



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMĂRIA



PRIMĂRIA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
INTRARE / IEȘIRE
NR. 3113 DIN 20.06.2022

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

A N U N Ţ

În baza OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în data de 20 iulie 2022, ora 10,00 va fi organizat concurs/examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei comunei Santamaria-Orlea, proba scrisă.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

În conformitate cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 127 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

În baza art. 127 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere.

CONDITII DE DESFĂȘURARE:

Examenul va consta din trei probe: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv 11.07.2022, la persoana responsabilă cu resursele umane din cadrul primăriei comunei Santamaria-Orlea.

Selecția dosarelor se va face în termen de 5 zile de la expirarea datei limita de depunere a dosarelor, respectiv 15.07.2022.

Proba scrisă se va desfășura în data de 20.07.2022, ora 10,00. Această probă va consta în redactarea unei lucrări. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice ale candidatului. În cadrul probei scrise se testează, cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice și cunoștințele în domeniul pregătirii profesionale specifice.

Proba de interviu va avea loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise urmând a fi stabilită de comisia de concurs în condițiile legii. Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. În cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație.

BIBLIOGRAFIE:

BIBLIOGRAFIE COMUNA:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – Partea a VI-a, Titlul II-Statutul functionarilor publici;
2. Constitutia Romaniei , republicata ; - tematica integrala.
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000, republicata ,privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare ,cu modificarile si completarile ulterioare; - tematica integrala.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - tematica integrala.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICA:

1. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale, actualizată.
2. OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial în entitățile publice; (privind gestionarea petițiilor și circuitul acestora în cadrul instituției)
3. Ordonanta de Guvern nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere

ALTE DATE NECESARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Santamaria-Orlea, responsabil Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, conform art. 127 din HG 611/2008.

Pentru sustinerea examenului se va constitui cate o comisie de concurs si una de solutionare a contestatiilor, conform art. 618, pct.22 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Notă: În vederea pregătirii pentru examen, candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN

