



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**HOTARAREA NR. 22/2023**  
**privind aprobarea Programului anual pentru finantari nerambursabile,**  
**al Consiliului Local al comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2023**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.02.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 22/2023 si Raportul primarului comunei Santamaria-Orlea nr. 22/22.02.2023 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Programului anual pentru finantari nerambursabile, al Consiliului Local al comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2023;

Avand in vedere raportul nr. 22/22.02.2023 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 19 din 28.02.2023;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 14 din 28.02.2023;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 14 din 28.02.2023;

Tinand cont de:

- HCL nr. 8/2023 privind aprobarea bugetului general al comunei Santamaria-Orlea, pe anul 2023 si estimarile pe anii 2024, 2025, 2026;
- prevederile art.15, alin.1 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. 1-4 si 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizionala in administratia publica;

In baza art. 129 alin. 1, alin 2 litera d, alin. 7 lit. d-f, alin. 8 lit.a si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art. 5 lit. cc, art. 196 alin.(1), lit. a, art. 197, 198 si art. 243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** Se aprobă Programul anual pentru finantari nerambursabile, al Consiliului Local al comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2023, in conditiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Programul anual se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a VI-a.

**Art.3** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Santamaria-Orlea, prin compartimentele de specialitate.

**Art.4** Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in termenul si conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.5** Prezenta se comunica Primarului comunei Santamaria-Orlea, Institutiei Prefectului Judetul Hunedoara, Compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane, si se aduce la cunostinta publica prin afisare la avizier si publicare pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, la 28 februarie 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

**PROGRAMULUI ANUAL PENTRU FINANTARI NERAMBURSABILE,  
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA,  
PENTRU ANUL 2023**

| Nr. Crt. | DOMENIUL DE INTERES | PERIOADA DE DERULARE (anul) | SUMA PROPUSA (lei) |
|----------|---------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1        | CULTURA             | 2023                        | 10.000             |
| 2        | SPORT               | 2023                        | 5.000              |
| 3        | EDUCATIE            | 2023                        | 5.000              |
| 4        | CULTE               | 2023                        | 30.000             |

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: [primariasintamariaorlea@yahoo.com](mailto:primariasintamariaorlea@yahoo.com)

**HOTARAREA NR. 23/2023**

**privind constituirea unei Comisii de evaluare și selecție pentru atribuirea fiecarui contract de finantare nerambursabila, catre persoanelor fizice autorizate și atestate, persoane juridice fara scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.02.2023;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 23/2023 si Raportul primarului comunei Santamaria-Orlea nr. 23/22.02.2023 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind constituirea unei Comisii de evaluare și selecție pentru atribuirea fiecarui contract de finantare nerambursabila, catre persoanelor fizice autorizate și atestate, persoane juridice fara scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii

Avand in vedere raportul nr. 23/22.02.2023 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 20 din 28.02.2023;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 15 din 28.02.2023;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 15 din 28.02.2023;

Tinand cont de prevederile:

- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată;
- Ordonanței Guvernului României nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată prin Legea nr.245/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului României nr. 82/2001 privind aprobarea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin.(1)-(4) și (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizionala in administratia publica;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera d, alin. (7) lit. d-f, alin. (8) lit.a si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. a, art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** Se aprobă constituirea unei Comisii de evaluare și selecție pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă, către persoanele fizice autorizate și atestate, persoane juridice fără scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice în baza Legii nr.350/2005, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, persoane juridice fără scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii, pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice în baza Legii nr.350/2005, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se împuternicește ordonatorul principal de credite, primarul comunei, să încheie contractele de finanțare, în urma selecției făcute de către Comisia menționată.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Comisia constituită în acest scop și de primarul comunei.

**Art.5** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6** Prezenta se comunică Primarului comunei Santamaria-Orlea, Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate și resurse umane, Comisiei prevăzută în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, se aduce la cunoștința publică prin afișare la avizier și publicare pe site-ul primăriei.

Santamaria-Orlea, la 28 februarie 2023

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absolută (7 consilieri).

Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

COMPONENTA COMISIEI

**de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, persoane juridice fara scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice**

Presedinte: - FARCASIU IULIAN – inspector sef SVSU

Membrii:- MAIER ANA MARIA – inspector Compartiment buget, finante, contabilitate si resurse umane

- NAN DANIEL – consilier achizitii publice

- COBZARU BILTOG ANCA ELENA – inspector Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului si administrarea patrimoniului

- GRAMA CLAUDIA – inspector Compartiment sport, cultura, recreere

Secretar: - CRISAN LARISA- bibliotecar (fara drept de vot)

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

## REGULAMENT DE FUNCTIONARE A COMISIEI

**de evaluare și selecție a persoanelor fizice autorizate și atestate, persoane juridice fara scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice**

### Capitolul I. Dispoziții generale

#### Art.1 Scop

(1) Orice persoană fizică autorizată în condițiile legii sau persoană juridică fără scop patrimonial din comuna Santamaria-Orlea - asociații ori fundații constituite conform legii - care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public poate beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei.

(2) Unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii, cu venituri reduse, pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată se va utiliza de către persoanele fizice autorizate, cultele religioase și organizațiile neguvernamentale numai pentru acțiunile, programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor permise sub formă de donații și sponsorizări.

**Art.2** Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de Consiliul Local al comunei Santamaria-Orlea.

#### Art.3 Domeniul de aplicare

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile ce se acordă de la bugetul **UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE – COMUNA SANTAMARIA-ORLEA**, destinate persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice - asociații ori fundații constituite conform legii - sau cultelor religioase recunoscute conform legii.

(2) Tipuri de costuri care pot fi luate în considerare:

Pentru a fi considerate eligibile în contextul acțiunii/proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea acțiunii/proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv cu un raport cost-eficiență bun;
- să fie efectuate în timpul execuției acțiunii/proiectului, respectiv, după semnarea contractului privind finanțarea nerambursabilă și să fie pentru anul în curs;
- să fie făcute, înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarilor, să fie identificabile, verificabile și susținute cu acte originale.

(3) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- cultură;
- sport;
- educație;
- culte.

#### Art.4 Principii de alocare a finanțării nerambursabile:

(1) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unei acțiuni, a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între U.A.T. – Comuna Santamaria-Orlea și solicitantul selectat pe baza criteriilor prevăzute la art.7, 8 și 9 din prezentul regulament, care se completează cu dispozițiile legale.

(2) Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării acțiunii, programului sau proiectului potrivit contractului încheiat între părți.

Plățile efectuate de către finanțator către beneficiar se vor realiza în maxim 2 (două) tranșe, în funcție de proiect și mărimea sumei finanțate. Tranșa finală de plată va constitui minim 15% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a acțiunii, programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, finanțatorul putând refuza eliberarea următoarei tranșe până la justificarea completa a celei anterioare;

(3) Finanțarea nu se acordă retroactiv, respectiv se exclude posibilitatea destinării acesteia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de

finanțare între părți. Decontarea plății se va face numai pentru programele care se desfășoară pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, respectiv, de la data semnării contractului și până la data de 15 decembrie a anului în curs.

Toate documentele necesare în vederea efectuării plății trebuie să fie depuse la autoritatea finanțatoare de către beneficiar până la data de 15 decembrie a anului în curs, inclusiv, documentele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare, iar beneficiarul pierde finanțarea obținută. Documentele în vederea efectuării plății trebuie să fie corecte și complete.

(4) Finanțarea nu se acordă pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- a) cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- b) cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale;
- c) au ca obiect activități generatoare de profit;
- d) pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/proiectului;
- f) costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea acțiunii/proiectului;
- g) taxe privind plata experților sau a consultanților.

#### **Art.5** Transparență și publicitate:

(1) Consiliul Local al comunei Santamaria-Orlea, jud. Hunedoara stabilește un program anual propriu pentru acordarea finanțării nerambursabile, în condițiile legii, care se publică în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu.

(2) Consiliul Local al comunei Santamaria-Orlea, jud. Hunedoara stabilește prin programul anual propriu domeniile pentru care se acordă finanțarea nerambursabilă în funcție de bugetul propriu.

(3) Consiliul Local al comunei Santamaria-Orlea, jud. Hunedoara va face cunoscut în mod public intenția de acordare a finanțării nerambursabile. Anunțul de participare se publică în MO al României partea a VI-a, pe siteul autorității locale și în cel puțin un cotidian local.

(4) Dosarul selecției acțiunilor, programelor, proiectelor se păstrează de către U.A.T. – comuna Santamaria-Orlea atât timp cât contractul încheiat între părți produce efecte juridice dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

## **Capitolul II Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile**

**Art.6 (1)** Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează - în două exemplare (unul original și o copie) - în plic închis, la registratura U.A.T. – comuna Santamaria-Orlea, cu sediul în loc. Santamaria-Orlea, nr.130, județul Hunedoara.

(2) În vederea organizării competiției de selecționare pentru a primi finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la alin.(1) se depun în termen de 30 zile de la data anunțului de participare prevăzut la art.5 alin.1 din prezentul regulament.

### **Art.7 (1) Documentația solicitanților, pe domenii, va conține următoarele:**

#### **1. Programe sau proiecte culturale**

a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut la anexa nr.1 sau anexa nr.5 – după caz - la prezentul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural prevăzut la anexa nr.2 la prezentul;

b) prezentarea programului sau proiectului cultural propus;

c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;

d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;

e) acte care atestă înființarea și funcționarea: actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale la acestea (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor (fără a fi prezentate limitativ);

f) certificatul de înregistrare fiscală;

g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;



h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;

i) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu autoritățile publice locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

j) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;

k) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

## **2. Activități sportive**

a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr.3 la prezentul;

b) prezentarea activității/programului/proiectului sportiv propus;

c) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;

d) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;

e) acte care atestă înființarea și funcționarea: actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale la acestea (dacă este cazul) și dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor (fără a fi prezentate limitativ);

f) certificatul de înregistrare fiscală;

g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent;

h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la organul fiscal;

i) certificatul de identitate sportivă;

j) declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;

k) alte documente relevante privind activitatea asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, după caz.

## **3. Culte religioase**

a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile prevăzut în anexa nr.4 la prezentul, vizat de către unitatea centrală de cult.

b) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și, potrivit reglementărilor în vigoare, privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat pe anul în curs;

c) copie după autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia pentru pictură bisericească;

f) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

g) certificatul de înregistrare fiscală;

h) dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare), pentru minim 10% raportat la suma solicitată a fi finanțată;

j) declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;

### Capitolul III. Criteriile de evaluare a documentațiilor primite

**Art.8 (1)** Toate documentațiile primite vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

**1. eligibilitate:** - îndeplinirea obligațiilor de plată față de bugetul consolidat;

- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;

- prezentarea declarației pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin.1 și alin.2 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip, și declarația de imparțialitate;

**2. înregistrare:** - certificatul de înregistrare fiscală;

**3. propunerea tehnică** – scopul documentației privește realizarea unor obiective de interes public general, județean sau local.

**4. propunerea financiară** - dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont) sau oferite de terți (contracte de sponsorizare);

- raportul privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;

**(2)** Toate documentațiile primite vor fi supuse evaluării în baza criteriilor de la alin.1 și a următorilor indicatori:

#### FISA EVALUARE CULTE:

| Indicatori  | Punctaj maxim |
|---|---------------|
| <b>I. RELEVANTA (CAT DE RELEVANTA ESTE LUCRAREA PENTRU REALIZAREA UNOR OBIECTIVE):</b><br>-Acordate cumulativ   |               |
| 1. Prezentarea include nevoile si problemele specifice zonei vizate   | 5             |
| 2. Definirea clara a factorilor implicați, a nevoilor grupului ținta caruia i se adreseaza lucrarea, a beneficiarilor finali, respectiv, exista o buna justificare si demonstrare, cu date clare  | 5             |
| <b>II. TIPUL LUCRARI PENTRU CARE BENEFICIARUL SOLICITA OBTINEREA UNEI FINANTARI NERAMBURSABILE:</b> . Selectarea unei singure categori  |               |
| 1. Constructie biserica/capela mortuara   | 50            |
| 2. Lucrari de consolidare si reparații capitale, atunci cand se dovedeste o stare de degradare foarte avansata, inlocuire acoperis  | 50            |
| 3. Lucrari de intretinere si reparații curente interior/exterior (zugraveli, inlocuire tamplarile, pardoseala, reparații acoperiș (invelitoare), lucrari de incalzire, jgheaburi si burlane, refacere si reparații scari etc.), împrejuriri; refacere monumente funerare eroi; reparații și amenajare morminte ale eroilor neamului | 50            |
| 5. Lucrari de pictura bisericasca/ iconostas bisericesc   | 40            |
| <b>III.BUGETUL SI EFICACITATEA COSTURILOR:</b> . Acordate cumulativ   |               |
| I. Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante si necesare   | 15            |
| 2. Ponderea contributiei proprii din tolalul sumei solicitate (contribuția proprie este de minim 10%)   | 5             |
| <b>IV, NUMAR DE ENORIASI:</b> - Selectarea unei singure categori  |               |
| 1. Sub 200 persoane   | 20            |
| 2. Intre 201-500 persoane   | 10            |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  | <b>100</b>    |

ATENȚIE: Punctajul se calculeaza conform fișei de evaluare. Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a înrunit un minim de **65** de puncte (conform art. 31 din Legea nr. 350/2005).

FISA EVALUARE CULTURA, EDUCATIE:

| <b>Indicatori</b>  | <b>Punctajul maxim</b> |
|--|------------------------|
| <b>1. Relevanța (cat de relevant este proiectul pentru realizarea unor obiective de interes din domeniul tineretului, culturii )</b>                                     | <b>25</b>              |
| 1.1 Cat de relevant este proiectul pentru nevoile comunitatii locale?  | 10                     |
| 1.2 Cat de coerente, necesare și practice sunt activitatile propuse în cadrul proiectului corelate cu obiectivele slabilitate?   | 7                      |
| 1.3 - Cat de clar sunt definiti factorii implicati, nevoile grupului tinta caruia i se adreseaza proiectul   | 8                      |
| <b>2. Capacitatea organizatorici si financiari:</b>  | <b>15</b>              |
| 2.1 solicitantul nu a mai implementat nici un proiect de acest an  | 3                      |
| 2.2 solicitantul a implementat mai mult de 1 proiect cu buget similar sau mai mari decat a solicitat acum, de la finanțatori diversi                                     | 5                      |
| 2.3 solicitantul are capacitate de management, dispune de resurse umane suficiente pentru implementarea proiectului  | 4                      |
| 2.4 solicitantul are surse de finantare diverse, demonstrand ca poate asigura cofinantarea proiectului   | 3                      |
| <b>3. Metodologie • calitatea și originalitatea proiectului, cat de coerent este, planificarea activităților este clară și realizabilă</b>                               | <b>30</b>              |
| 3.1 Claritatea viziunii proiectului  | 8                      |
| 3.2 Caracterul inovator al proiectului, (modele de punere in practica, continuarea unei traditii etc. )  | 10                     |
| 3.3 Rezultatele sunt formulate in termeni cuantificabili   | 6                      |
| 3.4 Proiectul se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală   | 6                      |
| <b>4. Bugetul și eficacitatea costurilor:</b>  | <b>20</b>              |
| 4.1 Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante si necesare pentru implementarea p proiectului  | 10                     |
| 4.2 Ponderea contributiei proprii din totalul sumei solicitate (contributia proprie este de minim 10%)   | 5                      |
| 4.3 Cheltuielile pot fi legate direct de derularea activitatilor si monitorizate   | 5                      |
| <b>5. Durabilitatea programului:</b>   | <b>10</b>              |
| 5.1 Proiectul are un impact masurabil asupra vieții beneficiarilor/grupului ținta, are impact pozitiv asupra mediului, educatiei, egalitatii de sanse, cetateniei active | 5                      |
| 5.2 In ce masura proiectul contine potentiale efecte multiplicatoare (devine un model pentru alte proiecte)  | 5                      |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   | <b>100</b>             |

ATENȚIE: Punctajul se calculeaza prin cumul. Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a înțrunit un minim de 65 de puncte. ( conform art. 31 din Legea nr. 350/2005).

FISA EVALUARE SPORT :

| <b>Indicatori</b>  | <b>Punctajul maxim</b> |
|--|------------------------|
| <b>1. Relevanța (cat de relevant este proiectul pentru realizarea unor obiective de interes public)</b>  | <b>20</b>              |
| 1.1 Relevanta proiectului prin prisma activitațiilor propuse   | 6                      |
| 1.2 Modalitatea în care obiectivele proiectului contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv local   | 10                     |
| 1.3 Definierea clara a factorilor implicați, a nevoilor grupului ținta caruia i se adreseaza proiectul, a beneficiarilor finali, respectiv, exista o buna justificare si demonstrare, cu date clare                | 4                      |
| <b>2. Capacitatea organizatorica si financiara:</b>  | <b>20</b>              |
| 2.1 solicitantul nu a mai implementat niciun proiect de acest an   | 2                      |
| 2.2 solicitantul a implementat mai mult de 1 proiect cu buget similar sau mai mare decal cel solicitat acum, de la finanțatori diversi (punctele vor fi acordate corespunzator numarului proiectelor implementate) | 8                      |
| 2.3 solicitantul are capacitate de management, a dispune de resurse umane suficiente pentru implementarea proiectului  | 6                      |
| 2.4 solicitantul are surse de finanțare diverse, demonstrand ca poate asigura cofinanțarea proiectului   | 4                      |
| <b>3. Incadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric:</b>   | <b>30</b>              |
| 3.1 Local  | 15                     |
| 3.2 Județean   | 20                     |
| 3.3 Național   | 25                     |
| 3.4 Internațional  | 30                     |
| <b>4. Bugetul si eficacitatea costurilor:</b>  | <b>20</b>              |
| 4.1 Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante si necesare   | 10                     |
| 4.2 Ponderea contributiei proprii din totalul sumei solicitate /contributia proprie este de minim 10%)   | 5                      |
| 4.3 Cheltuielile pot fi legate direct de derularea activitatilor si monitorizate   | 5                      |
| <b>5. Rezultatele proiectului sportiv propus</b>   | <b>10</b>              |
| 5.1 Contribuția adusa de sportivi in ierarhiile stabilite la nivel local , județean, national si international   | 5                      |
| 5.2 Rezultatele asteptate  | 5                      |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   | <b>100</b>             |

ATENȚIE: Punctajul se calculează prin cumul. Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nua întrunit un minim de 65 de puncte. ( conform art. 31 din Legea nr. 350/2005).

**Art.9(1)** Nu sunt eligibile și nu vor fi selecționate asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult, precum și persoanele fizice autorizate aflate în una dintre următoarele situații:

- cererile au sosit după termenul limită de depunere;
- cererile nu au fost semnate și/sau ștampilate în original, după caz;
- nu au depus documentația justificativă completă (facturi fiscale, ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese verbale de recepție etc), care să justifice utilizarea sumelor primite în anii anteriori, sume ce pot constitui un prejudiciu.
- au renunțat, tacit sau expres, la finanțarea nerambursabilă acordată sau nu au depus documentele necesare în vederea efectuării plății în termenul prevăzut.

- proiectul propus nu respectă perioada de desfășurare a programului de finanțare nerambursabilă, sau finanțarea solicitată se referă la acțiuni retroactive, respectiv se exclude posibilitatea destinării acesteia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare între părți.

#### **Cap.IV Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție**

**Art.10** Evaluarea și selecția asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult și a persoanelor fizice autorizate în condițiile legii, în baza criteriilor prevăzute la art.8 din prezentul regulament se face de către o comisie de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisia de evaluare și selecție.

**Art.11** Comisia de evaluare și selecție a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial și a unităților de cult și a persoanelor fizice autorizate în condițiile legii care pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul local se organizează prin hotărâre a consiliului local.

**Art.12 (1)** Comisia de evaluare și selecționare trebuie să fie formată din minimum 3 persoane și un secretar.

(2) Sedințele sunt conduse de un președinte.

(3) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.6 la prezentul regulament.

(4) Comisia ia hotărâri prin votul majorității membrilor.

**Art.13 (1)** Comisia de evaluare și selecție se va întruni anual sau în mai multe ședințe, în funcție de fondurile publice alocate, pentru a evalua și selecta asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul județului.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile sunt analizate de către comisia de evaluare și selecție în termen de maximum 10 zile lucratoare de la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor.

**Art.14** Comisia de evaluare și selecție are următoarele atribuții:

- a) întocmește documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiect;
- b) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- c) analizează conținutul documentației depuse de asociații, fundații, organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoane fizice autorizate în condițiile legii, în vederea respectării de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- d) evaluează și selectează asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii, pe baza criteriilor prevăzute la art.8 și 9 din prezentul regulament;
- e) comunică asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii neselectate, motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- f) stabilește suma reprezentând finanțarea nerambursabilă care se propune a fi acordată fiecărei asociații, fundații, organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, unități de cult și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii selectate;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

#### **Cap.V Procedura evaluării și selecției**

**Art.15** Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile vor fi comunicate pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecție. Secretariatul comisiei **nu va accepta documentațiile înregistrate după expirarea termenului de depunere.**

**Art.16 (1)** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termen de maximum 10 zile lucratoare de la începerea perioadei de evaluare și selecție și va fi notată potrivit prevederilor art.8 din prezentul regulament.

(2) La încheierea procesului de evaluare, comisia de evaluare și selecție întocmește procese verbale de selecție și atribuire pentru fiecare solicitare în parte, din care să rezulte modul de selecție și punctajul acordat de fiecare membru al comisiei.

(3) În termen de 3 zile lucratoare de la data încheierii lucrărilor, secretariatul comisiei de evaluare și selecție comunică asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, cultelor religioase și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii, selectate rezultatul

selecției, precum și cuantumul finanțării nerambursabile acordat, prin publicarea acestora pe site-ul propriu.

