



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARÂREA NR. 28 /31.03.2023
Privind rectificarea II a bugetului local

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta extraordinara din data de 31.03.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 31/2023 si referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind rectificarea II a bugetului local al comunei pe anul 2023 inregistrat in registrul special la nr .31/24.03.2023;

Avand in vedere raportul de specialitate al Compartimentului buget, finante, contabilitate, inregistrat in Registrul special la nr. 31/24.03.2023;

Avand in vedere incasarea la bugetul local a sumei de 39,4 mii lei reprezentand taxa de salubritate stabilita in baza HCL nr. 16/2023, este necesara majorarea veniturilor si cheltuielilor bugetului local cu aceasta suma pentru a se efectua plata serviciului de salubritate realizat in comuna Santamaria Orlea .

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:
- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, inregistrat la nr. 25/31.03.2023;

- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala , inregistrat la nr. 20/31.03.2023;

- avizul Comisiei pentru invatamnt ,sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte , inregistrat la nr.20/31.03.2023 ;

In temeiul prevederilor art. 19.alin.(2) si art.20 alin.(1) lit.a si lit.c, precum si ale art.36 alin1 si 2 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera “b”, alin. (4) lit. “a” si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a,coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. “a” si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art. 1 Bugetul local al comunei Sântămăria-Orlea aprobat prin aprobat prin HCL. nr.8/2023, rectificat I prin HCL nr.26/2023 se rectifica in trimestrul I prin majorarea veniturilor si cheltuielilor cu suma de 39,4 mii lei.

Art. 2 Influențele in bugetul local rectificat II pe anul 2023 pe capitole, subcapitole, titluri, articole si alienate se prezinta in anexa nr. 1 iar lista de investitii in anexa nr.2 , anexe care fac parte integranta din prezenta hotarare .

Art.3 Prezenta hotarare se poate contesta in termenul legal la Tribunalul Hunedoara conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

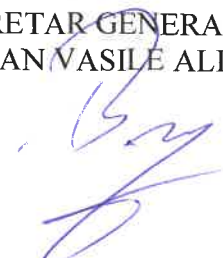
Art.4 Prezenta hotarare se comunica, prin grija secretarului comunei catre: Instituția Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Administratiei Finantelor Publice a Judetului Hunedoara, Compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane.

Santamaria-Orlea, la 24.03.2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri). Adoptata prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 13, impotrivă: 0, abțineri 0



Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale			Prevederi trimestriale
		Buget R 1	Influenta + / -	Buget rectificat 2	Trim I
000102	TOTAL VENITURI	14,441.89	39.40	14,481.29	9,768.24
499002	VENITURI PROPRII	3,636.19	39.40	3,675.59	1,097.62
000202	I. VENITURI CURENTE	6,429.19	39.40	6,468.59	1,833.62
001202	C. VENITURI NEFISCALE	464.12	39.40	503.52	224.55
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	175.40	39.40	214.80	81.55
3602	Diverse venituri	73.53	39.40	112.93	54.80
360206	Taxe speciale	0.40	39.40	39.80	39.80
4902	TOTAL CHELTUIELI	14,928.14	39.40	14,967.54	10,254.49
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	663.52	0.00	663.52	374.70
01	CHELTUIELI CURENTE	376.22	50.00	426.22	187.40
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020	0.00	50.00	50.00	50.00
5801	Programe din Fondul European de Dezvoltare (FEDR)	0.00	50.00	50.00	50.00
580103	Cheltuieli neeligibile	0.00	50.00	50.00	50.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	60.00	0.00	60.00	15.00
5911	Asociatii si fundatii	60.00	0.00	60.00	15.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	287.30	-50.00	237.30	187.30
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	287.30	-50.00	237.30	187.30
7101	Active fixe	287.30	-50.00	237.30	187.30
710101	Constructii	90.00	-50.00	40.00	10.00
700207	Alimentare cu gaze naturale in localitati	60.00	0.00	60.00	60.00
7402	Protectia mediului	6,731.93	39.40	6,771.33	6,729.83
01	CHELTUIELI CURENTE	4,031.93	39.40	4,071.33	4,029.83
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	51.93	39.40	91.33	49.83
2001	Bunuri si servicii	46.50	39.40	85.90	44.40
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	30.00	39.40	69.40	39.40
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	51.93	39.40	91.33	49.83
74020501	Salubritate	51.93	39.40	91.33	49.83

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARI ION MÂNIA



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEI

JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA ORLEA

Anexa nr. 2 la P.H.28/2 /2023

obiectivelor de investitii pe anul 2023 si estimari pe anii 2024-2026 / buget initial R 2
mii lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivului		Valoarea totala la data aprobarii document atie	Valoarea totala actualizata	Cheltuiel i totale	Total alocatii bugetare (col 6 + col 7)	din care				2024	2025	2026	
	Buget local Titlul 71	Buget local titlul 58					Buget local titlul 55							
0	1	2	3	4	5	6	7		8	9	10			
	TOTAL, din care:	9,115.30	9,115.30	9,115.30	9,115.30	4,776.30	4,327.00	12,00	5,950.00	7,400.00	100.00			
A	Lucrari in continuare	8,370.00	8,370.00	8,370.00	8,370.00	4,290.00	4,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
B	Lucrari noi	463,30	463,30	463,30	463,30	451,30	50.00	12.00	5,950.00	7,400.00	100.00			
C	Alte cheltuieli de investitii	282.00	282.00	282.00	282.00	85.00	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DIN TOTAL, DESFASURAT, POTRIVIT CLASIFICATIEI, PE SUBCAPITOLE														
Cap. 51.02 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE														
	Total, din care:	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
B	Lucrari noi	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
1	Reabilitarea moderata a sediului primariei din comuna Santamaria Orlea in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR I 51.01.03 71.01.01	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

C	Alte cheltuieli de investitii	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Actualizare Plan Urbanistic General comuna Sintamaria-Orlea (BL)(71.01.30) cap.51.01.03	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 65.02 INVATAMANT											
	TOTAL, din care:	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00
B	Lucrari noi	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00
3	Cresterea eficientei energetice a cladirii Scolii Primare din localitatea Subcetate , comuna Santamaria Orlea , judetul Hunedoara AFM 65.04.01 71.01.01	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00
Cap. 67.02 CULTURA, RECREEREA SI RELIGIE											
	TOTAL, din care:	746.00	746.00	746.00	746.00	549.00	197.00	0.00	950.00	900.00	100.00
A	Lucrari in continuare	390.00	390.00	390.00	390.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	84.00	84.00	84.00	84.00	84.00	0.00	0.00	950.00	900.00	100.00
C	Alte cheltuieli de investitii	272.00	272.00	272.00	272.00	75.00	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 67.03.07 CAMINE CULTURALE											
	TOTAL, din care:	444.00	444.00	444.00	444.00	444.00	0.00	0.00	850.00	400.00	0.00
A	Lucrari in continuare	390.00	390.00	390.00	390.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	Anvelopare si extindere Centrul comunitar pentru activitati sociale, cultural artistice, educationale si religioase Barasii Hategului 67.03.07 71.01.01 BL	390.00	390.00	390.00	390.00	390.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	0.00	0.00	850.00	400.00	0.00
5	Reabilitarea moderata a Centrului comunitar destinat unor activitati sociale, cultural artistice, educationale si religioase din localitatea Barasii Hategului in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR I 67.03.07 71.01.01	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Reabilitarea moderata a Centrului comunitar destinat unor activitati sociale, cultural artistice, educationale si religioase din localitatea Balomir in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii . PNRR I 67.03.07 71.01.01	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00
7	Reabilitarea moderata a Cladirii administrative din localitatea Sanpetru in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii (Casa Dinozaurilor Pitici) PNRR I 67.03.07 71.01.01	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00
8	Reabilitarea moderata a Caminului cultural din localitatea Sanpetru in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR II 67.03.07 71.01.01	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	300.00	400.00	0.00

0												
	Total, din care:	272.00	272.00	272.00	272.00	75.00	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C	Alte cheltuieli de investitii	272.00	272.00	272.00	272.00	75.00	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Construire baza sportiva si de recreere in satul Santamaria Orlea, comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara (proiectare) 67.05.01 71.01.01 CNI	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Achizitionare gazon sintetic pentru dotarea a doua terenuri de sport din comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara GAL. 67.05.01 58.04.02	197.00	197.00	197.00	197.00	0.00	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 67.50 ALTE SERVICII IN DOMENIILE CULTURII , RECREERII SI RELIGIEI												
B	Lucrari noi	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	100.00	500.00	100.00	
11	Reabilitare Centrul comunitar destinat unor activitati sociale, cultural artistice, educationale si religioase din localitatea Bucium Orlea (proiectare) BL 67.50 71.01.01	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	100.00	500.00	100.00	
Cap. 70.02 LOCUINTE ,SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA												
	TOTAL, din care:	299,30	299,30	299,30	299,30	287,30	0.00	12.00	1,000.00	2,500.00	0.00	
B	Lucrari noi	299,30	299,30	299,30	299,30	287,30	0.00	12.00	1,000.00	2,500.00	0.00	
Cap.70.05 ALIMENTARE CU APA												
	Total, din care:	42.00	42.00	42.00	42.00	30.00	0.00	12.00	1,000.00	2,500.00	0.00	

B	Lucrari noi	42.00	42.00	42.00	42.00	30.00	0.00	12.00	1,000.00	2,500.00	0.00
12	Extindere retele de apa si apa uzata in comuna Santamaria Orlea , judetul Hunedoara PNI ANGHEL SALIGNY 70.05 71.01.01 BL	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	12,0	1,000.00	2,500.00	0.00
13	Sprijin pentru pregatirea Aplicatiei de Finantare si a documentatiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Hunedoara in perioada 2014-2020 70.05 55.01 BL	1,80	1,80	1,80	1,80	0.00	0.00	1,80	0.00	0.00	0.00
14	Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Hunedoara in perioada 2014-2020 70.05 55.01 BL	10,20	10,20	10,20	10,20	0.00	0.00	10.20	0.00	0.00	0.00
Cap. 70.06 ILUMINAT PUBLIC											
	Total, din care:	54.50	54,50	54,50	54,50	54,50	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	54.50	54,50	54,50	54,50	54,50	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Extindere retea electrica de interes public din zona bloc ANL , localitatea Santamaria Orlea ,judetul Hunedoara 70.06 71.01.30 BL	54.50	54,50	54,50	54,50	54,50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 70.07 ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN LOCALITATI											
	Total, din care:	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00

16	Dezvoltarea retelelor inteligente de distributie a gazelor naturale in comunele Baru, Santamaria Orlea si Salasu de Sus , judetul Hunedoara , comuna Santamaria Orlea 70.07 58.01 POIM	60.00	60.00	60.00	60.00	10.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 70.50 ALTE SERVICII IN DOMENIILE LOCUIŢELOR, SERVICIILOR SI DEZVOLTARI COMUNALE											
	Total, din care:	142,80	142,80	142,80	142,80	142,80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Lucrari noi	142,80	142,80	142,80	142,80	142,80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Amplasare statii de reancarcare pentru vehicule electrice in comuna Santamaria Orlea 70.50 71.01.30 AFM	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Amenajare teren aferent Bloc ANL in localitatea Santamaria Orlea 7050 71.01.30 BL	122,80	122,80	122,80	122,80	122,80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP.74.02.06 CANALIZAREA SI TRATAREA APELOR REZIDUALE											
	Total, din care:	6,680.00	6,680.00	6,680.00	6,680.00	2,700.00	3,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A	Lucrari in continuare	6,680.00	6,680.00	6,680.00	6,680.00	2,700.00	3,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Construire retea publica apa uzata in localitatile Balomir si Bucium Orlea, comuna Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara (FEADR) 74.06 58.04.02	3,980.00	3,980.00	3,980.00	3,980.00	0.00	3,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20	Extindere retea de apa uzata in satele Santamaria Orlea, Barastii-Hategului, Sacel si Sanpetru, comuna Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara (MDRAPFE) 74.06 71.01.01	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 84.02 TRANSPORTURI											
	Total, din care:	1,320.00	1,320.00	1,320.00	1,320.00	1,220.00	100.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00
A	Lucrari in continuare	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,200.00	100.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00
21	Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Barastii-Hategului, Sacel si Ciopeia, comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara (FEADR) 84.03.01 58.04	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in comuna Santamaria Orlea (MDRAPFE) 84.03.01 71.01.01	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Bucium Orlea si Balomir, comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara (ANGHEL SALIGNY) 84.03.01 71.01.01	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARI ION

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL, BULTEAN VASILE ALINEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 29/2023

**privind actualizarea si completarea Programului anual al achizițiilor publice,
pentru anul 2023, la nivelul autoritatii contractante comuna Santamaria-Orlea,
aprobat prin HCL nr. 19/2023**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.03.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 32/2023 si Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea inregistrat in registrul special la nr. 32/24.03.2023 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind actualizarea si completarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2023, la nivelul autoritatii contractante comuna Santamaria-Orlea, aprobat prin HCL nr. 19/2023;

Avand in vedere raportul nr. 35/24.03.2023 al al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 26 din 31.03.2023;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 21 din 31.03.2023;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 21 din 31.03.2023;

Tinand cont de:

- HCL nr. 19/2023 privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2023, la nivelul autoritatii contractante comuna Santamaria-Orlea, cu modificarile ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- dispozitiile art. 12, alin. 4 si 5 si art.13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- prevederile Ordinului Presedintelui ANAP nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale.

In baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4 lit. e si art. 139, alin. 1 si 3, lit. c, coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a si art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba actualizarea anexei la Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2023, la nivelul autoritatii contractante comuna Santamaria-Orlea, aprobat prin HCL nr. 19/2023, conform anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba completarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2023, la nivelul autoritatii contractante comuna Santamaria-Orlea, aprobat prin HCL nr. 19/2023, prin completarea cu anexele nr.2 si 3 la prezenta hotarare.

Art.3. Anexele nr. 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Compartimentul achizitii publice, investitii si fonduri structurale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va face toate demersurile prevazute de lege, pentru ducerea la indeplinire a hotararii.

Art.5. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in termenul si conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Hotărârea se comunica in conditiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Compartimentului achizitii publice, investitii si fonduri structurale, compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane si se va afisa la sediul pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, la 31 martie 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE -2022
BUGET LOCAL

Nr. crt	Obiectul achiziție DIRECTE	Cod CPV	Valoare estimata	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
I PRODUSE						
1.	Acumulatori auto (Dacia Duster, tractor, buldoexcavator, microbuze)	31431000-6	3.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
2.	Aditiv autoutilitare	24957000-7	2.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
3.	Lichid solutie pentru spalare/curatare parbrize	39831500-1	500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
4.	Agende personalizate	22819000-4	4.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
5.	Agregate(sort, nisip)	14212200-2	31.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
6.	Antivirus	48761000-0	3.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
7.	Aparate uz casnic (frigider, aragaz, hota)	39700000-9	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
8.	Aranjamente florale (aranjament flori, aranjament funerar, coroane)	03121210-0	14.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
9.	Articole de birou (suporti birou, calculator birou, capsatoare, perforatoare)	39263000-3	2.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
10.	Articole de imbracaminte (uniforme politie locala)	18300000-2	3.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023

11.	Articole de papetarie si alte articole din hartie-rechizite (hartie, pixuri, agrafe birou, capse, pixuri, creioane, marker, radiera, ascutitori, hartie cartonata, dosare, folii, bibliorafturi.)	30199000-0	15.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
12.	Articole sportive (mingi, plase porti)	37400000-2	10.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
13.	Calendare	30199792-8	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
14.	Cartus de toner (copiatoare, imprimante)	30125100-2	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
15.	Catarge	44212250-6	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
16.	Combustibili (benzina, motorina)	09100000-0	90.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
17.	Sistem iluminat (nocturna)	45316100-6	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
18.	Componente electrice (prize, cabluri, intrerupatoare)	31681400-7	2.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
19.	Consumabile auto	34640000-5	6.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
20.	Dezinfectanti (maini, suprafete)	24455000-8	1.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
21.	Diverse articole	44423000-1	19.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
22.	Diverse echipamente de gradinarit	16160000-4	2.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
23.	Diverse imprimante (registre, fise aptitudini, dosare medicale, dispozitii caserie, foi de parcurs, ordin deplasare, anexe stare civila etc)	22900000-9	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
24.	Diverse masini, echipamente si accesorii de birou (Filtru fax, hub USB, Mouse, Tastatura, Stik USB, baterie Laptop, adaptor USB, Sursa)	30190000-7	7.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
25.	Diverse materiale de constructii	44190000-8	6.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
26.	Diverse tipuri de echipamente computerizate	30236000-2	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
27.	Diverse utilaje de uz general si special (drujba, motocoasa, trimer, generator)	42900000-5	7.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
28.	Drapele si stema	35821000-5	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
29.	Dulciuri pentru copii,angajati si consilieri locali – sarbatori de iarna	15842300-5	20.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
28.	Echipamente de buc. si articole de menaj si uz casnic	39220000-0	3.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
30.	Felicitari (sarbatori pascale si craciun)	22320000-9	6.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023

31.	Filtre de ulei de benzina si filtre de aspiratie a aerului (buldoexcavator, tractor, microbuze si Dacia Duster)	42913000-9	1.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
32.	Flori-Arbusti spatii verzi	03451000-6	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
33.	Grilaj geamuri	45421147-6	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
34.	Imprimarie la comanda	22458000-5	4.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
35.	Incarcare butelii gaz	44612100-4	360	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
36.	Indicatoare rutiere	34992200-9	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
37.	Indicatoare și plăcuțe luminoase	31523000-8	7.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
38.	Ingrasaminte si compusi azotati	24400000-8	6.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
39.	Jaluzele	39515400-9	2.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
40.	Lampi si aparate de iluminat	31520000-7	1.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
41.	Manusi protectie unica folosinta	18424000-7	1.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
42.	Masti de protectie	18143000-3	2.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
43.	Materiale de constructii si articole conexe	44100000-1	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
44.	Materiale de stingere a incendiilor (hidranti si stingatoare)	35111200-7	2.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
45.	Materiale pentru instalatii de apa si canalizare	44115210-4	20.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
46.	Materiale publicitare	22462000-6	3.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
47.	Diverse piese de schimb	34913000-0	10.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
48.	Mobilier de gradina	39142000-9	15.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
49.	Mobilier interior	39100000-3	20.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
50.	Ornamente craciun	39298500-2	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
51.	Piese de schimb tractor si buldoexcavator	34320000-6	7.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
52.	Piese pentru excavatoare	43640000-1	5.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
53.	Piese si accesorii pentru fotocopiatoare	30125000-1	2.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023

54.	Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	34300000-0	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
54.	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	7.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
55.	Produse de curatenie	39831240-0	6.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
56.	Produse antigel	24951311-8	500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
57.	Saci si pungi din polietilena pentru deseuri	19640000-4	1.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
58.	Seminte gazon	03111000-2	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
59.	Servicii de tiparire si livrare	79823000-9	100	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
60.	Servicii publicatii periodice fonduri nerambursabile	22212100-0	3.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
61.	Stampile	30192153-8	420	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
62.	Sticla pentru Geamuri	45421132-8	3.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
63.	Tablouri	39298200-9	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
64.	Timbre postale	22410000-7	1.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
65.	Truse de prim ajutor	33141623-3	1.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
66.	Ulei pentru sisteme hidraulice	09211600-7	3.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
67.	Uleiuri pentru angrenaje	09211400-5	1.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
68.	Uleiuri pentru motoare	09211100-2	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
69.	Vaselina	09221100-5	2.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
70.	Viniete de automobile	22453000-0	4.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
71.	Pachete software pentru baze de date	48611000-4	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
72.	Echipament de politie	35200000-6	5.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
II SERVICII						
73.	Contract servicii interventii pompieri	75250000-3	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
74.	Cursuri angajati -Formare Profesionala	80530000-8	6.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
75.	Diverse servicii de intretinere si de reparare	50800000-3	9.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
76.	Evaluarea riscurilor pentru securitate fizica	90711100-5	7.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023

77.	Proiectare „, Reabilitare, modernizare si dotare dispensar uman, in localitatea Sântămăria Orlea, comuna Sântămăria Orlea, judetul Hunedoara”- Faza PT	71200000-0	50.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
78.	Proiectare amenajare incinta si realizare retele utilitatii pentru constructie imobil tip ANL	71322000-1	27.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
79.	Servicii de elaborare proiect tehnic pentru retea de apa, si apa uzata	71322200-3	100.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
80.	Servicii de elaborare proiect tehnic pentru infrastructura rutiera	71322500-6	100.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
81.	Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului	71356200-0	100.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
82.	Servicii de audit	79212200-5	22.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
83.	Servicii de colectare deseuri menajere	90511000-2	250.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
84.	Servicii diverse	98300000-6	22.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
85.	Servicii artistice evenimente	92312000-1	50.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
86.	Servicii consultanta in afaceri si management si servicii conexe	79400000-8	200.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
87.	Servicii consultanta si reprezentanta juridica-avocat	79110000-8	15.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
88.	Servicii de agentii de presa –abonament ziar	92400000-5	4.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
89.	Servicii de asigurare contra accidentelor-calatori- Opel Cibro, Ford, Asigurari membri SVSU	66512100-3	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
90.	Servicii de asigurare a autovehiculelor -Casco Iveco -Casco Duster HD-99-PSO -Casco Duster	66514110-0	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
91.	Servicii de asigurare de raspundere civila auto - RCA Buldoexcavator - RCA Dacia Duster HD-99-PSO - RCA Opel Cibro - RCA Tractor - RCA Remorca tractor - RCA Microbuz Ford Tranzit - RCA Dacia Duster - RCA Iveco	66516100-1	11.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
92.	Servicii de asistenta si de consultanta informatica	72600000-6	30.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023

93.	Servicii de asistentă tehnică informatică	72611000-6	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
94.	Servicii de cadastru - punere în posesie - actualizare domeniu public și privat - înregistrare sistematică a imobilelor - actualizare date proprietăți	71354300-7	200.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
95.	Servicii de cazare la hotel	55110000-4	30.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
96.	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	2.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
97.	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice	79418000-7	100.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
98.	Servicii de elaborare de studii	79311100-8	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
99.	Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri www, internet	72415000-2	2.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
100.	Servicii de inspectare și verificare a construcțiilor	71315400-3	2.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
101.	Servicii de inspecție tehnică a automobilelor -ITP Dacia Duster – HD-99-PSO -ITP Opel Cibra -ITP Ford -ITP Iveco	71631200-2	1.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
102.	Servicii de inspecție și testare tehnică	71630000-3	3.200	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
103.	Servicii de instalare a echipamentului electric	51110000-6	20.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
104.	Servicii de întreținere a iluminatului public	50232100-1	30.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
105.	Servicii de instalare de computere și de echipament de birou	32420000-3	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
106.	Servicii de instalare de utilaje și aparate de filtrare sau de purificare a apei	51514110-2	3.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
107.	Servicii de întocmire expertize	71319000-7	18.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
108.	Servicii de întreținere și reparatii sistem public de supraveghere video	50343000-1	20.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
109.	Servicii de medicină a muncii	85147000-1	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
110.	Servicii de medicină a muncii și alte servicii medicale	85121200-5	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
111.	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă	79711000-1	7.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
112.	Servicii de pirotehnie	92360000-2	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023

113.	Servicii de pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor: Lucrări de reparații DC63A	71242000-6	20.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
114.	Servicii de pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor lucrări de întreținere	71242000-6	20.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
115.	Servicii de pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor lucrări amenajare drumuri agricole	71242000-6	20.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
116.	Servicii de pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor lucrări amenajare rigola și acces cartier romi în localitatea Ciopeia	71242000-6	20.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
117.	Servicii de pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor	71242000-6	70.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
118.	Servicii de arhitectură, de inginerie și de măsurare	71250000-5	30.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
119.	Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante	71328000-3	70.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
120.	Servicii de pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor “Amenajare magazine de lemne sediu vechi primărie”	71242000-6	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
121.	Servicii de pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor amenajare acces pietonal și rutier corp clădire administrativă II	71242000-6	15.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
122.	Servicii de proiectare	79930000-2	200.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
		71322000-1	200.000			
123.	Servicii de promovare-material filmat	79342200-5	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
124.	Servicii de psihiatrie sau psihologie	85121270-6	3.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
125.	Servicii de publicitate media	79341000-6	12.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
126.	Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare și echilibrare	50116500-6	3.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
127.	Servicii de reparare și de întreținere a tahometrelor	50411400-3	2.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
128.	Servicii de reparare și de întreținere a vehiculelor și a echipamentelor aferente și servicii conexe	50100000-6	7.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
129.	Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor (revizie Dacia Duster, microbuze)	50112000-3	15.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
130.	Servicii de reparare și întreținere centrale termice	45259300-0	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023

131.	Servicii de reparare si intretinere echipament informatic	50312000-5	3.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
132.	Servicii de reparare si intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipamente de birotica, pentru echipamente de telecomunicatii si pentru echipament audiovizual	50300000-8	5.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
133.	Servicii de spalare a automobilelor	50112300-6	2.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
134.	Servicii de supraveghere lucrari- dirigentii de santier	71520000-9	50.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
135.	Servicii de telefonie	64212000-5	35.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
136.	Servicii de televiziune si internet	92220000-9 72400000-4	4.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
137.	Servicii de urbanism si arhitectura peisagistica (PUZ/PUG)	71400000-2	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
138.	Servicii de control tehnic	71356100-9	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
139.	Servicii de verificare, intretinere, incarcare si reparatii stingatoare.	50413200-5	6.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
140.	Servicii generale de consultanta in management	79411000-8	250.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
141.	Servicii pentru evenimente (sonorizare, scena, toalete)	79952000-2	30.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
142.	Servicii pentru verificarea si curatarea periodica a cosurilor de fum	90915000-4	1.500	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
143.	Servicii postale de corespondenta(cheltuieli postale si de curierat)	64110000-0	4.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
144.	Servicii reparare si intretinere copiatoare - service	50313100-3	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
145.	Studii de fezabilitate	79314000-8	100.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
146.	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize	71241000-9	250.000	Buget local	01.04.2022	31.12.2022
147.	Studii tehnice	71335000-5	70.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
148.	Studii topografice	71351810-4	150.000	Buget local	01.08.2022	31.12.2022
149.	Servicii intretinere terenuri sport	77320000-9	15.000	Buget local	17.10.2022	31.12.2022

150.	Modernizare sistem supraveghere video in comuna Santamaria Orlea	32323500-8	30.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
151.	Servicii intocmire documentatie GIS,	38221000-0	70.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
152.	Servicii de intocmire nomenclator stradal RENNS	71410000-5	50.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
153.	Servicii de proiectare arhitecturala- CAPELE	71220000-6	40.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
III LUCRARI						
154.	Extindere retea de apa uzata in localitatea Bucium Orlea	44115210-4	40.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
155.	Lucrari amenajare rigola si acces cartier romi in localitatea Ciopeia	45112100-6	40.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
156.	Lucrari de “Amenajare magazine de lemne sediu primarie”	45213260-3	15.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
157.	Lucrari de amenajare incinta si realizare retele utilitatii pentru constructie imobil tip ANL	45111291-4	200.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
158.	Lucrari de amenajare locuri de joaca in comuna Sintamaria Orlea	45212130-6	70.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
159.	Lucrari de amenajare parcuri in Comuna Santamaria Orlea	45223300-9	70.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
160.	Lucrari de demolare cladire atelier scolar din localitatea Santamaria Orlea	45111100-9	30.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
161.	Lucrari de instalare sistem supraveghere video in localitatea Balomir	32323500-8	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023

162.	Lucrari de instalare sistem supraveghere video si sistem alarmare la efracție corp cladire administrativa II	45312200-9 32323500-8	10.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
163.	Lucrari de intretinere si reparatii drumuri agricole in comuna Santamaria Orlea	45233160-8	50.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
164.	Lucrari de renovare cladiri	45453100-8	40.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
165.	Lucrari de reparatie parte carosabila si rigola pe DC63A in localitatea Subcetate	45233142-6	100.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
166.	Lucrari de reparatii imprejurimi la proprietatile din domeniul public al comunei	45340000-2	100.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
167.	Lucrari de reparatii si intretinere drumuri in Comuna Santamaria Orlea	45233140-2	50.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
168.	Lucrari diverse specializate de constructii	45262600-7	70.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023
169.	Lucrari de reparatii sarpanta si invelitoare la Centrul comunitar destinat unor activitati social culturale, artistice, educationale si religioase din localitatea Bucium Orlea, comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara	45261900-3	150.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
170.	Lucrari de reparatii interioare si exterioare la Centrul comunitar destinat unor activitati social culturale, artistice, educationale si religioase din localitatea Bucium Orlea, comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara	45453000-7	200.000	Buget local	01.04.2023	31.12.2023
171.	Lucrari de constructii de cladiri religioase-capele	45212360-7	500.000	Buget local	01.01.2023	31.12.2023

Intocmit,
Consilier achizitii publice,
Vladut Dalia




PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARI ION
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 29/2023

Conducatorul autoritatii contractante,
Primar, Oprean Dumitru - Ioan

Aviz

Compartment: Buget Finante, Contabilitate
Stefanie Lizica

ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE-2023

pentru proiectul:

“EXTINDERE REȚEA ELECTRICA DE INTERES PUBLIC DIN ZONA BLOC ANL- 13 LOCURI DE CONSUM,
LOCALITATEA SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului-cadru lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Servicii de proiectare faza PT, asistenta tehnica	71322000-1 71356200-0	3.239,38	Buget Local- E Distributie	Achizitie directa	Aprilie	Mai	online	Vladut Dalia
2	Servicii de dirigenție de santier	71520000-9	6.514,56	Buget Local- E Distributie	Achizitie directa	Mai	Iunie	online	Vladut Dalia
3	Consultanta /avizare CTE	71621000-7	1.599,00	Buget Local- E Distributie	Achizitie directa	Mai	Iunie	online	Vladut Dalia
4	Executie lucrari de “Extindere retea electrica de interes public din zona bloc ANL- 13 locuri de consum, localitatea Sântămăria Orlea, județul Hunedoara”	45231400-9	67.221,71	Buget Local- E Distributie	Achizitie directa	Mai	Iunie	online	Vladut Dalia

Intocmit,
Consilier achizitiei publice, Vladut Dalia



PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 29/2023

Conducatorul autorității contractante,
Primar, Oprean Dumitru -Ioan

Aviz

Compartiment: Buget Finante, Contabilitate

Stefanie Lizica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE-2023 pentru proiectul
"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII ȘCOLII PRIMARE DIN LOCALITATEA SUBCETATE, COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA,
JUDEȚUL HUNEDOARA"
(fonduri AFM)

Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publica/acordului cadru lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/	Data (luna) estimate pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Execuție lucrări de " CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII ȘCOLII PRIMARE DIN LOCALITATEA SUBCETATE, COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA"	45214200-2	2.158.624,67	Fonduri (AFM) Buget Local	Procedura simplificată	Octombrie	Decembrie	online	Vladut Dalia



PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARI ION

Intocmit,
Consilier achiziții publice, Vladut Dalia

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE-2023

pentru proiectul:

“CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII ȘCOLII PRIMARE DIN LOCALITATEA SUBCETATE, COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”
(fonduri AFM)

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului-cadru lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Servicii de proiectare faza PT, asistenta tehnica	71322000-1 71356200-0	72.691,05	Fonduri (AFM) Buget Local	Achizitie directa	Aprilie	Mai	online	Vladut Dalia
2	Servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	71328000-3	8.000,00	Fonduri (AFM) Buget Local	Achizitie directa	Mai	Iunie	online	Vladut Dalia
3	Servicii de dirigenție de santier	71520000-9	23.044,08	Fonduri (AFM) Buget Local	Achizitie directa	Mai	Iunie	online	Vladut Dalia



PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARION
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Intocmit,
Consilier achizitii publice, Vladut Dalia



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 30/2023
privind actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate
al primarului comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2023;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 33/2023 și Referatul de aprobare nr. 33/24.03.2023 întocmit de către primarul comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere raportul nr. 33/24.03.2023 al persoanei responsabile cu resursele umane din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea și avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială înregistrat în registrul special sub nr. 22/31.03.2023;

Luând în considerare:

- Hotărârea de Consiliu nr. 96/2022 privind modificarea și actualizarea structurii organizatorice al aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara,

- Dispoziția nr. 56/2023 privind încetarea contractului individual de muncă nr.82/18.09.2020 al doamnei Iakab Diana Geta, referent de specialitate în cadrul Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

- Dispoziția nr. 58/2023 privind numirea doamnei IAKAB DIANA GETA în funcția publică de execuție de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, studii superioare, gradația 4, din cadrul Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

- conform art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ținând cont de prevederile art. 385 alin.(3), art.386, art. 387, art.409, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.,

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit c), art. 139, alin. 1 și 3, lit. a, coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196 alin.(1) lit.a) și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, conform Statului de funcții, anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. În structura aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, se modifică următoarele:

- Postul de referent de specialitate în cadrul Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea va apărea "vacant";

- Postul de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, studii superioare, gradația 4, din cadrul Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, va apărea "ocupat".

