



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE NR. 92/2023

privind actualizarea Statutului si a Actului constitutiv al ADI

„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara” si mandatarea reprezentantului comunei Santamaria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor mentionate

Primarul comunei Santamaria -Orlea, județul Hunedoara;

Avand in vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Santamaria-Orlea prin care se propune aprobarea actualizarea Statutului si a Actului constitutiv al ADI „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara” si mandatarea reprezentantului comunei Santamaria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor mentionate, înregistrat în registrul special la nr. 92/21.09.2023;
- adresa nr. 2075/14.09.2023 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, înregistrată sub nr. 4283/14.09.2023, prin care se solicită aprobarea documentelor prezentate, actualizata prin adresa 2136/25.09.2023 înregistrată sub nr. 4415/25.09.2023;
- Nota de fundamentare nr. 2074/14.09.2023 privind necesitatea actualizarii Statutului si a Actului constitutiv al ADI „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara” actualizata prin Nota de fundamentare nr. 2135/25.09.2023;

Luand in considerare:

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul A.D.I.S.I.G.D. Hunedoara;
- Hotararea Guvernului nr. 293/2023 privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice;

In temeiul art. 10, alin. 5, coroborat cu art. 8 alin.3, lit. i din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

In baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit.n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUN :

Art.1. Se aprobă actualizarea Statutului ADI „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara” conform anexei care face parte integranta din la prezenta hotarare.

Art.2. Se mandatează domnul primar OPREAN DUMITRU IOAN, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea documentului prevazute la art.1 din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se insarcineaza primarul comunei Santamaria-Orlea.

Art.4. Hotararea poate fi contestata in conditiile si termenele prevazute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

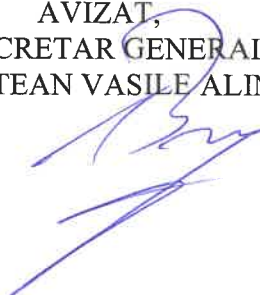
Art.5. Prezenta se comunica in conditiile legii: Institutiei Prefectului, Judetul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, si se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, 21 septembrie 2023

INITIATOR, PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA ORLEA
PRIMAR
Nr. 92 din 21.09.2023

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind actualizarea Statutului ADI „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in județul Hunedoara” si mandatarea reprezentantului comunei Santamaria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor judetul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor mentionate

Prin adresa nr. 2075/14.09.2023 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor județul Hunedoara,, înregistrată sub nr. 4283/14.09.2023, la care s-a revenit cu adresa 2136/25.09.2023 înregistrată sub nr. 4415/25.09.2023, se solicită aprobarea, de catre Consiliile Locale ale UAT-urilor membre in ADI a actualizarii Statutului ADI „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in județul Hunedoara”.

Actualizarea solicitata are la baza Nota de fundamentare nr. 2074/14.09.2023 actualizata prin Nota de fundamentare nr. 2135/25.09.2023, prin care se argumenteaza necesitatea actualizarii Statutului ADI „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in județul Hunedoara”.

Actualizarile documentelor solicitate au ca temei modificarile legislative aparute, in speta HG nr. 293/2023, precum si nota de control a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice prin care s-a dispus ADI-ului masura de revizuire si actualizare a statutului asociatiei.

Ultima actualizare a statutului si a actului constitutiv s-a facut la inceputul acestui an si a fost aprobata si de catre dumneavoastra prin HCL nr.5/2023.

Pentru aceasta actualizare se propune modificarea mai multor articole din Statut prezentate in detaliu in Notele de fundamentare elaborate de către aparatul tehnic al ADI, in care sunt prevazute toate detaliile referitoare la necesitatea aprobarii modificarilor mentionate si modificarile aduse.

Statutul modificat se regasesc in anexa la prezentul proiect de hotarare si va fi supus aprobarii in Adunarea Generala a Asociatiei.

In acest context, este necesara mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale Comuna Sântămăria-Orlea, care este primarul comunei, să aprobe în AGA a ADI „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor,, judetul Hunedoara, statututul asociatiei asa cum a fost actualizat.

Fata de cele prezentate mai sus, am initiat prezentul proiectul de hotarare, pe care va rog sa-l dezbateti si sa-l aprobat in forma prezentata.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN



PROIECT

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”
actualizat la data de

ASOCIAȚII :

- 1 Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, reprezentat de președintele Consiliului Județean;
- 2 Municipiul Deva, prin Consiliul Local al Municipiului Deva, reprezentat prin primar;
- 3 Municipiul Hunedoara, prin Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, reprezentat prin primar;
- 4 Municipiul Orăștie, prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie, reprezentat prin primar;
- 5 Municipiul Brad, prin Consiliul Local al Municipiului Brad, reprezentat prin primar;
- 6 Orașul Aninoasa, prin Consiliul Local al Orașului Aninoasa, reprezentat prin primar;
- 7 Orașul Geoagiu, prin Consiliul Local al Orașului Geoagiu, reprezentat prin primar;
- 8 Orașul Hațeg, prin Consiliul Local al Orașului Hațeg, reprezentat prin primar;
- 9 Municipiul Lupeni, prin Consiliul Local al Municipiului Lupeni, reprezentat prin primar;
- 10 Comuna Băcia, prin Consiliul Local al Comunei Băcia, reprezentat prin primar;
- 11 Comuna Blăjeni, prin Consiliul Local al Comunei Blăjeni, reprezentat prin primar;
- 12 Comuna Bulzeștii de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Bulzeștii de Sus, reprezentat prin primar;
- 13 Municipiul Petroșani, prin Consiliul Local al Municipiului Petroșani, reprezentat prin primar;
- 14 Municipiul Vulcan, prin Consiliul Local al Municipiului Vulcan, reprezentat prin primar;
- 15 Orașul Călan, prin Consiliul Local al Orașului Călan, reprezentat prin primar ;
- 16 Orașul Petrila, prin Consiliul Local al Orașului Petrila, reprezentat prin primar;
- 17 Orașul Uricani, prin Consiliul Local al Orașului Uricani, reprezentat prin primar;
- 18 Comuna Baia de Criș, prin Consiliul Local al Comunei Baia de Criș, reprezentat prin primar;
- 19 Comuna Balșa, prin Consiliul Local al Comunei Balșa, reprezentat prin primar;
- 20 Comuna Baru, prin Consiliul Local al Comunei Baru, reprezentat prin primar;
- 21 Orașul Simeria, prin Consiliul Local al Orașului Simeria, reprezentat prin primar;
- 22 Comuna Băița, prin Consiliul Local al Comunei Băița, reprezentat prin primar;
- 23 Comuna Bănița, prin Consiliul Local al Comunei Bănița, reprezentat prin primar;
- 24 Comuna Bătrâna, prin Consiliul Local al Comunei Bătrâna, reprezentat prin primar;
- 25 Comuna Beriu, prin Consiliul Local al Comunei Beriu, reprezentat prin primar;
- 26 Comuna Boșorod, prin Consiliul Local al Comunei Boșorod, reprezentat prin primar;
- 27 Comuna Brănișca, prin Consiliul Local al Comunei Brănișca, reprezentat prin primar;
- 28 Comuna Bretea Română, prin Consiliul Local al Comunei Bretea Română, reprezentat prin primar;
- 29 Comuna Buceș, prin Consiliul Local al Comunei Buceș, reprezentat prin primar
- 30 Comuna București, prin Consiliul Local al Comunei București, reprezentat prin primar;
- 31 Comuna Bunila, prin Consiliul Local al Comunei Bunila, reprezentat prin primar;
- 32 Comuna Burjuc, prin Consiliul Local al Comunei Burjuc, reprezentat prin primar;
- 33 Comuna Cerbăl, prin Consiliul Local al Comunei Cerbăl, reprezentat prin primar;
- 34 Comuna Certeju de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Certeju de Sus, reprezentat prin primar;

- 35 Comuna Cârjiți, prin Consiliul Local al Comunei Cârjiți, reprezentat prin primar;
- 36 Comuna Crișcior, prin Consiliul Local al Comunei Crișcior, reprezentat prin primar;;
- 37 Comuna Dobra, prin Consiliul Local al Comunei Dobra, reprezentat prin primar;
- 38 Comuna Densuș, prin Consiliul Local al Comunei Densuș, reprezentat prin primar;
- 39 Comuna General Berthelot, prin Consiliul Local al Comunei General Berthelot, reprezentat prin primar;
- 40 Comuna Ghelari, prin Consiliul Local al Comunei Ghelari, reprezentat prin primar;
- 41 Comuna Gurasada, prin Consiliul Local al Comunei Gurasada, reprezentat prin primar;
- 42 Comuna Hărău, prin Consiliul Local al Comunei Hărău, reprezentat prin primar;
- 43 Comuna Ilia, prin Consiliul Local al Comunei Ilia, reprezentat prin primar;
- 44 Comuna Lăpugiu de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Lăpugiu de Jos, reprezentat prin primar;
- 45 Comuna Lelese, prin Consiliul Local al Comunei Lelese, reprezentat prin primar;
- 46 Comuna Lunca Cernii de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos, reprezentat prin primar;
- 47 Comuna Luncoiu de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Luncoiu de Jos, reprezentat prin primar;
- 48 Comuna Mărtinești, prin Consiliul Local al Comunei Mărtinești, reprezentat prin primar;
- 49 Comuna Peștișu Mic, prin Consiliul Local al Comunei Peștișu Mic, reprezentat prin primar;
- 50 Comuna Pui, prin Consiliul Local al Comunei Pui, reprezentat prin primar;
- 51 Comuna Rapoltu Mare, prin Consiliul Local al Comunei Rapoltu Mare, reprezentat prin primar;
- 52 Comuna Răchitova, prin Consiliul Local al Comunei Răchitova, reprezentat prin primar;
- 53 Comuna Ribița, prin Consiliul Local al Comunei Ribița, reprezentat prin primar;
- 54 Comuna Rîu de Mori, prin Consiliul Local al Comunei Rîu de Mori, reprezentat prin primar;
- 55 Comuna Romos, prin Consiliul Local al Comunei Romos, reprezentat prin primar;
- 56 Comuna Șoimuș, prin Consiliul Local al Comunei Șoimuș, reprezentat prin primar;
- 57 Comuna Sîntămăria-Orlea, prin Consiliul Local al Comunei Sîntămăria-Orlea, reprezentat prin primar;
- 58 Comuna Sarmizegetusa, prin Consiliul Local al Comunei Sarmizegetusa, reprezentat prin primar;
- 59 Comuna Sălașu de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Sălașu de Sus, reprezentat prin primar;
- 60 Comuna Teliucu Inferior, prin Consiliul Local al Comunei Teliucu Inferior, reprezentat prin primar;
- 61 Comuna Turdaș, prin Consiliul Local al Comunei Turdaș, reprezentat prin primar;
- 62 Comuna Toplița, prin Consiliul Local al Comunei Toplița, reprezentat prin primar;
- 63 Comuna Tomești, prin Consiliul Local al Comunei Tomești, reprezentat prin primar;
- 64 Comuna Totești, prin Consiliul Local al Comunei Totești, reprezentat prin primar;
- 65 Comuna Orăștioara de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Orăștioara de Sus, reprezentat prin primar;
- 66 Comuna Vața de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vața de Jos, reprezentat prin primar;
- 67 Comuna Vălișoara, prin Consiliul Local al Comunei Vălișoara, reprezentat prin primar;
- 68 Comuna Vețel, prin Consiliul Local al Comunei Vețel, reprezentat prin primar;
- 69 Comuna Vorța, prin Consiliul Local al Comunei Vorța, reprezentat prin primar;
- 70 Comuna Zam, prin Consiliul Local al Comunei Zam, reprezentat prin primar;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, potrivit prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 855/2008, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „**Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara**”, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1 Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « **Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara** », conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.72805 din 05.05.2009 eliberată de Ministerul Justiției.

Art.2 (1) Sediul Asociației este în România, Județul Hunedoara, Municipiul Deva, Piața Unirii, nr.9.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc pe raza unităților administrativ-teritoriale din județ, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului Statut.

Art.3 Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Grefa Judecătorei Deva.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.4 (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate, denumit în continuare Serviciul pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui/mai multor/contract/contracte de delegare denumit(e) în continuare contract(e) de delegare atribuit(e) Operatorilor conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Contractele de delegare a gestiunii serviciilor de gestionare a deșeurilor aflate în derulare pot fi respectate până la finalizarea lor.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”; atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art.5 (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art.30 din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de către operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.
- j) să organizeze cursuri de formare profesională conform legislației în vigoare sau O.G nr. 129/2000, aprobată prin Legea nr. 375/2002-privind formarea profesională a adulților;
- k) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta – în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

1. elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
2. coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
3. urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
4. elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
5. stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de către autoritățile de reglementare competente;
6. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
7. restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
8. protecția și conservarea mediului natural și construit;
9. asigurarea gestionării și administrării serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
10. elaborarea și aprobarea strategiei proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
11. promovarea dezvoltării și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
12. consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
13. informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
14. medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
15. monitorizarea și controlarea modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea

indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr.21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;

16. stabilirea cerințelor și a criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

17. solicitarea informațiilor cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

18. invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

19. aprobarea stabilirii ajustării sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de către operatori, în baza metodologiilor elaborate de către autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

20. monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

21. sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

22. refuzarea, în condiții justificate, a aprobării stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de către operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;

23. rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;

24. asigurarea unui tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

25. asigurarea unui mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

26. respectarea angajamentelor asumate față de operatori prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

27. păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

28. urmărirea, controlarea și supravegherea modului în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6 (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul Asociației este de **70.000 LEI**, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează :

1. Județul Hunedoara	- 1000 lei;
2. Municipiul Brad	- 1000 lei;
3. Municipiul Deva	- 1000 lei;
4. Municipiul Hunedoara	- 1000 lei;
5. Municipiul Lupeni	- 1000 lei;
6. Municipiul Orăștie	- 1000 lei;
7. Municipiul Petroșani	- 1000 lei;
8. Municipiul Vulcan	- 1000 lei;
9. Orașul Aninoasa	- 1000 lei;
10. Orașul Călan	- 1000 lei;
11. Orașul Hațeg	- 1000 lei;
12. Orașul Geoagiu	- 1000 lei;
13. Orașul Petrila	- 1000 lei;
14. Orașul Simeria	- 1000 lei;
15. Orașul Uricani	- 1000 lei;
16. Comuna Baia de Criș	- 1000 lei;
17. Comuna Balșa	- 1000 lei;
18. Comuna Baru	- 1000 lei;
19. Comuna Băcia	- 1000 lei;
20. Comuna Băița	- 1000 lei;
21. Comuna Bănița	- 1000 lei;
22. Comuna Bătrâna	- 1000 lei;
23. Comuna Beriu	- 1000 lei;
24. Comuna Blăjeni	- 1000 lei;
25. Comuna Boșorod	- 1000 lei;
26. Comuna Brănișca	- 1000 lei;
27. Comuna Bretea Română	- 1000 lei;
28. Comuna Buceș	- 1000 lei;
29. Comuna București	- 1000 lei;
30. Comuna Bulzești de Sus	- 1000 lei;
31. Comuna Bunila	- 1000 lei;
32. Comuna Burjuc	- 1000 lei;
33. Comuna Cerbăl	- 1000 lei;
34. Comuna Certeju de Sus	- 1000 lei;
35. Comuna Cârjiți	- 1000 lei;
36. Comuna Crișcior	- 1000 lei;
37. Comuna Densuș	- 1000 lei;