(4) Contestațiile se formulează și se înregistrează la registratura primăriei comunei Santamaria-Orlea în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul propriu, a rezultatelor selecției. Contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivat, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

Comisia analizează contestația, iar în baza considerentelor respinge sau admite contestația, după caz. Aspectele analizate sunt consemnate într-un proces verbal de către comisie.

(5) În cazul în care este admisă contestația, comisia comunică rezultatul consemnat în procesul verbal către comisia de evaluare și selecție care va include în lista proiectelor selectate și pe cele admise, în vederea stabilirii sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă. În raport cu punctajul acordat.

Comisia de evaluare și selecție stabilește pe baza punctajului acordat fiecărei asociații, fundații, unități de cult, suma reprezentând finanțarea nerambursabilă ce va fi acordată.

(6) La încheierea procesului de evaluare, comisia înaintează documentele privind asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult, Compartimentului buget, finanțe contabilitate, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind acordarea finanțării nerambursabile.

(7) Dacă în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului reprezentanții asociației, fundației sau organizației neguvernamentale, unității de cult sau persoanele fizice autorizate în condițiile legii nu se prezintă pentru încheierea contractului de acordare a finanțării, se consideră că oferta U.A.T. – Comuna Santamaria-Orlea, nu a fost acceptată, iar asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult sau persoanele fizice autorizate și atestate se elimină de la acordarea finanțării nerambursabile.

## **Cap.VI Încheierea și executarea contractului**

**Art.17 (1)** Contractul se încheie între U.A.T. – comuna Santamaria-Orlea și asociația, fundația, organizația neguvernamentală, unitatea de cult sau persoana fizică autorizată în condițiile legii selectată, în condițiile respectării dispozițiilor legale în materie.

(2) Contractul-cadru pentru acordarea sprijinului financiar este prevăzut în anexa nr.7 la prezentul regulament, el urmand a fi adaptat în funcție de solicitant.

(3) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărui conținut este prevăzut anexa nr.8 la prezentul regulament.

(4) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări:

- *raportări intermediare*: rapoartele de activitate, împreună cu raportul financiar și raportul privind cofinanțarea de 10%, prevăzute în anexa nr.8 vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei plăți, inclusiv la solicitarea de tranșe intermediare și vor fi însoțite de documente justificative în vederea acordării plății. Aceste documente se vor prezenta în original sau în copie conformă cu originalul (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). În situația plății în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară;

**Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de 15 decembrie a anului în curs.**

- *raportarea finală*: raportul final prevăzut la anexa nr.8, împreună cu documentele justificative se depune până la **15 decembrie** și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea primită, cât și contribuția proprie.

**Art.18 (1)** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru solicitarea de plată a finanțării obținute, beneficiarul depune documentele prevăzute la art. 17 alin. 4 cu privire la raportarea intermediară, cu respectarea alin. 2 al prezentului articol;

b) pentru solicitarea de plată în tranșe, beneficiarul depune documentele prevăzute la art. 17 alin. 4 cu privire la raportarea intermediară, cu respectarea alin. 2 al prezentului articol, ținând cont de faptul că autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară;

c) atât din raportarea intermediară, cât și din raportarea finală, trebuie să reiasă contribuția finanțatorului, dar și contribuția beneficiarului.

(2) Documentele financiare justificative sunt, în funcție de natura solicitării, astfel:

a) Cheltuieli cu onorariile – fond de premiere

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- document justificativ privind existența obligației de plată;

- factură fiscală (dacă este cazul);

- tabel nominal semnat și stampilat cu datele de identificare și semnătura primitorului premiului;

- se va anexa, în cazul premiilor, regulamentul de acordare a acestora;

- nu se vor deconta cheltuielile cu realizarea raportărilor intermediare și finale – consultanță financiară și consultanța oferită pentru realizarea proiectului depus;

- în cazul plății arbitrilor se va menționa temeiul legal conform căruia se face plata și se vor anexa baremele stabilite de instituțiile abilitate din domeniul în cauză.

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / ordin de plată vizat de bancă / dispoziție de plată;

- copie stat de plată semnat de primitor, pentru premiile în bani / factură fiscală, chitanță / ordin de plată,

- registru de casă / extras de cont;

- notă de recepție, bon de consum (pentru premiile în produse)

b) Cheltuieli cu transportul

Transportul cu autocarul (prestare servicii transport persoane)

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală ;

- contract / comandă

- tabel nominal semnat și stampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.

Se poate realiza transportul de echipamente și materiale numai dacă este necesar pentru derularea proiectului și dacă se realizează cu o firmă specializată ce emite factură și foaie de parcurs.

Transportul cu autovehicul propriu

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- dovada folosinței autovehiculului (contract comodat/ contract inchiriere/ documente proprietate dacă este proprietar)

- tabel nominal semnat și stampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă, sau altă dovadă a achitării facturii

- registru de casă / extras de cont;

- foaie de parcurs / delegație / digramă (dacă este cazul);

c) Cheltuieli cu masa

1. Dacă masa a fost comandată unui prestator de servicii de masă:

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală

- contract / comandă

- tabel cu precizarea numărului de persoane și a numelui și prenumelui acestuia;

- se va confirma de către beneficiarul finanțării pe factură realizarea serviciului de masă sau pe tabel.

2. Când masa nu poate fi asigurată, din motive obiective, prin comandă:

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală

- contract

- lista nominală a beneficiarilor serviciilor de masă, cu precizarea sumelor întocmită de beneficiarul finanțării și a semnăturii de primire a sumelor de către beneficiarii serviciilor de masă.
- în ceea ce privește alimentația de efort, aceasta se acordă în alimente și este un tip de alimentație specială ce va fi stabilită de medicul echipei sau de o persoană autorizată și va fi acordată după criteriile stabilite de beneficiar în raport cu performanțele realizate de sportiv și obiectivele asumate de către acesta.

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă, sau altă dovadă a achitării facturii;

- registru de casă / extras de cont;

- pontaj masă (unde este cazul)

d) Cheltuieli consumabile

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală;

- contract / comandă

- referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și stampilat de beneficiar;

- note de intrare – recepție;

- bon de consum.

- dovada înregistrării în contabilitate, dacă este cazul;

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;

- registru de casă / extras de cont;

e) Cheltuieli cu echipamentele

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală;

- contract / comandă

- referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și stampilat de beneficiar;

- note de intrare – recepție;

- bon consum

- dovada înregistrării în contabilitate, dacă este cazul;

- în cazul în care beneficiarul finanțării acordă echipament membrilor asociației/fundației, etc. se va întocmi un tabel cu primitorii echipamentului ce va fi semnat și stampilat de beneficiarul finanțării și semnat de primitori.

