



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

Nr. 510/03.02.2023

A N U N T

Primăria Comunei Santamaria-Orlea, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice definitive de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional principal, cu durata normala a timpului de munca de 8 ore/zi,40 ore/saptamana, post vacant in cadrul Compartimentului achizitii publice, investitii si fonduri structurale, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Comunei Santamaria-Orlea.

Concurs publicat în baza art. 618, alin3 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2021 privind codul administrativ.

Concursul se va desfășura în 10.02.2023, ora 10,00 la sediul PRIMARIA COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA, loc. Santamaria-Orlea, nr.130, jud.Hunedoara.

Detalii despre concurs:

1.Probele stabilite pentru concurs sunt:

- a) proba scrisa în data de 10.02.2023, ora 10,00;
- b) interviul în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, data exacta urmand a fi stabilit de catre Comisia de concurs în conditiile legii.

2.Condițiile de desfășurare a concursului:

- a) data până la care se pot depune dosarele de înscriere: Dosarul de inscriere la examen se depune de catre candidati pana la data de 27.02.2023, ora 14.00,
- b) locul unde se depun dosarele: Primaria comunei Santamaria-Orlea, localitatea Santamaria-Orlea, nr.130, judetul Hunedoara
- c) persoana de contact: responsabil resurse umane: Inspector Maier Ana Maria, Tel:0254.770630, fax: 0254.777.310

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

3.2. Condiții specifice:

- a) Studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform art.468 alin.(1) lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv din data de 07.02.2023 până în data de 27.02.2023 inclusiv, ora 14.00, la registratura primăriei comunei Santamaria-Orlea, persoana de contact: responsabil resurse umane: Inspector Maier Ana Maria, Tel:0254.770630, fax: 0254.777.310

Documentele solicitate pentru participarea la concurs:

Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art.49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare :

Articolul 49 alin.(1) :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Primar,

OPREAN DUMITRU IOAN

