



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARĂREA NR. 53 /26.05.2023
Privind rectificarea IV a bugetului local

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 26.05.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 56/2023 si referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind rectificarea IV a bugetului local al comunei pe anul 2023 inregistrat in registrul special la nr .56/26.05.2023;

Avand in vedere:

- Incasarea la bugetul local a sumei de 42,30 mii lei peste nivelul sumei prevazute in buget , reprezentand taxa de salubritate stabilita in baza HCL nr. 16/2023, este necesara majorarea veniturilor si cheltuielilor bugetului local , pentru a se efectua plata serviciului de salubritate realizat in comuna Santamaria Orlea .

- Incasarea la bugetul local a sumei de 8,93 mii lei reprezentand subventii de la Administratia Fondului pentru Mediu ,ca urmare a desfasurarii proiectului Curatam Romania in anul 2022;

Luand in considerare adresa nr.HDG_STZ 10100/24.05.2023 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Hunedoara prin care a fost aprobata modificarea repartizarii pe trimestre a sumelor defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor , pentru plata drepturilor asistentilor personali si a indemnizatiilor lunare pentru persoanele cu handicap , in sensul majorarii in acestora in trimestrul II cu suma de 80,0 mii lei si diminuarea in trimestrul IV cu suma de 80,0 mii lei .

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:
- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, inregistrat la nr. 48/26.05.2023;

- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala , inregistrat la nr. 38/26.05.2023;

- avizul Comisiei pentru invatamnt ,sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte , inregistrat la nr.36/26.05.2023 ;

In temeiul prevederilor art. 19.alin.(2) si art.20 alin.(1) lit.a si lit.c, precum si ale art.36 alin1 si 2 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera “b”, alin. (4) lit. “a” si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a,coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. “a” si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art. 1 Bugetul local al comunei Sântămăria-Orlea aprobat prin aprobat prin HCL. nr.8/2023, rectificat III prin HCL nr.39/2023 se rectifica in trimestrul II prin majorarea veniturilor si cheltuielilor cu suma de 51,23 mii lei si se modifica prin virari in cadrul aceluiasi capitol bugetar.

Art. 2 Influențele în bugetul local rectificat IV pe anul 2023 pe capitole, subcapitole, titluri, articole și aliate se prezintă în anexa nr. 1 iar lista de investiții în anexa nr. 2, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre se poate contesta în termenul legal la Tribunalul Hunedoara conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

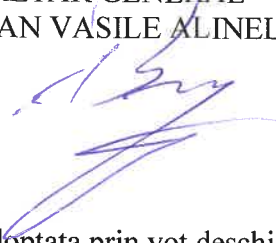
Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului comunei către: Instituția Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Administrației Financelor Publice a Județului Hunedoara, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate și resurse umane.

Santamaria-Orlea, la 26.05.2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PETRESC ALEXANDRU ADRIAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absolută (7 consilieri). Adoptată prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 13, împotrivă: 0, abțineri 0

Judetul: Hunedoara
Unitatea administrativ-teritoriala:
Comuna Santamaria-Orlea
Institutie publica: COMUNA SANTAMARIA-ORLEA

Anexa 1 la HCL. nr.53/26.05.2023

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale			mii lei	
		Buget rectificat 3	Influenta + / -	Buget rectificat 4	Trim II	Trim IV
000102	TOTAL VENITURI	15,175.59	51.23	15,226.82	2,925.11	1,153.26
499002	VENITURI PROPRII	3,697.89	42.30	3,740.19	1,406.11	562.31
000202	I. VENITURI CURENTE	6,490.89	42.30	6,533.19	2,213.11	1,137.31
3602	Diverse venituri	135.23	42.30	177.53	79.60	28.13
360206	Taxe speciale	62.10	42.30	104.40	64.60	0.00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-668.05	-8.93	-676.98	-515.93	0.00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	668.05	8.93	676.98	515.93	0.00
001702	IV. SUBVENTII	4,604.70	8.93	4,613.63	712.00	15.95
4302	Subventii de la alte administratii	0.00	8.93	8.93	8.93	0.00
430220	Alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati	0.00	8.93	8.93	8.93	0.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	15,661.84	51.23	15,713.07	2,925.11	1,153.26
6802	Asigurari si asistenta sociala	1,608.30	0.00	1,608.30	452.49	369.43
01	CHELTUIELI CURENTE	1,608.30	0.00	1,608.30	452.49	369.43
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	754.24	0.00	754.24	212.31	172.35
1001	Cheltuieli salariale in bani	733.30	0.00	733.30	208.27	168.57
100101	Salarii de baza	659.09	0.00	659.09	188.46	149.01
1003	Contributii	16.59	0.00	16.59	4.04	3.78
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	16.59	0.00	16.59	4.04	3.78
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	852.06	0.00	852.06	240.18	195.08
5702	Ajutoare sociale	852.06	0.00	852.06	240.18	195.08
570201	Ajutoare sociale in numerar	852.06	0.00	852.06	240.18	195.08
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	1,352.00	0.00	1,352.00	389.50	321.00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	1,352.00	0.00	1,352.00	389.50	321.00
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	663.52	8.93	672.45	157.33	69.42
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	237.30	8.93	246.23	58.93	0.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	237.30	8.93	246.23	58.93	0.00
7101	Active fixe	237.30	8.93	246.23	58.93	0.00
710130	Alte active fixe	197.30	8.93	206.23	28.93	0.00
700206	Iluminat public si electrificari rurale	194.50	8.93	203.43	43.93	32.00
7402	Protectia mediului	6,793.63	42.30	6,835.93	100.10	0.50
01	CHELTUIELI CURENTE	4,093.63	42.30	4,135.93	100.10	0.50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	113.63	42.30	155.93	100.10	0.50
2001	Bunuri si servicii	108.20	42.30	150.50	100.10	0.50
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	91.70	42.30	134.00	94.60	0.00
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	113.63	42.30	155.93	100.10	0.50
74020501	Salubritate	113.63	42.30	155.93	100.10	0.50

Presedinte de sedinta
Petresc Alexandru Adrian

Handwritten signature



Contrasemneaza
secretar general,
Bultean Vasile Alinel

Handwritten signature

JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA ORLEA

Anexa nr. 2 la HCL53 / /2023

LISTA

obiectivelor de investitii pe anul 2023 si estimari pe anii 2024-2026 buget

RECTIFICAT IV

mii lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea totala la data aprobarii documentatie	Cheltuiel i totale	Total alocatii bugetare (col 6 + col 7)	din care				2024	2025	2026
	Buget local Titlul 71				Buget local titlul 58	Buget local titlul 55	Buget local titlul 61				
0	1	2	4	5	6	7		8	9	10	
	TOTAL, din care:	9.722,23	9.722,23	9.722,23	4.711,23	4,327.00	12,00	672.00	5,950.00	7,400.00	100.00
A	Lucrari in continuare	8,370.00	8,370.00	8,370.00	4,290.00	4,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	1.144,23	1.144,23	1.144,23	336,23	50.00	12.00	672.00	5,950.00	7,400.00	100.00
C	Alte cheltuieli de investitii	282.00	282.00	282.00	85.00	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIN TOTAL, DESFASURAT, POTRIVIT CLASIFICATIEI, PE SUBCAPITOLE											
Cap. 51.02 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE											
	Total, din care:	130.00	130.00	130.00	10.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	120.00	120.00	120.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00
1	Reabilitarea moderata a sediului primariei din comuna Santamaria Orlea in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR I 51.01.03 61	120.00	120.00	120.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00
C	Alte cheltuieli de investitii	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2	Actualizare Plan Urbanistic General comuna Sintamaria-Orlea (BL)(71.01.30) cap.51.01.03	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 65.02 INVATAMANT											
	TOTAL, din care:	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
B	Lucrari noi	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
3	Cresterea eficientei energetice a cladirii Scolii Primare din localitatea Subcetate , comuna Santamaria Orlea , judetul Hunedoara AFM 65.04.01 71.01.01	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00
	Cap. 67.02 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE											
	TOTAL, din care:	1,244.00	1,244.00	1,244.00	1,244.00	495.00	197.00	0.00	0.00	552.00	950.00	900.00
A	Lucrari in continuare	390.00	390.00	390.00	390.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	582.00	582.00	582.00	582.00	30.00	0.00	0.00	0.00	552.00	950.00	900.00
C	Alte cheltuieli de investitii	272.00	272.00	272.00	272.00	75.00	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cap. 67.03.07 CAMINE CULTURALE											
	TOTAL, din care:	942.00	942.00	942.00	942.00	390.00	0.00	0.00	0.00	552.00	850.00	400.00
A	Lucrari in continuare	390.00	390.00	390.00	390.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Anvelopare si extindere Centrul comunitar pentru activitati sociale, cultural artistice, educationale si religioase Barastii Hategului 67.03.07 71.01.01 BL	390.00	390.00	390.00	390.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	552.00	552.00	552.00	552.00	552.00	0.00	0.00	0.00	552.00	850.00	400.00

5	Reabilitarea moderata a Centrului comunitar destinat unor activitati sociale, cultural artistice, educationale si religioase din localitatea Barastii Hategului in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR I 67.03.07 61	119.00	119.00	119.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119.00	0.00	0.00	0.00
6	Reabilitarea moderata a Centrului comunitar destinat unor activitati sociale, cultural artistice, educationale si religioase din localitatea Balomir in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR I 67.03.07 61	119.00	119.00	119.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119.00	300.00	0.00	0.00
7	Reabilitarea moderata a Cladirii administrative din localitatea Sanpetru in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii (Casa Dinozaurilor Pitici PNRR I 67.03.07 61	119.00	119.00	119.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119.00	250.00	0.00	0.00
8	Reabilitarea moderata a Caminului cultural din localitatea Sanpetru in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR II 67.03.07 61	195.00	195.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	300.00	400.00	0.00
CAP.67.05.01 SPORT												
	Total, din care:	272.00	272.00	272.00	75.00	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C	Alte cheltuieli de investitii	272.00	272.00	272.00	75.00	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

