



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 199/2023
privind actualizarea Nomenclatorului arhivitic al documentelor create de catre
Primaria comunei Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara

Primarul comunei Santamaria Orlea, judetul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul nr. 199/24.10.2023 al persoanei responsabile cu arhiva institutiei, prin care se arata necesitatea actualizarii Nomenclatorului arhivitic al documentelor create de catre Primaria comunei Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara;

- Dispozitiile primarului comunei Santamaria-Orlea nr. 161/2019 si 72/2020

In conformitate cu:

- prevederile art. 8-14 din Instructiunile privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor nationale prin Ordinul nr. 217/23.05.1996;

- prevederile art. 7 si 8 din legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996 republicata;

In temeiul dispozițiilor art. 155, alin.1, lit. e, art. 196, alin.1, lit. b, art.197, alin1, art.199, alin.1 si 2, art.243, alin.1, lit.a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art. 1 Se actualizeaza Nomenclatorul Arhivistic al documentelor create de catre Primaria comunei Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara, conform anexei care face parte din prezenta dispozitie.

Art. 2 Prezenta dispozitie intra in vigoare dupa obtinerea avizului de la Serviciul Judetean al Arhivelor Nationale Hunedoara.

Art. 3 Prezenta dispozitie poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr. 544/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4 Dispozitia se comunica: Institutiei Prefectului – Judetul Hunedoara, Serviciul Judetean al Arhivelor Nationale Hunedoara, responsabilului cu arhiva si se publica pe site-ul www.santamariaorlea.ro si se afiseaza la sediul primariei.

Santamaria Orlea, la 24 octombrie 2023

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

Se confirmă
ȘEFUL SERVICIULUI JUDEȚEAN
AL ARHIVELOR NAȚIONALE
Angela Cerean

APROB,
PRIMAR



PROIECT NOMECLATORUL ARHIVISTIC
Aprobat prin dispoziția nr. 199 din 24.10.2023

COMPARTIMENT	NR CRT	DENUMIRE DOSAR	TERMEN DE PASTRARE (ani)	OBSERVAȚII
I. Cabinetul primarului	1	Documente A.D.I Deșeurii (contracte, acte adiționale, hotărâri-copie)	P	
	2	Documente în relație cu Garda de Mediu (raportări, declarația anuală, hotărâri și dispoziții-copie)	P	
	3	Procese verbale de control(încheiate între primarie și instituțiile venite în control)	P	
	4	Registrul unic de control	P	
	5	Inventar dosare predate la arhivă și procesele verbale aferente	P	
	6	Dosar privind înregistrările video	5	
	7	Correspondență cu alte instituții	5	
	8	Extras nomenclator arhivistic	5	De la înlocuire
II. Viceprimar	1	Inventar dosare predate la arhiva și procesele-verbale aferente	P	
	2	Registrul cu evidența audiențelor	10	
	3	Correspondență cu alte instituții	5	
	4	Extras nomenclator arhivistic	5	De la înlocuire
	5	Instructaje lunare de protecția muncii	3	De la plecare
III. Secretar general al comunei	1	Documente privind constituirea Consiliului Local	P	
	2	Regulamntul de organizare si functionare al Consiliului Local	P	
	3	Hotarari ale consiliului local cu dosarele de sedinta	P	
	4	Registrul evidenta Hotarari ale Consiliului Local	P	
	5	Registrul evidenta Proiecte de Hotarari ale Consiliu Local	P	
	6	Registrul avize Comisii de specialitate ale Consiliului Local	P	

7	Registru evidenta prezenta la sedinta a consilierilor locali	P	
8	Registru evidenta convocatoare la sedintele Consiliului Local	P	
9	Registru procese-verbale ale sedintelor Consiliului Local	P	
10	Registru procese-verbale ale sedintelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local	P	
11	Procese-verbale ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local	P	
12	Registru adrese ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local catre Secretarul General	P	
13	Registru privind rapoartele de activitate ale consilierilor locali si ale Comisiilor de specialitate	P	
14	Rapoartele de activitate ale consilierilor locali si ale Comisiilor de specialitate	P	
15	Registru evidenta rapoarte de specialitate ale compartimentelor la proiectele de hoatarare	P	
16	Dispozitiile primarului cu referatele de aprobare si documentatia aferenta	P	
17	Registru privind evidenta Dispozitiilor primarului	P	
18	Registru evidenta referate de aprobare a Dispozitiilor primarului	P	
19	Registru privind deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24)	P	
20	Registru privind transparenta decizionala in administratia publica	P	
21	Registru privind solicitarile de acces la informatii de interes public	P	
22	Registru privind evidenta sigiliilor si stampilelor	P	
23	Dosare privind deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24)	P	
24	Dosare privind alegerile locale, parlamentare, prezidentiale,...	P	
25	Registru evidenta convocatoare si procese-verbale ale Comisiei locale de fond funciar	P	
26	Registru evidenta executarii pedepselor de munca in folosul comunitatii	P	
27	Registru de petiti	P	
28	Dosare ale Comisiei locale de fond funciar (procese-verbale, comunicari catre instituti)	5	
29	Dosare instanta de judecata	5	
30	Dosare munca in folosul comunitatii	5	
31	Correspondenta cu institutiile publice, persoane juridice, persoane fizice, specifica compartimentului	5	
32	Extras nomenclator arhivistic	5	De la înlocuire
33	Dosare privind solicitarile de acces la informatii de interes public	5	
34	Liste electorale permanente	1	De la înlocuire
1	Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente	P	

IV. Stare civilă	2	Registre de stare civilă pentru acte de naștere	P	După 100 de ani se vor preda Arhivelor Statului
	3	Registre de stare civila pentru acte de casatorie	P	După 100 de ani se vor preda Arhivelor Statului
	4	Registre de stare civila pentru acte de deces	P	După 100 de ani se vor preda Arhivelor Statului
	5	Registru de intrare-iesire documente de stare civilă	P	
	6	Documente și evidențe cu privire la atribuirea, înscrierea și gestionarea CNP	100	Art. 137 alin.2 din HGR. 64/02.03. 2011
	7	Dosare divorț pe cale administrativă	100	După 50 de ani se vor preda la Arhivele Statului art. 183 din HG. 64/2011
	8	Registru înregistrare cereri divorț	100	
	9	Registru evidență certificate de divorț	100	
	10	Evidența registrelor și certificatelor de stare civilă preluate în alb	100	
	11	Documente privind pregătirea profesională și de specialitate (radiograme, circulare, acte normative care reglementează activitatea de stare civilă etc)	50	
	12	Registre privind eliberarea (gestionarea) certificatelor de stare civilă	50	
	13	Documente privind rectificarea actelor de stare civilă	50	
	14	Documente care stau la baza înregistrării actelor și faptelor de naștere (certIFICATE medicale constatatoare de naștere, sentințe judecătorești de înregistrare tardivă a nașterii, acte referitoare la întocmirea nașterii pentru copilul găsit, sentințe de încuviințare a adopției, cereri, dispoziții și acte referitoare la transcrierea, reconstituirea sau întocmirea ulterioară a actelor de naștere)	50	Art.19 alin.2 din HG. 64/02.03.2011
	15	Declarații de căsătorie și alte documente care stau la baza înregistrării actelor și faptelor de căsătorie (cereri, dispoziții și acte referitoare la transcrierea, reconstituirea sau întocmirea ulterioară a actelor de căsătorie)	50	Art.19 alin.2 din HG. 64/02.03.2011
	16	Documente care stau la baza înregistrării actelor și faptelor de deces (certIFICATE medicale constatatoare ale deceselor, sentințe judecătorești de declarare a morții prezumate, sentințe judecătorești de anulare a declarării a morții prezumate, cereri, dispoziții și acte referitoare la transcrierea, reconstituirea sau înlocuirea ulterioară a actelor de deces)	50	Art.19 alin.2 din HG. 64/02.03.2011
	17	Documente care stau la baza înscrierii pe actele de stare civilă a unor modificări în statutul civil al persoanelor (declarații de recunoaștere ulterioară înregistrării nașterii,	50	

