



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRARE NR. 5/2024
privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR)
in UAT comuna Santamaria-Orlea, pe anul 2024

Primarul comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara;

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Santamaria-Orlea inregistrat in Registrul special la nr. 5/10.01.2024 prin care se propune aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) in UAT comuna Santamaria-Orlea, pe anul 2024

- prevederile art.14, punctul 2 din HG nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, functionarea si atributiile serviciilor de urgenta profesioniste;

- prevederile art. 6 alin.(1) din Anexa nr.1 la Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor si a Structurii-cadru a Planului de

analiza si acoperire a riscurilor;

- prevederile art.4 alin.(2) din Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor,cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.7 alin.(2), alin.(4), alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata.

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera d, alin. (7) lit. h, alin. (8) lit.a si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit. ee, art.196 alin.(1), lit. a, art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

Art.1. Se aproba Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) in UAT comuna Santamaria-Orlea pe anul 2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Santamaria-Orlea, prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. Hotararea poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica: Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al Județului Hunedoara, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență si Secretariatului tehnic permanent al Comitetului local pentru Situații de Urgență Santamaria-Orlea si se publica pe site-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, 10 ianuarie 2024

INITIATOR,
PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
PRIMAR,
Nr. 5/10.01.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) in UAT comuna Santamaria-Orlea, pe anul 2024

Conform art. 6 alin.(1) din Anexa nr.1 la Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor si a Structurii-cadru a Planului de analiza si acoperire a riscurilor (PAAR), acesta se intocmeste de comitetele locale pentru situatii de urgenta si se aproba de consiliul local, corespunzator unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta.

Planul se actualizeaza la fiecare inceput de an sau ori de cate ori apar alte riscuri decat cele analizate sau modificari in organizarea structurilor care, potrivit legii, au atributii ori asigura functii de sprijin privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta in profil teritorial.

Obiectivele principale ale P.A.A.R. sunt:

a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situatii de urgenta, prin evitarea manifestarii acestora, reducerea frecventei de producere ori limitarea consecintelor lor, in baza concluziilor rezultate in urma identificarii si evaluarii tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;

b) amplasarea si dimensionarea unitatilor operative si a celorlalte forte destinate asigurarii functiilor de sprijin privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta;

c) stabilirea conceptiei de interventie in situatii de urgenta si elaborarea planurilor operative;

d) alocarea si optimizarea fortelor si mijloacelor necesare prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta.

Consideram ca obiectivele avute in vedere in anul anterior se mentin si in cursul acestui an, iar daca se constata ca sunt necesare actualizari, acestea se vor efectua la momentul respectiv.

Pentru aceste motive propun spre analiza si aprobare Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) in UAT comuna Santamaria-Orlea pe anul 2024, conform Anexei la prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN

JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA



COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

SÂNTĂMĂRIA -ORLEA

Tel. Primărie - 0254770630 * Fax Primărie - 0254777310

E-mail : primariaSantamariaorlea@yahoo.com

Anexa la PH nr. 5/2024

PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE
A RISCURILOR A COMUNEI

SÂNTĂMĂRIA-ORLEA

Conform prevederilor Ord. MAI 132/2007

PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Secțiunea 1

Definiție, scopuri, obiective

1.1.- Definiție : PAAR cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul teritoriului administrativ al localității Sântămăria-Orlea împreună cu satele aparținătoare: Sântămăria-Orlea, Subcetate, Bucium-Orlea, Balomir, Ciopeia, Bărăștii-Hațegului, Săcel, Sânpetru și Vadu precum și măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

1.2.- Scopurile PAAR sunt :

- asigură cunoașterea de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență ;
- creează un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență ;
- asigură un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat .

1.3.- Obiectivele PAAR sunt :

- a)- asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale ;
- b)- amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin, privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență ;
- c)- stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative ;
- d)- alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență .

Secțiunea a 2-a

Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

2.1.- Acte normative de referință :

- Ordinul M.A.I. nr. 132/29.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, publicat în M.O. partea I nr. 79/01.02.2007 ;
- Legea nr. 481/2001 privind Protecția Civilă ;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- H.G.nr.1492/2004 privind principiile de organizare, functionarea si atributiile serviciile de urgenta profesioniste.