9	Construire baza sportiva si de recreere in satul Santamaria Orlea, comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara (proiectare) 67.05.01 71.01.01 CNI	75.00	75.00	75.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Achizitionare gazon sintetic pentru dotarea a doua terenuri de sport din comuna Santamaria Orlea, judetul Hunedoara GAL 67.05.01 58.04.02	197.00	197.00	197.00	0.00	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 67.50 ALTE SERVICII IN DOMENIILE CULTURII , REECRERII SI RELIGIEI												
B	Lucrari noi	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	500.00	100.00
11	Reabilitare Centrul comunitar destinat unor activitati sociale, cultural artistice, educationale si religioase din localitatea Bucium Orlea (proiectare) BL 67.50 71.01.01	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	500.00	100.00
Cap. 70.02 LOCUINTE ,SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA												
	TOTAL, din care:	308,23	308,23	308,23	296,23	0.00	12.00	0.00	1,000.00	2,500.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	308,23	308,23	308,23	296,23	0.00	12.00	0.00	1,000.00	2,500.00	0.00	0.00
Cap. 70.05 ALIMENTARE CU APA												
	Total, din care:	42.00	42.00	42.00	30.00	0.00	12.00	0.00	1,000.00	2,500.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	42.00	42.00	42.00	30.00	0.00	12.00	0.00	1,000.00	2,500.00	0.00	0.00

12	Extindere retele de apa si apa uzata in comuna Santamaria Orlea , judetul Hunedoara PNI ANGHEL SALIGNY 70.05 71.01.01 BL	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	12,0	0.00	1,000.00	2,500.00	0.00
13	Sprijin pentru pregatirea Aplicatiei de Finantare si a documentatiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Hunedoara in perioada 2014-2020 70.05 55.01 BL	1,80	1,80	1,80	0.00	0.00	1,80	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Hunedoara in perioada 2014-2020 70.05 55.01 BL	10,20	10,20	10,20	0.00	0.00	10,20	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 70.06 ILUMINAT PUBLIC											
	Total, din care:	63,43	63,43	63,43	63,43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	63,43	63,43	63,43	63,43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Extindere retea electrica de interes public din zona bloc ANL , localitatea Santamaria Orlea ,judetul Hunedoara 70.06 71.01.30 BL	63,43	63,43	63,43	63,43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 70.07 ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN LOCALITATI											
	Total, din care:	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

16	Dezvoltarea retelelor inteligente de distributie a gazelor naturale in comunele Baru, Santamaria Orlea si Salasu de Sus , judetul Hunedoara , comuna Santamaria Orlea 70.07 58.01 POIM	60.00	60.00	60.00	10.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 70.50 ALTE SERVICII IN DOMENIILE LOCUINTELOR, SERVICIILOR SI DEZVOLTARII COMUNALE										
	Total, din care:	142,80	142,80	142,80	142,80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Lucrari noi	142,80	142,80	142,80	142,80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Amplasare statii de reancarcare pentru vehicule electrice in comuna Santamaria Orlea 70.50 71.01.30 AFM	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Amenajare teren aferent Bloc ANL in localitatea Santamaria Orlea 7050 71.01.30 BL	122,80	122,80	122,80	122,80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	CAP.74.02.06 CANALIZAREA SI TRATAREA APELOR REZIDUALE									
	Total, din care:	6,680.00	6,680.00	6,680.00	2,700.00	3,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A	Lucrari in continuare	6,680.00	6,680.00	6,680.00	2,700.00	3,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Construire retea publica apa uzata in localitatile Balomir si Bucium Orlea, comuna Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara (FEADR) 74.06 58.04.02	3,980.00	3,980.00	3,980.00	0.00	3,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20	Extindere retea de apa uzata in satele Santamaria Orlea, Barastii-Hategului, Sacel si Sanpetru, comuna Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara (MDRAPFE) 74.06 71.01.01	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 84.02 TRANSPORTURI												
	Total, din care:	1,320.00	1,320.00	1,320.00	1,320.00	1,220.00	100.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
A	Lucrari in continuare	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,200.00	100.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
21	Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Barastii-Hategului, Sacel si Ciopeia, comuna Santamaria Orlea , judetul Hunedoara (FEADR) 84.03.01 58.04	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in comuna Santamaria Orlea (MDRAPFE) 84.03.01 71.01.01	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	Lucrari noi	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Bucium Orlea si Balomir, comuna Santamaria Orlea , judetul Hunedoara (ANGHEL SALIGNY) 84.03.01 71.01.01	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00

PRESEDINTE DE SEDINTA , CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL, BULTEAN VASILE ALINEL
PETRESC ALEXANDRU ADRIAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 54/2023
privind actualizarea statului de functii al aparatului de specialitate
al primarului comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 26.05.2023;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 57/2023 si Referatul de aprobare nr. 57/18.05.2023 intocmit de catre primarului comunei Santamaria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind actualizarea statului de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara;

Avand in vedere raportul nr. 57/18.05.2023 al persoanei responsabile cu resursele umane din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Santamaria-Orlea si avizul comisiei pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, protectie mediu si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 39/26.05.2023;

Luand in considerare:

- Hotararea de Consiliu nr. 30/2023 privind modificarea si actualizarea structurii organizatorice al aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara,

- Dispoziția nr. 121/2023 privind angajarea domnului PĂULESCU DANIEL SORIN, în funcția contractuală de execuție de referent de specialitate, grad profesional debutant, studii superioare, gradatia 0, în cadrul Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale, din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

- conform art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, Tinand cont de prevederile art. 538 si urmatoarele, art. 557, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

In temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit c), art. 139, alin. 1 si 3, lit. a, coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196 alin.(1) lit.a) si art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, conform Statului de functii, anexa la prezenta hotarare.

Art.2. În structura aparatului de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea, se modifica urmatoarele:

- Postul de referent de specialitate în cadrul Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea va aparea "ocupat".

Art.3. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, persoanei responsabile cu resursele umane și se afișează pe site-ul și la avizierul instituției.

Sântămăria-Orlea, 26 mai 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA
PETRESC ALEXANDRU ADRIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri).

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Voturi: Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

COMUNA SANTAMARIA-ORLEA			STAT DE FUNCTII											
nr. crt	Numele, prenumele VACANT/timporar VACANT	STRUCTURA	Functia de dominitate publica		Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Nivelul studiilor	OBS.
			Inalt funca, public	de conducere	de conducere	de executie	de conducere				de executie	Treapta profesionala/grad		
1	Opresan Dumitru Ioan	STRUCTURA	primar											
2	Cetatean Cornel Vistian		viceprimar											
3	Bultean Vasile Alinel				secretar general al comunei			I		S				
4	Andris Ramona Lidia		Cabinetul primarului											
5	Grama Claudia Adela		Compartiment sport, cultura, recreere						I	superior	S			S
6	Salasan Camelia Aurora		Compartiment registratura si relatii publice						I	principal	S			
		Compartiment registru agricol, cadastru si fond funciar												
7	Medrea Gabriel Ioan	STRUCTURA						I	superior	S				
8	Albulescu Ana							III	superior	M				
			Compartiment asistenta sociala											
9	Balica Silvia Katarina		platit din capitolul 68.02					I	superior	S				
10	Mintean Marinela		platit din capitolul 68.02					III	superior	M				
11	Luti Marinela Ioan		platit din capitolul 68.02											
12	vacant	Asistent medical scolar, post care intra sub incidenta art.3 alin.2 din OUG.63/2010												
13		Asistenta comunitara, post care intra sub incidenta art.3 alin.2 din OUG.63/2010, finantat de la capitolul 66.02 "Sanatate"												
14	Sora Livia Florinela	Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta												
14	Farcasiu Iulian Petrisor							I	superior	S				
		Compartiment buget, finante, contabilitate si resurse umane												
15	Stefanie Lizica	Compartiment impozite si taxe						I	superior	S				
16	Maier Ana Maria							I	superior	S				
17	Bogadan Adrian													
18	Trica Rodica Ecaterina							I	superior	S				
		Compartiment achizitii publice, investitii si fonduri structurale						III	superior	M				
19	Vladut Ionela Dalia													
20	Nan Daniel Catalina							I	superior	S				
21	Isakab Diana Geta													
		Compartiment achizitii publice						I	principal	S				
21	Isakab Diana Geta							I	principal	S				
22	Paulescu Daniel Sorin													
23	Cobzaru Bitlog Anca Elena	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului si administrarea patrimoniului						I	superior	S			S	
		Compartiment politie locala (posturi pe pct. 3 din anexa la OUG 63/2010)												
24	Teieru Marius	Compartiment politie locala (posturi pe pct. 3 din anexa la OUG 63/2010)						III	superior	M				
25	Maier Petru							III	superior	M				
26	Mitica Liviu Daniel							III	superior	M				
		Compartiment administrativ si gospodarie comunală												
27	Ciora Constantin Daniel													
28	Susan Iulian													
29	Merean Siminic Gica													
30	Duma Elisabeta													
31	Vasiu Alexandru Emanuel		post pe pct. 5 din anexa la OUG 63/2010											
32	Servenschi Ovidiu Cornel	post pe pct. 5 din anexa la OUG 63/2010												
33	Crisan Larisa	Biblioteca											S	

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de funcții publice		19	0	19
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		18	0	18
Nr. total de funcții contractuale de execuție		10	2	12
Nr. total de posturi din institutie		31	2	33
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.		21	1	22
Nr. total posturi din sanatate		1*	1	2*
Nr.total posturi de la asistenta sociala		3*	0	3*
Nr.total asistenti personali		17	0	17

Nota*: Din numarul total de posturi din institutie-33, 5 intra sub incidenta art. III alin. (2) din O.U.G. Nr.63/2010, un post platit din capitolul 66.02 si patru posturi platite din capitolul 68.02

PRESEDINTE DE SEDINTA
PETRESC ALEXANDRU ADRIAN




CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primaria@sintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 55/2023
privind aprobarea măsurilor necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării
necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 26.05.2023;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 58/2023 și Referatul de aprobare al primarului comunei Santamaria-Orlea nr. 58/18.05.2023 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea măsurilor necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor;

Având în vedere raportul nr. 58/18.05.2023 al responsabilului cu gestionarea deșeurilor și avizele comisiilor de specialitate astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură, înregistrat în registrul special sub nr. 49/26.05.2023;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială, înregistrat în registrul special sub nr. 40/26.05.2023;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități sociale culturale și culte, înregistrat în registrul special sub nr. 37/26.05.2023;

Luând în considerare nota de control nr. 89/21.03.2023 a Garzii Naționale de Mediu, Comisariatul Județean Hunedoara, înregistrată sub nr. 1293/21.03.2023 prin care se impune adoptarea de măsuri necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor;

În conformitate cu prevederile:

- prevederile art. 60, alin.2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin.2, lit.b, alin.4, lit.g, art. 139, alin 1 lit.a coroborat cu art. 5 lit. cc), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor aplicabile în comuna Santamaria-Orlea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Santamaria-Orlea.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

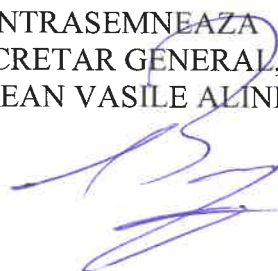
Art.4. Hotărârea se va comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, și se va publica pe site-ul și la avizierul instituției.

Sântămăria-Orlea, 26 mai 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA
PETRESC ALEXANDRU ADRIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simplă (7 consilieri). Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

MĂSURI NECESARE PENTRU INTERZICEREA ABANDONĂRII, ARUNCĂRII NECONTROLATE A DEȘEURILOR SAU GESTIONĂRII NECONFORME CU IERARHIA DEȘEURILOR

CAP.I MODUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR PE RAZA UAT SÂNTĂMĂRIA-ORLEA

Art.1 Gestionarea deșeurilor pe raza comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, se face conform prevederilor legale, a sistemului adoptat de Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea împreună cu ADI SIGD Hunedoara și operatorul de salubritate.

Art.2 Deșeurile menajere sunt gestionate și eliminate conform Contractului de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul economic desemnat în acest sens, și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.3 (1) Colectarea deșeurilor menajere se face conform graficului prevăzut în legislație, aprobat de către autoritatea locală, în conformitate cu prevederile din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat cu operatorul economic.

(2) Deșeuri municipale înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori, deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

(3) Deșeurile municipale se împart în următoarele categorii de deșeuri:

a) **Deșeurile menajere (nereciclabile)** – care reprezintă toate deșeurile care nu se pot recicla. Culoarea desemnată pentru acest tip de deșeu este **NEGRU**.

b) **Plastic și metal** – în această categorie intră toate obiectele din plastic și metal care se pot recicla (ex: cutii și diverse recipiente, pet-uri, jucării, piese de la aparate stricate, doze de bere și de sucuri, piese metalice diverse, etc.). Culoarea desemnată pentru acest tip de deșeuri reciclabile este **GALBEN**.

c) **Hârtie** – toate obiectele din hârtie care se pot recicla (ex: caiete, foi de hârtie imprimate/neimprimate, maculatură, ziare, reviste, cutii carton, etc.). Acestea nu trebuie să fie întregi, trebuie doar să fie realizate din hârtie. Culoarea desemnată pentru acest tip de deșeuri reciclabile este **ALBASTRU**.

d) **Sticlă** – sunt toate obiectele din sticlă care se pot recicla (ex: sticle băutură, borcane, geamuri, etc.). Acestea nu trebuie să fie întregi, trebuie doar să fie realizate din sticlă. Culoarea desemnată pentru acest tip de deșeuri reciclabile este **VERDE**.

e) **Biodegradabile** – din această categorie fac parte deșeurile din care se poate obține compost (ex: resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite, resturi de pâine și cereale, zaț de cafea/resturi de ceai, inclusiv pliculețe, coji de ouă, coji de nucă, cenușă de la sobe(când se arde numai lemn), rumeguș, fân și paie, resturi vegetale din curte(frunze, crengi și nuiile mărunțite, flori), plante de casă, bucăți de lemn mărunțit, ziare, carton mărunțit, șervețele de hârtie. Culoarea desemnată pentru acest tip de deșeuri reciclabile este **MARO**.

(4) Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

(5) În cadrul politicii și legislației de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor se aplică prioritar următoarea ierarhie:

- a) Prevenirea;
- b) Pregătirea pentru reutilizare;
- c) Reciclarea;
- d) Alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;
- e) Eliminarea.

CAP. II OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art. 4 Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) asigura implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană și pentru respectarea prevederilor convențiilor și tratatelor internaționale la care România este semnatară;
- b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD și din programele de prevenire a generării de deșeuri;
- c) elaborează și alte strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor;
- d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;
- e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de normele juridice în vigoare;
- f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;
- j) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la S
- k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu cu privire la:
 - modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile prevăzute la lit. h);
 - calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii;
 - modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării;
 - rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii, și a valorificării acestora;
- l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;
- m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, potrivit legii.

CAP. III OBLIGAȚIILE PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE

A. Colectarea deșeurilor municipale

Art. 5 (1) Persoanele fizice de pe raza comunei Sântămăria-Orlea au următoarele obligații:

- să achite taxa specială de salubritate în condițiile Regulamentului privind instituirea și colectarea taxei speciale de salubritate aprobat prin Hotărâre de Consiliul Local ori tariful, în baza contractului încheiat cu operatorul de salubritate care efectuează ridicarea deșeurilor de pe raza comunei;
- să colecteze deșeurile municipale **separat**, în recipienți sau saci menajeri, puși la dispoziție de către operatorul de salubritate, neamestecate cu alte tipuri de deșeuri, precum deșeuri biodegradabile (iarbă, crengi etc.), deșeuri din construcții și desființări, DEEE (deșeuri de echipamente electrice și electronice), deșeuri de grajd, animale moarte, etc.;
- să nu abandoneze sau să arunce deșeurile municipale pe străzi, trotuare, parcuri, locuri de joacă, drumuri agricole, câmpuri virane, albie de râu sau pâraie și în alte locuri nepermise, etc.;
- să sesizeze organelor competente din cadrul Primăriei Comunei Sântămăria-Orlea, abandonarea, incendiarea sau aruncarea deșeurilor de către persoane fizice și juridice în locuri nepermise.

(2) Sunt interzise :

- a) eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate;
- b) incendierea acestui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;
- c) îngroparea acestui tip de deșeu.

Art.6 (1) Persoanele juridice de pe raza comunei Sântămăria-Orlea au următoarele obligații:

- să achite taxa specială de salubritate în condițiile Regulamentului privind instituirea și colectarea taxei speciale de salubritate aprobat prin Hotărâre de Consiliul Local ori tariful, în baza contractului încheiat cu operatorul de salubritate care efectuează ridicarea deșeurilor de pe raza comunei;
- să colecteze deșeurile municipale separat, în recipiente speciali pentru colectarea deșeurilor, să nu amestece deșeuri reciclabile și ambalaje cu deșeuri reziduale;
- să colecteze selectiv deșeuri de ambalaje, sticlă, metal, carton, plastic, pe care să le recicleze corespunzător;
- să amplaseze, la ieșirea din unitate, europubele sau coșuri pentru deșeuri menajere și reciclabile, care vor fi utilizate de către clienți;
- să nu abandoneze sau să arunce deșeurile municipale pe străzi, trotuare, parcuri, locuri de joacă, drumuri agricole, câmpuri virane, albie de râu sau pâraie și în alte locuri nepermise, etc.;
- să sesizeze organelor competente din cadrul Primăriei Comunei Sântămăria-Orlea, abandonarea, incendierea sau aruncarea deșeurilor de către persoane fizice și juridice în locuri nepermise.

(2) Sunt interzise :

- a) eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate;
- b) incendierea acestui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;
- c) îngroparea acestui tip de deșeu.

B. Colectarea deșeurilor biodegradabile

Art.7 (1) Persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Sântămăria-Orlea, au următoarele obligații:

- să colecteze selectiv deșeurile biodegradabile (vegetale) provenite din grădini, parcuri, în vederea compostării și fermentării acestora. Deșeurile biodegradabile se vor depozita în locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice și juridice (platforme individuale de compostare) sau în cele stabilite de administrația publică locală;
- să depoziteze deșeurile biodegradabile din câmpurile agricole pentru a se compostă;
- deșeurile biodegradabile pot fi arse în condițiile prevăzute de art. 97, alin.3) din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul MAI nr.163/2007, respectiv se face în locuri special amenajate ori pe terenuri pregătite, cu luarea măsurilor ce se impun pentru împiedicarea propagării focului la vecinătăți, asigurându-se supravegherea permanentă a arderii, precum și stingerea jarului după terminarea activității;
- să nu abandoneze, să nu depoziteze sau să arunce deșeurile biodegradabile pe străzi, trotuare, parcuri, locuri de joacă, drumuri agricole, câmpuri virane, albie de râu sau pâraie și în alte locuri nepermise, etc.;
- să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente.

(2) Sunt interzise :

- a) eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate;
- b) incendierea acestui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;
- c) îngroparea acestui tip de deșeu.

C. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări

Art.8 (1) Persoanele fizice și persoanele juridice de pe raza comunei Sântămăria-Orlea au următoarele obligații:

- să colecteze deșeurile provenite din construcții și desființări, pe care le vor depozita în locuri potrivite din proprietatea persoanelor fizice și juridice;

- deșeurile din construcții și desființări, vor sta depozitate în locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice și juridice pe durata desfășurării lucrărilor de construcții, dar nu mai mult de 30 de zile;
- deșeurile din construcții și desființări, pot fi depozitate, temporar, dar nu mai mult de 30 de zile, în fața curții, în așa fel încât să nu împiedice buna circulație a autovehiculelor/vehiculelor și a pietonilor, să nu degradeze terenuri aferente, colmatarea șanțurilor sau drumurile publice;
- să nu abandoneze sau să arunce deșeurile provenite din construcții și desființări pe străzi, trotuare, parcuri, locuri de joacă, drumuri agricole, câmpuri virane, albi de râu sau pâraie și în alte locuri nepermise, etc.;

(2) Sunt interzise :

- a) eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate;
- b) incendiarea acestui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;
- c) îngroparea acestui tip de deșeu.

D. Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice(DEEE)

Art.9 (1) Persoanele fizice și persoanele juridice de pe raza comunei Sântămăria-Orlea au următoarele obligații:

- să colecteze deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), fără a le amesteca cu deșeurile menajere sau alte tipuri de deșeurile, care se vor depozita în locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice și juridice. Ridicarea acestora de la persoanele fizice și juridice, se va face cu titlu gratuit, în cadrul campaniilor de colectare organizate de administrația locală, trimestrial, prin unități specializate;
- să predea, respectiv să valorifice DEEE prin unități specializate;
- să nu depoziteze, abandoneze sau să arunce deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pe străzi, trotuare, parcuri, locuri de joacă, drumuri agricole, câmpuri virane, albi de râu sau pâraie și în alte locuri nepermise etc;

(2) Sunt interzise :

- a) eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate;
- b) incendiarea acestui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;
- c) îngroparea acestui tip de deșeu.

E. Colectarea deșeurilor de baterii și acumulatori, substanțe periculoase și deșeurile voluminoase, inclusive saltele și mobilă

Art.10 (1) Persoanele fizice și persoanele juridice de pe raza comunei Sântămăria-Orlea au următoarele obligații:

- să colecteze deșeurile de baterii, acumulatori și substanțe periculoase și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilier, fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeurile, pe care le vor depozita în locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice și juridice;
- deșeurile de baterii și acumulatori precum și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilier, se vor depozita final, fără plată, în locuri stabilite de administrația publică locală, după o prealabilă solicitare scrisă, în vederea predării acestora - cu titlu gratuit - către operatorul de salubritate al comunei Sântămăria-Orlea, sau către alt operator autorizat în acest sens;
- să nu depoziteze, abandoneze sau să arunce deșeurile de baterii, acumulatori și substanțe periculoase și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilier pe străzi, trotuare, parcuri, locuri de joacă, drumuri agricole, câmpuri virane, albi de râu sau pâraie și în alte locuri nepermise etc

(2) Sunt interzise :

- a) eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate;
- b) incendiarea acestui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;
- c) îngroparea acestui tip de deșeu.

F. Colectarea gunoierului de grajd

Art.11 (1) Persoanele fizice și persoanele juridice de pe raza comunei Sântămăria-Orlea au următoarele obligații:

- să colecteze și să depoziteze gunoierul de grajd în spații individuale de depozitare de pe proprietatea persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu legislația specifică, aflate pe proprietatea persoanelor fizice și juridice;

- să depoziteze gunoiul de grajd în așa fel încât să nu afecteze prin miros vecinătățile, să nu polueze apele pluviale și să elimine pe câmp ca îngrășământ natural;

- să nu depoziteze, abandoneze sau să arunce gunoiul de grajd pe străzi, trotuare, parcuri, locuri de joacă, drumuri agricole, câmpuri virane, albiile de râu sau pâraie și în alte locuri nepermise etc

(2) Sunt interzise :

a) eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate;

b) incendierea acestui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;

c) îngroparea acestui tip de deșeu.

CAP. IV SANCTIUNI

Art.12 (1) Nerespectarea de către persoanele fizice și persoanele juridice a măsurilor stabilite în prezenta hotărâre constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă contravențională, conform legislației în vigoare.

(2) Măsurile stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu se completează cu cele prevăzute în Ordonanța de Guvern nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și se vor sancționa conform prevederilor art. 66 din actul menționat.

Art.13 (1) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc, toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentei hotărâri și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare al contravenției.

(2) Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.

(3) Produsele/bunurile care fac obiectul contravenției sau care au fost folosite la săvârșirea contravenției, precum și lucrurile/bunurile dobândite prin săvârșirea contravenției sunt supuse confiscării.

(4) Contravenientul va suporta contravaloarea operațiunilor de ridicare a deșeurilor și de igienizare a locului în care s-a constatat contravenția.

Art.13 Despăgubirile concrete pricinuite domeniului public și privat vor fi stabilite pentru fiecare caz în parte, luând în considerare devizele de lucrări întocmite pentru lucrările necesare remedierii pagubei.

Art.14 Atât persoanele fizice, cât și persoanele juridice sunt obligate să prezinte organelor de control documentele de identificare în momentul în care sunt supuși controlului privind respectarea regimului deșeurilor.

Art.15 În cazul contraveniențelor pentru care s-a stabilit sancțiunea amenzii, agentul constator, odată cu constatarea, aplică și sancțiunea, iar dacă este cazul, stabilește eventualele despăgubiri pe baza tarifelor aprobate și ia măsurile legale de ridicare, în vederea confiscării bunurilor sau produselor care fac obiectul contravenției, făcând mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal întocmit.

Art.16 Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției prin care s-a aplicat sancțiunea amenzii contravenționale, se poate face plângere în termenul legal și la organul competent conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. V DISPOZIȚII FINALE

Art.17 Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Guvern nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor precum și altor acte normative incidente în vigoare.

Art.18 Aplicarea sancțiunilor din prezenta hotărâre se va face de către primarul comunei Sântămăria-Orlea și persoanele împuternicite de către acesta în acest sens.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
PETRESC ALEXANDRU ADRIAN

[Signature]



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

[Signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 56/2023

pentru avizarea CONTRACTULUI-CADRU VIZAND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI VERIFICAREA EFECTIVA A DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL ADI SIGD HUNEDOARA, aprobarea încheierii acestuia între ADI SIGD Hunedoara și diverse OIREP-uri și mandatrea prezidentului asociației să semneze contractul în numele și pe seama membrilor asociației

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 26.05.2023;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 59/2023 și Referatul de aprobare al primarului comunei Santamaria-Orlea nr. 59/18.05.2023 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind avizarea CONTRACTULUI-CADRU VIZAND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI VERIFICAREA EFECTIVA A DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL ADI SIGD HUNEDOARA, aprobarea încheierii acestuia între ADI SIGD Hunedoara și diverse OIREP-uri și mandatrea prezidentului asociației să semneze contractul în numele și pe seama membrilor asociației;

Având în vedere raportul nr. 59/18.05.2023 al responsabilului cu gestionarea deșeurilor și avizele comisiilor de specialitate astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură, înregistrat în registrul special sub nr. 50/26.05.2023;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială, înregistrat în registrul special sub nr. 41/26.05.2023;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități social culturale și culte, înregistrat în registrul special sub nr. 38/26.05.2023;

Luând în considerare:

- Nota de fundamentare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” Hunedoara nr. 1246/02.05.2023, înregistrată la Primăria comunei Santamaria-Orlea sub nr. 2079/02.05.2023;
- contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 874/1975/22.08.2018, aferent zonei 2 Hațeg;

În conformitate cu prevederile art. 59 alin. (1) punctul A) litera d), alin. (3)-(4) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), alin. (3), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art. 1 Se avizează CONTRACTUL-CADRU VIZAND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI VERIFICAREA EFECTIVA A DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL ADI SIGD HUNEDOARA, aprobarea încheierii acestuia între ADI SIGD Hunedoara și diverse OIREP-uri, conform modelului cadru, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă mandat Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, să semneze în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială comuna Santamaria-Orlea, contractul cadru, prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termenul legal, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

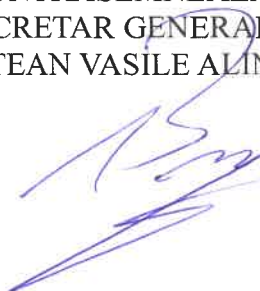
Art. 4 Hotărârea se comunică, în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” Hunedoara și se afișează la sediul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, 26 mai 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA
PETRESC ALEXANDRU ADRIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simplă (7 consilieri). Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

PROIECT
CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI
VALORIFICAREA EFECTIVĂ A DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL
A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara

Nr. înregistrare A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara din
Nr. înregistrare OPERATORUL DE SALUBRITATE din
Nr. înregistrare OIREP din

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara _____, cu sediul în _____, _____, jud. _____, având cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **ADI Hunedoara**,

2. _____, care își desfășoară activitatea în baza contractului nr. ____/ ____ din _____, cu sediul în _____, jud. _____, având cod unic de înregistrare _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cont bancar nr. _____, deschis la banca _____, nr. de telefon/fax _____, adresă de e-mail _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de administrator, denumită în continuare **OPERATORUL DE SALUBRITATE**,

și

3. _____, organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. ____ din _____, cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, având nr. de ordine în Registrul Comerțului _____, CUI _____, cont bancar: _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare „**OIREP**”.

După caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015;

- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP**-ului conform prevederilor art. 16, alin.(9), lit. i) din Legea nr. 249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015;
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015;
- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi;
- Dispozițiile art. 15¹ și art. 15² din Legea nr. 249/2015 referitoare la calcularea obiectivelor globale de reciclare minime, precum și obiectivele minime pe tip de material prin care se transpun prevederile Directivei 94/62/CE modificată prin Directiva UE 2018/852;
- Prevederile art. 60 alin. (4), (5) și alin. (6) din O.U.G. nr. 92/2021 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșuri, prestate de operatorii de salubritate. (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate. (6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare

pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor;
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j¹) conform cărora **OIREP**-urile au obligația ”să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșuri în fluxul municipal și, să actualizeze trimestrial informațiile” și lit. q pct. (i) potrivit căreia ”acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4” din Ordinul nr. 1362/2018;
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. e) potrivit cărora **OIREP**-urile au obligația ”să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare” și art. 1, pct. 4 și anume “ costurile de 40 lei/tonă, decontate în baza rapoartelor de cheltuieli însoțite de documentele justificative aferente, pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, în limita cantităților de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, inclusiv saci, pubele, containere și/sau alte sisteme digitale care generează, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșuri, precum ambalajele devenite deșuri în fluxul municipal” din Ordinul nr. 2190/2021.
- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 249/2015, clienții fiind obligați în temeiul O.U.G. nr. 92/2021 „să acopere

costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri”;

- Prevederile art. 60 alin. (3) din O.U.G. nr. 92/2021, care stabilesc obligația **U.A.T./A.D.I. Hunedoara** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- Prevederile O.U.G. nr. 92/2021, care stabilesc obligația **U.A.T./A.D.I. Hunedoara** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- Prevederile Ordinului nr. 1595/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice - Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului” care stabilesc obligația **U.A.T./A.D.I. Hunedoara** și **OIREP** de utilizare a aplicației SIATD;
- Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD;
- **ADI Hunedoara** are încheiat un contract/e de delegare/prestare a serviciului de salubritate pentru serviciul public de salubritate cu operatorul de salubritate delegat

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile prezentate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP**, a costurilor nete aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare efectivă a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubritate delegați, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a **ADI Hunedoara (zona de colectare ...)** conform Anexei nr. 2 și 2.1 la prezentul Contract și alocate **OIREP**-ului conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 92/2021, numai după confirmarea în SIATD, a cantităților de deșeuri de ambalaje efectiv valorificate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, a dispozițiilor Legii nr. 101/2006, modificată prin O.U.G. nr. 133/2022 și sunt aprobate de către **ADI**

Hunedoara, prin Hotărârea A.G.A. astfel cum se regăsesc în **Anexa nr. 1**, la prezentul Contract;

- Raportarea lunară de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE către ADI** a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul de salubritate și efectiv valorificate de către operatorul economic autorizat agreat în prealabil de Părți și, care urmează a fi alocate de către **ADI Hunedoara**, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile nete menționate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.

2.2. OIREP va acoperi și costurile:

- **pentru promovarea**, împreună cu **ADI Hunedoara**, a campaniilor de informare și educare a publicului, **direct proporțional cu cantitățile de deșeuri ambalaje din fluxul municipal reciclate și raportate în contul OIREP, pentru care are obligația de a deconta costurile nete conform ponderii acestora**, costuri de 40 lei/tonă, pentru cantitățile încredințate în vederea reciclării, în baza documentelor justificative.

Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către **ADI Hunedoara**, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară activitatea.

- **de gestionare a datelor de către ADI Hunedoara**, în cuantum de 40 lei/tonă pentru deșeurile de ambalaje efectiv valorificate și alocate organizației de către aceasta, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, **costuri încasate lunar de către ADI Hunedoara și care se limitează exclusiv la acoperirea costurilor salariale ale personalului implicat în gestionarea datelor.**

2.3. Obiectul contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate a fi efectiv valorificate (reciclate și valorificate prin incinerare în instalații cu recuperare de energie (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexa nr. 2 și 2.1** - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP**-ului, **în anul 2023.**

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de **31.01.2024**. Obligațiile **ADI Hunedoara** de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente datate până la data de **31.12.2023**.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2024, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de 31.01.2024 Contractul încetează deplin drept, fără nicio altă formalitate.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare efectivă, ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP, ADI Hunedoara** va emite lunar o factură, pe baza tarifelor / costurilor nete/ formulei de calcul indicate în **Anexa nr. 1**, în funcție de tipul de material al deșeurilor de ambalaj.

4.2. Pe factura emisă, **ADI Hunedoara** va menționa în cadrul rubricii descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma **„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeurile de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”**.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către **ADI Hunedoara** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 2.1 de mai sus și validarea acestora (a cantităților confirmate în SIATD) de către **OIREP**, conform procedurii prevăzută în **Anexa nr. 4**, în baza cantităților de deșeurile de ambalaje raportate în contul **OIREP** conform **art. 7.7. și art. 7.8.**, în mod obligatoriu, de un dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, inclusiv de la operatorul economic valorificator, conform **Anexei 4** la prezentul Contract.

5.1.1. Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform **ponderii** acesteia, unde ponderea reprezintă alocarea proporțională a cantităților de deșeurile de ambalaje gestionate în fluxul municipal între **OIREP**-uri, în funcție de cantitățile de ambalaje, pe tip de material, care devin deșeurile în fluxul municipal aferente fiecărui **OIREP**, în acord cu **Anexa nr. 4** la Ordinul nr. 1.362/ 2018.

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeurile în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională, produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărui **OIREP**.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile semnatare se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăruia și după următoarea formulă:

Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin reciclare efectivă /13, dar nu mai mult de 10% din această cantitate.

5.1.4. Pentru acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete-aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare efectivă a deșeurilor de ambalaje, **pentru promovarea** de campanii de informare și educare a publicului și pentru **gestionarea datelor**, **ADI Hunedoara va emite facturi separate.**

5.2. OPERATORUL DE SALUBRITATE va prezenta în raportarea lunară transmisă către **ADI Hunedoara**, toate documentele financiar-contabile și justificative care indică datele de identificare de la generatorul deșeurilor de ambalaje și inclusiv de la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material, pentru ca **ADI Hunedoara** să poată întocmi dosarul de trasabilitate. Documentele necesare a fi incluse în dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

5.3. OIREP va achita către **ADI Hunedoara**, contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de **30 (treizeci) de zile** de la data comunicării facturii, prin validarea documentelor menționate în **Anexa nr. 4**. În cazul în care, factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4**, întocmite conform punctului II din anexa menționată, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **ADI Hunedoara**, **OIREP** datorează acesteia, penalități de întârziere în cuantum de 0,03% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** are obligația să notifice acest lucru către **ADI Hunedoara** care la rândul ei va notifica **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** nu comercializează către un operator economic valorificator și **ADI Hunedoara** nu încredințează **OIREP**-ului întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE** către **ADI Hunedoara**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci doar în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. ADI Hunedoara va transmite spre confirmare către **OIREP**, o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori pe baza informațiilor comunicate de **OPERATORUL DE SALUBRITATE** cu care aceasta intenționează să colaboreze în

vederea valorificării efective/reciclării efective a cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu. În cazul în care, în cursul derulării contractului, urmează a se efectua valorificarea către alți operatori economici reciclatori/valorificatori, se va notifica **OIREP**-ul, iar acesta va comunica punctul său de vedere în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

5.8. Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevăzută la art. 21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui Plan de comunicare întocmit de către **ADI Hunedoara** și agreeat de către **OIREP** care cuprinde activitățile, bugetul aferent acestora și documente justificative.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP-ULUI

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, **OIREP** va anexa la prezentul Contract, Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3, la prezentul contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. OIREP se obligă să achite către **ADI Hunedoara** costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare efectivă a deșeurilor de ambalaje desfășurate de **OPERATORUL DE SALUBRITATE**, în conformitate cu ponderea sa.

OIREP se obligă să asigure continuitatea acoperirii costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele minime în sarcina lor au fost îndeplinite, conform prevederilor art.12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021, conform art. 6.3.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr. 2** și **2.1**, **ADI Hunedoara** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**-ului, cu condiția respectării prevederilor O.U.G. nr. 92/2021.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr. 4**, la prezentul contract, conținutul dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecărei luni (maxim 8 zile de la primirea dosarului de trasabilitate (**de la ADI Hunedoara**), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform clauzelor agreeate.

În cazul în care **ADI Hunedoara** nu respectă termenul de transmitere a dosarului prevăzut la art. 7.7, art. 7.8, sau în cazul în care dosarul de raportare este incomplet și nu este remediat până pe data de 20 a lunii în curs, validarea dosarului de raportare va avea

loc în luna în care aceste condiții sunt îndeplinite, dar nu mai târziu de 50 (cincizeci) de zile de la încheierea lunii în care deșeurile de ambalaje au fost valorificate.

Prin excepție:

- validarea dosarului de raportare aferent lunii decembrie nu poate avea loc mai târziu de data de 20 ianuarie a anului următor;
- pentru tipurile de material care comportă dificultăți în etapa de valorificare (ex. metal, folie) părțile pot agreea un termen derogatoriu de la termenul general de 50 de zile.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de către **ADI Hunedoara**, în termenul și condițiile agreeate prin prezentul contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de către **ADI Hunedoara**, care nu se datorează culpei acesteia, **ADI Hunedoara** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP**-ului, penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.4**.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP**-ul va asigura la solicitarea **ADI Hunedoara**, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanță prevăzuți în O.U.G. nr. 92/2021 și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr. 2** și **2.1** cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 92/2021.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE SALUBRITATE

7.1. OPERATORUL DE SALUBRITATE declară că este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare separată și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a **ADI Hunedoara (zona de colectare ...)**.

În acest sens, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente care constituie **Anexa nr. 6**, la prezentul Contract.

Având în vedere dispozițiile art. 12² alin. (5) ale O.U.G. nr. 196/2005 (introdus prin art. 20 din O.U.G. nr. 125/2022), **OPERATORUL DE SALUBRITATE** se obligă să prezinte către **ADI Hunedoara** dovada emiterii garanției solicitată serviciului/operatorului prevăzută de art. 12² din O.U.G. nr. 196/2005 care trebuie să fie valabilă pe toată durata prezentului Contract.

7.2. OPERATORUL DE SALUBRITATE garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise și dovada obținerii garanției prevăzută de art. 12² din O.U.G. nr. 196/2005 (valabilă pe toată durata prezentului

Contract). **OPERATORUL DE SALUBRITATE** se obligă să comunice către **ADI Hunedoara**, la momentul semnării, autorizațiile și licențele și nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **OPERATORUL DE SALUBRITATE** va răspunde față de **ADI Hunedoara** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica **OIREP-urilor** modificările intervenite.

7.2.1 OPERATORUL DE SALUBRITATE garantează că va livra cu prioritate cantitățile de deșeuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** va pune la dispoziția **ADI Hunedoara**, în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul contract, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** asigură în numele și pentru **OIREP**, colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje prevăzute în **Anexa nr. 2 și 2.1**. În acest sens, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** livrează în numele **ADI Hunedoara**, cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți, **ADI Hunedoara** primind pentru aceste activități din partea **OIREP-ului**, tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. OPERATORUL DE SALUBRITATE declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP**, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **OPERATORUL DE SALUBRITATE** va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, cu următorul text:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al ADI Hunedoara (zona de colectare...) din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], efectiv valorificate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul **OIREP**..... , CUI....., conform Contract nr.;

7.4.1. În cazul în care **OPERATORUL DE SALUBRITATE** livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic, colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele certificate pentru conformitate, care se vor transmite către **ADI Hunedoara**, iar **ADI**

Hunedoara le va transmite către OIREP, sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **OPERATORUL DE SALUBRITATE** la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. OPERATORUL DE SALUBRITATE se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. OPERATORUL DE SALUBRITATE se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și efectiv valorificate care sunt raportate către **ADI Hunedoara și ulterior către OIREP**.