	sentințe judecătorești de tăgadă a paternității, de stabilire a filiației, de încuviințare a purtării numelui, declarații privind stabilirea numelui de familie, desfacerea adopției) și anularea, modificarea sau completarea actelor de stare civilă		
18	Documente care stau la baza înscrierii pe actele de stare civilă a unor modificări în statutul civil al persoanelor prin înscrierea sentințelor de divorț, certificatelor de divorț (de la notar și alte primării), precum și/sau a divorțurilor pronunțate în străinătate, anularea divorțului	50	
19	Documente care stau la baza înscrierii pe actele de stare civilă a unor modificări în statutul civil al persoanelor, privind schimbarea numelui pe cale administrativă și a cererilor de înscriere a mențiunii de schimbare a numelui și /sau a prenumelui intervenite în străinătate, cererile și documentele pentru înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui și/sau a prenumelui cu ortografia limbii materne (dispoziții în acest sens)	50	Art. 19 alin. 2 din HG. 64/02.03.2011
20	Documente care stau la baza înscrierii pe actele de stare civilă a unor modificări în statutul civil al persoanelor privind renunțarea, retragerea sau dobândirea cetățeniei române	50	
21	Documente care stau la baza solicitării înscrierii mențiunilor în acte de stare civilă, modificări intervenite în străinătate – aprobări DEPABD de înscriere a mențiunilor (ex. comunicări mențiuni căsătorie transmise DEPABD etc)	50	
22	Cereri eliberare extrase multilingve naștere, căsătorie, deces	50	
23	Registre evidență extrase multilingve naștere, căsătorie, deces	50	
24	Acte referitoare la completarea și trimiterea comunicărilor de naștere, precum și a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor	10	
25	Borderouri cu predarea buletinelor statistice, a buletinelor de identitate a celor decedați, a livretelor militare ce se depun la Evidența Populației, Centrele militare, Direcția de Statistică a județului Hunedoara	5	
26	Cereri și adrese privind eliberări de certificate și dovezi de stare civilă, corespondență referitoare la eliberarea certificatelor de stare civilă solicitate de DEPABD	5	
27	Cereri și acte ce stau la baza eliberării adeverințelor de înhumare pentru persoanele decedate în străinătate	5	
28	Statistici și situații privind activitățile pe linie de stare civilă, periodice, lunare, trimestriale, semestriale, anuale, centralizatoare	5	
29	Correspondență diversă	5	
30	Extras nomeclator arhivistic	5	De la înlocuire
1	Regisru de evidenta a intrarilor-iesirilor unitatilor arhivistice	P	
2	Lucrarile de selectiune a arhivei	P	
3	Regisru de depozit	P	
4	Inventarele dosarelor predate la arhiva si procesele verbale aferente	P	
5	Nomenclatorul arhivistic	P	
6	Regisru de intrare -iesire registratura generala	10	