Art.3. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Compartimentului buget, finante, contabilitate, persoanei responsabile cu resursele umane

Sântămăria-Orlea, 31 martie 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

		COMUNA SANTAMARIA-ORLEA	STAT DE FUNCTII						Funcția contractuală					
Nr. crt.	Numele, prenumele VACANT/temporar VACANT	STRUCTURA	Funcția de demitate publică	Înalt funcț. publică	de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiiilor	de conducere	de execuție	Trupă profesională/grad	Nivelul studiiilor	OBS.
1	Oprean Dumitru Ioan		primar											
2	Cetatean Cornel Vistian		viceprimar											
3	Bultean Vasile Alinel				secretar general al comunei		I		S					
4	Andris Ramona Lidia	Cabinetul primarului									consilier	IA	S	
5	Gramă Claudia Adela	Compartiment sport, cultura, recreere				consilier	I	superior	S					
6	Salasan Camelia Aurora	Compartiment registratura și relații publice				inspector	I	principal	S					
		Compartiment registru agricol, cadastru și fond funciar												
7	Medrea Gabriel Ioan					inspector	I	superior	S					
8	Albulescu Ana					referent	III	superior	M					
9	Balica Silvia Katarina	Compartiment asistentă socială												
10	Mintean Marinela	platit din capitolul 68.02				inspector	I	superior	S					
11	Lutî Marinela Ioan	platit din capitolul 68.02				referent	III	superior	M					
12	vacant	Asistent medical școlar, post care intra sub incidența art.3 alin.2 din OUG.63/2010									referent	IA	M	
13	Sora Livia Florinda	Asistența comunitară, post care intra sub incidența art.3 alin.2 din OUG.63/2010, finanțat de la capitolul 66.02 "Sănătate"									asistent medical			
14	Farcaslu Iulian Petrisor	Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență				inspector	I	superior	S		asistent medical comunitar	principal	PL	
15	Stefanie Lizica	Compartiment buget, finanțe, contabilitate și resurse umane												
16	Maier Ana Maria					consilier	I	superior	S					
17	Bogdan Adrian	Compartiment impozite și taxe				inspector	I	superior	S					
18	Trica Rodica Ecaterina					inspector	III	superior	M					
19	Vladut Ionela Dalia	Compartiment achiziții publice, investiții și fonduri structurale				consilier achiziții publice	I	superior	S					
20	Nan Daniel Catalin					consilier achiziții publice	I	superior	S					
21	Iakab Diana Geta					consilier achiziții publice	I	principal	S					
22	vacant										referent de specialitate	debutant	S	
23	Cobzaru Biltog Anca Elena	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului				inspector	I	superior	S					
24	Teieru Marius	Compartiment poliție locală												
25	Maier Petru	(posturi pe pct. 3 din anexa la OUG 63/2010)				politist local	III	superior	M					
26	Mitica Liviu Daniel					politist local	III	superior	M					
27	Ciora Constantin Daniel	Compartiment administrativ și gospodărie comunală									muncitor calific.	I	M	
28	Susan Iulian										muncitor calific. sofer	I	M	
29	Mercan Siminic Gica										ingrijitor	I	M	
30	Duma Elisabeta										sofer	I	M	
31	Vasin Alexandru Emanuel	post pe pct. 5 din anexa la OUG 63/2010									sofer	I	M	
32	Servenschi Ovidiu Cornel	post pe pct. 5 din anexa la OUG 63/2010									sofer	I	M	
33	Crisan Larisa	Biblioteca									bibliotecar	IA	S	

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de funcții publice		19	0	19
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		18	0	18
Nr. total de funcții contractuale de execuție		10	2	12
Nr. total de posturi din instituție		31	2	33
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.		21	1	22
Nr. total posturi din sanătate		1*	1	2*
Nr.total posturi de la asistenta sociala		3*	0	3*
Nr.total asistenti personali		17	0	17

Nota*: Din numarul total de posturi din institutie-33,
5 intra sub incidenta art. III alin. (2) din O.U.G.
Nr.63/2010, un post platit din capitolul 66.02 si patru
posturi platite din capitolul 68.02

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARU ION



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130a, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primaria@sintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 31/2023

privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân”, a caietului de sarcini, a cuantumului cotizației comunei Santamaria-Orlea și a tarifului de capturare practicat de asociație

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2023,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 34/2023 și Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 34/24.03.2023 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân”, a caietului de sarcini, a cuantumului cotizației comunei Santamaria-Orlea și a tarifului de capturare practicat de asociație;

Având în vedere raportul nr. 35/24.03.2023 al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură înregistrat în registrul special sub nr. 27 din 31.03.2023;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și disciplină, protecția mediului și turism, munca și protecție socială înregistrat în registrul special sub nr. 23 din 31.03.2023;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități sociale culturale și culte înregistrat în registrul special sub nr. 22 din 31.03.2023;

Luând în considerare:

- referatul persoanei responsabile cu evidența câinilor fără stăpân din cadrul primăriei comunei Santamaria-Orlea, înregistrat sub nr. 1226/17.03.2023;
- solicitarea ADI “Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân” numărul 11/03.01.2023 înregistrată sub nr. 37/05.01.2023, însoțită de documentele care vor fi supuse aprobării;
- HCL nr. 88/2016 privind înființarea “Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân” din comuna Santamaria-Orlea;
- HCL nr. 89/2016 privind delegarea gestionării “Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân” din comuna Santamaria-Orlea către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân”;

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale anexei 2, cap. II, pct. 1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), art. 139, alin. 1 și 3, lit. a, coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 198 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân”, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă caietul de sarcini ce stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân”, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 (1) Se aprobă plata cotizației comunei Santamaria-Orlea, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân”, în cuantum de 11 lei/locuitor/an, ce se va suporta din bugetul local al comunei.

(2) Plata cuantumului cotizației prevăzut la alin. 1 se va face, în condițiile prezentei hotărâri, anual, până la modificarea valorii cuantumului, în condițiile legii, în funcție de numărul de locuitori, comunicat de Direcția Județeană de Statistică Hunedoara.

Art. 4 (1) Se aprobă tariful de capturare în cuantum de 300/lei/câine capturat, ce va fi practicat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân”.

(2) Decontarea cheltuielii prevăzută la alin. (1) se va face pe baza de documente justificative, întocmite potrivit legii și documentelor specifice, în baza cărora funcționează serviciul.

Art. 5 Se mandatează primarul comunei Santamaria-Orlea, d-l OPREAN DUMITRU IOAN să semneze contractul privind delegarea “Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan” din comuna Santamaria-Orlea cu Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara “Seviciul judetean pentru ocrotirea animalelor fara stapan”.

Art. 6. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotarare se comunica Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara “Seviciul judetean pentru ocrotirea animalelor fara stapan” persoanei responsabile cu gestionarea sitatiei cainilor fara stapan, compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane si se va publica la vizierul si pe site-ul institutiei.

Sântămăria-Orlea, 31 martie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 11,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 2

Arifu L & HCL 31/2023

**REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„SERVICIULUI JUDEȚEAN PENTRU OCROTIREA
ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN”**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân” în conformitate cu O.U.G nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1059/2013 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001, OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, O.G. nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală.

Art.2. Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân este înființat la nivelul județului Hunedoara, în condițiile legii, în scopul gestionării câinilor fără stăpân.

Art.3. Prevederile prezentului Regulament reglementează activitatea de organizare și funcționare a Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân.

CAPITOLUL II. DEFINIȚII.

Art.4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) **adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține municipiului și pe care-l deservește, administrat de serviciu;

b) **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

c) **adopție** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

d) **adopție la distanță** - procedura prin care, în condițiile legale, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada de 14 zile lucrătoare;

e) **capturare** - operațiunea de prindere a câinilor;

f) **câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

g) **câine agresiv** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările și completările ulterioare;

h) **câine periculos** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările și completările ulterioare;

i) **câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

j) **câine de rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

k) **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

l) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

m) **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

n) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

o) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

p) **identificare** - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

r) **înregistrare** - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

s) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

ș) **sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

t) **vecini** - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

ț) **unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală** - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

u) **infrastructura serviciului** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării serviciului;

infrastructura face parte din domeniul public sau privat al municipiului și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- v) **deparazitare** - distrugerea sau înlăturarea paraziților, prin metode științifice adecvate;
- w) **eutanasia** - eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt agresivi, bolnavi cronici și incurabili, ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și termenele stabilite prin legislația în vigoare;
- x) **incinerare** - arderea cadavrelor de animale și transformarea lor în cenușă;
- y) **vaccinare** - administrarea unui produs biologic, în scop preventiv.

CAPITOLUL III. FUNCȚIONALITATEA SERVICIULUI JUDEȚEAN PENTRU OCROTIREA ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN

III. 1. Descrierea Serviciului județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân.

Art.5. (1) Serviciul realizează următoarele activități:

- acțiunea/acțiunile de capturare, transport, adăpostire/cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, eutanasiere.
- promovarea adopției și revendicarea câinilor fără stăpân, informând constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân;
- posibilitatea de a încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor, cu aprobarea consiliilor locale;
- înregistrarea solicitărilor asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân printr-un delegat ales de acestia cu condiția ca acesta să fie medic veterinar și să fie înregistrat în Colegiul medicilor veterinari..

(2) Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecția animalelor în condițiile legii.

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza solicitării adresate serviciului. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

III.2. Descrierea activităților desfășurate în cadrul serviciului:

Art.6. (1) Serviciul este obligat să captureze câinii fără stăpân în următoarea ordine:

- a) câini agresivi sau care au cauzat incidente, pe baza reclamațiilor cetățenilor;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a.
- d) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

(2) Capturarea câinilor se face de către personalul angajat al serviciului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens, cu respectarea următoarelor condiții:

a) la capturare nu se va aplica un tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi, în mod obligatoriu, vaccinate antirabic;

b) persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi, plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat. Se poate solicita, totodată și sprijinul Poliției Locale de pe raza localității.

c) la capturare se vor folosi crose speciale sau plase; crosele speciale sunt formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze, sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strângerea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență, sau atunci când este pus în cușcă;

d) câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul;

e) personalul calificat poate captura câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecți de a fi turbați, prin imobilizarea acestora prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare; imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie

f) efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii;

g) pentru imobilizarea câinilor foarte agresivi sau supecți de a fi turbați se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare;

h) este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav; prinderea acestora se va face manual.

(3) Imediat după capturarea câinilor fără stăpân, personalul specializat completează formularul individual de capturare **conform anexei nr. 1** la prezentul regulament.

Art.7. (1) Transportul câinilor fără stăpân în adăpost se va face cu autovehicule închise, de tip autoutilitară, cu respectarea următoarelor condiții:

a) autovehiculele de transport trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisirea adecvată; mijloacele de transport trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea **Serviciului județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân**, cu număr de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotat cu cuști individuale;

b) se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a câinelui;

c) cuștile vor fi alese în funcție de talia câinelui, acestea trebuind să fie întotdeauna mai lungi decât corpul câinelui; cuștile vor fi fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate în mod corespunzător; trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și câinii bolnavi;

d) cuștile trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură, putând fi utilizate totodată și cuști din material plastic;

e) câinii se vor transporta în cuști individuale.

Art.8. La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și la transportul acestora se interzic următoarele:

- a)lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b)manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c)împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d)capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e)transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f)transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

Art.9. (1) Adăpostirea/cazarea se face în adăposturile **Serviciului județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân**. În adăpost pot fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați pe raza localității, precum și câinii fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale vecine, în condițiile în care au fost încheiate cu acestea protocoale de colaborare.

(2)Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăpost pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare.

(3)Pentru funcționare, adăpostul trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

A. în ceea ce privește cazarea câinilor:

1. aceștia trebuie să fie separați pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

Prin excepție, mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2. separarea câinilor se va face pe următoarele criterii:

- a) stare de sănătate;
- b) vârsta;
- c) sex;
- d) grad de agresivitate.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- a) cărămida tencuită și vopsită;
- b) metal încastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasă de sârmă.

6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.
 2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
 - a) să existe apă potabilă în permanentă;
 - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri;
 - e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
 3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
 4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.
 5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
 6. Fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.
 - (4) În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.
 - (5) Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.
 - (6) Pe fiecare cușcă se atașează un tabel redactat conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.
- Art.10.** (1) Programul Serviciului este zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-18:00. Accesul publicului în adăpostul public se face în baza unui program stabilit de Serviciu, program de vizitare care trebuie să fie de cel puțin 2 ore în fiecare zi mai exact de luni până vineri de la ora 11 la ora 13:00, iar în zilele de sâmbătă și duminică și în sărbătorile legale programul de vizită va fi de la ora 10:00 la ora 12:00.
- (2) Pentru zilele de sâmbătă și duminică, precum și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției se va face în urma unui program stabilit prin decizie a directorului **Serviciului județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân**.
- (3) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public.

(4) Accesul vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

(5) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăpostul public.

Art.11. La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în prezentul regulament;
- f) adăpostirea câinilor în Țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art.12. Personalul veterinar încadrat în serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competențe:

- a) supraveghează câinii capturați și adăpostiți;
- b) colectează documentele întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul câinilor;
- c) înregistrează câinii fără stăpân în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, pe baza datelor din formularul individual de capturare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament.
- d) examinează medical câinii fără stăpân aduși în adăpost.

Art.13. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art.14. La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-3 la prezentul regulament,

Art.15. (1) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar, în vederea evaluării stării generale de sănătate, în lipsa acestuia examinarea se va face de către tehnicianul veterinar.

(2) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.

(3) După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

(4) Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

(5) Fiecare membru din cadrul Serviciului va fi instruit de către medicul veterinar/tehnician veterinar să recunoască semnele de boală, în vederea aducerii la cunoștință personalului veterinar.

(6) Acțiunea de vaccinare antirabică a câinilor fără stăpân ce urmează a fi dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora.

(7) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Art.16. (1) Hrănirea câinilor în adăpost se face pe durata legală de menținere, după cum urmează:

- cățeei în vârstă de 6 -12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi; câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi;

(2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă și va fi administrată individual și supravegheat.

Art.17. Întreținerea curățeniei în adăpost se realizează cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic;
- b) fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou câine;
- c) în timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu câinii.

Art.18. Serviciul poate încheia contracte de parteneriat cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de sterilizarea câinilor.

Art.19. (1) Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015.

(2) Deținătorii câinilor de rasă comună sau metişilor fătați după data de 1 ianuarie 2015 au obligația să sterilizeze puii astfel:

- a) femelele la vârsta de 4-6 luni;
- b) masculii la vârsta de 6-8 luni.

(3) Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(4) Serviciul are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(5) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(6) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

(8) Deținătorii de femele nesterilizate au obligația de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Declarația gestațiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deținător, iar declararea fătărilor și a numărului de pui fătați se face în maximum 10 zile de la fatăre.

(10) Medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, sau, după caz, medicii

veterinari de liberă practică împuterniciți în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, care primesc declarațiile prevăzute la alin. (8) înregistrează datele și le introduc în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(11) Puii și exemplarele tinere, sub vârsta de 6 luni, vor fi încredințați spre adopție numai după vaccinare, deparazitare, identificare, înregistrare în Registrul animalelor de companie precum și în urma prezentării de către adoptator a unui angajament ferm, sub semnătură privată, de sterilizare a câinelui adoptat de îndată ce acesta va ajunge la vârsta de 6 luni.

Art.20. Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Art.21. (1) Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(2) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(3) Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua și cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

Art.22. Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora, precum și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Art.23. Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 22, serviciul va desfășura următoarele activități:

a) amenajează panouri speciale la intrarea în adăposturi și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public respectiv. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2. adresa sediului **Serviciului județean pentru ocrotirea animalelor fara stapan**, adresa adăpostului public, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

Art.24. Serviciul poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor câinilor.

Art.25. (1) în cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciul are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(2) Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de reprezentanții serviciului că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Art.26. (1) în vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul de 10 lei/zi.

(2) Achitarea sumelor se va face de îndată.

Art.27. (1) Câinii din adăpostul public sunt revendicați, pe baza declarației-angajament, al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la prezentul regulament.

(2) Serviciul are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

(4) în perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(5) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

(6) Se interzice abandonul câinilor revendicați sau adoptați în condițiile prezentului regulament. Abandonul constă în lăsarea unui câine revendicat sau adoptat pe domeniul public, fără hrană, adăpost ori tratament medical.

(7) În cazul în care cererea de revendicare a unui câine este înregistrată pentru a doua oară, ca urmare a pierderii sau lăsarea în libertate pe domeniul public, persoana fizică sau juridică

care revendică animalul va achita contravaloarea cheltuielilor de capturare, transport, a serviciilor medicale și de întreținere aferente perioadei de cazare a câinelui în adăpost.

Art.28. (1) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5.

(2) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art.29. (1) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin, (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) în cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

Art.30. (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public și îi adăpostește într-un bloc de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari.

(2) în cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe, în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

(3) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

(4) încredințarea câinilor spre revendicare sau adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare sau prin alt mijloc de identificare stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Fac excepție de la sterilizare câinii cu regim special.

III. 3. Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prolungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadoptati direct și neadoptati la distanță

Art.31. (1) începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(3) Formularul prevăzut la alin. (2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(4) Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

(5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, serviciul are obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(6) Adoptatorul la distanță va fi anunțat, în termen de două zile lucrătoare, în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art.32. (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt în valoare de 230 lei/luna.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(4) Donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță vor fi exclusiv utilizate pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin. (3).

(6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană nu este limitat.

Art.33. (1) Serviciul este obligat să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(2) Până la ridicarea tuturor câinilor din teritoriu, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(3) Pe perioada staționării în adăpostul public, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prevăzute la art. 33, cu acordul adoptatorului la distanță.

Art.34. (1) Serviciul poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(2) Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

Art.35. (1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac obiectul prezentului regulament.

(2) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, și cu care au fost contractate servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute în regulament.

(3) Vor fi eutanasiați:

a) câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat de către medicul veterinar,

b) câinii ai căror proprietari au fost identificați, pot fi eutanasiați numai cu permisiunea proprietarilor;

c) câinii nerevendicați sau neadoptați vor fi eutanasiați în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către primar, în termenul stabilit prin această decizie.

Art.36. (1) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul regulament.

(2) Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul administrat de către serviciu.

(3) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari cu drept de liberă practică, aflați pe listele întocmite de către Colegiul Medicilor Veterinari, liste postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

Art.37. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art.38. (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecărisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

Art.39. Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

III. 4. Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân

Art.40. (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate asistă la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către serviciu, în baza unei solicitări scrise, înregistrate la sediul nostru

(2) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu și să fie înregistrați la Colegiul medicilor veterinari.

(3) Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân se comunică asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin.(1), prin mijloace electronice, și trebuie publicate pe site-ul web al serviciului.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

CAPITOLUL IV. DOTAREA SERVICIULUI JUDEȚEAN PENTRU OCROTIREA ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.41. (1) Serviciul își va dimensiona activitatea adăpostului, personalul, dotările și echipamentele de specialitate, în funcție de necesități astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

(2) Hrana și medicamentele se procură prin serviciile specializate, respectând prevederile legale privind achizițiile publice.

CAPITOLUL V. EVIDENȚELE OBLIGATORII ÎN CADRUL ADĂPOSTURILOR GESTIONATE DE SERVICIUL JUDEȚEAN PENTRU OCROTIREA ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.42 (1) La sediul adăposturilor pentru câinii fără stăpân gestionate de **Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân** trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) în registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data

(3) deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(4) La sediul adăpostului public mai trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(5) Registrele prevăzute la alin. (2) și (3) trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

CAPITOLUL VI. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 43. (1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) nerespectarea obligativității asigurării unui număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți;
- b) interzicerea dreptului vizitatorilor de a fotografia sau filma câinii din adăpostul public;
- c) nerespectarea prevederilor art. 8 din prezentul regulament;
- d) nerespectarea prevederilor art. 11 din prezentul regulament;
- e) sterilizarea câinilor și chimic cu produse neomologate în Uniunea Europeană;
- f) nerespectarea obligativității deținătorilor de femele nesterilizate de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei.

Art. 44. (1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) nerespectarea prevederilor alin.(2) al art.5 din prezentul regulament;
- b) nerespectarea prevederilor alin.(1) al art. 14 din prezentul regulament;

- c) nerespectarea prevederilor alin.(1) și (3) ale art.15 din prezentul regulament;
- d) nerespectarea prevederilor art.23 din prezentul regulament;
- e) nerespectarea prevederilor alin.(1) al art.33 din prezentul regulament.

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 5000 lei la 10.000 lei.

Art.45. (1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) eutanasierea câinelui diagnosticat cu o boală incurabilă al cărui proprietar a fost identificat fără permisiunea acestuia;

b) eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 30 de zile de la cazarea acestora în adăpost.

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei.

Art.46. (1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea termenului de 14 zile lucrătoare de cazare a câinelui fără stăpân în adăpost, prevăzut la alin.(2) al art.14 din prezentul regulament;

b) nerespectarea obligativității eutanasierii câinilor doar de către medicul veterinar de liberă practică;

c) nerespectarea obligativității emiterii deciziei de către persoana împuternicită în acest sens de către primar, în baza căreia vor fi eutanasiați câinii nerevendicați sau neadoptați;

d) nerespectarea prevederilor alin.(4) al art.30 din prezentul regulament;

e) nerespectarea prevederilor art.37 din prezentul regulament;

f) nerespectarea obligativității prevăzute la alin.(2) al art.43 din prezentul regulament;

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei.

Art.47. (1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) uciderea câinilor de către alte persoane decât medicul veterinar de liberă practică;

b) uciderea câinilor prin alte metode decât eutanasierea.

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Art.48. (1) Constituie contravenție nerespectarea prevederilor alin.(6) al art.27 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 3000 lei la 6000 lei.

(2) în cazul aplicării contravenției prevăzute la alin.(1) se poate dispune, ca sancțiune contravențională complementară, interdicția de a deține animale pentru o perioadă de la 1 an la 3 ani.

CAPITOLUL VIII. CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR

Art.49. Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 44 - 47 se face de către persoanele împuternicite din cadrul Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și al Ministerului Afacerilor Interne .

Art.50. Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 47 și 48 se face de către inspectorii poliției sanitare veterinare.

Art.51. Constatarea contravenției prevăzute la art. 54 se face de către angajații serviciilor de specialitate din cadrul primăriilor, de către organele poliției locale sau de către inspectorii poliției sanitare veterinare.

Art. 52. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile O.U.G nr. 155/2001 și ale normelor de aplicare a acestuia, aprobate prin H.G. nr. 1059/2013.

Director executiv,
Oprean Nicolaie Visalon



PRESEDINTE
AFICAN



CONTRASEMNAT
SECRETAR GENERAL
BULTOAN Văliș-Șim

CAIET DE SARCINI

ADI SERVICIUL JUDETEAN PENTRU OCROTIREA ANIMALELOR FARA STAPAN

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân ai membrii ADI SERVICIUL JUDETEAN PENTRU OCROTIREA ANIMALELOR FARA STAPAN, stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și prevede condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.
- (3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, modalitatea de gestiune aleasă fiind gestiunea delegată.
- (4) Prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va realiza în condițiile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.227/2002 și Legea nr.258/2013; Legii nr,205/2004 privind protecția animalelor, actualizată cu prevederile Legii nr.9/2008; a Legii nr, 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23.06.2003; HG nr. 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001.

CAPITOLUL II.

OBIECTUL ȘI ARIA CONCESIUNII:

Datele de identificare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 2.

- (1) Obiectul contractului de concesiune este Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân din UAT member ADI SERVICIUL JUDETEAN PENTRU OCROTIREA ANIMALELOR FARA STAPAN.
- (2) Beneficiarul Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân este ADI SERVICIUL JUDETEAN PENTRU OCROTIREA ANIMALELOR FARA STAPAN. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân concesionat va fi prestat în aria geografică a UAT membre.

Art. 3.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza pe raza UAT membre următoarele activități:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul pentru câinii fără stăpân, pe baza sesizărilor persoanelor fizice sau juridice cât și la propunerea autorității publice locale în timpul programului normal de funcționare, dar și în regim de urgență în cazuri speciale;
- b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân aduși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de microcipare, deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- c) Hrănirea și îngrijirea câinilor fără stăpân
- d) Eliberarea câinilor(revendicarea/adopția) la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor fără stăpân tratați, dar fără a fi lăsați liberi pe domeniul public;
- e) Eutanasierea câinilor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate va fi efectuată de către un medic veterinar folosind substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiază animalele bolnave si cele cu comportament

agresiv în condițiile prevăzute de legislația specială, respectiv OUG nr. 155/2001.

- f) Eutanasierea câinilor nerevendicați/ neadoptați după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora.
- g) Asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor până la transportarea lor în vederea incinerării;
- h) Asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată.
- i) **Organizarea de campanii de sterilizare, informare și târguri de adopții.**
- j) **Ridicarea contra cost la tarife aprobate de Consiliul Local al UAT membre a cadavrelor câinilor ce aparțin persoanelor fizice.**

Art. 4.

Bunuri utilizate în derularea concesiunii sunt:

- **Bunurile de retur** - bunurile concedentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune. Concedentul pune la dispoziția operatorului **adăpostul pentru câini fără stăpân** și terenul aferent, în vederea desfășurării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și ecarisaj.
- **Bunurile de preluare** - aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.
- **Bunurile proprii** - bunurile concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la încheierea acestuia.

Descrierea activității

Art. 5

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează cu respectarea strictă a normelor privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar.

Art. 6

Serviciul public de gestionare a animalelor fără stăpân va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art. 7

Activitățile ce se desfășoară în cadrul Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

(1) Capturarea câinilor fără stăpân - se face cu respectarea următoarelor condiții:

a. Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens. Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din UAT membre este obligat să captureze câinii în următoarea ordine:

- Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice, spitale;
 - Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute mai sus;
 - Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.
- b. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal.
- c. Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat
- d. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea

câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Buclă trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare. Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, fiind puțin periculoasă pentru trecători. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

e. Capturarea câinilor iară stăpân se va efectua obligatoriu în prezența unui echipaj al Poliției Locale precum și a unui reprezentant al serviciului de specialitate din cadrul primăriilor membre cu atribuții de monitorizare a activității operatorului, ce vor fi solicitați cu 2 ore înainte de capturare.

f. Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

g. Persoanele care capturează câini iară stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

h. Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiantă și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

i. Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă.

j. Utilizarea substanțelor stupefiantă și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie.

k. În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

(2) Transportarea câinilor fără stăpân la adăpost, cu respectarea următoarelor:

a. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.

b. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

c. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

d. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

e. La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în

spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;

- transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

(3) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân

a. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

b. În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

c. Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel care va cuprinde informații cu privire la data capturării câinilor din cușcă, sex, adresă de capturare, caracteristicile câinilor, numărul unic de identificare, microcipul, observații conform anexei nr.3.

d. La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare (microcip). Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-2.

e. După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical. Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.

f. Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi. Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

g. Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

h. După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda potrivit prevederilor OUG 155/2001, la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

i. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile. Separarea acestora se va face pe următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârstă;
- sex;
- grad de agresivitate.

j. Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii;

k. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate;

l. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta;

m. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- cărămida tencuită și vopsită;
- metal încastrat în beton;
- beton;
- plasa de sârmă.

n. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.
o. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
p. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

q. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

r. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

s. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

t. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

u. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apa potabilă în permanență;
- vasele de apa să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

• vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

v. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

w. Fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

(4) Controlul bolilor

a. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

b. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(5) Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

a. Câțele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

b. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

c. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

(6) Revendicarea câinilor fără stăpân. Notificarea deținătorilor.

(7) În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc

de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

a. să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b. să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

c. Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

d. În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite cu întreținerea acestora pe perioada staționării lor în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea AGA.

e. Achitarea sumelor se va face în termenul stabilit prin hotărâre AGA.

f. Câinii din adăposturile publice sunt revendicați, pe baza declarației-angajament, al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la prezentul caiet de sarcini.

g. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

h. Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

i. În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

j. După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

(8) Adopția câinilor fără stăpân

a. Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la prezentul caiet.

b. Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

c. În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (61) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

d. În cazul în care câinele/câinii adoptat/adoptați va/vor fi adăpostit/adăpostiți în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat, precum și dovada deținerii resurselor materiale necesare creșterii și întreținerii câinelui/câinilor.

e. Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un bloc de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari.

f. În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește

într-un imobil, altul decât bloc de locuințe, în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

g. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

h. Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare sau prin alt mijloc de identificare stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(9) Adopția la distanță a câinilor fără stăpân

a. Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate

b. Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la anexa nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

c. Declarația de adopție la distanță poate fi completată și semnată și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

d. Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

e. După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor iară stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

f. Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

g. Persoanele care adoptă la distanță câini iară stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

h. Sumele reprezentând cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor iară stăpân adoptați la distanță, stabilite prin hotărâre AGA, vor fi încasate de Concesionar(operator).

i. Odată cu oferta întocmită conform Caietului de sarcini se va prezenta și devizul estimativ cu cheltuielile de întreținere a câinilor fără stăpân adoptați la distanță.

j. Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publica și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

k. Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

l. Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această

procedură.

m. Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora.

n. Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

o. Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul câinilor fără stăpân, adoptați la distanță, nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăpost.

(10) Eutanasierea câinilor fără stăpân

a. Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute de anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență.

b. În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

c. Câinii fără stăpân capturați de pe domeniul public al UAT, care nu suferă de boli incurabile, vor fi eutanasiați după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora în adăpost. **Se poate prelunghi perioada de cazare în adăpost cu 14 zile calendaristice, respectând condiția asigurării costurilor necesare pentru această perioadă de către UAT membre. În respectiva perioadă, operatorul are obligația de a îndeplini toate procedurile în vederea adopției.**

d. Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în anexa nr.7.

e. Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăposturile publice administrate de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

f. Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. I la Ordonanța de Urgență nr.155/200, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

g. Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză vor fi întocmite pentru fiecare județ în parte și pentru municipiul București și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

h. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți la lit.. g).

i. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

j. Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Recul amentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005

pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

k. Fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

I. Concesionarul va amenaja corespunzător spațiul pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea incinerării.

CAPITOLUL III.

DREPTURI LE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 8. Drepturile concedentului sunt următoarele:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor iară stăpân;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu-și îndeplinește obligațiile la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- c) să urmărească, să monitorizeze și să controleze operatorul serviciului cu privire la modul de prestare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) funcție de calitatea serviciului prestat, concedentul își rezervă dreptul de a refuza la plata contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public și privat.

Art. 9. Obligațiile concedentului sunt următoarele:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de gestionare a câinilor iară stăpân;
- e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale

Drepturile și obligațiile concesionarului - operatorului

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se înscriu în regulamentul de organizare al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și în contractul de concesiune, urmărindu-se astfel asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 10. Drepturile operatorului sunt următoarele:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora atât de la persoanele fizice sau juridice, cât și de la autoritatea locală;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

Art. 11. Obligațiile operatorului sunt următoarele:

- (1) Operatorul prestator al serviciului de gestionare a câinilor iară stăpân are următoarele obligații:

- a. și deschidă punct de lucru în municipiul UAT membru , sau într – un UAT învecinat;
- b. să presteze servicii de calitate utilizatorilor în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- c. să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- d. să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și prevederile legale în vigoare; .
- e. să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f. să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- g. să țină un registru special vizat de medicul veterinar, care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de microcip, nr. Fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- h. să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită, dar pe baza unui orar prestabilit , cu condiția ca persoana care participă să aibă studii în domeniu (medic veterinar).
- i. să comunice lunar la DSVSA Primăriei membre numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.,
- j. să prezinte semestrial Consiliului Local o informare scrisă privind modul de prestare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- k. să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de munca
- l. să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata delegării serviciului ;
- m. să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu ^normele de igienă și sănătate publică;
- n. să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare;
- o. să efectueze întreținerea și reparațiile curente atât ale clădirilor, cât și ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea, astfel încât să mențină funcționarea permanentă a acestora
- p. concesionarul va lua toate măsurile privind bunurile de retur, astfel încât la încheierea contractului capacitatea acestora să fie cel puțin egală cu cea de la data intrării în vigoare a contractului
- q. investițiile care se realizează atât din fonduri proprii ale concesionarului cât și din surse atrase asupra imobilului concesionat reprezintă bunuri de retur și se vor amortiza pe perioada derulării contractului, urmând ca la încetarea concesiunii la termen să intre în proprietatea concedentului, libere de orice sarcini;
- r. să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat;
- s. concesionarul va plăti impozitele aferente conform legislației în vigoare;
- t. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- u. să asigure permanenta serviciului de gestionare a câinilor iară stăpân.
- v. să dețină un site de promovare a câinilor prinși de pe domeniul public al UAT-urilor, pe care îl va actualiza zilnic cu pozele tuturor câinilor prinși și va evidenția în dreptul fiecărei poze numărul microcipului, semnalmentele câinelui, data și adresa capturării. De asemenea, prestatorul va depune toate diligențele pentru promovarea adopțiilor, astfel încât numărul câinilor adoptați să fie net superior față de cel al câinilor eutanasiați.