7.7. OPERATORUL DE SALUBRITATE se obligă să raporteze lunar, către **ADI Hunedoara** înainte ca aceasta să raporteze către **OIREP** (dosarul de trasabilitate îl face ADI) prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr. 2 și 2.1**, lunar până la data de 12 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare efectivă.

7.8. OPERATORUL DE SALUBRITATE va prezenta către **ADI Hunedoara**, lunar, prin expediere la adresa acesteia de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 6 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare efectivă a deșeurilor de ambalaje, un dosar de raportare ce va cuprinde, în mod obligatoriu, documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4**.

7.9. OPERATORUL DE SALUBRITATE se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **ADI Hunedoara**, dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, aceasta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora.

7.10. Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia așa cum este definită la **Anexa nr. 14** din **Ordinul nr.1362/2018**.

7.11. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-uri se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăruia și după următoarea formulă:

„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin reciclare efectivă/13, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărui **OIREP**”.

7.12. OPERATORUL DE SALUBRITATE va informa **ADI Hunedoara** care ulterior va informa **OIREP-ul**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care acesta desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.13. OPERATORUL DE SALUBRITATE își asumă răspunderea față de **ADI Hunedoara** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2 și 2.1**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6. OPERATORUL DE SALUBRITATE** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese către **ADI Hunedoara** sens în care , să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **ADI Hunedoara (zona de colectare...)**.

7.14. OPERATORUL DE SALUBRITATE este responsabil în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje efectiv valorificate/reciclate în favoarea **OIREP-ului** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor de pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.15. OPERATORUL DE SALUBRITATE răspunde de rezultatul încredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **ADI Hunedoara** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.16. OPERATORUL DE SALUBRITATE va asigura **ADI Hunedoara**, trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **OPERATORUL DE SALUBRITATE** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și legalitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **ADI Hunedoara** și de aceasta către **OIREP**, în baza cărora **OIREP** îi datorează **ADI Hunedoara** plata tarifelor / costurilor nete / sumelor de plată stabilite.

7.17. OPERATORUL DE SALUBRITATE va raporta către **ADI Hunedoara**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.18. Pentru orice informație eronată raportată de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE**, fie și în parte, **OIREP** este absolvit de orice culpă, răspundere și sancțiune, motiv pentru care orice eventuală angajare a răspunderii sale îi conferă în mod automat dreptul de a se regresa de îndată, împotriva **OPERATORULUI DE SALUBRITATE** pentru aceeași sumă/obligație, de aceeași natură și întindere.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADI Hunedoara

8.1. ADI Hunedoara are obligația să comunice către **OIREP**, toate stațiile de sortare unde se sortează deșeurile municipale colectate de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE** de pe raza administrativ-teritorială a **ADI Hunedoara (zona de colectare ...)** în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeurile de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

8.2. ADI Hunedoara se obligă să confirme lunar, prin avizarea centralizatorului de raportare lunară cât și a anexelor de raportare întocmite de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE**, cantitățile de deșeurile reciclabile de ambalaje provenite de pe raza **ADI Hunedoara (zona de colectare...)** și raportate ulterior către **OIREP** în baza prezentului Contract, conform **Tabel nr. 4.2A** și **4.3A**, la prezentul contract.

8.2.1. Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia, astfel cum este definită de prevederile legale

8.2.2. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile semnatare se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin reciclare efectivă /13, dar nu mai mult de 10% din această cantitate.

8.3. ADI Hunedoara declară că a îndeplinit obligațiile prevăzute de O.U.G. nr. 92/2021. **ADI Hunedoara** se va asigura că sumele achitate de către **OIREP** în temeiul Contractului vor fi utilizate doar în scopul menționat în O.U.G. nr. 92/2021.

8.4. ADI Hunedoara are obligația de a stabili ponderea conform Anexei nr. 4 la Ordinul nr. 1.362/ 2018 și se obligă să comunice lunar, tuturor **OIREP**-urilor contractante, cantitățile de deșeurile colectate și modul de alocare a acestora conform **Tabel nr. 4.2A** și **4.3A** la prezentul contract.

8.5. (1) **ADI Hunedoara** are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD, a cantităților de deșeurile de ambalaje efectiv valorificate.

(2) De asemenea, **ADI Hunedoara** se obligă să raporteze dosarul de trasabilitate lunar și prin utilizarea platformei _____, aparținând _____.

8.6. Răspunderea integrală și exclusivă a **ADI Hunedoara** pentru realitatea cantităților de deșeurile de ambalaje încredințate în vederea valorificării și raportate în SIATD în numele **OIREP** are drept consecință, condiționat de conformitatea întocmirii documentelor și a raportărilor corecte:

a) Obligația **ADI Hunedoara** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei hotărâri judecătorești definitive și/sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, cantitățile devenite disponibile în urma stornării, pot fi alocate de către **ADI Hunedoara** altei/altor **OIREP**,

total/partial, sens în care ADI Hunedoara garantează că aceste cantități rezultate din stornare nu vor face obiectul unei duble raportări:

b) În cazul în care prin actele de control ale autorităților abilitate se dispune scăderea unor cantități neconforme dintre cantitățile declarate de către entitatea juridică care a introdus în SIATD în numele OIREP, entitatea juridică la care se va constata neconformitatea va achita toate obligațiile de plată dispuse, plus despăgubiri către OIREP egale cu valoarea respectivei cantități, actualizată;

c) Clauza penală prevăzută la lit. a) și/sau b) de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea entității juridice pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate OIREP prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare ale obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

8.7. ADI Hunedoara răspunde solidar cu **OPERATORUL DE SALUBRITATE** cu privire la respectarea obligațiilor contractuale și legale referitoare la dosarul de trasabilitate prevăzut în **Anexa nr. 4**, la prezentul contract.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale agreeate, în scris, de toate Părțile.

9.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

10.2. Întârzierea îndeplinirii de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7. și art. 7.8.** are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

10.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **OPERATORUL DE SALUBRITATE** se obligă să respecte întocmai termenele agreeate.

XI. CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror

informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

11.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreză datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreză datele.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții: (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XII. FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în

termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Cazul fortuit este orice altă situație decât cea care este sub incidența cazului de forță majoră.

12.2. Partea care invocă Forța majoră/ Cazul Fortuit va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră/ Cazul Fortuit și va remite celeilalte părți dovezile emise de către autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră/ Cazului fortuit este mai mare de 10 (zece) zile de la data apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră și a cazului fortuit, astfel cum sunt reglementate prin Codul Civil.

XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13.3. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13.4. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă niciun mesaj de eroare sau de *out-of-office* nu a fost emis de către serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:30 – 17:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.5. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13.6. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința, de urgență, cealaltă parte.

13.7 Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea ADI Hunedoara, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...], către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea OPERATORULUI DE SALUBRITATE la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...], și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea **OIREP**, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul Contract va înceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1**, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP**-ului.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

- a) dacă **OIREP** a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare;
- b) dacă **OIREP** a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

16.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în

cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 5.3. art. 6.2., art. 6.3., art. 6.5. art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.6., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.11.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legale privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

16.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art.

XII.

16.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

16.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

17.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

17.3. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

17.4. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără

efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

17.5. Părțile se obligă să respecte prevederile contractuale agreeate și să acționeze în raport de fiecare în parte cu respectarea principiului bunei credințe.

XVIII. ANEXE

18.1. Prezentul Contract conține **6 ANEXE**, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare pentru calculul tarifului aferent activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare efectivă a deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate; respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje / formula de calcul a sumei de plată;

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP-ului în anul 2023;

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de către OIREP;

ANEXA nr. 4 - Procedura de raportare lunară;

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară a **OPERATORULUI DE SALUBRITATE** ;

ANEXA nr. 6 - Autorizații/alte documente în baza cărora **OPERATORUL DE SALUBRITATE** își desfășoară activitatea.

ADI Hunedoara	OPERATORUL DE SALUBRITATE	OIREP
Președinte Director Executiv	Director Executiv	Director General

ANEXA nr. 1

Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare efectivă a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat de pe raza ADI Hunedoara (zona de colectare...), respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile colectate separat / calculul sumei de plată a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale colectate separat

Calculul tarifului distinct (T_r)

- tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale (T_r) se calculează prin raportarea cheltuielilor totale la cantitatea programată a fi gestionată în cursul anului 2023 (Q_{prog});
- cantitatea programată (Q_{prog}) se calculează prin aplicarea indicatorilor de compoziție (33% deșeuri reciclabile – statistic sau determinat) și de performanță (70% colectare separată, 75% sortare - reciclare) la cantitatea de deșeuri municipale generate (Q_{mun});
- Q_{mun} = cantitatea totală de deșeuri municipale menajere colectate în amestec și de deșeuri municipale menajere (reciclabile, biodegradabile, voluminoase, DEEE, etc. după caz,) colectate separat de la gospodării, (inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobile) precum și deșeurile amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, gestionată de operatorii de salubritate pe raza **ADI Hunedoara (zona de colectare....)** în anul precedent încheierii Contractului între părți. – Cf Anexa nr. 1 din O.U.G. nr. 92/2021
- pentru operaționalizarea contractelor aferente 2023 în timp util, se va aplica Tr_{2022} (calculat conform principiilor mai sus menționate), urmând ca prezenta anexă la Contractul-cadru să fie modificată prin act adițional imediat ce Tr_{2023} va fi calculat, fundamentat și aprobat în mod corespunzător/legal de către **A.G.A. ADI Hunedoara**, aplicabil de la data aprobării acestuia.