38. Comuna Dobra	- 1000 lei;
39. Comuna General Berthelot	- 1000 lei;
40. Comuna Ghelari	- 1000 lei;
41. Comuna Gurasada	- 1000 lei;
42. Comuna Hărău	- 1000 lei;
43. Comuna Ilia	- 1000 lei;
44. Comuna Lăpugiu de Jos	- 1000 lei;
45. Comuna Lelese	- 1000 lei;
46. Comuna Lunca Cernii de Jos	- 1000 lei;
47. Comuna Luncoiu de Jos	- 1000 lei;
48. Comuna Mărtinești	- 1000 lei;
49. Comuna Orăștioara de Sus	- 1000 lei;
50. Comuna Peștișu Mic	- 1000 lei;
51. Comuna Pui	- 1000 lei;
52. Comuna Rapoltu Mare	- 1000 lei;
53. Comuna Răchitova	- 1000 lei;
54. Comuna Ribița	- 1000 lei;
55. Comuna Rîu de Mori	- 1000 lei;
56. Comuna Romos	- 1000 lei;
57. Comuna Sarmizegetusa	- 1000 lei;
58. Comuna Sălașu de Sus	- 1000 lei;
59. Comuna Sântămăria Orlea	- 1000 lei;
60. Comuna Șoimuș	- 1000 lei;
61. Comuna Teliucu Inferior	- 1000 lei;
62. Comuna Tomești	- 1000 lei;
63. Comuna Toplița	- 1000 lei;
64. Comuna Totești	- 1000 lei;
65. Comuna Turdaș	- 1000 lei;
66. Comuna Vața de Jos	- 1000 lei;
67. Comuna Vălișoara	- 1000 lei;
68. Comuna Vețel	- 1000 lei;
69. Comuna Vorța	- 1000 lei;
70. Comuna Zam	- 1000 lei.

Art.7 (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90, alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art.8 (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2, lit. g din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu va desfășura activități economice, altele decât cele care se regăsesc în contractele/protocoalele încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (O.I.R.E.P.).

(2) Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al T.V.A. pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271, alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9 – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

Art.10 – Asociații au următoarele drepturi :

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11 Asociații au următoarele obligații :

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală la nivelul stabilit de către Adunarea Generală a Asociațiilor, plata urmând să se facă până la 31 decembrie a anului curent sau în rate, suma întreagă urmând a fi depusă până la data de 31 decembrie a anului curent;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de către Asociație ;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art.12 (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol. Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care Asociatul respectiv se retrage din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și respectiv din Asociație, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în Statutul Asociației.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările care se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și al Actului constitutiv al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate. Hotărârile de numire/revocare/inlocuire vor fi transmise în copie asociaților și Președintelui Asociației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;
- c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata după care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art.13 (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și ale Actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală al Asociației

Art.14 – (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv Președintele Consiliului Județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale.

(2) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(3) Președintele Consiliului Județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în Adunarea Generală a Asociației unuia dintre vicepreședinți, secretarului general al județului, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(4) Primarii și, respectiv, Președintele Consiliului Județean își pot delega calitatea de reprezentant în Adunarea Generală a Asociației, prin dispoziție.

(5) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(6) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

Art.15 – Au calitate de membri ai Adunării Generale, unitățile administrativ-teritoriale asociate în cadrul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”** reprezentate după caz de către Președintele Consiliului Județean sau Primari, conform prevederilor art. 132 și respectiv art. 175 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16 – Adunarea Generală alege dintre membri săi **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.17 (1) – Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art.21 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciile Delegate încredințate de către Autoritățile Locale membre, și drepturile speciale acordate de Actul Constitutiv al Operatorului prevăzut la art.18 alin.2 lit. a) din prezentul Statut .