CAPITOLUL IV.

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ECARISAJ

Condiții tehnice

Art. 12.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiului trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.13.

Toată baza tehnico-materială, atât a concedentului, cât și cea prezentată în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, și pentru care ofertantul primește puncte la evaluarea ofertelor, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza municipiului membru.

Obiective de exploatare

Art. 14.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de gospodărire a animalelor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- h) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- i) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

Cantități de lucru

Art. 15

- (1) Animalelor capturate și transportate la adăpost li se vor aplica următoarele, operațiuni:
 - a. înregistrare, microcipare ;
 - b. deparazitare
 - c. cazare și hrănire pe durata cazării
 - d. tratament medical pe durata cazării
 - e. sterilizare
 - f. eliberare pe baza de cerere revendicare/adopte :
 - g. eutanasiere eu respectarea prevederilor legale și predarea în vederea incinerării la unități specializate

Programul prestațiilor

Art.16.

- (1) Programul prestațiilor se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân. De principiu, activitatea de capturare se va desfășura de către echipele mobile ce vor patrula prin UAT, în prima jumătate a fiecărei luni (01-15 ale lunii), între orele 8-16:30, pe bază de planificare sau la solicitare.
- (2) Solicitățile de urgență, din zilele libere, sărbători legale sau după programul de lucru, se vor transmite telefonic prestatorului, timpul de intervenție fiind de maxim 2 ore.

Tehnologii

Art.17.

Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, de transport a câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Obiective de ordin economic

Art. 18.

- (1) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Tarifele ofertate nu se vor modifica în primul an, decât ca urmare a unor modificări legislative. În anii următori, tarifele se vor actualiza cu indicele de inflație.
- (3) Programul de investiții constă în:
 - a. modernizarea și reabilitarea bazei materiale în care se desfășoară activitatea de gospodărire a câinilor fără stăpân,
 - b. dotarea cu mașini, utilaje și echipamente conform legislației în vigoare, normelor de mediu și normelor Uniunii Europene;
 - c. asigurarea condițiilor de cazare separat pentru fiecare specie a animalelor(încăperi, cuști, grătare, etc);
 - d. mobilarea și înfrumusețarea zonei în care se află adăpostul pentru animale fără stăpân;
 - e. lucrări suplimentare de investiții precum și dotări suplimentare propuse de concesionar;

Obiective de mediu și sanitar veterinar

Art. 19.

- (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu.
- (2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa măsurile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar veterinar competente.

CAPITOLUL V.

DURATA DERULARII SERVICIULUI

Art.20.

Serviciile se vor derula pe toata perioada cat UAT –ul este membru al ADI si a urmat procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân conform procedurilor legale.

CAPITOLUL VI

Plata serviciilor efectuate.

Art. 21

- (1) Calitatea de membru a ADI Serviciul Judetean Pentru Ocrotirea Animalelor Fara Stapan stabileste prin hotararea AGA taxa de 11 lei / locuitor, reprezentand taxa de cotizatie anuala, care se va plati trimestrial dupa maxim 15 zile de la data facturarii.
- (2) Membrii vor plăti pentru serviciile prestate (respectiv pentru serviciile de capturare, transport și examen clinic general, întreținerea și hrănirea în adăpost a populației canine, tarife separate pentru fiecare activitate in parte conform tabelelor anexate si votate in hotararea AGA decembrie 2022(anexa9, anexa10, anexa11, anexa12, anexa13 a caietului de sarcini). UAT membre avand obligatia de a prezenta si vota tarifele fundamentate pentru fiecare tip de activitate in parte in Consiliile locale ale fiecarui UAT.
- (3) Facturile pentru serviciile prestate se vor emite lunar, însoțite de documentele justificative (procese verbale de capturare) și vor fi plătite într-un termen de maxim 15 zile de la data facturarii.

- (4) Pentru fiecare zi de întârziere a plății facturilor emise de către executant, care depășește termenul de plată prevăzut la art.9 alin.(6) și alin.(7), achizitorul este obligat la plata unei penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

CAPITOLUL VII.

SANCTIUNI

Art. 22

- (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție impuse prin contract - operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, prestatorul va fi sancționat, după cum urmează:
- a. Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea concedentului în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.
 - b. Neefectuarea pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage încetarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.
 - c. Nerespectarea condițiilor sanitar veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 5 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL VIII.

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART.23

- (1) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.
- (2) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințarea serviciilor.
- (3) Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

CAPITOLUL IX.

CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24.

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contract
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, echivalent a 5% din valoarea anuală a contractului fără TVA;
- c) Denunțarea unilaterală a contractului din partea concesionarului, cu anunțarea în scris a concedentului cu cel puțin 6 luni înainte, acesta fiind obligat la plata unei despăgubiri, echivalent a 5% din valoarea anuală a contractului fără TVA;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere unilaterală de către concedent;
- e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- f) Prin rezilierea de drept în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.
- g) Rezilierea de drept, în situația prevăzută la art.24.alin.(I), lit.(b).

Art.25

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către operator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract.

CAPITOLUL XI.**DISPOZIȚII FINALE:****Art. 26.**

Prevederile caietului de sarcini se actualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare apărute după aprobarea acestuia în Consiliul Local al UAT membru până în momentul încetării contractului de concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 27.

Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea și functionarea în condiții optime a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 28.

Prevederile caietului de sarcini sunt completate de regulamentul serviciului public de gestionarea a câinilor fără stăpân din UAT membru.

ADI “ Serviciul Județea pentru Ocrotire Animalelor fara Stapan”

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a. Numărul de identificare (dacă există)
- b. Rasa
- c. Sex: M F
- d. Culoare
- e. Semne particulare
- f. Talie:

- ☐ mică (sub 10 kg)
- ☐ mijlocie (11-20 kg)
- ☐ mare: (peste 20 kg)

g. Stare generală:

- ☐ foarte proastă
- ☐ proastă
- ☐ moderată
- ☐ bună
- ☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a. Ziua _____ luna _____ anul _____

b. Locul capturării:

- Zona/cartierul
- Strada
- Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

- Indicativ mijloc de transport
- Numele _____ Prenumele _____
- Semnătura _____

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a. numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b. data și ora cazării în adăpost;
 - c. caracteristicile individuale ale animalului;
 - d. numărul unic al cuștii;
 - e. starea de sănătate a animalului:
 - clinic sănătos ☐
 - semne clinice ☐
4. Informații privind eutanasierea:
 - a. motivul eutanasierii;
 - b. substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c. numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a. nr. de identificare;
 - b. numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a. data deparazitării;
 - b. data vaccinării antirabice;
 - c. data sterilizării;
 - d. persoanele care au instrumentat manoperele.

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr ____/____

Subsemnatul/Subsemnata, _____ domiciliat/domiciliată în _____, str _____ nr _____, bl. _____, et. _____, ap _____, sc. _____, județul/sectorul _____ telefon _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat/eliberată de _____ la data de _____ mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunțe Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandoneze câinele, să îl controleze, să îl supravegheze, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: _____
7. orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data _____

Semnătura revendicatorului/adoptatorului _____

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân _____

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL AL

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr ____/____

Subscrisa,..... cu sediul în..... strnr
 sectorul/județul telefon înregistrată la sub nr
 reprezentată de.....în calitate de..... , legitimat/legitimată cu BI/CI seria
 nr eliberat/eliberată de la data de se angajează să
 revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul ,
 trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele
 condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunțe Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandoneze câinele, să îl controleze, să îl supravegheze, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:_____ ; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de.....câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului, _____

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, _____

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr ____/____

[] Persoană juridică

Subscrisa,..... .. cu sediul în, str.....nr..... .. sectorul/județul ... , telefon adresă de poștă electronică..... , înregistrată la sub nr..... .. reprezentată de.... , în calitate de legitimat/legitimată cu BI/CI serianr., eliberat/eliberată de..... la data de ,

[] Persoană fizică

Subsemnatul, cu domiciliul în...., str.....nr..... , sectorul/județul....., telefon..... , adresă de poștă electronică..... , legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr , eliberat/eliberată de.....la data de ,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare _____sau microcipat cu numărul....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

CONSILIUL LOCAL

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr _____ / _____

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de _____ zile a câinelui cu număr unic de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____ capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de _____

Data,

Împuternicitul primarului,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

**INVESTIȚII MINIMALE ÎN SARCINA CONCESIONARULUI
TERMENE DE REALIZARE**

Anul I:

- modernizarea cuștilor individuale existente
- reorganizarea padocului astfel încât să permită suplimentarea numărului de cuști individuale
- amenajare spațiu pentru sterilizare și eutanasiere
- realizare site web pentru adopții
- montare camere de supraveghere

Anul II:

- amenajare sală de prezentare cuști individuale

Anexa 9

COSTURILE OCAZIONALE DE CAPTURAREA UNUI CÂINE FĂRĂ STĂPÂN	
Denumirea sau descrierea costurilor	Suma (lei)
Cotă de 10% din valoarea materialelor folosite la capturare	122,00
Valoarea anestezicului	26,00
Cotă de 0,5% din valoarea crosei folosite la capturare	9,00
Cheltuieli cu combustibilul (media)	65,00
Cheltuieli cu uzura mașini+piese+cheltuieli indirecte	78,00
Total costuri pentru un câine (lei)	300,00

Explicația costurilor

1. Cotă de 10% din valoarea materialelor folosite la capturare:

pentru tranchilizarea câinelui se folosește o seringă specială cu ac, un obturator și o cotă din butelia de CO₂;

uneori seringă și acul se pierde de la prima folosire, deoarece unii câini sunt rezistenți la tranchilizante și fug cu seringă și cu ac înfipt în corpul lor;

la maxim 8 utilizări, seringă se uzează fizic, iar acul se rupe (chiar și mai des);

toate aceste materiale costă 1.220,00 lei, deci cota pentru tranchilizarea unui câine este de 122,00 lei (în cel mai bun caz); dacă tranchilizarea eșuează din vreunul din motivele descrise mai sus, ea va implica costuri adiționale.

2. Valoarea anestezicului

pentru tranchilizare se folosesc 4 ml anestezic, în valoare de 26 lei;

dacă tranchilizarea nu este eficientă din prima încercare, apar costuri suplimentare.

3. Cotă de 0,5% din valoarea crosei folosite la capturare

prețul unei crose este de 970 lei;

crosa se deteriorează după ce este folosită la prinderea a maxim 150 de câini;

cota rezultată pentru un câine este de 0,10% din valoarea ei, respectiv 9 lei.

4. Costuri pentru 17 autoutilitara (uzură mașină, reparații auto, taxe)

prețul pentru piese de schimb și uzura mașini pe un an este de circa 11.073 lei/an.

cheltuielile indirecte (ITP, Rovignetă, asigurare RCA) pe un an sunt de circa 12.816 lei/an

cota rezultată pentru un câine este de 0,33% din valoarea ei, respectiv 78 lei.

5. Cheltuieli cu combustibilul (media)

s-a luat în calcul prețul estimativ de 8,00 lei/litru;

s-a luat în calcul un consum mediu de 7,5 litri/100 km;

s-a luat în calcul deplasarea autoutilitare pe o distanță medie de 80 km.

cota rezultată pentru un câine este de 65 lei.

Anexa 10

TOTAL COSTURI/CÂINE PE ANUL 2023/ LUNĂ

Incepind cu data de 01.01.2023

Denumirea sau descrierea costurilor	Suma (lei)/1 câine
Costuri capturare câine	300,00 lei
Cheltuieli pentru întreținerea câinilor în adăpost	1,75 lei/zi
Cheltuieli pentru achiziția de medicamente necesare tratamentului și sterilizării câinilor care urmează să fie adoptați.	9.080 lei/ lună :205 câini = 44,20 lei
Cheltuieli cu echipamentul de protecție al salaraților	1750 lei/lună :205 câini = 8,50 lei
Cheltuieli cu medical de liberă practică	5.000/lună:205 câini= 24,4 lei
Cheltuieli privind neutralizarea deșeurilor rezultate în urma eutanasiei	94,00 lei/câine/lună
Cheltuieli combustibil	1000 lei/lună/autoutilitară:205 câini = 4,90 lei
Cheltuieli cu apa, gazul și energia electrică, material lemons, vidanjare si gunoi menajer:	1458/lună:205 câini =7,10 lei
Cheltuieli cu reparații curente pe adăpost.	2500lei/lună:205 câini =12,20 lei
Cheltuieli birotică și papetărie	700 lei/lună:205 câini=3,40 lei
Cheltuieli medic medicina munci și SSM	1842 lei/lună:205 câini =9,00 lei
Cheltuieli cu telefonie și internetul	5060 lei/luna:205 câini =25,00lei
Cheltuieli cu obiecte de inventar (imprimante, crose, truse medicale, obiecte chirurgicale)	1250lei/lună:205 câini = 6,00 lei
Cheltuieli cu servicii juridice si IT	4833/lună:205 câini=23,50 lei
Toaal costuri directe pentru un câine (lună)	563,95 lei/câine/lună

Aceste costuri nu conțin cheltuieli cu salariile angajaților, acestea fiind achitate din cotizația de membru, 11 lei/an /locuitor, de UAT-uri, iar aceste tarife conțin cheltuielile de întreținere și cazare a câinilor în adăposturi.

COSTURI REVENDICARE
ÎNCEPÂND CU DATA DE 01.01.2023

Denumirea sau descrierea costurilor	Suma (lei)
Costuri capturare câini	300
Cazare câine la adăpost (tarif pe zi)	15
Total	315

Anexa 12

Tarife pentru capturarea unui câine de pe domeniul privat (firme)

unde UAT - ul este membru al Asociației

Incepand cu data de 01.01.2023

Denumirea sau descrierea costurilor	Suma (lei)/caine
Costuri capturare câini	300,00
Cheltuieli hrană 30 zile	1,75*30 zile = 52,50
Cheltuieli pentru medicamente	44,20
Cheltuieli cu echipamentul de protecție al salariaților	8,50
Cheltuieli cu medicul de liberă practică	19,50
Cheltuieli cu neutralizarea deșeurilor	94,00
Combustibil	4,90
Cheltuieli cu apă, energie electrică, căldură,	7,10
Cheltuieli cu reparații curente adăpost	16,20
Cheltuieli birotică și papetărie	3,40
Cheltuieli medic medicină muncii și SSM	9,00
Cheltuieli cu obiecte chirurgicale, truse medicale etc)	7,20
Cheltuieli cu servicii juridice și IT	23,50
TOTAL CHELTUIELI	590,00

Costuri adopție la distanță începând cu data de 01.01.2023

Denumirea sau descrierea costurilor	Suma (lei)/1 câine
Cheltuieli pentru întreținerea câinilor în adăpost	$1,75 \times 30 = 52,50$ lei
Cheltuieli cu salariile asociației	69.890 lei /lună:205 câini = 340,95 lei
Cheltuieli cu echipamentul de protecție al salariaților	1750 lei/lună :205 câini = 8,50 lei
Cheltuieli cu medicale cu medicul de liberă practică	4.000/lună:205 câini= 19,50lei
Cheltuieli cu apa, gazul și energia electrică, material lemons, vidanjare si gunoi menajer:	1458/lună:205 câini =7,10 lei
Cheltuieli cu reparații curente pe adăpost.	2500lei/lună:205 câini =12,20 lei
Cheltuieli birotică și papetărie	700 lei/lună:205 câini=3,40 lei
Cheltuieli cu telefonie și internetul	5060 lei/lună:205 câini =25,00lei
Cheltuieli cu obiecte de inventar (imprimante, crose, truse medicale, obiecte chirurgicale)	1250lei/lună:205 câini = 6,00 lei
Cheltuieli cu servicii juridice	4833/lună:205 câini=23,50 lei
Total costuri directe pentru un câine (lună)	498,65 lei/câine/lună

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 32/2023

privind aprobarea Actului aditional nr. 1 la

CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG, JUDEȚUL HUNEDOARA nr. 14/28 din 11.01.2023 si mandatarea reprezentantului comunei Santamaria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor judetul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor mentionate

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.03.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 35/2023 si Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea inregistrat in registrul special la nr. 35/24.03.2023 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Actului aditional nr. 1 la CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG, JUDEȚUL HUNEDOARA nr. 14/28 din 11.01.2023 si mandatarea reprezentantului comunei Santamaria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor judetul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor mentionate;

Avand in vedere raportul nr. 35/24.03.2023 al al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 28 din 31.03.2023;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 24 din 31.03.2023;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 23 din 31.03.2023;

Luandu-se in considerare:

- Nota de fundamentare nr. 704/28.02.2023 privind aprobarea Actului aditional nr. 1 la CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG, JUDEȚUL HUNEDOARA nr. 14/28 din 11.01.2023;

Avand in vedere prevederile urmatoarelor acte normative:

- Ordonanta de Urgenta nr. 133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;

- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara" semnat de către membrii A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;

- Statutul A.D.I.S.I.G.D. Hunedoara;

- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților;

-Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 iulie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 10, alin. 5, coroborat cu art. 8 alin.3, lit. d¹ din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit.n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Actul aditional nr. 1 la CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG, JUDEȚUL HUNEDOARA nr. 14/28 din 11.01.2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează domnul primar OPREAN DUMITRU IOAN, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Presedintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru semnarea Documentelor prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Santamaria-Orlea.