Suma care trebuie acoperită de OIREP (Σ_{OIREP}), se calculează după formula:

$\Sigma_{OIREP} = (T_r * Q_{\text{exclusiv ambalaj}} - V_t) * P_{amb}$, unde:

- Q = cantitatea de deșeuri reciclabile comercializate, ambalaje și non-ambalaje (Q_{com});
- V_t , veniturile totale obținute din comercializarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje) = 0
- P_{amb} = ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale reciclabile (50% sau cea determinată potrivit prevederilor din Legea nr. 249/2015)

ADI Hunedoara	OPERATORUL DE SALUBRITATE	OIREP
Președinte Director Executiv	Director Executiv	Director General

ANEXA nr. 2 - Cantități minime de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal* a bare **ADI Hunedoara (zona de colectare...)** estimează prin operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le valorifice efectiv prin reciclare în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone)											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07												
Plastic	PET cod 15 01 02											
	PE cod 15 01 02											
	PP cod 15 01 02											
	PS cod 15 01 02											
	PVC cod 15 01 02											
	Total plastic 15 01 02											
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Metal	Aluminiu cod 15 01 04											
	Oțel cod 15 01 04											
	Total metal 15 01 04											
Lemn cod 15 01 03												
TOTAL												

ADI Hunedoara	OPERATORUL DE SALUBRITATE	OIREP
Președinte Director Executiv	Director General	Director General

ANEXA nr. 2.1 - Cantități minime de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care ADI Hunedoara (zona de colectare ...) estimează prin operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să valorifice efectiv prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone)											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Siclă cod 15 01 07												
PET cod 15 01 02												
PE cod 15 01 02												
PP cod 15 01 02												
PS cod 15 01 02												
PVC cod 15 01 02												
Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Aluminiu cod 15 01 04												
Oțel cod 15 01 04												
Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03												
TOTAL												
ADI Hunedoara	OPERATORUL DE SALUBRITATE						OIREP					
Președinte	Director General						Director General					
Director Executiv												

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP

ANEXA nr. 4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE ADI HUNEDOARA ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract **ADI Hunedoara** asigură delegarea operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2** și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1**. Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități minime pe care **ADI Hunedoara** le raportează către **OIREP**.

2. **OPERATORUL DE SALUBRITATE** se obligă să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al **ADI Hunedoara (zona de colectare...)** din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], efectiv valorificate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul OIREP, CUI....., conform Contract nr.;

3. Facturile vor fi emise de **ADI Hunedoara** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 2.1. din Contract și validarea acestora (a cantităților confirmate în SIATD) de către **OIREP**, în baza cantităților raportate conform Contractului și a Dosarului cu raportarea lunară care cuprinde documente ce asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, emise inclusiv de operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a **OPERATORULUI DE SALUBRITATE** prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract

4. **ADI Hunedoara**, până la data de 12 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, va transmite către **OIREP** (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziție pe site-ul sau prin e-mail, în format excel, la adresa, și (ii) în format material, până la data de 12 a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. **ADI Hunedoara** va transmite lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunară, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. **ADI Hunedoara** va transmite **OIREP**, dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) **Factura de prestare servicii**, va fi emisă de către **ADI Hunedoara**, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE**, **ADI Hunedoara** va menționa, în mod obligatoriu, următorul text:

„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu **OIREP** având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”.

Factura de prestări servicii va fi emisă de către **ADI Hunedoara**, numai după validarea de către **OIREP** a documentelor prezentate în raportarea lunară transmisă.

b) **Centralizatorul de colectare** în baza căruia operatorul de salubritate a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea efectiv reciclată/valorificată și codul deșeurilor colectate.

c) **Raportul de procesare/sortare** emis de către operatorul de salubritate/stația de procesare / transfer / sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

d) **Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal** livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la **operatorul economic reciclator** în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea, emise inclusiv de reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă / reciclare efectivă, pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2.**

e) **Alocarea lunară a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal**, pe tip de material, **livrate la operatorul economic reciclator în contul OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

f) **Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal** livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la **operatorul economic valorificator** prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea, emise inclusiv până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrării de deșeuri de ambalaje din flux municipal de către operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare

cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deșeuri livrată sub cod 19.12.12 se va înscrie pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția **OIREP** respectiv, compoziția de hârtie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

OPERATORUL DE SALUBRITATE va fi ținut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și valorificare efectivă la operatorul economic reciclator/valorificator, în contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activității **OIREP**, **ADI Hunedoara** se obligă să faciliteze comunicarea cu **OPERATORUL DE SALUBRITATE** în vederea punerii la dispoziție a tuturor documentelor care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de către operatorul de salubritate și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de terțe părți (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urmă, „Conform cu originalul”, precum și semnătura și ștampila vor fi ale emitentului.

g) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal efectiv valorificate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.3** din Contract.

În cazul livrărilor deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de către acesta.

OPERATORUL DE SALUBRITATE garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, **ADI Hunedoara** va depune toate diligențele pentru a facilita acestora obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **ADI Hunedoara** trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la operatorul de salubritate și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;

4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;

5. data tranzacțiilor.

h) În cazul transferului de deșeuri de ambalaje în interiorul Uniunii Europene, cantitățile de deșeuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de către valorificatorul din țara de destinație, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde **copii ale documentelor financiar-contabile și de transport – CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.**

i) În cazul exportului de deșeuri de ambalaje în afara Uniunii Europene, agreeat în mod expres de OIREP, se va face dovada că operațiunile de reciclare/valorificare s-au desfășurat în condițiile prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, în conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde **copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional), declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.**

j) În cazul tranzacțiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite în dosarul de raportare lunară o copie a autorizației de mediu sau a acelui document care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje livrate în contul OIREP, precum și traducerea în limba română realizată de către un traducător autorizat.

k) Declarația lunară a OPERATORULUI DE SALUBRITATE se va transmite în original la data fiecărei raportări, odată cu dosarul de raportare lunară.

ADI Hunedoara garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al **ADI Hunedoara (zona de colectare ...)** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate și efectiv valorificate de operatorul de salubritate delegat, și alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii nr. 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidența dispozițiilor Codului penal.

ADI Hunedoara se obligă să păstreze integral dosarele de raportare lunară cu toate documentele de trasabilitate transmise de către operatorul de salubritate, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale O.U.G. nr. 92/2021).

Data:

Semnătură
și
stampilă

Nume, Prenume, Funcție

Tabel 4.1			
Denumirea operatorului economic		Nr /Data.....	
Localitatea			
Adresa str.			
Cod CAEN pentru activitatea de baza			
CUI			
RAPORT privind cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate pentru valorificarea prin reciclare, în luna 2023			
Felul materialului: (exemple: <i>deseuri municipale amestecate</i> , amestec de deseuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deseuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite ,)			
Locul unde se executa sortarea (punctul de lucru):			

Denumire operator salubrizare (stație sortare/transfer)	INTRARE - Denumire deșeuri (nesortate) - cod deșeuri*	Cantitate (t)	IEȘIRE - Denumire deșeuri de ambalaje (sortate) – cod deșeu ambalaj*	Cantitate (t)

*) se va scrie codul deșeurii cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din H.G. nr. 856/2002 (Decizia 2014/955/UE)

NOTĂ: Cantitățile se raportează în tone, cu două zecimale.

DATA:

Semnătură și ștampilă

Nume, prenume:

Centralizator deșeuri de ambalaje din fluxul municipal efectiv reciclate direct/prin intermediar în contul OIREP

DE CĂTRE în luna 2023

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deșeu ambalaj/Cod deșeu	Cantitate alocată /OIREP, conform pondere în total (tone)	Operațiunea de valorificare cf OUG 92/2021	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totală din factură (tone)	Cantitate alocată /OIREP, conform pondere în total (tone)	Operațiunea de valorificare are cf. OUG 92/2021
1												
2												
3												
4												
5												
Total Deșeu amb Lenin 150103 livrat												
Total Deșeu amb Aluminiiu 150104 livrat												
Total Deșeu amb Hartie carton 150101 livrat												
Total Deșeu amb Otel 150104 livrat												
Total Deșeu amb PEF 150102 livrat												
Total Deșeu amb Plastic 150102 livrat												
Total Deșeu amb Sticla 150107 livrat												
TOTAL												

Data:

Nume, Prenume, Funcție :

Semnătură și
ștampilă

Tabel 4.2 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal efectiv reciclate

DE CĂTRE în luna 2023

Nr. Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități livrate la reciclare (tone)						
		Hârtie- carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1								
2								

Data:

Semnătură și ștampilă

Nume, Prenume, Funcție

Centralizator deșeuri de ambalaje din fluxul municipal efectiv valorificate în instalații de incinerare cu recuperare de energie, direct/prin intermediar, în contul OIREP

DE CĂTRE în luna 2023

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./dată livrare intermediar	Deșeu ambalaj/Cod deșeu	Capacitate totală din factură (tone)	Capacitate alocată /OIREP, conform pondere în total compoziție/mater ial (tone)	Operațiune a de valorificare cf OUG 92/2021	Denumirea operatorului economic valorificator	C UI	Factura Nr./dată livrare valorificat or	Capacitate totală din factură (tone)	Capacitate alocată /OIREP, conform pondere în total compoziție/mat erial (tone)	Operațiunea de valorificare cf OUG 92/2021
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deșeu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deșeu amb Hârtie carton 150101 livrat													
Total Deșeu amb PET 150102 livrat													
Total Deșeu amb Plastic 150102 livrat													
TOTAL													

Data:

Nume, Prenume,
FuncțieSemnătură și
stampilă

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal efectiv valorificate în instalații de incinerare cu recuperare de energie

DE CĂTRE în luna 2023

Nr. crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități efectiv valorificate în instalații de incinerare cu recuperare de energie (tone)			
		Hârtie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1.					
2.					

Semnătură și ștampilă

Data:

Nume, Prenume, Funcție

Declarație lunară a OPERATORULUI DE SALUBRITATE

Subsemnatul,, în calitate de al, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna 2023, în executarea Contractului nr..... din, încheiat cu **OIREP**, sunt deșeuri de ambalaje generate pe raza **ADI Hunedoara (zona de colectare...)** care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizație de implementare a răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **ADI Hunedoara (zona de colectare...)** care au fost raportate și realizate în luna 2023 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **ADI Hunedoara (zona de colectare...)** raportate și realizate în luna 2023 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna 2023, în vederea derulării Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Data astăzi, în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

[OPERATORUL DE SALUBRITATE]

[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată]

ANEXA nr. 6 - Autorizații/alte documente¹ în baza cărora OPERATORUL DE SALUBRITATE își desfășoară activitatea.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexate pagini.

OPERATORUL DE SALUBRITATE,

.....