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- c) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce se vor încheia în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 20 milioane euro;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizatiei anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut;

m) aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice, cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de către asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

1. elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
2. coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
3. urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
4. elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de către autoritățile de reglementare competente;
5. stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de către autoritățile de reglementare competente;
6. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de către autoritățile de reglementare competente;
7. restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
8. protecția și conservarea mediului natural și construit;
9. asigurarea gestionării și administrării serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
10. elaborarea și aprobarea strategiei proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
11. promovarea dezvoltării și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
12. consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
13. informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare ale acestora;

14. medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
15. monitorizarea și controlarea modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr.21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
16. stabilirea cerințelor și a criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
17. solicitarea informațiilor cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
18. invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
19. aprobarea stabilirii ajustării sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de către operatori, în baza metodologiilor elaborate de către autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
20. monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
21. sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
22. refuzarea, în condiții justificate, a aprobării stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de către operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
23. rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
24. asigurarea unui tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
25. asigurarea unui mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
26. respectarea angajamentelor asumate față de operatori prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
27. păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

28. urmărirea, controlarea și supravegherea modului în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Art.18 (1) În temeiul art.17 alin.(3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de către autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de către autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

- f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
- g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;
- i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art.19 – Reprezentanții asociaților în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.20 – (1) Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din numărul asociaților.

- (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

- (3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

- (4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de către Președintele Asociației sau, în absența acestuia de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

- (5) Secretariatul ședințelor Adunării Generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul verbal al ședinței..

- (6) Procesul verbal este semnat de Președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor Adunării Generale în ședința următoare. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărei Autorități Locale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

- (7) Pe baza proceselor verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării Generale, care vor fi semnate de către Președintele Asociației. Hotărârile Adunării Generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) În condiții excepționale/situații de urgență Adunarea Generală a Asociației poate fi convocată prin orice mijloace de comunicare la distanță, care asigură transmiterea textului, utilizându-se detaliile de comunicare indicate pe paginile de internet ale Asociațiilor sau transmise Asociației (fax/email). Președintele Asociației care are dreptul de a convoca Adunarea Generală va decide și cu privire la modalitatea de convocare respectiv, prin scrisoare recomandată, prin poștă/curier, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, prin telefax ori prin alte mijloace de comunicare la distanță care asigură transmiterea textului.

(9) Președintele va indica în convocator toate informațiile referitoare la data și ora ședinței, formele de participare și modul de desfășurare a ședinței Adunării Generale, adresa unde se transmit împuternicirile/dispozițiile, precum și modalitățile de exercitare a dreptului de vot.

(10) Asociații comunică votul prin corespondență/mijloace comunicare la distanță în modalitățile indicate în convocator, și anume prin scrisoare recomandată, servicii de poștă sau curier ori prin scrisoare transmisă pe cale electronică, prin telefax ori prin alte mijloace de comunicare la distanță care asigură transmiterea textului, astfel încât votul să fie primit până la data și ora ținerii ședinței.

(11) Cvorumul necesar adoptării hotărârilor prin mijloace de comunicare la distanță este cel prevăzut la art. 21 și se va verifica în baza voturilor transmise Asociației înainte de începerea ședinței.

Art.21 (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(2) lit. a) – h) și j)-l) din prezentul Statut se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(3) pct.1-28 se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(2) lit.i) din prezentul Statut, se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ – teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că autoritățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de o altă persoană delegată prin dispoziție.

Art.22 (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) - j) și art. 17 alin.(3) pct.19-28) nu pot fi votate de reprezentanții Autorităților Locale membre în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a Autorității Locale ai căror reprezentanți sunt.

(2) Hotărârile luate de către Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data ședinței. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștința publică. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art.21 alin.(3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art.23 – (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă cel puțin 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociației, desemnați prin vot secret, pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

- (2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

- (3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

- (4) Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliu Director:

- Doamna Goanță Lia-Ani-Anemari, Președintele Asociației;
- Domnul Jurca Vasile;
- Domnul Alba Florin;
- Domnul Diniș Damian;
- Domnul Păsconi Tiberiu.

Art.24 (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de către Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de către Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 20 milioane euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de către Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- f) aprobarea organigramei;
- g) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de către Asociație conform art.5 alin. (2):

- a. elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b. elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- c. consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- d. medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- e. solicitarea informațiilor cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- f. invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

(4) Consiliul Director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

Art.25 (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un Director Executiv numit de către Consiliul Director. Directorul Executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 26 (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. Ședințele Consiliului Director sunt prezidate de către Președinte, iar în lipsă, de persoana desemnată de către acesta.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de Președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 27 (1) Controlul financiar intern este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri desemnați de către Adunarea Generală dintre membrii Adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii, cu o retribuire de 500 lei/trimestru pentru fiecare cenzor. Cei 3 membri aleși de către A.G.A. sunt următorii:

1. Dosan Veronica, cetățean român, născută la data de 21.02.1975 domiciliată în Simeria, Șoseaua Națională, bd.114, et.1, ap.4, jud. Hunedoara, titular al C.I nr. 797168 seria HD, eliberată de SPCLEP Simeria CNP. 2750221205500;
2. Leonida Liliana Mihaela, cetățean român, născută la data de 17.05.1968, domiciliată în Deva, str. Ady Endre, bl.24, sc.B, et.3, ap.12, jud. Hunedoara, titulară a C.I nr. 503094 seria HD, eliberată de SPCLEP Deva, la data de 18.05.2010, CNP 2680517201028;
3. Jeler Maria, cetățean român, născută la data de 23.05.1961, domiciliată în Com. Băcia, sat Petreni, nr.128, jud. Hunedoara, titulară a C.I, seria HD, nr. 467246, eliberată de SPCLEP Simeria la data de 16.07.2007, CNP 2610523204362;

(2) Membri Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de către comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art.27² din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 28 Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.29 Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 30 Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art.31 (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.32 (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art.33

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

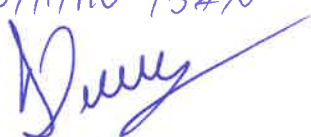
Prezentul Statut a fost redactat în 6 (șase) exemplare originale.

Împuternicit A.G.A.

PREȘEDINTE

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”**

GOANȚĂ LIA-ANI-ANEMARI

PRIN
OPREAN DUMITRU ISAN


21

AVUTAT
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE-OLIVIER




ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE NR. 93/2023

**privind actualizarea si completarea Programului anual al achizițiilor publice,
pentru anul 2023, la nivelul autoritatii contractante comuna Santamaria-Orlea,
aprobat prin HCL nr. 19/2023 cu modificarile si completarile ulterioare**

Primarul comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat în registrul special la nr. 93/21.09.2023 prin care se propune actualizarea si completarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2023, la nivelul autoritatii contractante comuna Santamaria-Orlea aprobat prin HCL nr. 19/2023 cu modificarile si completarile ulterioare;

- HCL nr. 19/2023 privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2023, la nivelul autoritatii contractante comuna Santamaria-Orlea, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
-dispozitiile art. 12, alin. 4 si 5 si art.13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile Ordinului Presedintelui ANAP nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale.

In baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4 lit. e si art. 139, alin. 1 si 3, lit. c, coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a si art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

Art.1. 1.Se aproba completarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2023, la nivelul autoritatii contractante comuna Santamaria-Orlea, aprobat prin HCL nr. 19/2023 cu modificarile si completarile ulterioare, prin completarea cu anexa la care face parte din prezenta hotarare.

2. Anexa la prezenta hotarare va fi anexa nr. 11 la Programului anual al achizițiilor publice.

Art.2. Compartimentul achizitii publice, invetitie si fonduri structurale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va face toate demersurile prevazute de lege, pentru ducerea la indeplinire a hotararii.

Art.3. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in termenul si conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunica in conditiile legii: Instructiei Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Compartimentului achizitii publice, investitii si fonduri structurale, compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane si se va afisa la sidiul pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, la 21 septembrie 2023

INITIATOR PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SANTĂMĂRIA-ORLEA
PRIMAR
NR. 93/21.09.2023

REFERAT DE APROBARE

privind actualizarea si completarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2023, la nivelul autoritatii contractante comuna Santamaria-Orlea, aprobat prin HCL nr. 19/2023 cu modificarile si completarile ulterioare

Programul anual al achizițiilor publice, pentru anul 2023, la nivelul autoritatii contractante comuna Santamaria-Orlea a fost aprobat prin HCL nr. 19/2023, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a comunei Sântămăria-Orlea.

Programul anual al achizițiilor publice, conform prevederilor legale, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, se actualizeaza de cate ori este necesar, pe parcursul anului.

Programul aprobat prin HCL nr. 19/2023 a fost actualizat de mai multe ori, cel mai recent prin HCL nr. 51/2023 atat in ce priveste anexa privind investitiile directe prognozate a se derula la nivelul comunei Santamaria-Orlea in anul in curs, cat si prin adaugarea mai multor anexe.

Ultima anexa aduagata a fost prin HCL nr. 65/2023 prin care s-a adaugat anexa nr. 10 la PAAP, referitor la proiectul "Amplasare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Comuna Sântămăria-Orlea, Județul Hunedoara".

Modificarea din prezentul proiect o reprezinta completarea PAAP-ului cu inca o anexa privind proiecte de investitiile pe fonduri europene, anexa nr. 11 referitor la proiectul „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE PE RAZA COMUNEI SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDETUL HUNEDOARA".

Completarea Programului este prevazuta in anexe la proiectul de hotarare, care v-a fost comunicat.

Intrucat Programul anual al achizitiilor a fost aprobat de catre Consiliul local, este necesar ca si modificarile si completarile acestuia sa fie aprobate prin aceiasi procedura.

Avand in vedere cele de mai sus, va rog sa dezbateti si sa aprobati proiectul de hotarare in forma prezentata.