Art.5. Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului, Județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Santamaria-Orlea, la 31 martie 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara

Nr. ____/____.____.2023

S.C. SUPERCOM S.A.

Nr. ____/____.____.2023

PROIECT

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
DIN DATA DE _____.____.2023**

LA

**CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
ÎN ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG, JUDEȚUL HUNEDOARA**

CONSTÂND ÎN:

- COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE**
- OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIEI DE TRANSFER HAȚEG**
- TRANSPORTUL LA DISTANȚĂ AL DEȘEURILOR LA FACILITĂȚILE DE TRATARE/DEPOZITARE**

Nr. 14/28 din 11.01.2023

Preambul:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva, cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare 26533287, cont RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR Deva, reprezentat(ă) de Lia Ani Anemari GOANȚĂ, având funcția de președinte ADI Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor ADI Hunedoara, unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 2 Hațeg și anume:

Orașul Hațeg, prin Consiliul Local al Orașului Hațeg,

și Comunele:

- Comuna Pui, prin Consiliul Local al Comunei Pui;
- Comuna Răchitova, prin Consiliul Local al Comunei Răchitova;
- Comuna Râu de Mori, prin Consiliul Local al Comunei Râu de Mori;
- Comuna Sălașu de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Sălașu de Sus;
- Comuna Sântămărie Orlea, prin Consiliul Local al Comunei Sântămărie Orlea;
- Comuna Sarmisegetusa, prin Consiliul Local al Comunei Sarmisegetusa;
- Comuna Bretea Română, prin Consiliul Local al Comunei Bretea Română;
- Comuna Densuș, prin Consiliul Local al Comunei Densuș;
- Comuna General Berthelot, prin Consiliul Local al Comunei General Berthelot;
- Comuna Totești, prin Consiliul Local al Comunei Totești,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,
și

S.C. SUPERCOM S.A., cu sediul în București, str. Gherghiței, nr. 23C, sector 2, înmatriculată la ONRC sub nr. J40/10046/1993, CUI: RO3884955, cont bancar nr. _____, deschis la _____ nr. de telefon: 021. 240.26.86, 0372.12.93.01, fax: 021.240.15.70, adresă de e-mail: secretariat@supercom.ro, reprezentată legal prin **Ilie Ionel CIUCLEA** în calitate de Președinte – Administrator Unic, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Părțile au convenit de comun acord:

1. completarea Preambulului - părțile contractante, astfel:

Preambul:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva, cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare

26533287, cont RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR Deva, reprezentat(ă) de Lia Ani Anemari GOANȚĂ, având funcția de președinte ADI Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor ADI Hunedoara, respectiv Județul Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 2 Hațeg și anume:

Orașul Hațeg, prin Consiliul Local al Orașului Hațeg,

și Comunele:

- Comuna Pui, prin Consiliul Local al Comunei Pui;
- Comuna Răchitova, prin Consiliul Local al Comunei Răchitova;
- Comuna Râu de Mori, prin Consiliul Local al Comunei Râu de Mori;
- Comuna Sălașu de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Sălașu de Sus;
- Comuna Sântămărie Orlea, prin Consiliul Local al Comunei Sântămărie Orlea;
- Comuna Sarmisegetusa, prin Consiliul Local al Comunei Sarmisegetusa;
- Comuna Bretea Română, prin Consiliul Local al Comunei Bretea Română;
- Comuna Densuș, prin Consiliul Local al Comunei Densuș;
- Comuna General Berthelot, prin Consiliul Local al Comunei General Berthelot;
- Comuna Totești, prin Consiliul Local al Comunei Totești,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

S.C. SUPERCOM S.A., cu sediul în București, str. Gherghiței, nr. 23C, sector 2, înmatriculată la ONRC sub nr. J40/10046/1993, CUI: RO3884955, cont bancar nr. _____, deschis la _____ nr. de telefon: 021. 240.26.86, 0372.12.93.01, fax: 021.240.15.70, adresă de e-mail: secretariat@supercom.ro, reprezentată legal prin **Ilie Ionel CIUCLEA** în calitate de Președinte – Administrator Unic, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

2. Au convenit completarea ARTICOLULUI 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI, care va avea următorul conținut:

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin Statutul său:

1. să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
2. să supună aprobării (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
3. să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - ✓ calitatea Serviciului prestat;

- ✓ îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - ✓ menținerea echilibrului contractual;
 - ✓ asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
4. să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
 5. să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
 6. să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
 7. să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor
 8. să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
 9. să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
 10. autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:
 - a). să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;
 - b). să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
 - c). să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
 - d). să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;
 - e). să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;
 - f). să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g). să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h). să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i). să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

l). să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea costurilor aferente achitării contribuției prevăzute la lit. j) și k) pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m). să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n). să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

3. Completarea ARTICOLULUI 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ” care va avea următorul conținut:

Alin. (1) va avea următorul conținut: ” Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de performanță stabiliți de lege și prevăzuți de Caietul de Sarcini, Regulamentul Serviciului de Salubritate și prezentul Contract, sub sancțiunea unor penalități, conform tabelului de mai jos:

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare/ an	Penalitate
1.1	Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în termen de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii.	Neînlocuirea sau nerepararea în termen de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii recipientelor de colectare care, din culpa sa, necesită înlocuire sau reparare.	%	100	Pentru depășirea termenului de 24 de ore se aplică o penalitate calculată astfel: • Pentru o depășire cu una până la 10 zile – penalitate 25 lei; • Pentru o depășire cu 11 până la 20 zile – penalitate 50 lei; • Pentru o depășire cu 21 până la 30 zile – penalitate 75 lei; • Pentru o depășire cu mai mult de 30 zile delegatarul poate proceda la rezilierea contractului.
1.2	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului).	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.	Buc.	Max. 5 la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 1.000 lei pentru fiecare reclamație scrisă justificată începând cu cea de a șasea reclamație.
1.3	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile.	%	PM – procentul minim de realizat este: 70% pentru anul 2023 și următorii.	Pentru neîndeplinirea indicatorului se va aplica o penalitate (P) pentru cantitatea care lipsește pentru realizarea indicatorului.

4. Completarea **ARTICOLULUI 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI, alin. (2)** care va avea următorul conținut: ”Modul detaliat de calcul a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, precum și modul de aplicare al acestor penalități va face obiectul unei proceduri distincte, care va fi aprobată în Adunarea Generală a A.D.I S.I.G.D. Județul Hunedoara.”

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional este încheiat azi _____. 2023, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președinte ADI,

Lia Ani Anemari GOANȚĂ

Director Executiv,

Dan STOIAN

**Șef Compartiment financiar-contabil,
Adriana TODEA**

**Șef Serviciu Monitorizare, Mediu și CMID,
Dana Maria SĂRĂCUT**

**Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANEȘ**

**Consilier Juridic,
Elena BOLOJAN**

DELEGAT

Președinte - Administrator Unic,

Dr. ec. Ilie Ionel CIUCLEA

Director Executiv,

Radu CHIRCA

**Director Economic,
Mihai BALTEȘ**

PRESEDINTE DE SEDINTA,

PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 33/2023

privind aprobarea Actului aditional nr. 2 la

DOCUMENTUL DE POZITIE (DP) PRIVIND MODUL DE IMPLEMNTARE AL PROIECTULUI “SISTEM DE MANAGEMENT INTERGAT AL DESEURILOR IN JUDEȚUL HUNEDOARA” si mandatarea reprezentantului comunei Santamaria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor judetul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor mentionate

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.03.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 36/2023 si Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea inregistrat in registrul special la nr. 36/24.03.2023 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Actului aditional nr. 2 la DOCUMENTUL DE POZITIE (DP) PRIVIND MODUL DE IMPLEMNTARE AL PROIECTULUI “SISTEM DE MANAGEMENT INTERGAT AL DESEURILOR IN JUDEȚUL HUNEDOARA” si mandatarea reprezentantului comunei Santamaria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor judetul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor mentionate;

Avand in vedere raportul nr. 36/24.03.2023 al al compartimentului de specialitate din aparatul de specaialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 29 din 31.03.2023;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 25 din 31.03.2023;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 24 din 31.03.2023;

Luandu-se in considerare:

- Nota de fundamentare nr. 803/07.03.2023 privind aprobarea Actului aditional nr. 2 la DOCUMENTUL DE POZITIE (DP) PRIVIND MODUL DE IMPLEMNTARE AL PROIECTULUI “SISTEM DE MANAGEMENT INTERGAT AL DESEURILOR IN JUDEȚUL HUNEDOARA” si mandatarea reprezentantului comunei Santamaria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor judetul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor mentionate;

- adresa nr. 920/23.03.2023 a ADI SIGD privind inaintarea formei finale a Actului aditional nr.2 la documentul de pozitie;

Luand in considerare:

- ordonanta de Urgenta nr. 133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;

- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara" semnat de către membrii A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
- Statutul A.D.I.S.I.G.D. Hunedoara;
- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 iulie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 10, alin. 5, coroborat cu art. 8 alin.3, lit. d¹ din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit.n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Actul adițional nr. 2 la DOCUMENTUL DE POZITIE (DP) PRIVIND MODUL DE IMPLEMNTARE AL PROIECTULUI "SISTEM DE MANAGEMENT INTERGAT AL DESEURILOR IN JUDETUL HUNEDOARA", conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se mandatează domnul primar OPREAN DUMITRU IOAN, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor prevazute la art.1 din prezenta hotarare.

Art.3. Se mandatează domnul primar OPREAN DUMITRU IOAN, pentru semnarea Actului adițional prevazut la art.1 din prezenta hotarare

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Santamaria-Orlea.

Art.5. Hotararea poate fi contestata în condițiile și termenele prevazute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta se comunica în condițiile legii: Institutiei Prefectului, Județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, și se afisează pe site-ul și la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, la 31 martie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PESCARLION



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.
Total consilieri în funcție: 13
Consilieri prezenți: 13
Pentru: 13,
Impotrivă: 0,
Abțineri: 0

ACT ADIȚIONAL nr. 2/.....2023
DOCUMENT DE POZIȚIE (DP) PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A
PROIECTULUI "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR
ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA"

Încheiat între următoarele părți:

1. **Județul Hunedoara**, prin Consiliul Județean Hunedoara, reprezentat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
2. **Municipiul Brad**, prin Consiliul Local al Municipiului Brad, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
3. **Municipiul Deva**, prin Consiliul Local al Municipiului Deva, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
4. **Municipiul Hunedoara**, prin Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
5. **Municipiul Lupeni**, prin Consiliul Local al Municipiului Lupeni, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. **Municipiul Orăștie**, prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
7. **Municipiul Petroșani**, prin Consiliul Local al Municipiului Petroșani, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
8. **Municipiul Vulcan**, prin Consiliul Local al Municipiului Vulcan, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
9. **Orașul Aninoasa**, prin Consiliul Local al Orașului Aninoasa, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
10. **Orașul Călan**, prin Consiliul Local al Orașului Călan, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
11. **Orașul Geoagiu**, prin Consiliul Local al Orașului Geoagiu, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
12. **Orașul Hațeg**, prin Consiliul Local al Orașului Hațeg, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
13. **Orașul Petrila**, prin Consiliul Local al Orașului Petrila, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
14. **Orașul Simeria**, prin Consiliul Local al Orașului Simeria, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
15. **Orașul Uricani**, prin Consiliul Local al Orașului Uricani, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
16. **Comuna Baia de Criș**, prin Consiliul Local al Comunei Baia de Criș, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;

36. **Comuna Crișcior**, prin Consiliul Local al Comunei Crișcior, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
37. **Comuna Densuș**, prin Consiliul Local al Comunei Densuș, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
38. **Comuna Dobra**, prin Consiliul Local al Comunei Dobra, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
39. **Comuna General Berthelot**, prin Consiliul Local al Comunei General Berthelot, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
40. **Comuna Ghelari**, prin Consiliul Local al Comunei Ghelari, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
41. **Comuna Gurasada**, prin Consiliul Local al Comunei Gurasada, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
42. **Comuna Hărău**, prin Consiliul Local al Comunei Hărău, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
43. **Comuna Ilia**, prin Consiliul Local al Comunei Ilia, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
44. **Comuna Lăpugiu de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Lăpugiu de Jos, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
45. **Comuna Lelese**, prin Consiliul Local al Comunei Lelese, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
46. **Comuna Lunca Cernii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
47. **Comuna Luncoiu de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Luncoiu de Jos, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
48. **Comuna Mărtinești**, prin Consiliul Local al Comunei Mărtinești, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
49. **Comuna Orăștioara de Sus**, prin Consiliul Local al Comunei Orăștioara de Sus, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
50. **Comuna Peștișu Mic**, prin Consiliul Local al Comunei Peștișu Mic, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
51. **Comuna Pui**, prin Consiliul Local al Comunei Pui, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
52. **Comuna Rapoltu Mare**, prin Consiliul Local al Comunei Rapoltu Mare, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
53. **Comuna Răchitova**, prin Consiliul Local al Comunei Răchitova, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
54. **Comuna Ribîța**, prin Consiliul Local al Comunei Ribîța, reprezentat de Primar în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare;

PREAMBUL – PUNCTUL 2, PARAGRAFUL 2, ENUMERAREA 1:

*Colectarea pe 4 fracții (hârtie, sticlă, resturi reciclabile din plastic/metal și fracția umedă) va fi implementată în tot județul Hunedoara. Suplimentar, în mediul urban, în acord cu termenele legale și de îndată ce infrastructura de colectare separată va fi pusă la dispoziția utilizatorilor, se va introduce a cincea fracție de deșeuri, cea biodegradabilă.

Art. 9 - (7) Dacă se constată că sistemul de delegare a gestiunii deșeurilor descris nu asigură respectarea condițiilor de finanțare și realizare a sustenabilității proiectului, respectiv punerea în funcțiune a sistemului cu un operator delegat pentru una sau mai multe zone încă de la începutul proiectului, în vederea asigurării scopului acestui Proiect, Părțile se obligă asupra rezilierii contractelor existente.

Art.10 - (1) A.D.I. S.G.D.H. Județul Hunedoara va fi autoritate contractantă pentru delegarea contractelor de salubritate, în baza unui mandat special emis de către fiecare Consiliu Local implicat și arondat zonelor de colectare și (eventual) uneia sau mai multor Stații de Transfer, după cum urmează:

● 1 până la 4 contracte de operare a tuturor activităților (colectare/transport deșeuri, operare facilități, transport deșeuri până la instalațiile de tratare/valorificare/depozitare) de gestionare a deșeurilor aferente pentru cele 4 Zone delimitate în cadrul Sistemului Integrat al Deșeurilor, și anume:

- Zona Brad;
- Zona Hațeg;
- Zona Centrală (Bârcea Mare);
- Zona Petroșani (Valea Jiului).

Delegarea uneia sau a mai multor zone de colectare în cadrul aceluiași contract de operare va fi efectuată în acord cu prevederile Studiului de Oportunitate care precede delegarea, conform Legii.