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;

- registru de casă / extras de cont;

f) Cheltuieli cu serviciile

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- contractul de prestări servicii;

- factură fiscală emisă de vânzător, prestator, locator, etc

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;

- registru de casă / extras de cont

g) Cheltuieli cu lucrările

Pentru lucrări

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- contractul de execuție de lucrări;

- factură fiscală emisă de executantul lucrării;

- deviz

- situație de lucrări

- proces - verbal de recepție parțială/finală;

Pentru achiziționarea de materiale

Documentul care stau la baza efectuării plății:



- contract furnizare produse sau materiale / comandă
- factură fiscală;
- note de intrare – recepție;
- bon de consum
- proces - verbal de recepție parțială/finală al lucrării in regie proprie

h) Pentru lucrările de pictură bisericească

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- factură fiscală
- contract încheiat cu pictorul
- adjudecarea picturii de către Patriarhia Română sau Episcopia de care aparține, pentru cultul ortodox, sau echivalentul pentru restul cultelor religioase
- autorizația pictorului
- dovada achitării impozitului și a contribuțiilor privind asigurările sociale, conform legii, de către pictor

- deviz
- situație de lucrări
- proces - verbal de recepție parțială/finală;

Pentru achiziționarea de materiale pictură

Documentul care stau la baza efectuării plății:

- contract furnizare produse sau materiale / comandă
- factură fiscală;
- note de intrare – recepție;
- bon de consum
- proces - verbal de recepție parțială/finală

Documentul care atestă justificarea cheltuirii sumelor acordate

- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;
- registru (/jurnal) de casă / extras de cont;

*Atenție! Documentele prevăzute de mai sus nu sunt limitativ prevăzute, autoritatea finanțatoare poate solicita și alte documente pe care le consideră necesare.*

(3) Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în original sau în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea „Conform cu originalul” (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). Toate documentele prevăzute mai sus trebuie să corespundă legislației specifice pe fiecare domeniu de activitate.

(4) Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de 15 decembrie a anului in curs..

**Art. 19.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 20** Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art. 21** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **Cap.VII Dispoziții finale**

**Art.22 (1)** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de finanțare nerambursabilă, dacă beneficiarul nu respectă clauzele contractuale, dispozițiile prezentului regulament sau dispozițiile legale.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a nu motiva notificarea privind rezilierea contractului de finanțare. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, beneficiarul este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulamentului).

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor prezentului regulament sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile

este obligat să returneze U.A.T. – comuna Santamaria-Orlea sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal.

**Art. 23 (1)** Prevederile prezentului vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. În eventualitatea unui litigiu între autoritatea finanțatoare și beneficiar, survenit în executarea acestuia, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

**(2)** În cazul în care după data semnării contractului apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile. Autoritatea finanțatoare poate refuza modificarea adusă proiectului (refuzul nu trebuie motivat).

Modificările intervenite în executarea contractului de finanțare îmbracă 2 forme: notificare sau act adițional, și necesită acordul ambelor părți. Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget, fără a fi afectată suma nerambursabilă aprobată. De asemenea, beneficiarul poate solicita prin notificare înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Modificările intervenite în executarea contractului își produce efectele de la data la care Autoritatea contractantă aprobă aceste modificări. Dacă acestea sunt refuzate, beneficiarul este obligat să respecte proiectul inițial.

Orice cheltuieli care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării lor, vor fi declarate neeligibile.

Modificările intervenite în executarea contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 30 de zile înainte de finalizarea proiectului, respectiv a termenului limită pentru finalizarea procedurii prevăzut la art 4 al. 3 din prezentul Regulament.

**Art. 24** Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă sau care sunt efectuate în derularea acestora, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Hunedoara, Secția Comercială și Contencios Administrativ.

Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac. Eventualele contestații înregistrate nu suspenda procesul de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru restul participanților. De asemenea, contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivate, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzut de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

**Art. 25** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Documentele scrise trebuie prezentate/înregistrate direct la autoritatea finanțatoare.

În cazuri excepționale documentele pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) orice forma electronica.

Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, beneficiarul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. „b” are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă sau direct la autoritatea finanțatoare. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

**Art.26** Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Solicitantului/Beneficiarului în fața unor terți.

**Art.27** La finele exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare, prin comisia constituita, are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului, care va fi publicat pe site-ul propriu și în Monitorul Oficial al României partea a VI –a, conform Legii 350/2005.

**Art.28** Prezentul regulament contine anexe reprezentand formulare si rapoarte specifice si se completează cu prevederile legale în materie, în vigoare în România la data adoptării acestuia.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: [primariasintamariaorlea@yahoo.com](mailto:primariasintamariaorlea@yahoo.com)

**HOTARAREA NR. 24/2023**  
**privind aprobarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli al**  
**Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, pentru comuna Santamaria-Orlea, pentru**  
**anul 2022 si bugetul de venituri si cheltuieli propus pentru anul 2023**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.02.2023;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 24/2023 si Referatul de aprobare nr. 24/22.02.2023 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, pentru comuna Santamaria-Orlea, pentru anul 2022 si bugetul de venituri si cheltuieli propus pentru anul 2023;

Avand in vedere raportul nr. 24/22.02.2023 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea; In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 21 din 28.02.2023;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 16 din 28.02.2023;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 16 din 28.02.2023;

Luand in considerare:

- adresa nr. 612/08.02.2023 a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, inregistrata la primaria comunei Santamaria-Orlea sub nr. 578/08.02.2023 prin care se solicita aprobarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, pentru comuna Santamaria-Orlea, pentru anul 2022 si a bugetul de venituri si cheltuieli propus pentru anul 2023;

-asocierea dintre Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea si Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Hategului ;

In baza art.14 alin. 2 din legea nr. 46/2008 privind codul silvic si ale art. 6 din HG nr. 715/2017 privind aprobarea regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica;

In temeiul prevederilor Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "b", alin. (4) lit. "a" si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. "a", art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Se aproba executia bugetului de venituri si cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, pentru comuna Santamaria-Orlea, pentru anul 2022, conform anexei nr.1 la prezenta hotarare.

**Art.2** Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, pentru comuna Santamaria-Orlea, propus pentru anul 2023, conform anexei nr.2 la prezenta hotarare.

**Art.3** Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.4** Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in termenul si conditiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.5** Prezenta hotarare se va comunica: Institutiei Prefectului Judetul Hunedoara, primarului comunei Santamaria-Orlea, compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane si Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului si se va publica la avizierul si pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, 28 februarie 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

Anexo nr 1 Pa. HCL nr. 24/2023



**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ  
OCOLUL SILVIC VALEA HAȚEGULUI R.A.**

Str. Principala, Nr. 35, Loc. Densuș, Jud. Hunedoara, Cod poștal 337205  
ONRC: J20/1332/2007; CUI:RO22412452  
Telefon: 0254775045 Fax: 0254775045  
E-mail: os.valeahategului@gmail.com; Pagina web: <https://osvaleahategului.ro/>

**BUGET VENITURI CHELTUIELI 2022**

**PRIMARIA SANTAMARIA ORLEA**

| Nr. Crt. | Specificatii   | U.M. | Cantitate | PREVAZUT      |                 | Diferenta |   | Cantitate | REALIZAT      |                 |
|----------|--|------|-----------|---------------|-----------------|-----------|---|-----------|---------------|-----------------|
|          |  |      |           | Venituri lei- | Cheltuieli lei- | +         | - |           | Venituri lei- | Cheltuieli lei- |
|          | <b>Masa lemnoasa pt nevoi proprii:</b>   | mc   | 100       | 16200         | 0               | 0         | 0 | 142       | 18900         | 0               |
| 1        | -ocol  | mc   |           |               |                 |           |   |           |               |                 |
|          | -primarie  | mc   | 40        |               |                 |           |   | 60        |               |                 |
|          | -scoli   | mc   | 60        | 16200         |                 |           |   | 82        | 18900         |                 |
| 2        | <b>Masa lemnoasa pt agenti-pe picior:</b>                                      | mc   | 0         | 0             | 0               | 0         | 0 |           |               |                 |
|          | -Produce principale/conservare   | mc   | 0         |               |                 |           |   |           |               |                 |
|          | -Produce secundare   | mc   | 0         |               |                 |           |   |           |               |                 |
| 3        | <b>Lemn foc populatie si nevoi proprii rampa pt 2022</b>                       | mc   | 523       |               |                 |           |   | 485       | 130218        |                 |
| 4        | <b>Stoc lemn foc rampa 31.12.2021:</b>   | mc   | 0         | 0             | 0               | 0         | 0 |           |               |                 |
| 5        | <b>Total general Masa lemnoasa pe picior+lemn foc rampa fara nevoi proprii</b> | mc   | 423       | 130410        | 0               | 130410    | 0 |           |               |                 |
| 6        | Degajari   | ha   |           |               |                 |           | 0 |           |               |                 |
|          | Curatiri   | ha   |           |               |                 |           |   |           |               |                 |
|          | Impaduriri   | ha   |           |               |                 |           |   |           |               |                 |
| 7        | Descoplesiri   | ha   |           |               |                 |           |   |           |               |                 |
| 8        | <b>Total deize impaduriri si lucrari intretinere(randuri:12+13+14+15)</b>      |      | 0         |               | 0               | 0         | 0 |           |               |                 |