2.2.- Structuri organizatorice implicate :

- Consiliul Local Sântămăria-Orlea
- Primăria Sântămăria-Orlea
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență al com. Sântămăria-Orlea
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al com. Sântămăria-Orlea
- Poliția Comunei Sântămăria-Orlea
- Poliția Locala a comunei Sântămăria-Orlea
- Cabinetele medicale
- Operatori economici : din zonă

Instituții publice:

- Școala gimnaziala cu școlile din subordine
- Căminele culturale

2.3.- Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu ;

L I S T A

activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul FUNCȚIILOR DE SPRIJIN

(Bază legală : HGR – 557 / 2016)

1. Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora :

A. Centralizarea datelor și informațiilor privind monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și ale efectelor negative ale acestora:

- Comitetul pentru situații de urgență, Primăria Comunei Santamaria-Orlea, Inspectoratul județean pentru situații de urgență

B. Monitorizarea pericolelor :

a)- factori de mediu, calitatea aerului – inspector de mediu de la Primărie și de la agenți economici factori de risc, Agentia pentru protecția mediului Hunedoara;

b)- cutremure - inspector de mediu de la Primărie și de la agenți economici factori de risc, Agentia pentru protecția mediului Hunedoara;

c)- fenomenele hidrologice pe cursurile de apă și a calității apei - SGA formația de lucru S.C Apele Române –Deva /Mures

d)- principalele lucrări hidrotehnice –

e)- starea de sănătate a populației – dispensarele, cabinetele particulare, medicii de familie, Directia de Sanatate Publică Hunedoara - Deva ;

f)- transporturi de substanțe chimice periculoase – Poliția Comunei Sântămăria-Orlea, Comitetul pentru situații de urgență prin inspectorul de specialitate, Inspectoratul județean pentru situații de urgență;

g)- siguranța în construcții – Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului, disciplina în construcții din cadrul Primăria Comunei Sântămăria-Orlea, Inspectoratul de stat în construcții Județean Deva ;

h)- obiectivele economice sursă de risc – comitetul pentru situații de urgență prin inspectorul de specialitate, Inspectoratul județean pentru situații de urgență;

k)- siguranța alimentelor –Direcția sanitara veterinară Hunedoara ;

C. Evaluarea riscurilor specifice :

a)- îmbolnăviri în masă – Cabinetele medicale individuale din Sântămăria-Orlea, Directia de Sanatate Publică Hunedoara - Deva;

b)- epizotii/zoonoze –Ocolul silvic Pui si Ocolul Silvic Hațeg, Direcția sanitara veterinară Hunedoara;

c)- căderi de obiecte cosmice – primăria comunei, Inspectoratul județean pentru situații de urgență;

d)- amenințări biologice – cabinete medicale, Directia de Sanatate Publică Hunedoara - Deva

e)- amenințări ecologice - inspector de mediu de la Primărie și de la operatorii economici factori de risc, Agentia pentru protecția mediului Deva ;

D. Evaluarea efectelor negative :

a)- ale situațiilor de urgență care s-au produs – comitetul local pentru situații de urgență;

b)- ale stărilor potențial generatoare de situații de urgență - conform responsabilităților de monitorizare și evaluare a pericolelor și riscurilor specifice .

2. Informarea, înștiințarea și avertizarea :

A.. Informarea și educarea preventivă a populației și salariaților :

a)- pentru populație și salariați - Primăria comunei Sântămăria-Orlea, prin Comitetul local pentru situații de urgență;

b)- pentru salariați – Conducerea instituțiilor prin Celula pentru situații de urgență de la instituții (acolo unde sunt –la agenții cu factor de risc) ;

c)- Inspectoratul Școlar județean prin instituțiile de învățământ din comuna Sântămăria-Orlea ;

d)- Cabinetele medicale individuale, medicii de familie – pentru întreaga populație ;

e)- Mass-media .