PRIMAR ,
OPREAN DUMITRU-IOAN



Anexa la P.H. nr. 93/2023

Conducatorul autoritatii contractante,
Primar, Oprean Dumitru -Ioan



Aviz

Compartiment: Buget Finante, Contabilitate
Stefanie Lizica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE-2023 pentru proiectul
„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR DE PE RAZA COMUNEI SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului-cadru lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Achizitie mobilier si materiale didactice pentru dotarea salilor de clasa/ cabinetelor scolare	39100000-3	432.863,20	Fonduri PNR	Procedura simplificata	Octombrie 2023	Iulie 2024	online	Vladut Dalia

Intocmit,
Consilier achizitii publice, Vladut Dalia



PRIMAR
OPREAN DUMITRU IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE-2023

pentru proiectul:

„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR DE PE RAZA COMUNEI SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achiziție publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achiziție publica/acordului-cadru lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Echipamente pentru dotare laboratoare de informatică	30213100-6 30231320-6 30232110-8 30213300-8 32342410-9 32232000-8	88.540,20	Fonduri PNRR	Achiziție directă	Octombrie 2023	Decembrie 2024	online	Vladut Dalia
2.	Echipamente TIC pentru organizarea activitatilor în mediul virtual	30231320-6 32342410-9 32232000-8 30232110-8	126.907,62	Fonduri PNRR	Achiziție directă	Octombrie 2023	Decembrie 2024	online	Vladut Dalia

Intocmit,
Consilier achizitii publice, Vladut Dalia



PRIMAR
OPREAN DUMITRU IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primaria@sintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE NR. 95/2023

privind aprobarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie, a indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții “Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Bucium-Orlea si Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, jud. Hunedoara;

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea, inregistrata in Registrul special la nr. 94/21.09.2023, referitoare la aprobarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie, a indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții “Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Bucium-Orlea si Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;
- Hotararea Consiliului Local nr. 10/2020 pentru aprobarea Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie si a principalilor indicatori tehnico-economici aferenti obiectivului de investitie “Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Bucium-Orlea si Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara”;
- Hotararea Consiliului Local nr. 64/2021 privind actualizarea principalilor indicatori tehnico-economici, aprobarea Devizului General si a cererii de finantare aferenti obiectivului de investitie “Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Bucium-Orlea si Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara”;
- Hotararea Consiliului Local nr. 15/2022 privind actualizarea principalilor indicatori economici, a Devizului General si a cererii de finantare pentru obiectivul de investitie “Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Bucium-Orlea si Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara”

In conformitate cu:

- ORDONANTA DE URGENTA Nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului national de investitii „Anghel Saligny”;
- ORDIN Nr. 1.333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului national de investitii „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investitii prevazute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 95/2021;
- art. 9 alin. 4. din HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. d, si art. 139, alin. 1 si 3, lit. e coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit. a art. 197, art. 199, alin. (1) și alin. (2) și si art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

Art.1. Se aproba Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie pentru obiectivul de investitie “Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Bucium-Orlea si Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara”, conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare (in format CD).

Art.2. Se aproba principalii indicatori economici actualizati, (anexa 3 care inlocuieste anexa nr. 2.2c la normele metodologice) aferenti obiectivului de investitie “Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Bucium-Orlea si Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara”, conform Anexei nr.2 la prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba Devizul general actualizat pentru obiectivul de investitie “Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile Bucium-Orlea si Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara”, conform Anexei nr.3 la prezenta hotarare.

Art.4. Se aprobă finanțarea de la bugetul local al comunei Sântămăria Orlea a sumei de 143.990,00 lei cu TVA, reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

Art.5. Anexele nr.1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

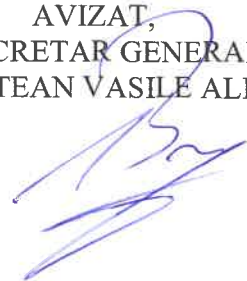
Art.7. Hotărârea se va comunica in conditiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului achizitii publice, investitii si fonduri structurale si se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Sântămăria-Orlea, 21 septembrie 2023

INITIATOR,
PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentatiei de avizare a lucrărilor de intervenție, a indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții “Reabilitare și modernizare infrastructura rutieră în localitățile Bucium-Orlea și Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2364/08.09.2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții “Anghel Saligny”, a fost aprobat spre finanțare obiectivul de investiție “Reabilitare și modernizare infrastructura rutieră în localitățile Bucium-Orlea și Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara”.

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Local nr. 10/2020 și au fost actualizați prin HCL nr. 65/2021 și HCL 15/2022, hotărâre prin care a fost aprobată și cererea de finanțare a acestui obiectiv.

În vederea respectării Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții “Anghel Saligny”, este necesară aprobarea DALI și actualizarea principalilor indicatori economici pentru obiectivul de investiție menționat.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție se regăsește în anexa nr. 1 la prezentul proiect, în format CD, având în vedere volumul mare al acesteia.

Principalii indicatori economici aferenți obiectivului de investiție menționat, sunt prezentați în anexa nr. 2 la prezentul proiect.

Indicatorii economici sunt următorii:

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA): 6.758.548,45 lei

din care C+M (lei inclusiv TVA): 6.090.131,54 lei;

cofinanțare de la bugetul local (lei inclusiv TVA): 143.990,00 lei

Totodată este necesară aprobarea finanțării de la bugetul local al comunei Sântămăria Orlea a sumei de 143.990,00 lei cu TVA, reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

Pentru realizarea obiectivului de investiție “Reabilitare și modernizare infrastructura rutieră în localitățile Bucium-Orlea și Balomir, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara” au fost luate în calcul toate aspectele de natură socio-economică și de dezvoltare a localităților prinse în proiect.