V. Compartiment
registratura si relatii
publice

7	Adeverinte eliberate					5	
8	Registru evidenta adeverinte eliberate (toate adeverintele eliberate de institutie)					5	
9	Registru corespondenta postala					5	
10	Registru de evidenta a ordinelor de deplasare					5	
11	Registru pentru evidenta prezentei la serviciu					5	
1	Inventarele dosarelor predate la arhiva si procesele verbale aferente.					P	
2	Registru de intrare iesire-iesire a cererilor depuse pentru reconstituirea si constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor in baza legilor Fondului Funciar.					P	
3	Cereri de eliberare a dreptului de proprietate depuse in baza Legilor Fondului Funciar					P	
4	Anexe intocmite in baza Legilor Fondului Funciar					P	
5	Registru de evidenta a titlurilor de proprietate in baza Legilor Fondului Funciar.					P	
6	Documentatii pentru restituirea de imobile nationalizate Legea 10/2000.					P	
7	Procese verbale de punere in posesie ,parcelari copii , foi de avere , harti					P	
8	Harti si referate ale Comisiei Judetene de Fond Funciar.					P	
9	Registru Agricol					P	
10	Centralizator Registru Agricol					P	
11	Recensământul Populatiei					P	
12	Recensământul Animalelor					P	
13	Recensământul General Agricol					P	
14	Evidenta terenurilor intravilane si extravilane , proprietatea Statului sau a comunei.					P	
15	Evidenta patrimoniului agricol al comunei individual pe posesori.					P	
16	Cereri întovarasiri agricole anii 1963 C.A.P. -Sanpetru, Santamaria-Orlea					P	
17	Registru evidenta pasuni Comunale .					10	De la expirare
18	Registru evidenta Contracte de Arenda					10	De la expirare
19	Contracte de Arenda					10	De la expirare
20	Contracte de inchiriere de pasune					10	De la expirare
21	Registru de inregistrare a ofertelor de vanzare teren agricol					10	De la expirare
22	Dosare privind ofertele de vanzare teren agricol(oferte preemtiune)					10	De la expirare
23	Cereri certificate de producator					10	De la expirare
24	Registru de evidenta carnete de comercializare a produselor agricole					10	De la expirare
25	Registru de evidenta a atestatelor de producator					10	De la expirare
26	Dosare instanta de judecata					10	De la expirare
27	Documentatii subventii agricole					5	De la expirare
28	Situatii privind calamitatile agricole					5	De la expirare

VI. Compartiment
Registru Agricol,
Cadastru , Fond Funciar

29	Cereri de inscriere / modificare registrul agricol	5	De la expirare
30	Correspondenta referitoare la Registrul Agricol	5	De la expirare
31	Correspondenta referitoare la (combaterea Ambroziei si Gestionarea animalelor Fara Stapan)	5	De la expirare
32	Extras nomenclator Arhivistice	5	De la înlocuire
1	Inventarul dosarelor predate la arhiva si procesele verbale aferente	P	
2	Dosare beneficiari ASF, VMG, AI	10	
3	Dosare pentru acordarea ajutorului de urgenta	10	
4	Dosare asistent personal pentru persoanele cu handicap	10	
5	Documente privind beneficiarii POAD, liste, PV, sinteza ,certIFICATE de calitate	5	
6	Situatii lunare VMG	5	
7	Registrul de evidenta anchete sociale	5	
8	Registrul de evidenta ICC / stimulent de insertie, alocatii de stat, tichete gradinita	5	
9	Raportari lunare asistent medical comunitar	5	
10	Registrul tratamente/consultatii/bolnavi cronici/vaccinari/ triaj zilnic / controale igienico-sanitare	5	
11	Correspondenta cu institutiile de specialitate	5	
12	Dosare beneficiari indemnizati lunare handicap grav	5	
13	Registrul de evidenta a cererilor pentru alocatii sustinere familie, VMG, AI	5	
14	Dosare stimulent educational -tichete de gradinita	5	
15	Declaratii si contracte – persoane plecate la munca in strainatate	3	
16	Rapoarte (activitate lunara asistenti personali, vizita minori/adulti, monitorizare minori/adulti)	3	
17	Registrul evidenta cereri OUG 63/ OUG 113	3	
18	Correspondenta OUG 63, OUG 113	3	
19	Procese verbale de indrumare si control	3	
20	Registrul evidenta contracte strainatate	3	
21	Acte asistent medical scolar	3	
22	Correspondenta institutii (consilier etica)	3	
23	Anchete sociale , anchete minori/adulti centre, persoane varstnice, anchete CES	3	
24	Rapoarte (consilier etica)	3	
25	Registrul declaratii de avere / interes (SNA)	3	
26	Inventare/declaratii / rapoarte	3	
27	Correspondenta institutii (aut. Tutelara)	3	
28	Documente reprezentare notariat persoane varstnice (aut.Tutelara)	3	
29	Extras nomenclator arhivistice	5	De la înlocuire
1	Inventarul dosarelor predate la arhiva și procesele verbale aferente	P	

VII. Asistenta sociala

		2	Correspondenta specifica compartimentului cu alte institutii	10	
		3	Plan Analiza si Acoperire a Riscurilor	10	
		4	Plan evacuare a localitatii	10	
		5	Plan aparare impotriva inundatiilor	10	
		6	Plan de pregătire în domeniul SU	10	
		7	Documente specifice activității de protecție civilă	10	
		8	Registru rapoarte de intervenție SVSU	10	
		9	Registru evidență contracte voluntari SVSU	10	
		10	Documente de organizare a activității de prevenire și stingere a incendiilor	5	
		11	Registre control instalații de detectare, semnalizare alarmare la incendiu (IDSAl)	5	
		12	Registre control instalații de limitare și stingere a incendiilor	5	
		13	Registre verificare stingătoare	5	
		14	Extras nomenclator arhivistic	5	De la înlocuire
		1	Registrul inventar al mijloacelor fixe și obiectelor de inventar	P	
		2	Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente	P	
		3	Documente privind patrimoniul public și privat al UAT Sântămăria-Orlea	P	
		4	Bugetul anual și bugetele rectificcate	50	
		5	Situații financiare, trimestriale și anuale extrabugetare	50	
		6	State de plată (pontaje, certificate medicale, dispoziții, hotărâri salarizare)	50	
		7	Bugetul anual și bugetele rectificcate extrabugetare	50	
		8	Situații financiare trimestriale si anuale; contul de execuție, note solicitare TVA	50	
		9	Extrase de cont venituri	10	
		10	Documente justificative cheltuieli prin bancă (facturi, situații de lucrări, procese-verbale de recepție, referate, note justificative, recepții, bonuri consum, extrase de cont)	10	
IX. Compartiment buget, finante, contabilitate		11	Documente justificative venituri și cheltuieli prin casă (facturi, chitanțe, bonuri procese-verbale de recepție, referate, note justificative, recepții, bonuri consum, venituri încasate prin casă)	10	
		12	Acte contabile cheltuieli (note contabilitate, fișa furnizorului, balanțe)	10	
		13	Rapoarte încărcate și generate în sistemul național FOREXEBUG, extrase de cont, facturi electronice, note contabile corecție CAB – în sistemul național FOREXEBUG	10	
		14	Lista de investiții, angajamente investiții - trezorerie	10	
		15	Documente justificative plăți asistență socială – trezorerie. Solicități lunare transferuri pentru finanțarea sănătății	10	

16	Inventarul anual al domeniului public și privat al comunei (liste de inventar, lucrările comisiei de inventariere, documente casare mijloace fixe și obiecte de inventar, documentații de evaluare, reevaluare patrimoniu)	10	
17	Raport de audit financiar – auditori interni	10	
18	Raport de audit al Curții de Conturi, decizii, rapoarte îndeplinire măsuri	10	Dupa definitivare
19	Registre de casă, chitanțiere utilizate la încasări prin casă, facturieri utilizate - cotoare	10	
20	Declarații lunare venituri salariale D112	5	
21	Declarații lunare	5	
22	Declarații trimestriale	5	
23	Declarații anuale	5	
24	Declarații datoria publică	5	
25	Declarații cheltuieli de personal	5	
26	Contracte încheiate (contracte comerciale, contracte de finanțare, contracte de sponsorizare)	5	
27	Proiect de buget	5	
28	Bonuri de consum (documente justificative), transfer, note de recepție	5	
29	Cereri concediu de odihnă, recuperări concedii medicale, adeverințe de vechime în muncă eliberate salariaților primăriei	5	
30	Correspondență contabilă	5	
31	Extras nomenclator arhivistic	5	De la înlocuire
1	Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente	P	
2	Documentatii si cereri pentru obtinerea autorizatiei de functionare a societatilor comerciale	5	
3	Registru si dosare declaratii bunuri imobile persoane fizice si juridice	5	
4	Borderouri zilnice de incasari, centralizatoarele lunare ale dispozitiilor de plata - casa	1	
5	Registru si dosare mijloace de transport persoane fizice, radieri (TMT)	5	
6	Dosar cu procese verbale de contraventie, amenzi si alte cheltuieli de judecata	5	
7	Chitante	1	
8	Correspondenta privind taxe si impozite	2	
9	Liste de ramasita, scutiri, scaderi, inlesniri de plata si suprasolviri	5	
10	Institutiari de plata, popriri	2	
11	Registru inspectie fiscala & dosare	3	

X. Impozite si taxe

	12	Titluri executorii	2	
	13	Certificate fiscale & cereri	1	
	14	Extras nomenclator arhivistic	5	De la înlocuire
	1	Inventarele documentelor si procesul-verbal de predare primire	P	
	2	Proiecte fonduri europene (adrese, referate, note justificative, hotarari de consiliu, cereri de finantare, contracte, rapoarte, notificari, informari, normative, directive)	P	
	3	Proiecte finantare guvernamentala (adrese, referate, hotarari de consiliu, cereri/solicitari de finantare, contracte, notificari, informari, normative, directive)	P	
	4	Proiecte finantare locala (adrese, referate, hotarari de consiliu, contracte)	P	
	5	Proiecte in asociere (adrese, referate, hotarari de consiliu, contracte,)	P	
	6	Documente privind organizarea licitatilor lucrariilor publice: Oferte, licitati.	P	
	7	Carti tehnice ale constructiilor	P	
	8	Studii de fezabilitate, documentatii pentru avizarea lucrărilor de intervenții, proiecte tehnice, studii.	20	
	9	Achizitii publice de lucrari - documentatie atribuire procedura (dosarul achizitiei, situatii de plata, proces verbal de receptie)	20	
	10	Achizitii publice de servicii - documentatie atribuire procedura (dosarul achizitiei, situatii de plata, proces verbal de receptie)	20	
	11	Achizitii publice de produse - documentatie atribuire procedura (dosarul achizitiei, situatii de plata, proces verbal de receptie)	20	
	12	Achizitii publice – documentatie atribuire directa (dosar achizitiei, situatii de plata, proces verbal de receptie)	10	
	13	Programul anual al achizitiilor publice	10	
	14	Note, acte justificative si alte acte privind procesul investitional al anului in curs	10	
	15	Correspondenta cu alte institutii sau cu persoane fizice si juridice pe linie de achizitii publice	5	
	16	Extras de pe nomenclatorul arhivistic	5	De la inlocuire
	1	Planul Urbanistic General	P	
	2	Planuri Urbanistice Zonale și Planuri Urbanistice de Detaliu	P	
	3	Autorizații de construire/desființare și documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare	P	
	4	CertIFICATE de urbanism	P	
	5	Registru evidență autorizații de construire/desființare	P	
	6	Registru evidență certificate de urbanism	P	
	7	Avize (pentru autorizati emise de președintele consiliului județean, prelablil de oportunitate pentru planuri urbanistice zonale și de detaliu)	P	
	8	Evidențele rețelelor de utilități publice (drumuri, apă, canalizare, etc)	P	
	9	Hărți cu caracter general ale localităților	P	
XI. Achizitii publice investiti si fonduri structurale				
XII. Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului				