B. Înștiințarea autorităților administrației publice locale Sântămăria-Orlea :

a)- asupra stărilor potențial generatoare de situații de urgență – autoritățile administrației publice județene de specialitate cu responsabilități de monitorizare a pericolelor și riscurilor specifice, Inspectoratul Județean pentru situații de Urgență ;

b)- asupra producerii situațiilor de urgență - administratorii agenților surse de risc sau, după caz, administratorii proprietăților afectate .

C. Avertizarea populației și salariaților :

a)- prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică – sirena comitetului local pentru situații de urgență și sirenele agenților economici factor de risc de pe cuprinsul comunei Sântămăria-Orlea ;

b)- prin mass-media – postul local de radio și postul local de televiziune prin cablu , presă.

3. Planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor :

a)- pentru intervenție operativă – comitetul local și comitetele agenților economici sursă de risc pentru situații de urgență din comuna Sântămăria-Orlea ;

b)- pentru punerea la dispoziție, conform legii, a unor resurse materiale și umane – prin planul de cooperare pe plan local și prin Oficiul pentru Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare Deva (OMEPTA) ;

c)- asigurarea finanțărilor măsurilor de protecție – bugetul local, bugetele agenților economici, bugetul C.J.

4. Comunicații și informatică :

a)- asigurarea funcționării rețelei de comunicații-informatică pentru managementul situațiilor de urgență – Romtelecom Hunedoara-Deva, centrele de calcul ale agenților economici ;

b)- asigurarea legăturilor de telecomunicații speciale – Serviciul de telecomunicații speciale Deva, Inspectoratul Județean pentru situații de urgență, Comitetul local și celulele pentru situații de urgență agenților economici ;

c)- refacerea operativă a sistemului public de comunicații – operatorii de telefonie fixă și mobilă din zonă ;

5. Căutarea, descarcarea și salvarea persoanelor :

a)- ~~căutarea-salvarea prin structuri operative specializate – Serviciul voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Sântămăria-Orlea , Inspectoratul județean pentru situații de urgență;~~

b)- spitalizare și triaj medical – cabinetele medicale, medicii de familie, Directia de Sanatate Publică Hunedoara - Deva

c)- transport sanitar și evacuare cu mijloace de intervenție specifice – mașini personale și puse la dispoziție de instituții și agenți economici sau particulari ;

d) căutarea și salvarea persoanelor – la solicitarea Primăriei comunei Sântămăria-Orlea, serviciile Salvamont și alte servicii de profil ;

6. Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitate :

a)- asigurarea protecției persoanelor cu funcții de conducere din Primăria comunei Sântămăria-Orlea și a conducătorilor agenților economici sursă de risc, în locurile în care aceștia vor fi evacuați și a pazei noilor sedii de lucru, precum și a reședințelor puse la dispoziție – Poliția locala a comunei Sântămăria-Orlea;

b)- asigurarea locală a măsurilor pentru evacuare - comitetul local și celulele operatorilor economici sursă de risc pentru situații de urgență de pe raza comunei;

c)- evidența populației evacuate – prin poliția comunei

d)- asigurarea primirii și cazării persoanelor evacuate - conform Planului de evacuare în raport cu situația spațiilor de cazare (existente și care se amenajează la nevoie) ;

e)- instalarea taberelor de evacuați – conform Planului de evacuare ;

f)- recepția și depozitarea bunurilor evacuate – fiecare unitate pentru bunurile proprii

g)- evacuarea animalelor – Comitetul local pentru situații de urgență împreună cu dispensarul veterinar

h)- evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu – Comitetul local pentru situații de urgență al comunei;

i)- evacuarea caminului de copii Aurora-în cooperare cu comitetul local pentru situații de urgență al comunei;

j)- securitatea și paza zonelor evacuate – Poliția locala Sântămăria-Orlea;

k)- controlul circulației – poliția locală în cooperare cu Poliția Hațeg ;

l)- evacuarea fondului arhivistic – Responsabil arhivă din cadrul primăriei Sântămăria-Orlea, și cei ai agenților economici și instituțiilor de învățământ ;

7. Acordarea asistenței medicale de urgență:

a)- suplimentarea capacității de spitalizare –spitalul orasenesc Hateg, cabinete medicale din zonă;

b)- instalarea spitalului de campanie – Inspectoratul județean pentru situații de urgență împreună cu unități ale Ministerului Apărării Naționale din zonă ;

c)- acordarea asistenței medicale pentru structurile de intervenție operativă – Cabinetele medicale Sântămăria-Orlea, Directia de Sanatate Publică Hunedoara - Deva

d)- acordarea asistenței medicale de urgență – spitalul orășenesc Hațeg, structuri ale Sistemului Medical de Urgență din cadrul Inspectoratului județean pentru Situații de Urgență ;

e)- asigurarea de medicamente și instrumentar medical – cabinetele medicale Sântămăria-Orlea, Directia de Sanatate Publică Hunedoara - Deva

8. Prevenirea îmbolnăvirilor în masă:

a)- stabilirea dimensiunilor și condițiilor de carantină – cabinetele medicale individuale Sântămăria-Orlea, Directia de Sanatate Publică Hunedoara - Deva, Direcția sanitara veterinară Deva

b)- securitatea și paza perimetrului zonei de carantină – Poliția comunei,

c)- măsuri profilactice – Cabinetele medicale individuale Sântămăria-Orlea, Direcția de sănătate publică Deva, Directia de Sanatate Publică Hunedoara – Deva.

Localizarea și stingerea incendiilor:

a)- localizarea, limitarea propagării, stingerea și lichidarea consecințelor incendiilor, inclusiv a incendiilor în masă –SVSU Sântămăria-Orlea, SVSU Hateg, Inspectoratul județean pentru situații de urgență, echipele specializate de la agenți economici, populație ;

b)- localizarea și stingerea incendiilor la fondul forestier - SVSU Sântămăria-Orlea, Inspectoratul județean pentru situații de urgență, echipele specializate de la agenți economici, populație, Ocolul Silvic Pui, etc.

9. Neutralizarea efectelor materialelor periculoase:

a)-stabilirea perimetrelor de securitate - Echipele NBC din cadrul Inspectoratului județean pentru situații de urgență, conducătorii instituțiilor sursă de risc afectate ;

b)- evacuarea locală a populației existente în interiorul perimetrului de securitate - Comitetul local pentru situații de urgență, Inspectoratul județean pentru situații de urgență ;

c)- intervenția operativă cu mijloace și materiale de neutralizare a efectelor materialelor periculoase - SVSU Sântămăria-Orlea, agenții economici care au utilaje specifice, Inspectoratul județean pentru situații de urgență ;

10. Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor surse:

a)- asigurarea transportului pentru realizarea evacuării – agenții economici de stat și privați care dețin mijloace de transport în comun;

b)- stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate, în termen de 2 ore de la declararea stării de urgență – Comitetul local pentru Situații de Urgență, Inspectoratul județean pentru situații de urgență, prin Planul de evacuare ;

c)- realizarea graficului de transport și asigurarea mijloacelor necesare pentru efectuarea evacuării, în termen de 6 ore de la declararea stării de urgență - Comitetul local pentru situații de Urgență, Inspectoratul județean pentru situații de urgență, prin Planul de evacuare ;

d)- asigurarea transportului pentru persoanele și bunurile evacuate - agenții economici de stat și privați care dețin mijloace de transport în comun și de transport materiale din zonă , stabiliți prin Planul de evacuare ;

e)-supravegherea, fluidizarea și controlul circulației auto –Politia comunei Sântămăria-Orlea, Poliția locala;

f)- controlul și evidența autoevacuării- Poliția comunei Sântămăria-Orlea

g)-transportul resurselor necesare pentru intervenție și asistență de primă necesitate în situații de urgență - Inspectoratul județean pentru situații de urgență, Oficiul de Mobilizare a Economiei și pregătirea Teritoriului pentru Apărare (OMEPTA), conform Planului de aprovizionare ;

h)- transportul forțelor și mijloacelor pentru intervenție operativă la lucrările de gospodărire a apelor – Sistemul de gospodărire a apelor Deva

Efectuarea lucrărilor publice și ingineresti de reabilitare la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate :

a)- evaluarea rapidă a stabilității structurilor și stabilirea măsurilor de intervenție în primă urgență la construcțiile vulnerabile și care prezintă pericol public – Compartimentul Urbanism de la Primăria comunei, Inspectoratul de Stat în construcții Județean Deva ;

b)- nominalizarea responsabilităților în realizarea măsurilor de intervenție de primă urgență - Compartiment Urbanism de la Primăria comunei, Inspectoratul de Stat în construcții Județean Deva ;

c)- efectuarea lucrărilor publice și ingineresti la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate – instituțiile publice, la obiectivele din subordine/coordonare ;

11. Asigurarea apei și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate :

a)- asigurarea apei și hranei pentru persoane :

- în primele 72 ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, după caz – comitetul local pentru situații de urgență prin SC Drescher Cicu SRL Sântămăria-Orlea;

- ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență – Administrația Națională a Rezervelor de Stat ;

b)- asigurarea apei și hranei pentru animale – comitetul local pentru situații de urgență, prin Direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală Hunedoara;

c)- verificarea și asigurarea apei potabile, prepararea și distribuirea hranei pentru persoanele evacuate sau afectate – restaurantele și cantinele din zonă

12. Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate :

a)- asigurarea măsurilor necesare pentru realizarea protecției și cazării populației în adăposturi colective - Comitetul local pentru situații de urgență prin spațiile de cazare stabilite în Planul de evacuare : Crucea Roșie, școli, hanuri, moteluri, popasuri, pensiuni turistice, la rude neafectate, etc. Prin Inspectoratul județean pentru situații de urgență se pot ridica corturi, cu sprijinul M.Ap.N. ;

13. Asigurarea energiei pentru iluminat și alte utilități :

a)- asigurarea autonomiei energetice pentru fiecare facilități critică de răspuns la urgență, pentru minim 72 de ore – conducătorul/administratorul fiecărei facilități ;

b)- asigurarea energiei electrice – SC Enel Distribuție Banat SA –Sucursala Deva;

c)- refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a energiei electrice – SC Enel Distribuție Banat SA- Sucursala Deva ;

d)- refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a gazelor naturale –E-ON – Gaz – formația de lucru Hateg ;

14. Efectuarea depoluării și decontaminării :

a)- supravegherea gradului de contaminare în perimetrul raioanelor de intervenție – Inspectoratul județean pentru situații de urgență, operatori economici din comuna care dispun de aparatură dozimetrică de supraveghere ;

b)- aplicarea măsurilor de limitare a împrăștierei substanțelor poluante sau contaminatoare pentru asigurarea protecției populației surprinse în perimetrul raioanelor de intervenție – SVSU, formațiunile NBC din cadrul structurilor de Protecție civilă ale comitetului local și ale agenților economici care au astfel de structuri, Poliția locală, Inspectoratul județean pentru situații de urgență , etc. ;

c)-efectuarea depoluării și decontaminării – eșaloanele superioare pentru operatori economici din subordine/coordonare, Agenția pentru protecția mediului Deva, Sistemul de gospodărire a apelor Deva, Inspectoratul județean pentru situații de urgență ;

d)- stabilirea priorităților pentru monitorizarea gradului de contaminare și centralizarea datelor privind contaminarea teritoriului orașului – Inspectoratul județean pentru situații de urgență, Agenția pentru protecția mediului Hunedoara ;

e)- stabilirea priorităților pentru efectuarea decontaminării și depoluării - Inspectoratul județean pentru situații de urgență, Agenția pentru protecția mediului Deva ;

f)- asigurarea operativă a forțelor și mijloacelor de sprijin precum și a materialelor necesare pentru realizarea decontaminării populației, căilor rutiere și clădirilor - eșaloanele superioare pentru operatori economici din subordine/coordonare, Agenția pentru protecția mediului Hunedoara,

Sistemul de gospodărire a apelor Deva, Inspectoratul județean pentru situații de urgență și, la solicitarea comitetului local pentru situații de urgență, personalul din unitățile specializate cu materialele necesare, puse la dispoziție de M.A.I. prin Inspectoratul județean pentru situații de urgență ;

- decontaminarea mijloacelor auto- la „Punctul de decontaminare mijloace auto” situat la SC Drescher-Cicu SNC decontaminarea echipamentului – la „Punctul de decontaminare echipament” situat la sediul firmei.