Având în vedere cele de mai sus, propun spre dezbateri și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR
OPREAN DUMITRU IOAN

Annex 1 to 7/14 95/2017



SC VSOPTM SRL
Str. C. Porumbescu, nr. 6, Timișoara
RO37952582, J35/3057/2017
Tel. 0726592943

PROIECT NR. 383/2019

D.A.L.I.

REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN LOCALITĂȚILE BUCIUM ORLEA ȘI BALOMIR, COMUNA SÂNTĂMARIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA



Beneficiar:
Comuna Santamaria-Orlea, Județul Hunedoara

Timișoara 2019

PRIMAR
ORGAN AUTENTIC
Dumy

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
BULTEAN Vădilo - gide

**Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții**

Denumirea obiectivului de investiții:			REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN LOCALITĂȚILE BUCIUM ORLEA ȘI BALOMIR, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUD HUNEDOARA
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)			DALI
Beneficiar (UAT)			COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA
Amplasament:			localitățile Bucium Orlea și Balomir
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)			6758548.45
din care C+M (lei inclusiv TVA)			6090131.54
Curs BNR lei/euro din data	22-Sep-2021		4.9495
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)			6614558.45
Valoare finanțată de UAT (lei inclusiv TVA)	COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA		143990.00

**DRUMURILE PUBLICE CLASIFICATE ȘI ÎNCADRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE ÎN
VIGOARE CA DRUMURI JUDEȚENE, DRUMURI DE INTERES LOCAL, RESPECTIV DRUMURI COMUNALE
ȘI/SAU DRUMURI PUBLICE DIN INTERIORUL LOCALITĂȚILOR, PRECUM ȘI VARIANTE OCOLITOARE
ALE LOCALITĂȚILOR**

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 95/2021	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Lungime drum - terasamente	m.	4.636	304506.58
Lungime drum - strat fundație	m.	4.636	487210.52
Lungime drum - strat de bază	m.	4.636	669914.47
Lungime drum - îmbrăcăminte rutieră	m.	4.636	2496953.93
Lățime parte carosabilă	m.	4.09	
Santuri/rigole	m.	1917	1583434.20
Trotuare	mp	0	0.00
Lucrări de consolidare	m.	0	0.00
Poduri (număr/lungime totală)	buc./m.	0	0.00
Pasaje denivelate, tuneluri, viaducte (număr/lungime totală)	buc./m.	0	0.00
Alte capacitati: accesuri la proprietăți	buc.	137	548111.84

Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr. 1321/2021 (euro fără TVA)	330000.00
Verificare încadare în standard de cost	
Valoarea totală a investiției în euro inclusiv TVA raportată la numărul de beneficiari direcți/km drum (euro fără TVA)	161,139.44

Primar,
DUMITRU OPREAN
Semnătura



PRIMAR
OPREAN DUMITRU
[Signature]

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
BULTEAN
[Signature]

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiție :

**REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN LOCALITĂȚILE BUCIUM ORLEA ȘI BALOMIR,
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUD HUNEDOARA**

Se completeaza **doar** campurile **albastre**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00
Capitolul 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00
Capitolul 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	1,000.00	190.00	1,190.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	5,000.00	950.00	5,950.00
3.3	Expertizare tehnică	2,000.00	380.00	2,380.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	185,500.00	35,245.00	220,745.00
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	48,000.00	9,120.00	57,120.00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	2,500.00	475.00	2,975.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5,000.00	950.00	5,950.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	130,000.00	24,700.00	154,700.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.7	Consultanță	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică	55,000.00	10,450.00	65,450.00
	TOTAL CAPITOL 3	258,500.00	49,115.00	307,615.00

Capitolul 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	5,117,757.60	972,373.94	6,090,131.54
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	3,326,542.44	632,043.06	3,958,585.50
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	1,791,215.16	340,330.88	2,131,546.04
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	5,117,757.60	972,373.94	6,090,131.54
Capitolul 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	56,295.33	0.00	56,295.33
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	25,588.79	0.00	25,588.79
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	5,117.76	0.00	5,117.76
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	25,588.79	0.00	25,588.79
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	255,887.88	48,618.70	304,506.58
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	312,183.21	48,618.70	360,801.91
Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL	5,688,440.81	1,070,107.64	6,758,548.45
	Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	5,117,757.60	972,373.94	6,090,131.54

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	6,758,548.45
buget de stat	6,614,558.45
buget local	143,990.00

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	3,326,542.44	1,791,215.16
Valoare investitie	3,697,486.53	1,990,954.28
Cost unitar aferent investiției	797,559.65	429,455.20
Cost unitar aferent investiției (EURO)	161,139.44	86,767.39

Data	22-Sep-2021
Curs Euro	4.9495
Valoare de referință standard de cost (KM)	4.636

Beneficiar:

COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA



PRIMAR
ORDONANȚĂ DUMITRU BOAR
Dumitru

Proiectant:

S.C. VSOPTM S.R.L.



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
BULETINUL DE CĂLĂRI
Bj