	10	Situații statistice privind autorizațiile eliberate, construcțiile și infrastructurile realizate		P	
	11	Evidența monumentelor istorice, situurilor arheologice și a lucrărilor de conservare		P	
	12	Inventarele dosarelor predate la arhivă și procese verbale aferente		P	
	13	Certificate de atestare a edificării construcțiilor		10	
	14	Registru evidență control deficiențe constatate		10	
	15	Cereri, adevărinite – apartenență intravilan/extravilan sau teritoriul administrativ		5	
	16	Correspondență cu alte instituții		5	
	17	Extras nomenclator arhivistic		5	De la înlocuire
XIII. Compartiment poliție locala	1	Inventarele dosarelor predate la arhiva si procesele verbale aferente		P	
	2	Registru de evenimente		P	
	3	Procese verbale de contravenții -cotoare		5	
	4	Registru de evidenta a proceselor verbale de contravenții constatate		5	
	5	Extras nomenclator arhivistic		5	De la înlocuire
XIV. Compartiment Sport, Cultură, Recreere	1	Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente		P	
	2	Raport anual de activitate pentru obiectivele de investiții Sală de sport și Complex sportiv		P	
	3	Extras nomenclator arhivistic		5	De la înlocuire
	4	Documente privind asigurarea funcționării căminelor culturale		5	
	5	Cereri închiriere cămine culturale		5	
	6	Proiect "Hai la sport" de Zilele Comunei Sântămăria-Orlea		5	
	7	Correspondență specifică compartimentului		3	
XV. CSC Sântămăria- Orlea	1	Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente		P	
	2	Documente privind înființarea clubului sportiv		P	
	3	Registru inventar al mijloacelor fixe și obiectelor de inventar		P	
	4	Situații financiare trimestriale, contul de execuție		50	și electronic
	5	Situații financiare anuale, contul de execuție		50	și electronic
	6	Bugetul anual și bugetele rectificative		50	
	7	State de plată (pontaie)		50	
	8	Contracte comodat		10	de la expirare
	9	Extrase de cont venituri, documente justificative		10	
	10	Documente justificative cheltuieli prin bancă (facturi, referate, note justificative, note de recepții, bonuri consum, extrase de cont)		10	
	11	Documente justificative venituri și cheltuieli prin casă (facturi, chitanțe, bonuri, referate, note justificative, note de recepții, bonuri consum, dispoziții de plată, borderouri venituri încasare prin casă)		10	

	12	Acte contabile cheltuieli (note contabilitate, fișa furnizorului, balanțe)	10	
	13	Registrul documentelor prevăzute să fie prezentate la viza de control financiar preventiv	10	
	14	Raport de audit financiar - auditori interni	10	
	15	Raport de audit al Curții de Conturi, decizii, rapoarte îndeplinire măsuri	10	
	16	Registre de casă, chitanțiere utilizate la încasări prin casă	10	
	17	Declarații lunare venituri salariale D112	10	
	18	Contracte încheiate (contracte activitate sportivă, contracte de sponsorizare, contracte voluntariat)	10	
	19	Declarații lunare, trimestriale, anuale, cheltuieli de personal, declarații lunare datoria publică	5	
	20	Proiect de buget	5	
	21	Extras nomenclator arhivistic	5	De la înlocuire
	22	Correspondență cu alte instituții	1	
XVI. Biblioteca	1	Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente	P	
	2	Registrul de mișcare a fondului de carte	P	
	3	Registrul de inventar a fondului de carte	P	
	4	Procese verbale de intrare și scoatere a publicațiilor, procese verbale de casare	10	
	5	Registrul de înscriere al cititorului	5	
	6	Fișe de înscriere în bibliotecă	5	
	7	Correspondență cu alte instituții	5	
	8	Extras nomenclator arhivistic	5	De la înlocuire

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN




CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