| 9  | Paza si protectia padurilor  | ha        | Cantitate  | Venituri lei- | Cheltuieli lei- | Diferenta |              |   |       |
|----|--|-----------|------------|---------------|-----------------|-----------|--------------|---|-------|
|    |  |           |            |               |                 | +         | -            |   |       |
| 10 | Specificatii   | U.M.      |            |               |                 |           |              |   |       |
| 11 | Prestari servicii exploatare   | mc        |            | 0             | 42090           | 0         | 42090        |   | 37923 |
| 12 | Prestari servicii transport  | mc        | 100        | 0             | 3500            | 0         | 3500         |   | 13468 |
| 13 | Drumuri forestiere in parchete   | mc        |            | 0             | 4706            | 0         | 4706         |   |       |
| 14 | Prestari servicii exploatare transport<br>socuri partizi/rampa                                       | mc        | 0          |               |                 |           | 0            |   |       |
| 15 | <b>Total cheltuieli paza protectie si prestari servicii expl si transp.(randuri: 17+18+19+20+21)</b> | <b>mc</b> | <b>100</b> | <b>0</b>      | <b>50788</b>    | <b>0</b>  | <b>50788</b> |   |       |
| 16 | Contracte  | lei       |            |               | 2000            |           | 2000         |   | 1893  |
| 17 | Salarii  | lei       |            |               | 56461           |           | 56461        |   | 55578 |
| 18 | Cote salarii   | lei       |            |               | 1270            |           | 1270         |   | 1251  |
| 19 | Cheltuieli postale,telefoane,internet  | lei       |            |               | 2800            |           | 2800         |   | 2836  |
| 20 | Prime asigurare  | lei       |            |               | 800             |           | 800          |   | 526   |
| 21 | Combustibili(carburanti)ocol   | lei       |            |               | 4000            |           | 4000         |   | 4032  |
| 22 | Combustibil depozit (1l/mc)  | mc        |            | 0             | 0               | 0         | 0            |   | 0     |
| 23 | Cheltuieli cu amortizari   | lei       |            |               | 3091            |           | 3091         |   | 1920  |
| 24 | Competinta lemn  | mc        | 6          |               | 900             |           | 900          | 6 | 717   |
| 25 | Bonuri de masa   | lei       |            |               | 0               |           | 0            |   |       |
| 26 | Materiale nestocate  | lei       |            |               | 0               |           | 0            |   |       |
| 27 | Fond Conservare  | lei       |            |               | 0               |           | 0            |   |       |
| 28 | Fond mediu   | lei       |            |               | 127             |           | 127          |   | 226   |
| 29 | Cheltuieli energie,apa canal   | lei       |            |               | 92              |           | 92           |   | 754   |
| 30 | Cheltuieli indirecte   | lei       |            |               | 0               |           | 0            |   |       |
| 31 | Cheltuieli cu autorizari mediu   | lei       |            |               | 0               |           | 0            |   |       |
| 32 | Cheltuieli cu amenajare depozite   | lei       |            |               | 0               |           | 0            |   |       |
| 33 | Impozit  | lei       |            |               | 642             |           | 642          |   | 639   |
| 34 | Piese de schimb utilaje depozit si auto  | lei       |            |               | 1500            |           | 1500         |   | 1011  |
| 35 | Materiale consumabile<br>(imprimare+materiale PSI)   | lei       |            |               | 2000            |           | 2000         |   | 2133  |
| 36 | Obiecte de inventar  | lei       |            |               | 250             |           | 250          |   | 56    |
| 37 | Chirii   | lei       |            |               | 3000            |           | 3000         |   | 1201  |

|    |  |     |               |  |  |                |  |               |                |
|----|--|-----|---------------|--|--|----------------|--|---------------|----------------|
| 38 | Publicitate si reclame (licitatii)     | lei |               |  |  | 0              |  |               |                |
| 39 | Servicii bancare                       | lei | 250           |  |  | 250            |  |               | 311            |
| 40 | Intretinere si reparatii               | lei | 20            |  |  | 20             |  |               | 518            |
| 41 | Penalitati                             | lei |               |  |  |                |  |               | 1310           |
| 42 | Dobanzi                                | lei |               |  |  |                |  |               | 112            |
| 43 | Venituri de la bugetul local           | lei |               |  |  |                |  |               |                |
| 44 | <b>Total general 2022</b>              | lei | <b>130410</b> |  |  | <b>129991</b>  |  | <b>149118</b> | <b>128415</b>  |
| 45 | <b>Profit brut 2022</b>                | lei |               |  |  | <b>419</b>     |  |               | <b>20703</b>   |
| 46 | <b>Impozit profit 2022-16%</b>         | lei |               |  |  | <b>67.04</b>   |  |               | <b>3312</b>    |
|    | <b>TVA 2010</b>                        |     |               |  |  |                |  |               | <b>1233</b>    |
| 47 | <b>Profit net 2022</b>                 | lei |               |  |  | <b>352</b>     |  |               | <b>16158</b>   |
| 48 | <b>Pierdere cumulata la 31.12.2021</b> | lei |               |  |  | <b>390256</b>  |  |               | <b>287846</b>  |
| 49 | <b>Pierdere la 31.12.2022</b>          | lei |               |  |  | <b>-389904</b> |  |               | <b>-271688</b> |

Nota:

-lemn pt populatie din rampa total 523mc din care se scade lemnul pentru nevoi proprii si competinta

-Pret lemn de foc 270 lei/mc

Sef Ocol,  
ing Danciu Andrei



Contabil,  
Iorgoni Iuliana Ramona

CONTASIMNEA  
SECRETAR GENERAL  
BULETIN VASILE-ALINELI





Regia Publică Locală  
Ocolul Silvic Valea  
Hațegului  
R. A.



