



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

Primăria comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara
anunță:

Primăria comunei Sântămăria-Orlea, cu sediul în localitatea Sântămăria-Orlea, nr.130A, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacantă de **asistent medical școlar, grad profesional debutant, studii postliceale sanitare în specialitatea asistent medical generalist (COR 222 101)**, în cadrul Compartimentului asistență socială, în aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea.

Organizarea concursului se încadrează în prevederile art. IV, alin.1, lit. b din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- absolvent studii postliceale cu diploma/certificat de competențe profesionale în specialitatea asistent medical (COR 222 101);

Documente necesare pentru dosarul de înscriere

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au

comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele mai sus menționate se depun personal la secretariatul comisiei de concurs.

Bibliografie examen

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea a VI, titlul III;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
4. Ordin Administrație Publică nr. 438/2021 privind asigurarea asistentei medicale a prescolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
5. OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Tematică

1. Rolul și atribuțiile personalului contractual în cadrul administrației publice locale
2. Drepturile și obligațiile personalului contractual
3. Raportul de muncă al personalului contractual
4. Contractul de muncă (încheiere, modificare, încetare, suspendare...)
5. Reguli generale privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist
6. Reguli privind asigurarea asistentei medicale a prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar
7. Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli

Concursul se va desfășura astfel:

- în data de **26 iunie 2023**, ora 10.00 – selecția dosarelor, la sediul Primăriei Sântămăria-Orlea;
- în data de **14 iulie 2023**, ora 10.00 – proba scrisă, la sediul Primăriei Sântămăria-Orlea;
- în data de **17 iulie 2023**, ora 15.00 - interviul la sediul Primăriei Sântămăria-Orlea.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul și la sediul Primăriei Sântămăria-Orlea, respectiv până în data **23 iunie 2023** ora **12.00**.

Afisarea rezultatelor se face în termen de 24 de ore de la data fiecărei probe.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie la compartimentul resurse umane, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si al interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatele finale se afiseaza in termen de 24 de ore de la solutionarea contestatiei.

Relații suplimentare cu privire la bibliografie și conținutul dosarului pentru concurs se obțin la numărul de telefon al primăriei comunei Sântămăria-Orlea 0254/770630, compartimentul resurse umane, inspector superior Maier Ana Maria.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN

