



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**DISPOZIȚIA NR. 116/2022**  
**privind aprobarea Planului de integritate, stabilirea coordonatorului implementării**  
**planului de integritate și a componentei Grupului de lucru anticorupție, pentru**  
**implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei**  
**Comunei Santamaria-Orlea**

Primarul Comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara;  
Având în vedere:

- referatul nr. 116/28.06.2022 al d-nei Balica Silvia, inspector în cadrul Compartimentului Asistența Socială, persoana responsabilă cu implementarea SNA 2021-2025, prin care se propune emiterea unei dispoziții privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Comunei Santamaria-Orlea;

- adresa Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr. 861/11.01.2022 prin care se solicită elaborarea și adoptarea prin act administrativ a Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

Luând în considerare Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

În conformitate cu dispozițiile art.6 alin.(1) și alin.(2) din Hotărârea Guvernului Nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei Comunei Santamaria-Orlea, respectând obiectivele specifice a SNA 2021-2025 privind creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală.

În temeiul art.155 alin.(1) lit.e, alin.(2) lit.c, art.196 alin.(1)lit.b, art.197 alin.4, art.199 alin.(1-2), art.243 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aproba Planul de integritate la nivelul Primăriei Comunei Santamaria-Orlea pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

**Art.2.** Se stabilește coordonatorul la nivel de funcție de conducere, grupul de lucru anticorupție și persoana de contact responsabilă pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei Comunei Santamaria-Orlea, conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

**Art.3.** Se stabilesc atribuțiile persoanelor desemnate privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, conform anexei nr.3 la prezenta dispoziție.

**Art.4.** Anexela 1-3 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.5.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Prezenta dispozitie se comunica Instutiei Prefectului judetului Hunedoara, persoanei responsabile cu implementarea SNSA 20021-2025 si prin intermediul acesteia, coordonatorului si tuturor membrilor grupului de lucru anticoruptie prevazut la anexa nr.2 si se va publica pe site-ul si la avizierul institutiei.

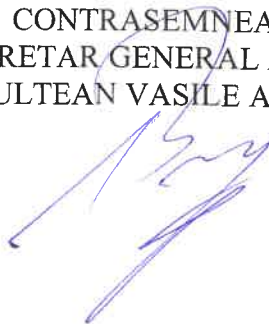
Santamaria-Orlea, la 28 iunie 2022

PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU - IOAN

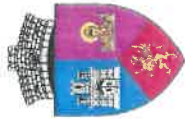


The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'Jud. Hunedoara - Com. Santamaria-Orlea' around the perimeter, and 'PRIMAR' in the center. The stamp also features the coat of arms of Romania.

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL AL UAT  
BULTEAN VASILE ALINEL



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Alina Vasile Bultean'.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasantamariaorlea@yahoo.com

PRIMAR

Anexa nr.1 la Dispoziția Primarului nr. 116/2022

PLAN DE INTEGRITATE AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NATIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025

Nivel	Descriere	Indicatori	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
<p><b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției a celor subordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</b></p>							
Măsura 1.1	Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarație adoptată, diseminată și postată pe site-ul Primăriei Comunei Santamaria-Orlea  Transmiterea declarației către MDLPA	Reticența în semnarea /asumarea documentului de către conducerea instituției  Posibile erori de comunicare  Volum mare de muncă și resursa umană insuficientă	Document aprobat  Publicare pe pagina web a instituției  Bază de date MDLPA	31.martie 2022	Persoane de conducere din cadrul instituției	Nu este cazul

Măsura 1.2	Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru Document aprobat	Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Persoane de conducere din cadrul institutiei	Nu este cazul
Măsura 1.3	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea /neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	31 Mai 2022	Persoane de conducere din cadrul institutiei	Nu este cazul
Măsura 1.4	Aprobarea și distribuția în cadrul institutiei a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul institutiei	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora ( ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul institutiei	Minută/circulă ră/e-mail/ listă de luare la cunoștință Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat	30 iunie 2022	Persoane de conducere din cadrul institutiei	Nu este cazul
Măsura 1.5	Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice institutiei	Nr. de riscuri și vulnerabilitati la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilitatilor la corupție Registrul riscurilor la corupție	31 Mai 2022	Persoane de conducere din cadrul institutiei Coordonatorul Planului de integritate .persoana responsabilă implementare SNA	Nu este cazul

Masura	Implementarea masurilor de prevenire a materializarii riscurilor identificate	Nr.masuri implementate Nr.vulnerabilitati remediate	Caracterul formal demersului Personal instruit insuficient	Raport de evaluare ariscurilor si vulnerabilitatilor (Anexa C)	Permanent	Grup de lucru pentru managementul riscurilor la coruptie	In functie de masurile dev remediere identificate
Masura 1.6	Implementarea masurilor de prevenire a materializarii riscurilor identificate	Nr.masuri implementate Nr.vulnerabilitati remediate	Caracterul formal demersului Personal instruit insuficient	Raport de evaluare ariscurilor si vulnerabilitatilor (Anexa C)	Permanent	Grup de lucru pentru managementul riscurilor la coruptie	In functie de masurile dev remediere identificate
Masura 1.7	Evaluarea anuala a modului de implementare a planului si adaptarea acestuia la riscurile si vulnerabilitatilor nou identificate si transmiterea catre MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate	Caracterul formal evaluarii	Raport de evaluare Baza de date MDLPA	Anual	Grup de lucru SNA, Coordonatorul Planului de integritate persoana responsabila implementare SNA	Nu este cazul
Masura 1.8	Autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor de transparenta institutionala si prevenire acoruptiei(Anexa 3 la SNA –inventarul masurilor)	Date si informatii colectate pentru toti indicatorii cuprinsi in inventar	Inexistenta unui mechanism de colectare unitara datelor	Raport autoevaluare	Anual	Grup de lucru SNA, Coordonatorul Planului de integritate persoana responsabila implementare SNA	Nu este cazul

Buq

**Obiectiv 2:Reducerea impactului coruptiei asupra cetatenilor**

Nivel	Descriere	Indicatori	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
Măsura 2.1	Organizarea de activitati de formare si constituintizare a cetatenilor si angajatilor cu privire la drepturile cetatenilor in relatia cu autoritatile administratiei publice	Nr.activitati de informare Nr. de participant Feedback-ul participantilor	Grad scazut de participare Caracter formal al activitatilor	Rapoarte de activitate Liste de prezenta	Permanent	Grup de lucru SNA, Coordonatorul Planului de integritate persoana responsabil implementare SNA	Nu este cazul
Măsura 2.2	Incurajarea cetatenilor de a sesiza posibile incidente de integritate	Nr.sesizari transmise de catateni Nr.mesaje preventive/postari pe canalele institutionale de comunicare online(Facebook)	Nealocare de resurse umane Acces limitat la internet si echipamente al cetatenilor	Note de informare Mesaje pe conturile institutiei E-mailuri transmise	Permanent	Grup de lucru SNA, Coordonatorul Planului de integritate persoana responsabil implementare SNA	Nu este cazul
Măsura 2.3	Digitalizarea in limita posibilitatilor a serviciilor care pot fi automatizate ,cu scopul reducerii probabilitatii materializarii riscurilor de coruptie generate de interactiunea directa cu angajatii institutiei	Tipul de servicii digitalizate Nr.de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (umane si bugetare) Reticenta angajatilor	Pagina/portalul institutiei Rapoarte de activitate Feedback cetateni	2025	Grup de lucru SNA, Coordonatorul Planului de integritate persoana responsabil implementare SNA	In limita posibilitatilor existente

Măsura 2.4	Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) la Reticiența schimbare a angajaților	Lista de proceduri	31.12.2022	Grup de lucru SNA, Coordonatorul Planului de integritate persoana responsabilă implementare SNA
---------------	--	---------------------	--	--------------------	------------	---

**Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local**

Nivel	Descriere	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
Măsura 3.1	Aplicarea standardului general de publicare a informatiilor de interes public prevazut in Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informatii de interes public publicate conform standardului	Resursa financiara insuficienta Personal neinstruit	Pagina internet a institutiei Solicitari informatii de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea institutiei Compartiment informatizare Responsabil informatii de interes public	In functie de complexitate a site-ului se pot utiliza surse proprii
Măsura 3.2	Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr.de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane Lipsa informatiilor /cunostinterlor in domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informatiilor in format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea institutiei,persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
Măsura 3.3	Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată Pagina internet a institutiei Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

**Obiectiv 4 - Consolidarea integrității la nivelul instituției**

Nivel	Descriere	Indicatori de performanta	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
Măsura 4.1.	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul UAT Santamaria-Orlea	Numar de rapoarte de audit intocmite Numar de recomandari formulate si gradul de implementare a masurilor preventive anticoruptie	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	Voluntar ridicat de munca Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/managerial	La 2 ani	Compartiment audit intern Grup de lucru anticoruptie	Nu este cazul.

PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU IOAN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL AL UAT  
BULTEAN VASILE ALINEL



GRUP DE LUCRU ANTICORUPȚIE  
Pentru implementarea, menținerea /dezvoltarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul  
UAT Santamaria-Orlea pe perioada 2021-2025

COORDONATOR: - CETATEAN CORNEL VISTIAN – viceprimarul comunei

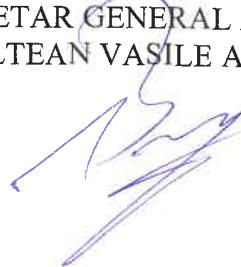
MEMBRI : - BULTEAN VASILE ALINEL- secretar general;  
- BOGDAN ADRIAN – inspector;  
- MEDREA GABRIEL IOAN – inspector;  
- STEFANIE LIZICA – consilier;  
- COBZARU BILTOG ANCA ELENA- inspector.

SECRETARIAT: - BALICA SILVIA KATARINA– inspector - persoana de contact  
desemnata responsabil implementare SNA 2021-2025

PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU - IOAN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL AL UAT  
BULTEAN VASILE ALINEL



PRINCIPALELE ATRIBUTIILE ALE GRUPULUI DE LUCRU PENTRU  
IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE IN CONTEXTUL SNA 2021-2025

Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate in contextul SNA 2021-2025 exercita in principal urmatoarele atributii:

- colecteaza datele necesare elaborarii listei privind principalele atributii ale institutiei
- identifica vulnerabilitatile si riscurile de coruptie specifice institutiei , precum si a celor privind dezvoltarea si implementarea standardelor de control managerial intern.
- evalueaza/reevalueaza atributiile vulnerabile la coruptie.
- elaboreaza/revizuieste planul de integritate in functie de masurile identificate ca remedii pentru riscurile de coruptie si vulnerabilitatile institutionale.
- implementeaza masurile anticoruptie prevazute in Planul de integritate ,in contextual SNA 2021-2025.
- informeaza personalul institutiei cu privire la Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025 ,promovarea eticii si integritatii.
- initiaza incheierea unor protocoale de colaborare cu institutii abilitate in domeniul anticoruptie pentru implementarea SNA 2021-2025.
- adopta masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati precum si pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes in accord cu respectarea principiului transparentei procesului decizional si accesului neingradit la informatiile de interes public.
- sustine si promoveaza implementarea cadrului legislativ anticoruptie ce vizeaza in principal prevenirea coruptiei ,cresterea gradului de educatie anticoruptie.
- elaboreaza si transmite rapoartele ,documentele conexe si informatiile conform conditiilor si termenelor solicitate de Directia de Integritate.
- autoevalueaza anual si informeaza Directia de Integritate asupra gradului de implementare a masurilor preventive obligatorii prevazute in HG Nr.1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia.
- analizeaza,fundamentarea masurilor suplimentare anticoruptie ce pot fi implementate si propunerea acestora spre aprobarea conducerii.

PRIMAR,  
OPREAN DUMITRU - IOAN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL AL UAT  
BULTEAN VASILE ALINEL

JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA SANTAMARIA - ORLEA  
Responsabil implementare SNA 2021-2025  
NR. 116/28.06.2022

SE APROBA  
PRIMAR  
OPREAN DUMITRU IOAN

### REFERAT

**privind aprobarea Planului de integritate si stabilirea coordonatorului implementarii planului de integritate si a componentei Grupului de lucru anticoruptie, pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, la nivelul Primariei Comunei Santamaria-Orlea**

Prin adresa Ministerului Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei nr.1065/17.01.2022 se solicita elaborarea si adoptarea Planului de integritate si stabilirea coordonatorului implementarii planului de integritate si a componentei Grupului de lucru anticoruptie, pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, la nivelul Primariei Comunei Santamaria-Orlea.

Avand in vedere Declaratia privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 la nivelul UAT Santamaria-Orlea ;

În conformitate cu dispozițiile art.6 alin.(1) si alin.(2) din Hotărârea Guvernului Nr.1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, la nivelul Primariei Comunei Santamaria-Orlea, respectand obiectivele specifice a SNA 2021-2025 privind creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administratia publică locală, propun emiterea unui act administrativ privind aprobarea Planului de integritate, stabilirea coordonatorului implementarii planului de integritate si a componentei Grupului de lucru anticoruptie, pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, la nivelul Primariei Comunei Santamaria-Orlea.

Coordonatorul grupului de lucru trebuie sa fie persoana cu functie de conducere din cadrul institutiei.

Atributiile grupului de lucru sunt stabilite in legislatia specifica.

Responsabil implementare SNA 2021-2025  
Insp. Balica Silvia