**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ  
OCOLUL SILVIC VALEA HAȚEGULUI R.A.**

Str. Principala, Nr. 35, Loc. Densuș, Jud. Hunedoara, Cod poștal 337205

ONRC: J20/1332/2007; CUI:RO22412452

Telefon: 0254775045 Fax: 0254775045

E-mail: os.valeahategului@gmail.com; Pagina web: <https://osvaleahategului.ro/>

**BUGET VENITURI CHELTUIELI 2023  
PRIMARIA SANTAMARIA-ORLEA**

| Nr. Crt. | Specificatii   | U.M. | Cantitate | Venituri lei- | Cheltuieli lei- | Diferenta |      |
|----------|--|------|-----------|---------------|-----------------|-----------|------|
|          |  |      |           |               |                 | +         | -    |
| 1        | <b>Masa lemnoasa pt nevoi proprii:</b>   | mc   | 71        | 0             | 0               | 0         | 0    |
|          | -ocol  | mc   |           |               |                 |           |      |
|          | -primarie  | mc   | 40        |               |                 |           |      |
|          | -scoli   | mc   | 31        |               |                 |           |      |
| 2        | -competinta lemn lucru angajati ocol   | mc   |           |               |                 |           |      |
| 3        | <b>Masa lemnoasa pt agenti-pe picior:</b>  | mc   | 968       | 203374        | 0               | 203374    | 0    |
|          | -Produce principale/conservare   | mc   |           |               | 0               | 0         | 0    |
|          | -Produce secundare   | mc   | 968       | 203374        | 0               | 203374    | 0    |
| 4        | <b>Masa lemnoasa fasonata:</b>   | mc   |           | 0             | 0               | 0         | 0    |
| 5        | Masa lemnoasa pentru agenti-fasonata(bustean)din depozit prevazuta pentru anul 2023:                 | mc   | 0         | 0             | 0               | 0         | 0    |
| 6        | Masa lemnoasa populatie depozit:-lemn de foc prevazut pt. anul 2023                                  | mc   |           | 0             | 0               | 0         | 0    |
| 7        | Lemn foc din rampa pt anul 2023:   | mc   |           | 0             | 0               | 0         | 0    |
| 8        | <b>TOTAL GENERAL 2023</b>  | mc   | 897       | 203374        | 0               | 203374    | 0    |
| 9        | Degajari   | ha   |           |               |                 |           | 0    |
| 10       | Curatiri   | ha   |           |               |                 |           |      |
| 11       | Impaduriri   | ha   |           |               |                 |           |      |
| 12       | Descoplesiri   | ha   |           |               |                 |           |      |
| 13       | <b>Total devize impaduriri si lucrari intretinere(randuri:9+10+11+12)</b>                            |      | 0         |               | 0               |           | 0    |
| 14       | Paza si protectia padurilor  | ha   |           |               |                 |           |      |
| 15       | Specificatii   | U.M. | Cantitate | Venituri lei- | Cheltuieli lei- | Diferenta |      |
| 16       | Prestari servicii exploatare   | mc   | 71        |               | 5692            | +         | -    |
| 17       | Prestari servicii transport  | mc   | 71        |               | 2134            | 0         | 5692 |
| 18       | Drumuri forestiere in parchete   | mc   |           |               |                 | 0         | 2134 |
| 19       | Prestari servicii exploatare partizi/rampa   | mc   |           |               |                 | 0         | 0    |
| 20       | <b>Total cheltuieli paza protectie si prestari servicii expl si transp.(randuri: 14+16+17+18+19)</b> | mc   | 71        | 0             | 7826            | 0         | 7826 |
| 21       | Contracte  | lei  |           |               | 1900            |           | 1900 |

|    |   |     |   |  |        |       |        |         |
|----|---|-----|---|--|--------|-------|--------|---------|
| 22 | Salarii                                 | lei |   |  |        | 63521 |        | 63521   |
| 23 | Cote salarii                            | lei |   |  |        | 1429  |        | 1429    |
| 24 | Cheltuieli postale, telefoane, internet | lei |   |  |        | 2800  |        | 2800    |
| 25 | Prime asigurare                         | lei |   |  |        | 300   |        | 300     |
| 26 | Combustibili(carburanti)ocol            | lei |   |  |        | 4000  |        | 4000    |
| 27 | Combustibil depozit (1l/mc)             | mc  |   |  |        |       |        |         |
| 28 | Cheltuieli cu amortizari                | lei |   |  |        |       |        | 0       |
| 29 | Competinta lemn pt personal             | mc  | 6 |  |        | 2006  |        | 2006    |
| 30 | Bonuri de masa                          | lei |   |  |        | 900   |        | 900     |
| 31 | Materiale nestocate                     | lei |   |  |        |       |        | 0       |
| 32 | Fond Conservare                         | lei |   |  |        |       |        | 0       |
| 33 | Fond mediu                              | lei |   |  |        |       |        | 0       |
| 34 | Cheltuieli energie, apa canal           | lei |   |  |        | 2527  |        | 2527    |
| 35 | Cheltuieli indirecte                    | lei |   |  |        | 920   |        | 920     |
| 36 | Cheltuieli cu autorizari mediu          | lei |   |  |        |       |        | 0       |
| 37 | Cheltuieli cu amenajare depozite        | lei |   |  |        |       |        | 0       |
| 38 | Impozit                                 | lei |   |  |        |       |        | 0       |
| 39 | Piese de schimb utilaje depozit si auto | lei |   |  |        | 300   |        | 300     |
|    | Materiale consumabile                   |     |   |  |        | 1000  |        | 1000    |
| 40 | (imprimare+materiale PSI)               | lei |   |  |        | 2100  |        | 2100    |
| 41 | Obiecte de inventar                     | lei |   |  |        |       |        |         |
| 42 | Chirii                                  | lei |   |  |        | 4225  |        | 4225    |
| 43 | Publicitate si reclame (licitatii)      | lei |   |  |        | 1250  |        | 1250    |
| 44 | Servicii bancare                        | lei |   |  |        |       |        | 0       |
| 45 | Intretinere si reparatii                | lei |   |  |        | 300   |        | 300     |
| 46 | Penalitati                              | lei |   |  |        | 550   |        | 550     |
| 47 | Dobanzi                                 | lei |   |  |        |       |        | 0       |
| 48 | Venituri de la bugetul local            | lei |   |  |        |       |        | 0       |
| 49 | <b>Total general 2023</b>               | lei |   |  | 203374 | 97854 | 203374 | 97854   |
| 50 | <b>Profit brut 2023</b>                 | lei |   |  |        |       |        | 105520  |
| 51 | <b>Impozit profit 2023-16%</b>          | lei |   |  |        |       |        | 16883   |
| 52 | <b>Profit net 2023</b>                  | lei |   |  |        |       |        | 88636,8 |
| 53 | <b>Pierdere cumulata la 31.12.2022</b>  | lei |   |  |        |       |        | 0       |
| 54 | <b>Profit la 31.12.2023</b>             | lei |   |  |        |       |        | 88636,8 |

Sef Ocol,  
ing Dancju Andrei



PRESEDINTE  
PESCANI



Contabil,  
Iorgoni Iuliana Ramona

CONTRASEANEA  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ACINE



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: [primariasintamariaorlea@yahoo.com](mailto:primariasintamariaorlea@yahoo.com)

**HOTARAREA NR. 25/2023**

**privind stabilirea cuantumului orar al compensatiilor in bani ce se acorda personalului voluntar din cadrul S.V.S.U. al comunei Santamaria-Orlea**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.02.2023;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 25/2023 si Referatul de aprobare nr. 25/22.02.2023 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind stabilirea cuantumului orar al compensatiilor in bani ce se acorda personalului voluntar din cadrul S.V.S.U. al comunei Santamaria-Orlea;

Avand in vedere raportul nr. 25/22.02.2023 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 22 din 28.02.2023;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 17 din 28.02.2023;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 17 din 28.02.2023;

Luand in considerare:

- referatul sefului SVSU prin care se solicita majorarea cuantumului orar al compensatiilor in bani ce se acorda personalului voluntar din cadrul S.V.S.U. al comunei Santamaria-Orlea;

In temeiul art.7 lit.q din Anexa la HG nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare si a prevederilor Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta;

Luand in considerare prevederile HG nr. 1447/2022 privind stabilirea salariului minim brut pe tara incapand cu 1 ianuarie 2023;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "d", alin. (7) lit. "h" si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit. ee, art.196 alin.(1), lit. "a", art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Se aproba cuantumului orar al compensatiilor in bani ce se acorda personalului voluntar din cadrul S.V.S.U. al comunei Santamaria-Orlea, pentru participarea la instruirea periodica, aplicatii, cursuri, alarmari si interventii, dupa cum urmeaza:

- 12 lei/ora pentru membru,
- 13 lei/ora pentru sef echipa/sef formatie,
- 14 lei/ora pentru sef serviciu.