Art. 10 – (3) Delegarea serviciilor de sortare, depozitare și tratare mecano-biologică în C.M.I.D. Bârcea Mare se va face conform prevederilor art. 14¹ din Legea nr. 101/2006 actualizată și modificată prin O.U.G. nr. 133/2022.

Art. 10 – (4) A.D.I. – S.I.G.D. Hunedoara va delega, după încetarea contractelor existente, activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și eliminare prin depozitare a deșeurilor de pe raza județului Hunedoara precum și alte activități viitoare ce se vor putea desfășura în C.M.I.D. Bârcea Mare.

Art. 14 – (1) Tarifele inițiale ale utilizatorilor, precum și mecanismele de ajustare ulterioară ale acestora se stabilesc pe baza unor formule elaborate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și în acord cu Legea, conform următoarelor principii generale:

- Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor cu recuperarea investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- Reflectarea principiului “ Poluatorul plătește”;
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltare durabilă;
- Respectarea nivelului de suportabilitate al populației;
- Aplicarea instrumentului economic “ Plătește pentru cât arunci”;
- Acoperirea redevenței, atât pentru bunurile și investițiile realizate în cazul contractului de delegare privind exploatarea rampei ecologice, precum și a celorlalte bunuri achiziționate și a investițiilor realizate de către Consiliul Județean Hunedoara în cadrul Proiectului, cât și al celorlalte instalații proprietate a U.A.T.-urilor care au fost puse la dispoziția S.M.I.D. Hunedoara.

Art. 16 - (8) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va repartiza U.A.T.-urilor în cazul modalității de plată prin taxă și operatorilor în cazul modalității de plată prin tarif, după încasare, veniturile obținute ca urmare a valorificării materiale și a compensărilor costului net cu deșeurile de ambalaje de la O.I.R.E.P. Această repartizare a veniturilor se va face proporțional cu cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat.

Celelalte prevederi din Documentul de Poziție privind implementarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Hunedoara” rămân neschimbate.

Județul Hunedoara
prin Consiliul Județean Hunedoara
reprezentat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara

Municipiul Brad
prin Consiliul Local al Municipiului Brad,
reprezentat de Primar

Municipiul Deva
prin Consiliul Local al Municipiului Deva,
reprezentat de Primar

Municipiul Hunedoara
prin Consiliul Local al Municipiului Hunedoara,
reprezentat de Primar

Municipiul Lupeni
prin Consiliul Local al Municipiului Lupeni
reprezentat de Primar

Municipiul Orăștie,
prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie,
reprezentat de Primar

Municipiul Petroșani,
prin Consiliul Local al Municipiului Petroșani,
reprezentat de Primar

Municipiul Vulcan,
prin Consiliul Local al Municipiului Vulcan,
reprezentat de Primar

Orașul Aninoasa,
prin Consiliul Local al Orașului Aninoasa
reprezentat de Primar

Orașul Călan,
prin Consiliul Local al Orașului Călan,
reprezentat de Primar

Orașul Geoagiu,
prin Consiliul Local al Orașului Geoagiu
reprezentat de Primar

Orașul Hațeg,
prin Consiliul Local al Orașului Hațeg,
reprezentat de Primar

Orașul Petrila,
prin Consiliul Local al Orașului Petrila
reprezentat de Primar

Orașul Simeria,
prin Consiliul Local al Orașului Simeria,
reprezentat de Primar

Orașul Uricani,
prin Consiliul Local al Orașului Uricani,
reprezentat de Primar

Comuna Burjuc,
prin Consiliul Local al Comunei Burjuc,
reprezentat de Primar

Comuna Cerbăl,
prin Consiliul Local al Comunei Cerbăl,
reprezentat de Primar

Comuna Certeju de Sus,
prin Consiliul Local al Comunei Certeju de Sus,
reprezentat de Primar

Comuna Cârjiți,
prin Consiliul Local al Comunei Cârjiți,
reprezentat de Primar

Comuna Crișcior,
prin Consiliul Local al Comunei Crișcior,
reprezentat de Primar

Comuna Densuș,
prin Consiliul Local al Comunei Densuș
reprezentat de Primar

Comuna Dobra,
prin Consiliul Local al Comunei Dobra,
reprezentat de Primar

Comuna General Berthelot,
prin Consiliul Local al Comunei General Berthelot,
reprezentat de Primar

Comuna Ghelari,
prin Consiliul Local al Comunei Ghelari,
reprezentat de Primar

Comuna Gurasada,
prin Consiliul Local al Comunei Gurasada,
reprezentat de Primar

Comuna Hărău,
prin Consiliul Local al Comunei Hărău,
reprezentat de Primar

Comuna Ilia,
prin Consiliul Local al Comunei Ilia,
reprezentat de Primar

Comuna Lăpușiu de Jos,
prin Consiliul Local al Comunei Lăpușiu de Jos,
reprezentat de Primar

Comuna Lelese
prin Consiliul Local al Comunei Lelese
reprezentat de Primar

reprezentat de Primar

reprezentat de Primar

Comuna Tomești,
prin Consiliul Local al Comunei Tomești,
reprezentat de Primar

Comuna Toplița,
prin Consiliul Local al Comunei Toplița,
reprezentat de Primar

Comuna Totești,
prin Consiliul Local al Comunei Totești,
reprezentat de Primar

Comuna Turdaș,
prin Consiliul Local al Comunei Turdaș,
reprezentat de Primar

Comuna Vața de Jos,
prin Consiliul Local al Comunei Vața de Jos,
reprezentat de Primar

Comuna Vălișoara,
prin Consiliul Local al Comunei Vălișoara,
reprezentat de Primar

Comuna Vețel,
prin Consiliul Local al Comunei Vețel,
reprezentat de Primar

Comuna Vorța,
prin Consiliul Local al Comunei Vorța,
reprezentat de Primar

Comuna Zam,
prin Consiliul Local al Comunei Zam,
reprezentat de Primar

PRESEDINTE
PESCANI



CONTRASEMNEARĂ
SECRETAR GENERAL
BOLTĂN VASILE - ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 34/2023

privind aprobarea Actelor aditionale nr. 12/2023 si nr. 13/2023 de modificare si completare a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare al localitatilor in aria de operare a S.C. Apa Prod S.A. Deva, precum si a modificarii Regulamentului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.03.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 37/2023 si Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea inregistrat in registrul special la nr. 37/24.03.2023 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Actelor aditionale nr. 12/2023 si nr. 13/2023 de modificare si completare a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare al localitatilor in aria de operare a S.C. Apa Prod S.A. Deva, precum si a modificarii Regulamentului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare;

Avand in vedere raportul nr. 37/24.03.2023 al al compartimentului de specialitate din aparatul de specaialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 30 din 31.03.2023;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 26 din 31.03.2023;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 25 din 31.03.2023;

Luandu-se in considerare:

- adresa nr. 62/03.03.2023 a ADI AQUA PREST HUNEDORA privind CONVOCAREA Adunarii generale in care se vor vota Actele aditionale nr. 12 si 13 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apa si canalizare nr. 5400/223/2009 precum si modificarea Regulamentului serviciului;

Având în vedere prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA” și a Ordinului nr. 88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare,

In baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit. n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba Actul aditional nr. 12/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, nr.5400/05.05.2009 conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Actul aditional nr. 13/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, nr.5400/05.05.2009 conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba modificarea Regulamentului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare al localitatilor aflate in aria de operare a S.C. Apa Prod S.A. Deva, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Se mandatează domnul primar OPREAN DUMITRU IOAN, se voteze în cadrul Adunării generale, pentru/impotriva documentelor expuse la art. 1, 2 și 3 din prezenta hotărâre.

Art.5. Se mandatează Presedintele ADI „Aqua Prest Hunedoara” să semneze Actele Aditionale nr. 12 și nr. 13 la Contractul de Delegare și modificarea adusă Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a localităților aflate în aria de operare a SC Apa Prod SA Deva.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Santamaria-Orlea.

Art.7. Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prezenta se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului, Județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Aqua Prest Hunedoara” și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Santamaria-Orlea, la 31 martie 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absolută (7 consilieri) Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

**ACT ADIȚIONAL NR. 12/2023 LA CONTRACT DE DELEGARE
A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE
DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE**

Părți contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA” (denumită **Asociația**), cu sediul în Deva, Piata Unirii nr. 9, județul Hunedoara, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grea judecătorei Deva cu nr. **24/A/07.10.2008**, reprezentată de Dl. Barb Radu, în calitate de Președinte al Asociației, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației conform Actului constitutiv și Statutului asociației, în calitate de DELEGATAR, denumită în continuare ASOCIAȚIA
și

Societatea Comercială APA PROD S.A., codul unic de înregistrare RO 14071095, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului Hunedoara cu numărul J20/571/2001 cu sediul principal în Deva, Calea Zarandului, nr. 43, reprezentată de dl. Dorin Gligor, având funcția de Director General, în calitate de DELEGAT, denumită în continuare OPERATOR.

Părțile au convenit la modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.5400/223/2009 – denumit în continuare Contractul de delegare – după cum urmează:

Având în vedere:

Hotărârea nr. 8/2022 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA”, prin care a fost aprobat Studiul de fezabilitate pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Hunedoara în perioada 2014 - 2020”, precum și indicatorii tehnico-economici ai proiectului;

Prevederile Studiului de fezabilitate pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Hunedoara în perioada 2014 - 2020” potrivit cărora începând cu anul 2023 cantitatea de apă uzată deversată în rețeaua de canalizare va fi egală cu consumul de apă al utilizatorilor;

Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu apă și de canalizare nr. 5400/223/2009, astfel cum a fost modificat prin actul adițional nr. 7 din 23.08.2019;

s-a procedat la încheierea prezentului Act adițional la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu apă și de canalizare nr. 5400/223/2009 - denumit în continuare Contractul de Delegare - în următoarele condiții:

Art.1. În anexa de condiții specifice la Contractul de delegare, aplicarea procentului unic la nivelul întregii arii de operare pentru toți utilizatorii (atat persoane fizice, cat și agenți economici) pentru cantitatea de apă uzată preluată în rețeaua de canalizare, se va realiza astfel:

Cantitatea de apă uzată evacuată de toate categoriile de utilizatori (atât persoane fizice, cât și agenți economici), stabilită în cadrul contractului de prestare/furnizare a serviciului, reprezintă o cotă procentuală de 100% din cantitatea de apă rece furnizată. În cazul în care utilizatorul deversează în sistemul de canalizare și ape uzate provenite dintr-o sursă proprie, stabilirea cantității de apa deversată se face în cota procentuală de 100% din cantitatea prelevată din această sursă. Pentru măsurarea cantității prelevate din sursa proprie utilizatorul va monta pe baza unei documentații tehnice aprobate de operator și pe cheltuiala sa un sistem de masurare.

- În cazul utilizatorilor la care specificul activităților face ca o cantitate de apă să rămână înglobată în produsul finit, debitul de apă uzată evacuată se va stabili prin măsurarea acestuia sau pe baza unui breviar de calcul întocmit de utilizator și însoșit de operator.

Art. 2. Restul prevederilor contractuale rămân nemodificate.

Art.3. Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi _____, în 4 (patru) exemplare originale, respectiv 2 (doua) pentru Operator si 2 (doua) pentru Asociatie.

DELEGATAR,
AUTORITATE DELEGANTA:

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„AQUA PREST HUNEDOARA”**

Președinte: Radu Barb

Semnătura

Ștampila

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BULTEAN VASILE ALINEL

ACT ADIȚIONAL NR. 13/2023
LA CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE
DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Părți contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA” (denumită **Asociația**), cu sediul în Deva, Piata Unirii nr. 9, județul Hunedoara, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătorei Deva cu nr. **24/A/07.10.2008**, reprezentată de Dl. Barb Radu, în calitate de Președinte al Asociației, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației conform Actului constitutiv și Statutului asociației, în calitate de DELEGATAR, denumită în continuare ASOCIAȚIA

și

Societatea Comercială APA PROD S.A., codul unic de înregistrare RO 14071095, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului Hunedoara cu numărul J20/571/2001 cu sediul principal în Deva, Calea Zarandului, nr. 43, reprezentată de dl. Dorin Gligor, având funcția de Director General, în calitate de DELEGAT, denumită în continuare OPERATOR.

Părțile au convenit la modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.5400/223/2009 – denumit în continuare Contractul de delegare – după cum urmează:

Art.1. Se completeaza Contractul de delegare cu bunurile de retur preluate de catre S.C. Apa Prod S.A. Deva, conform anexei, care face parte integranta din prezentul act aditional.

Art.2. Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi _____, în 4 (patru) exemplare originale, respectiv 2 (doua) pentru Operator și 2 (doua) pentru Asociație.

DELEGATAR,

AUTORITATE DELEGANTA:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„AQUA PREST HUNEDOARA”

Președinte: Radu Barb

Semnătura

tampila

DELEGAT:

OPERATORUL,

S.C. APA PROD S.A.

Director General: Dorin Gligor

Semnătura

Ștampila

Anexa la Actul adițional nr. 13 la Contractul de delegare

Nr. crt.	U.A.T.		
		Proces verbal	Document
1.	CJ Hunedoara	-	206 din 2021
2.	Totești	2985/04.03.2022	20 din 2022
3.	Buceș	9644/15.07.2022	37 din 2018
4.	Baia de Criș	11245/16.08.2022	38 din 2013

5.	Boșorod	2079/23.09.2022	40 din 2022
6.	Densuș	14054/06.10.2022	84 din 2021
7.	Teliucu Inferior	16790/24.11.2022	18 din 2022 37 din 2022
8.	Șoimuș	17623/09.12.2022	48 din 2022
9.	Sarmizegetusa	18121/15.12.2022	53 din 2022
10.	Sălașu de Sus	18003/15.12.2022	60 din 2022
11.	Romos	18086/16.12.2022	71 din 2022
12.	Bretea Română	18648/29.12.2022	53 din 2022

DELEGATAR,
AUTORITATE DELEGANTA:

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„AQUA PREST HUNEDOARA”**

Președinte: Radu Barb
Semnătura
Ștampila

DELEGAT:

**OPERATORUL,
S.C. APA PROD S.A.**

Director General: Dorin Gligor
Semnătura
Ștampila

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BULTEAN VASILE ALINEL

MODIFICAREA
Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a localitatilor
aflate în aria de operare a S.C. APA PROD S.A. DEVA

Art. 177 al Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a localitatilor aflate în aria de operare a S.C. APA PROD S.A. DEVA, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.177. Aplicarea procentului unic la nivelul întregii arii de operare pentru toti utilizatorii (atat persoane fizice, cat si agenti economici) pentru cantitatea de apa uzata preluata in rețeaua de canalizare, se va realiza astfel:

- Cantitatea de apa uzata evacuata de utilizatorii casnici, stabilita in cadrul contractului de prestare/furnizare al serviciului, reprezinta o cota procentuala de 100% din cantitatea totala de apa rece furnizata. In cazul in care utilizatorul deverseaza in sistemul de canalizare si ape uzate provenite dintr-o sursa proprie, stabilirea cantitatii de apa deversata se face in cota procentuala de 100% din cantitatea prelevata din aceasta sursa. Pentru masurarea cantitatii prelevata din sursa proprie, utilizatorul va monta pe baza unei documentatii tehnice aprobate de operator si pe cheltuiala sa, un sistem de masurare;
- Cantitatea de apa evacuata de catre celelalte categorii de utilizatori se considera a fi egala cu cantitatea de apa consumata. Fac exceptie utilizatorii la care specificul activitatilor face ca o cantitate de apa sa ramana inglobata in produsul finit, caz in care debitul de apa uzata evacuata se va stabili prin masurarea acestuia sau pe baza unui breviar de calcul intocmit de utilizator si insusit de operator;
- Utilizatorii care se alimentează din surse proprii și care evacuează apa uzată în rețeaua de canalizare vor achita contravaloarea acesteia în baza contractului încheiat cu operatorul, în care se va specifica modul de măsurare sau determinare a cantitatii evacuate.”