¹ Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea, inclusiv, dacă este cazul dovada constituirii/depunerii garanției cf. O.U.G. nr. 125/2022.

PRESEDINTE DE SEDINTA
PETRESC ALEXANDRU

4/4



CONTINUTUL
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE - ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 57/2023
privind aprobarea acordarii unor finanțări nerambursabile
din bugetul local al comunei, pentru anul 2023

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 26.05.2023;

Analizand Proiectul de hotarare nr. 60/2023 si Referatul de aprobare al primarului comunei Santamaria-Orlea nr. 60/18.05.2023 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea acordarii unor finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei, pentru anul 2023;

Avand in vedere:

- raportul nr. 60/18.05.2023 al compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane;
- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, inregistrat in registrul special sub nr. 51/26.05.2023;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, protectie mediu si turism, munca si protectie sociala, inregistrat in registrul special sub nr. 42/26.05.2023;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte, inregistrat in registrul special sub nr. 39/26.05.2023;

Luand in considerare:

- HCL nr. 22/2023 privind aprobarea Programului anual pentru finantari nerambursabile, al Consiliului Local al comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2023;
- HCL nr. 23/2023 privind constituirea unei Comisi de evaluare și selecție pentru atribuirea fiecarui contract de finantare nerambursabila, catre persoanelor fizice autorizate și atestate, persoane juridice fara scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii;
- HCL nr. 8/2023 privind aprobarea bugetului local al comunei Santamaria-Orlea, pe anul 2023 si estimarile pe anii 2024, 2025, 2026;
- procesul verbal de selectie si atribuire a finantarilor nerambursabile acordate in anul 2023, inregistrat sub nr. 2380/16.05.2023 întocmit de comisia de evaluare si selectie a ofertelor;

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată;
- Ordonanței Guvernului României nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată prin Legea nr.245/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind aprobarea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera d, alin. (7) lit. d-f, alin. (8) lit.a si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. a, art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă acordarea unor finantari nerambursabile din bugetul local al comunei, pentru anul 2023, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 Se imputernicește ordonatorul principal de credite, primarul comunei, să încheie contractele de finanțare, în urma selecției făcute de către Comisia menționată și aprobate de către Consiliul Local, prin prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santămăria-Orlea, compartimentului buget, finanțe, contabilitate și resurse umane și se va afișa pe site-ul și la avizierul instituției.

Sântămăria-Orlea, 26 mai 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA
PETRESC ALEXANDRU ADRIAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simplă (7 consilieri). Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

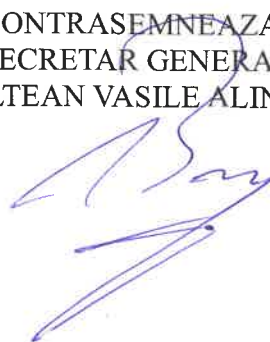
**LISTA CUPRINZAND ASOCIAȚIILE, FUNDAȚIILE SAU
ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE SI CULTE RELIGIOASE
CARE BENEFICIAZA DE FINANTARI NERAMBURSABILE DE LA
BUGETUL LOCAL AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA IN ANUL 2023**

1. PAROHIA ORTODOXA ROMANA GANTAGA - FILIA BUCIUM-ORLEA: 16.000 LEI
2. PAROHIA ORTODOXA ROMANA SUBCETATE: 9.000 LEI
3. BISERICA PENTICOSTALA BALOMIR: 5.000 LEI;
4. CLUB SPORTIV MASTERS SPORT: 5.000 LEI
5. ASOCIATIA FEMEILOR DIN SANTAMARIA-ORLEA: 10.000 LEI
6. ASOCIATIA PRO-EDU SANTAMARIA-ORLEA: 5.000 LEI

PRESEDINTE DE SEDINTA
PETRESC ALEXANDRU ADRIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 58/2023

privind aprobarea Devizului general actualizat si a indicatorilor economici ai obiectivului de investiții „CONSTRUIRE REȚEA PUBLICĂ APĂ UZATĂ ÎN LOCALITĂȚILE BALOMIR ȘI BUCIUM-ORLEA, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 26.05.2023,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 61/2023 si Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea inregistrat sub nr. 61/24.05.2023 din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Devizului general actualizat si a indicatorilor economici ai obiectivului de investiții „CONSTRUIRE REȚEA PUBLICĂ APĂ UZATĂ ÎN LOCALITĂȚILE BALOMIR ȘI BUCIUM-ORLEA, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”, conform prevederilor ORDONANTEI GUVERNULUI nr. 15/2021 privind reglementarea unor masuri fiscal-bugetare;

Avand in vedere raportul de specialitate al Compartimentului achizitii publice, investitii si fonduri structurale, inregistrat in Registrul special la nr. 61/24.05.2023;

In baza avizului Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, inregistrat la nr. 52/26.05.2023;

Luand in considerare:

- HCL nr. 50/2019 de modificare a HCL nr. 70/2016 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru investiția „Construire rețea publica apa uzata in localitatile Balomir si Bucium-Orlea, comuna Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara”;
- Scrisoarea de solicitare a informatiilor suplimentare nr.630/23.05.2023 trimisa de catre AFIR si inregistrata sub nr. 217/1229/23.05.2023;
- Devizul general actualizat intocmit de ca tre S.C. ROAD DESIGN S.R.L. pentru obiectivul de investitie „CONSTRUIRE REȚEA PUBLICĂ APĂ UZATĂ ÎN LOCALITĂȚILE BALOMIR ȘI BUCIUM-ORLEA, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”

In conformitate cu:

- Prevederile art. 1 si 2 din ORDONANTA GUVERNULUI nr. 15/2021 privind reglementarea unor masuri fiscal-bugetare;
- HGR nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- prevederile art. 44 din din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare ;

In baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. d, si art. 139, alin. 1 si 3, lit. e coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a art. 197, art. 199, alin. (1) și alin.(2) și si art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Devizul general în varianta actualizată în urma finalizării tuturor achizițiilor si ajustărilor contractului de lucrări, în conformitate cu OG 15/2021, pentru obiectivul de investitie „CONSTRUIRE REȚEA PUBLICĂ APĂ UZATĂ ÎN LOCALITĂȚILE BALOMIR ȘI BUCIUM-ORLEA, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”conform Anexei la prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba sursele de finanțare ale investiției, după cum urmează:

Valoarea totală cu TVA a investiției: 5.995.225,93 lei
1.320.825,28 euro
Valoarea totală fără TVA a investiției: 5.051.016,22 lei
1.112.803,75 euro

Recapitulație	LEI
Valoare totală proiect	5.995.225,93
Eligibil	4.535.041,99
Neeligibil	515.974,23
TVA	944.209,71
Nerambursabil	4.535.041,99
Total contribuție proprie	1.460.183,94

Art.3. Prezenta hotărare poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se va comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 26 mai 2023

PRESEDINTE DE SEDINTA
PETRESC ALEXANDRU ADRIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absolută (7 consilieri)
Adoptată prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13,
Consilieri prezenți: 13,
voturi pentru: 13,
împotrivă: 0,
abțineri: 0.

Anexa 2 HCL 58/2023

1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

Elaborator : S.C. ROAD DESIGN S.R.L.

DEVIZUL GENERAL

privind cheltuielile necesare realizării:

CONSTRUIRE REȚEA PUBLICĂ APĂ UZATĂ ÎN LOCALITĂȚILE BALOMIR ȘI BUCIUM-ORLEA,
COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA

Beneficiar: COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA

În lei / euro la cursul BCE

4.5390 lei/euro

din data:

01.01.2017

Temei legal: HG 28/09.01.2008

Cota TVA

0.19

1.19

Cap. Nr. crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	VALOARE (fara TVA)		TVA	VALOARE (inclusiv TVA)	
		Mii Lei	Mii EURO	Mii Lei	Mii Lei	Mii EURO
0	1	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0
Cap.1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1	Obtinerea terenului	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
1.2	Amenajarea terenului	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
TOTAL CAP. 1		0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului						
2.1	Utilitati	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
TOTAL CAP. 2		0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Cap.3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta						
3.1	Studii de teren	10.50000	2.31328	2.10000	12.60000	2.77594
3.2	Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri, autorizatii	9.50000	2.09297	1.71000	11.21000	2.46971
3.3	Proiectare si inginerie	111.90749	24.65466	20.88242	132.78991	29.25532
3.4	Organizare proceduri achizitie publica	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
3.5	Consultanta	125.00000	27.53911	23.75000	148.75000	32.77154
3.6	Asistenta tehnica	44.13251	9.72296	0.78518	44.91769	9.89594
TOTAL CAP. 3		301.04000	66.32298	49.22760	350.26760	77.16845
Cap. 4 Cheltuieli pentru investitia de baza						
4.1	Constructii si instalatii obiecte de baza	3,554.52108	783.10665	675.35901	4,229.88009	931.89691
4.2	Montaj utilaje si echipamente tehnologice	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj	812.27800	178.95528	154.33282	966.61082	212.95678
4.4	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
4.5	Dotari	3.69500	0.81406	0.70205	4.39705	0.96873
4.6	Active necorporale	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
TOTAL CAP. 4		4,370.49408	962.87597	830.39388	5,200.88796	1,145.82242
Cap. 5 Alte cheltuieli						
	Organizare santier, din care	40.39381	8.89928	7.67483	48.06864	10.59014
5.1	5.1.1 Lucrari de constructii	40.39381	8.89928	7.67483	48.06864	10.59014
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	39.54406	8.71207	0.00000	39.54406	8.71207
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	299.54427	65.99345	56.91341	356.45768	78.53221
TOTAL CAP. 5		379.48214	83.60480	64.58824	444.07036	97.83441
Cap. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predarea la beneficiar						
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
TOTAL CAP. 6		0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
TOTAL GENERAL		5,051.01622	1,112.80375	944.20971	5,995.22594	1,320.82528
Din care C+M (1.2+1.3+2+4.1+4.2+5.1.1)		3,594.91489	792.00592	683.03383	4,277.94872	942.48705

Intocmit

Ing. Barcsi Robert

PRESEDINTE DE SEDINTA
PETRESC ALEXANDRU ADRIAN



CONTRASINURAT
SECRETAR GENERAL
BULTEAN LASIU ADRIAN