistrat în registrul special sub nr. 13/28.02.2022;

Luând în considerare:

- Hotărârea de Consiliu nr. 91/2021 privind actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara,

- Dispoziția nr. 29/2021 privind încetarea Contractului individual de muncă al domnului VASILONI SORIN, șofer din cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comună din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

Conform art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Ținând cont de prevederile art. 385 alin.(3), art. 386, art. 387, art. 409, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.,

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit c), art. 139, alin. 1 și 3, lit. a, coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196 alin.(1) lit.a) și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, conform Statului de funcții, anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. În structura aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, se modifică următoarele:

- Postul de șofer din cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comună din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea va apărea "vacant".
-

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Compartimentului buget, finante, contabilitate, persoanei responsabile cu resursele umane si se va publica la vizierul si pe site-ul institutiei.

Santamaria-Orlea, 28 februarie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

A blue ink signature of Bultean Vasile Alinel.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

COMUNA SANTAMARIA-ORLEA			STAT DE FUNCTII									
Nr. CRT	Numele, prenumele VACANT/Temporar VACANT	STRUCTURA	Funcția de denumire publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiiilor	Funcția contractuală		OBS.
				Inalt funcț. public	de conducere	de executie				de conducere	Treapta profesională/grad	
1	Oprean Dumitru Ioan		primar									
2	Cetatean Cornel Visțian		viceprimar									
3	Butean Vasile Alinel				secretar general al U.A.T.		I		S			
4	Andris Ramona Lidia	Cabinetul primarului										
5	Grama Claudia Adela	Compartiment sport, cultura, recreere				consilier	I	superior	S			S
6	Salasan Camelia Aurora	Compartiment registratura și relatii publice				inspector	I	asistent	S			
		Compartiment registru agricol, cadastru și fond funciar										
7	Medrea Gabriel Ioan					inspector	I	superior	S			
8	Albulescu Ana					referent	III	superior	M			
		Compartiment asistenta sociala										
9	Balica Silvia Katarina	platit din capitolul 68.02				inspector	I	superior	S			
10	Minteanu Marinela	platit din capitolul 68.02				referent	III	superior	M			
11	Luti Marinela Ioan										IA	M
12	Sora Livia Florinela	Asistenta comunitara, post care intra sub incidenta art.3 alin.2 din OUG.63/2010, finantat de la capitolul 66.02 "Sanatate"									asistent medical comunitar	PL
13	Farcasin Iulian Petrisor	Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta				inspector	I	superior	S			
		Compartiment buget, finante, contabilitate și resurse umane										
14	Stefanie Lizica					consilier	I	superior	S			
15	Maier Ana Maria					inspector	I	superior	S			
16	Bogadan Adrian	Compartiment impozite și taxe				inspector	I	superior	S			
17	Trica Rodica Ecaterina					referent	III	superior	M			
		Compartiment achiziții publice, investiții și fonduri structurale										
18	Vladut Ionela Dalia					consilier achiziții publice	I	superior	S			
19	Nan Daniel Catalin					consilier achiziții publice	I	superior	S			
20	Iakab Diana Geta										referent de specialitate	S
21	Cobzaru Billog Anca Elena	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului				inspector	I	superior	S			
22	Cicu Alin Razvan					consilier	I	principal	S			
		Compartiment politie locala (posturi pe pct. 3 din anexa la OUG 63/2010)										
23	Teieru Marius					politist local	III	superior	M			
24	Maier Petru					politist local	III	superior	M			
25	Mituca Liviu Daniel					politist local	III	superior	M			
		Compartiment administrativ și gospodărie comuna										
26	Ciora Constantin Daniel										muncitor calif.	I M
27	Susan Iulian										muncitor calif. sofer	I M
28	Hajdatan Manasie										I	M
29	Duma Elisabeta										ingrijitor	M
30	Vasiu Alexandru Emanuel										sofer	I M
31	vacant	post pe pct. 5 din anexa la OUG 63/2010									sofer	I M
		post pe pct. 5 din anexa la OUG 63/2010									sofer	I M
32	Crisan Larisa	Biblioteca									bibliotecar	IA S