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 35/2023
privind aprobarea pretului de vanzare a masei lemnoase
in vederea valorificarii prin vanzare masa lemnoasa pe picior

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 24.03.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 38/2023 si Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea inregistrat in registrul special la nr. 38/24.03.2023 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea pretului de vanzare a masei lemnoase in vederea valorificarii prin vanzare masa lemnoasa pe picior;

Avand in vedere raportul nr. 38/24.03.2023 al al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea si avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 31 din 31.03.2023;

Luand in considerare:

- adresa nr. 1423/24.03.2023 a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului, referitoare la aprobarea pretului de vanzare a masei lemnoase din partida 2300150300420 (Accidentale Sanatamaria UA19), in vederea valorificarii prin vanzare masa lemnoasa pe picior, inregistrata la nr. 1372/24.03.2023;

-asocierea dintre Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea si Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Hategului ;

In baza art.14 alin. 2 din legea nr. 46/2008 privind codul silvic si ale art. 6 din HG nr. 715/2017 privind aprobarea regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica;

In temeiul prevederilor Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "b", alin. (4) lit. "f" si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. "a", art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aproba pretul de vanzare a masei lemnoase din partida 2300150300420 (Accidentale Sanatamaria UA19), in vederea valorificarii prin vanzare masa lemnoasa pe picior, la valoarea de 200 lei/mc, conform APV si fisei de calcul comunicate.

Art.2 Hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, in conditiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 Prezenta hotarare se va comunica: Institutiei Prefectului Judetul Hunedoara, primarului comunei Santamaria-Orlea, compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane, Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului si se va publica pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, la 31 martie 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri). Adoptata prin vot deschis.
Total consilieri in functie: 13, Consilieri prezenti: 13, Pentru: 13, Impotriva: 0, Abtineri: 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 36/2023

**pentru aprobarea Studiului de fezabilitate si a principalilor indicatori tehnico-economici
afacerii obiectivului de investitie "Realizare retele de apa uzata in localitatea Vadu, comuna
Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara"**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.03.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 39/2023 si Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea inregistrat in registrul special la nr. 39/29.03.2023 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Studiului de fezabilitate si a principalilor indicatori tehnico-economici aferenti obiectivului de investitie "Realizare retele de apa uzata in localitatea Vadu, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara";

Avand in vedere raportul nr. 37/24.03.2023 al al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizului Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 32 din 31.03.2023;

Luand in considerare documentatia SF nr. 587/2023 intocmit de catre S.C. SEMER IDEM S.R.L. inregistrat sub nr. 5391/14.11.2019.

In conformitate cu:

- ale art. 7 alin. 7. din HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

-prevederile art.44 din din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. d, si art. 139, alin. 1 si 3, lit. e coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit. a art. 197, art. 199, alin. (1) și alin. (2) și si art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investitie "Realizare retele de apa uzata in localitatea Vadu, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara", conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare (in format CD).

Art.2. Se aproba principalii indicatori tehnico-economici aferenti obiectivului de investitie "Realizare retele de apa uzata in localitatea Vadu, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara", conform anexei nr.2 la prezenta hotarare.

Art.3. Anexele nr.1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5. Hotărârea se va comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 31 martie 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARU ION



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptată prin vot deschis.

Consilieri în funcție 13,

Consilieri prezenți: 13,

voturi pentru: 13,

impotrivă: 0,

abțineri: 0.

Arhiv 1 2 400 36/2023

PROIECT Nr. 587/2023

STUDIU DE FEZABILITATE

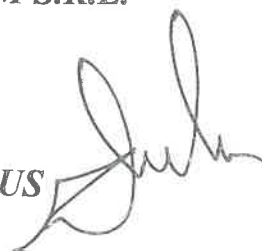
**“REALIZARE REȚELE DE APĂ UZATĂ ÎN
LOCALITATEA VADU, COMUNA SÂNTĂMĂRIA
ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”**

FOAIE DE SEMNĂTURI:

PROIECTANT GENERAL: **S.C. SEMPER IDEM S.R.L.**

ȘEF PROIECT:

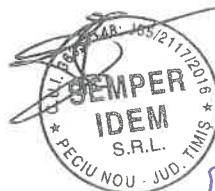
ing. DULCU MARIUS



PROIECTAT:

ing. ROBERT BORCSI

PREȘEDINTE
DE COMISIE
10/2



CONTRASEMNARE
SECRETAR GENERAL
BUCUREȘTI - Vasile - Adela



PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTITIEI:
“Realizare rețele de uzata in localitea Vadu, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara”

Indicatori tehnici:

Rețea de canalizare Vadu		
LUNGIMI CONDUCTE		
Material	Diametru[mm]	Lungime[m]
PEID PE100 SDR26 PN6	D90	3386.38
PVC KG, SN4	D250	1264.18
Lungime totala conducte		4650.56
Lungime totala retea		4688.56
CAMINE		
Material	DN[mm]/Dim.[cm]	Bucati
BETON	1000	37
BETON	1500	1
BETON (Rețea pompata)	1000	10

Racorduri canalizare Vadu		
LUNGIMI CONDUCTE		
Material	Diametru[mm]	Lungime[m]
PVC SN4	D160	222.68
Lungime totala conducte		222.68
Lungime totala racorduri		254.48
CAMINE		
Material	DN[mm]/Dim.[cm]	Bucati
PVC	400	54

Lungimea totală a rețelei de canalizare propusă va fi de aproximativ 4688.56 ml, iar pe traseul conductelor a fost proiectată o stație de pompare.

Stația de pompare proiectată în localitatea Vadu are următoarele caracteristici:

SP1 - Qp = 3,80 l/s, Hp = 35 mcA

Indicatori economici:

Valoarea totala inclusiv TVA 4.489.757 lei

Din care C+M : 3.661.067,78 lei inclusiv T.V.A.

Utilaje: 334.345,38 lei inclusiv TVA

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARI ION



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 37/2023

privind aprobarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie, a indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții „Reabilitare si modernizare DC63B in localitatea Subcetate, comuna Sântămăria Orlea, judetul Hunedoara”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea biectivului

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.03.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 40/2023 si Referatul de aprobare primarului comunei Santamaria-Orlea inregistrat in registrul special la nr. 40/29.03.2023 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie, a indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții „Reabilitare si modernizare DC63B in localitatea Subcetate, comuna Sântămăria Orlea, judetul Hunedoara”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea biectivului;

Avand in vedere raportul nr. 37/24.03.2023 al al compartimentului de specialitate din aparatul de specaialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea;

In baza avizului Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 33 din 31.03.2023;

Avand in vedere:

- Hotararea Consiliului Local nr. 67/2021 privind aprobarea Cererii de finantare si a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitie „REABILITARE SI MODERNIZARE DC63B IN LOCALITATEA SUBCETATE, COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”;
- Hotararea Consiliului Local nr. 83/2021 privind aprobarea Studiului de fezabilitate si a principalilor indicatori tehnic-economici pentru obiectivul de investitie „REABILITARE SI MODERNIZARE DC63B IN LOCALITATEA SUBCETATE, COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”;
- Hotararea Consiliului Local nr. 17/2022 privind actualizarea principalilor indicatori economici, a Devizului General si a cererii de finantare pentru obiectivul de investitie „Reabilitare si modernizare DC63B in localitatea Subcetate, comuna Sântămăria Orlea, judetul Hunedoara”;

In conformitate cu:

- ORDONANTA DE URGENTA Nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului national de investitii „Anghel Saligny”;
- ORDIN Nr. 1.333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului national de investitii „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investitii prevazute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 95/2021;
- art. 9 alin. 4. din HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- prevederile art. 44 din din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. d, si art. 139, alin. 1 si 3, lit. e coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a art. 197, art. 199, alin. (1) și alin.(2) și si art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie pentru obiectivul de investitie „REABILITARE SI MODERNIZARE DC63B IN LOCALITATEA SUBCETATE, COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”, conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare (in format CD).

Art.2. Se aproba principalii indicatori economici actualizati, (anexa 3 care inlocuieste anexa nr. 2.2c la normele metodologice) aferenti obiectivului de investitie "Reabilitare si modernizare DC63B in localitatea Subcetate, comuna Sântămăria Orlea, judetul Hunedoara", conform Anexei nr.2 la prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba Devizul general actualizat pentru obiectivul de investitie „REABILITARE SI MODERNIZARE DC63B IN LOCALITATEA SUBCETATE, COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDETUL HUNEDOARA", conform Anexei nr. 3 la prezenta hotarare.

Art.4. Se aprobă finanțarea de la bugetul local al comunei Sântămăria Orlea a sumei de 132.066,20 lei cu TVA, reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

Art.5. Anexele nr.1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.7. Hotărârea se va comunica in conditiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului achizitiei publice, investitii si fonduri structurale si se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Sântămăria-Orlea, 31 martie 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARU ION



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Consilieri în funcție 13,

Consilieri prezenți: 13,

voturi pentru: 13,

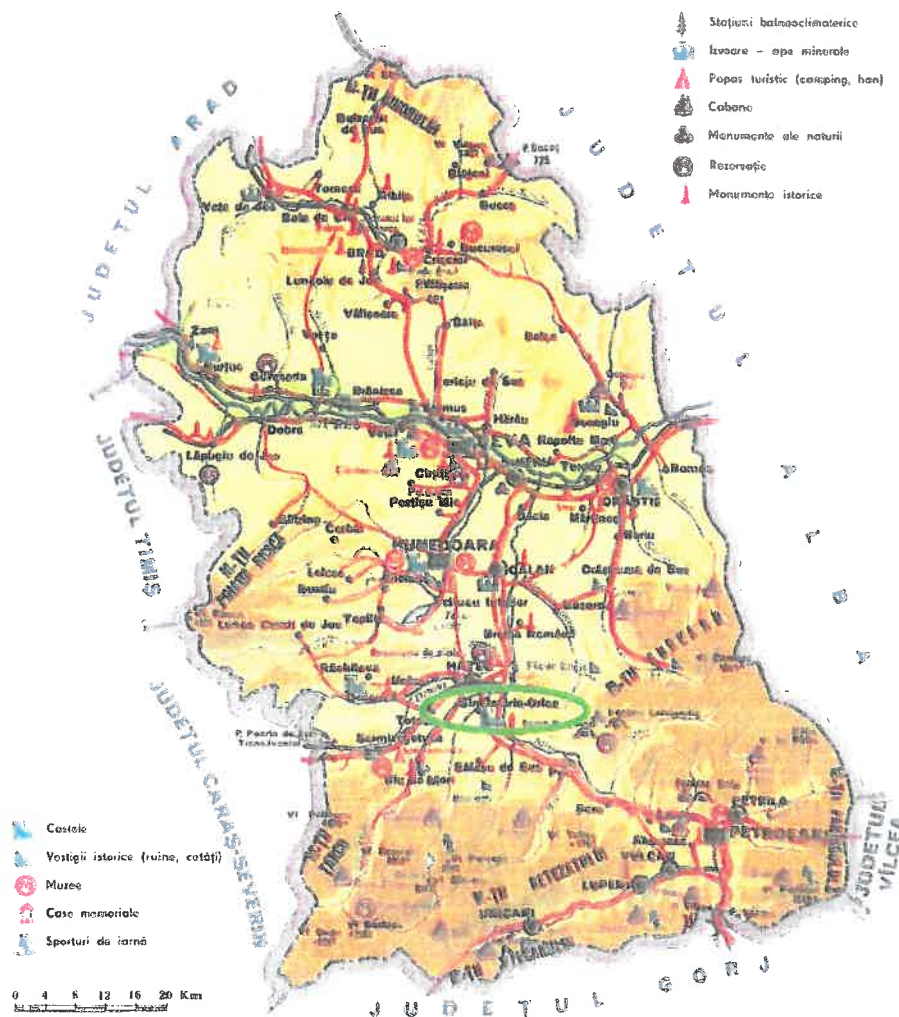
impotrivă: 0,

abțineri: 0.

PROIECT NR. 435/2021

REABILITARE SI MODERNIZARE DC63B IN LOCALITATEA SUBCETATE, COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUD. HUNEDOARA

FAZA: D.A.L.I



Beneficiar:
Comuna Sântămăria Orlea

PRESEDINTE
TESCANI ION

TIMIȘOARA, 2021

CONTRASIGNATA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILIA ALINA



Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții

Denumirea obiectivului de investiții: „Reabilitare si modernizare DC 63B în localitatea Subcetate, comuna Sântămăria Orlea, județul Hunedoara”	
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	DALI
Beneficiar (UAT)	COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA
Amplasament:	LOCALITATEA SUBCETATE
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)	3185167.72
din care C+M (lei inclusiv TVA)	2802284.42
Curs BNR lei/euro din data 22- Sept-2021	4.9495
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	3053101.2
Valoare finanțată de UAT COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA (lei inclusiv TVA)	132066.2

DRUMURILE PUBLICE CLASIFICATE ȘI ÎNCADRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE ÎN VIGOARE CA DRUMURI JUDEȚENE, DRUMURI DE INTERES LOCAL, RESPECTIV DRUMURI COMUNALE ȘI/SAU DRUMURI PUBLICE DIN INTERIORUL LOCALITĂȚILOR, PRECUM ȘI VARIANTE OCOLITOARE ALE LOCALITĂȚILOR

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 95/2021	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Lungime drum - terasamente	m.	2.290	196159.91
Lungime drum - strat fundație	m.	2.290	252205.6
Lungime drum - strat de bază	m.	2.290	392319.82
Lungime drum - îmbrăcăminte rutieră	m.	2.290	1485210.74
Lățime parte carosabilă	m.	5	Nu e cazul
Șanțuri/rigole	m.	3.5	224182.75
Trotuare	m.	450	252205.60
Lucrări de consolidare	m.		
Poduri (număr/lungime totală)	buc./m.		
Pasaje denivelate, tuneluri, viaducte (număr/lungime totală)	buc./m.		
Alte capacități			

Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr. 1321/2021 (euro fără TVA)	330000.00
Verificare încadare în standard de cost	
Valoarea totală a investiției în euro, raportată la km drum (euro fără TVA)	236150.32

Primar
Oprean Dumitru Ioan

PRESEDINTE DE SEDINTA PESCARI ION	CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL, BULTEAN VASILE ALINEL
--------------------------------------	--



DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiție :REABILITARE SI MODERNIZARE DC63B IN LOCALITATEA SUBCETATE, COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUD.
HUNEDOARA

Se completează doar câmpurile

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00
Capitolul 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00
Capitolul 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	3,500.00	665.00	4,165.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	2,000.00	380.00	2,380.00
3.3	Expertiză tehnică	1,500.00	285.00	1,785.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	95,240.00	18,095.60	113,335.60
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	23,980.00	4,556.20	28,536.20
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	2,260.00	429.40	2,689.40
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C. proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5,000.00	950.00	5,950.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	64,000.00	12,160.00	76,160.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.7	Consultanță	5,000.00	950.00	5,950.00
3.8	Asistență tehnică	65,000.00	12,350.00	77,350.00
	TOTAL CAPITOL 3	182,240.00	34,625.60	216,865.60
Capitolul 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	2,354,860.86	447,423.56	2,802,284.42
4.1.1	Pentru care există standard de cost	2,147,923.38	407,153.44	2,555,076.82
4.1.2	Pentru care nu există standard de cost	211,937.48	40,269.12	252,206.60
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.2.1	Pentru care există standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.2.2	Pentru care nu există standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.3.1	Pentru care există standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.3.2	Pentru care nu există standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.4.1	Pentru care există standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.4.2	Pentru care nu există standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00
4.5.1	Pentru care există standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.5.2	Pentru care nu există standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorespondente	0.00	0.00	0.00
4.6.1	Pentru care există standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.6.2	Pentru care nu există standard de cost	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	2,354,860.86	447,423.56	2,802,284.42
Capitolul 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	25,903.47	0.00	25,903.47
5.2.1	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	11,774.30	0.00	11,774.30
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	2,354.86	0.00	2,354.86
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Construcțiilor - CSC	11,774.30	0.00	11,774.30
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/definiție	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	117,743.04	22,371.18	140,114.22
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	143,646.51	22,371.18	166,017.69
Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL	2,680,747.37	504,420.34	3,185,167.72
	Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	2,354,860.86	447,423.56	2,802,284.42

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	3,185,167.72
buget de stat	3,053,101.52
buget local	132,066.20

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fără standard de cost
Valoare CAP. 4	2,142,923.38	211,937.48
Valoare investiție	2,439,480.11	241,267.27
Cost unitar aferent investiției	1,065,275.16	105,356.89
Cost unitar aferent investiției (EURO)	215,228.84	21,286.37

Data	22-Sep-2021
Curs Euro	4.9495
Valoare de referință standard de cost (KM)	2.29

Beneficiar:
COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEAProiectant:
S.C. VSOPTM S.R.L.PRESEDINTE DE SEDINTA
PESCARILIONCONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BUTIAN VASILE ALINEL