**Art.2** Incepand cu data prezentei, se abroga HCL nr. 25/2016 privind stabilirea cuantumului orar al compensatiei in bani acordata voluntarilor care fac parte din SVSU al comunei Sintamaria-Orlea.

**Art.3** Hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, in conditiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.4** Prezenta hotarare se va comunica: Instructiei Prefectului Judetului Hunedoara, primarului comunei Santamaria-Orlea, compartimentului SVSU, compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane si se va publica la avizierul si pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, la 28 februarie 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simpla (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**HOTARĂREA NR. 26 / 28.02.2023**

**Privind rectificarea I a bugetului local si a bugetului activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.02.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 26/2023 si - referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind rectificarea I a bugetului local al comunei pe anul 2023 si rectificarea I a bugetului activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 inregistrat in registrul special la nr .26/22.02.2023;

Avand in vedere raportul de specialitate al Compartimentului buget, finante, contabilitate, inregistrat in Registrul special la nr. 26/22.02.2023;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, inregistrat la nr. 23/28.02.2023;

- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala , inregistrat la nr. 18/28.02.2023;

- avizul Comisiei pentru invatamnt ,sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte , inregistrat la nr. 19/28.02.2023 ;

In temeiul prevederilor art. 19.alin.(2) si art.20 alin.(1) lit.a si lit.c, precum si ale art.36 alin1 si 2 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "b", alin. (4) lit. "a" si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. "a" si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTARASTE:**

**Art. 1** Bugetul local al comunei Sântămăria-Orlea aprobat prin aprobat prin HCL. nr.8/2023, se rectifica in trimestrul I prin virari de credite intre articole si alineate in cadrul aceluiasi capitol bugetar ;

**Art. 2** Influențele in bugetul local rectificat I pe anul 2023 pe capitole, subcapitole, titluri, articole si alienate se prezinta in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Art.3** Bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 aprobat prin HCL. nr.8/2023, se rectifica in trimestrul I prin majorarea veniturilor si cheltuielilor cu suma de 11.5 mii lei incasate din sponsorizari pentru Clubul Sportiv Comunal Santamaria Orlea., la capitolul 67.10.05.01 Sport.

**Art. 4** Influențele in bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii rectificat I pe anul 2023, se vor efectua in trimestrul I si se prezinta in anexa nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Art.5** Prezenta hotarare se poate contesta in termenul legal la Tribunalul Hunedoara conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.6** Prezenta hotarare se comunica, prin grija secretarului comunei catre: Instituția Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Administratiei Finantelor Publice a Judetului Hunedoara, Compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane.

Santamaria-Orlea, la 28.02.2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri). Adoptata prin vot deschis.  
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 13, împotriva: 0, abțineri 0

Judetul: Hunedoara  
Unitatea administrativ-teritoriala:  
Comuna Santamaria-Orlea  
Institutia publica: COMUNA SANTAMARIA-ORLEA

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.26/2023

mii lei

| Cod Indicator | Denumire indicatori   | Prevederi anuale |                 |                    | Prevederi trimestriale |
|---------------|---|------------------|-----------------|--------------------|------------------------|
|               |   | Buget initial    | Influenta + / - | Buget rectificat 1 | Trim I                 |
| 000102        | TOTAL VENITURI  | 14,441.89        | 0.00            | 14,441.89          | 9,728.84               |
| 4902          | TOTAL CHELTUIELI  | 14,928.14        | 0.00            | 14,928.14          | 10,215.09              |
| 7002          | Locuinte, servicii si dezvoltare publica                                      | 663.52           | 0.00            | 663.52             | 374.70                 |
| 01            | CHELTUIELI CURENTE  | 364.22           | 12.00           | 376.22             | 137.40                 |
| 55            | TITLUL VII ALTE TRANSFERURI   | 0.00             | 12.00           | 12.00              | 12.00                  |
| 5501          | A. Transferuri interne  | 0.00             | 12.00           | 12.00              | 12.00                  |
| 550142        | Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara | 0.00             | 12.00           | 12.00              | 12.00                  |
| 70            | CHELTUIELI DE CAPITAL   | 299.30           | -12.00          | 287.30             | 237.30                 |
| 71            | TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE   | 299.30           | -12.00          | 287.30             | 237.30                 |
| 7101          | Active fixe   | 299.30           | -12.00          | 287.30             | 237.30                 |
| 710130        | Alte active fixe  | 209.30           | -12.00          | 197.30             | 177.30                 |
| 700205        | Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice                                   | 47.00            | 0.00            | 47.00              | 17.00                  |
| 70020501      | Alimentare cu apa   | 47.00            | 0.00            | 47.00              | 17.00                  |

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE  
ALINEL

Judetul: Hunedoara  
Unitatea administrativ-teritoriala:  
Comuna Santamaria-Orlea  
Institutia publica: COMUNA SANTAMARIA-ORLEA

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.26/2023

mii lei

| Cod Indicator | Denumire indicatori   | Prevederi anuale |                 |                    | Prevederi trimestriale |
|---------------|---|------------------|-----------------|--------------------|------------------------|
|               |   | Buget initial    | Influenta + / - | Buget rectificat 1 | Trim I                 |
| 000102        | TOTAL VENITURI  | 14,441.89        | 0.00            | 14,441.89          | 9,728.84               |
| 4902          | TOTAL CHELTUIELI  | 14,928.14        | 0.00            | 14,928.14          | 10,215.09              |
| 7002          | Locuinte, servicii si dezvoltare publica                                      | 663.52           | 0.00            | 663.52             | 374.70                 |
| 01            | CHELTUIELI CURENTE  | 364.22           | 12.00           | 376.22             | 137.40                 |
| 55            | TITLUL VII ALTE TRANSFERURI   | 0.00             | 12.00           | 12.00              | 12.00                  |
| 5501          | A. Transferuri interne  | 0.00             | 12.00           | 12.00              | 12.00                  |
| 550142        | Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara | 0.00             | 12.00           | 12.00              | 12.00                  |
| 70            | CHELTUIELI DE CAPITAL   | 299.30           | -12.00          | 287.30             | 237.30                 |
| 71            | TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE   | 299.30           | -12.00          | 287.30             | 237.30                 |
| 7101          | Active fixe   | 299.30           | -12.00          | 287.30             | 237.30                 |
| 710130        | Alte active fixe  | 209.30           | -12.00          | 197.30             | 177.30                 |
| 700205        | Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice                                   | 47.00            | 0.00            | 47.00              | 17.00                  |
| 70020501      | Alimentare cu apa   | 47.00            | 0.00            | 47.00              | 17.00                  |

PRESEDINTE DE SEDINTA  
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE  
ALINEL