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de funcții publice		19	0	19
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		18	0	18
Nr. total de funcții contractuale de execuție		10	1	11
Nr. total de posturi din institutie		31	1	32
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.				17
Nr. total posturi din sanatate		1*	0	1*
Nr. total posturi de la asistenta sociala		3*	0	3*
Nr. total asistenti personali		16	0	16

Nota*: Din numarul total de posturi din institutie-30, 4 intra sub incidenta art. III alin. (2) din O.U.G. Nr.63/2010, un post platit din capitolul 66.02 si trei posturi platite din capitolul 68.02

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
CONSILIUL LOCAL

337440, Santămăria-Orlea, nr. 130, Tel.: 0254.770.630 Fax: 0254.777.310; E- mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 25/2022

privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Santamaria-Orlea si a supleantului acestuia in Comisia pentru proba de interviu de la concursul pentru ocuparea functiei de director al Scolii Gimnaziale Sintamaria-Orlea

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.02.2022;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 25/2022 si Referatul de aprobare nr. 25/28.02.2022 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Santamaria-Orlea si a supleantului acestuia in Comisia pentru proba de interviu de la concursul pentru ocuparea functiei de director al Scolii Gimnaziale Sintamaria-Orlea;

Avand in vedere:

- raportul al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea inregistrat in Registrul special sub nr. 25/22.02.2022;

- avizul comisiei pentru invatamant, sanatate, familie, protectie copii, tineret si sport, activitati socio-culturale, culte, inregistrat in Registrul special la nr. 13/28.02.2022;

Luand in considerare:

- adresa nr. 392/10.02.2022 a Inspectoratului Scolar Judetean Hunedoara prin care se solicita desemnarea reprezentantului Consiliului Local Santamaria-Orlea si a supleantului acestuia in Comisia pentru proba de interviu de la concursul pentru ocuparea functiei de director al Scolii Gimnaziale Sintamaria-Orlea, inregistrata la Primaria comunei Santamaria-Orlea, sub nr. 616/10.02.2022;

- procesul verbal de consemnare a voturilor pentru desemnarea reprezentantului Consiliului Local Santamaria-Orlea si a supleantului acestuia in Comisia pentru proba de interviu de la concursul pentru ocuparea functiei de director al Scolii Gimnaziale Sintamaria-Orlea;

- prevederile art. 5, alin. 4, lit. c) din Ordinul nr. 4.597/2021 privind metodologia pentru desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de invatamant preuniversitar de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 129, alin.1 si alin.2, lit.d, alin. 7, lit. a, art. 139, alin.1 si art.196, alin.(1), lit. "a" coroborat cu art. 5, lit. ee, art.196, alin. 1, lit. a si art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1. Se desemnaza doamna MAIER ANA-MARIA, inspector in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, in calitate de reprezentant al Consiliului Local al comunei Santamaria-Orlea in Comisia pentru proba de interviu de la concursul pentru ocuparea functiei de director al Scolii Gimnaziale Sintamaria-Orlea.

Art.2. Se desemnaaza doamna BALICA SILVIA KATARINA, inspector in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea in calitate de supleant al reprezentantului Consiliului Local al comunei Santamaria-Orlea in Comisia pentru proba de interviu de la concursul pentru ocuparea functiei de director al Scolii Gimnaziale Sintamaria-Orlea.

Art.3. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Hotărârea se va comunica in conditiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Scolii Gimnaziale Santamaria-Orlea, Primarului comunei Santamaria-Orlea, persoanelor prevazute la art. 1 si 2 si se va publica la avizierul si pe site-ul institutiei .

Santamaria-Orlea, 28 februarie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGOS FLAVIUS IONEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

A blue ink signature of Bultean Vasile Alinel.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0