- analiza și controlul alimentelor – SANEPID Hunedoara;

g)- supravegherea gradului de contaminare, evaluarea efectelor asupra sănătății și monitorizarea stării de sănătate a populației - Cabinete medicale ,Directia de sănătate publică Hunedoara ;

h)- efectuarea decontaminării populației – la „Punctul de decontaminare personal” organizat de Comitetul local pentru situații de urgență, cu materiale puse la dispoziție de Inspectoratul județean pentru situații de urgență ;

i)- supravegherea gradului de contaminare în mediul urban și rural, evaluarea efectelor și realizarea decontaminării - în mediul rural, prin dușuri organizate în corturi sau săli speciale, de către Inspectoratul județean pentru situații de urgență (mașini speciale de decontaminare personal), cu materiale asigurate de IJSU ;

j)- supravegherea gradului de contaminare a culturilor, fondului forestier și pășunilor și evaluarea efectelor directe și indirecte asupra oamenilor și animalelor – compartiment agricol din cadrul Primăriei Sântămăria-Orlea, Direcția Pentru Agricultură și Dezvoltare Rurala Hunedoara, Ocolul Silvic Pui, Camera agricolă județeană Hunedoara;

k)- decontaminarea terenurilor și rezervațiilor – compartiment agricol din cadrul Primăriei Sântămăria-Orlea, Ocolul Silvic Pui, Inspectoratul Teritorial de regim silvic și cinegetic ;

l)- supravegherea gradului de contaminare a pășunilor, evaluarea efectelor directe și indirecte asupra animalelor și oamenilor , realizarea decontaminării – compartimentul agricol din cadrul Primăriei Sântămăria-Orlea, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurala Hunedoara, , Camera agricolă județeană Hunedoara, Direcția sanitară veterinară Hunedoara ;

m)- realizarea decontaminării animalelor și produselor vegetale și animale – compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurala Hunedoara, Direcția sanitară veterinară Hunedoara ;

n)-supravegherea gradului de contaminare, evaluarea efectelor asupra mediului și depoluarea cursurilor de apă - agenții poluatori, responsabil cu protecția mediului din cadrul Primăriei Sântămăria-Orlea, SGA – formația de lucru Hateg, SGA Apele Române Deva.

16.Menținerea și restabilirea ordinii publice :

a)- menținerea și restabilirea ordinii publice - Poliția locală, Poliția comunei Sântămăria-Orlea, oameni de ordine stabiliți de primar, oameni numiți de la agenții economici și instituții publice din comuna;

b)- menținerea ordinii publice – Poliția locală, Poliția comunei Sântămăria-Orlea;

c)- sprijin logistic pentru restabilirea ordinii publice – Consiliul local Sântămăria-Orlea

17.Logistica intervențiilor :

- asigurarea bazei materiale pentru realizarea funcțiilor de sprijin :

-pentru consiliul local – fiecare organ de specialitate al administrației locale pe domeniul lui de activitate, precum și pentru obiectivele din coordonare/subordine în cooperare cu eșaloanele de la județ;

- pentru Operatori economici – eșaloanele imediat superioare și consiliul local ;

18.Reabilitarea zonei afectate :

- restabilirea stării provizorii de normalitate – MAI, Consiliul Județean și celelalte ministere (instituții) pentru obiectivele din coordonare/subordonare, pe domeniile de competență ;

19.Acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri, asistență socială și religioasă :

a)- acordarea de ajutoare umane de primă necesitate pentru populația afectată - se stabilesc de Consiliul Județean, Inspectoratul județean pentru situații de urgență și Administrația Națională a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale;

b)- asigurarea asistenței umanitare de urgență pentru un număr de până la 10.000 de victime, prin resurse și infrastructură proprie – Crucea Roșie de la județ;

c)- acordarea de ajutoare și despăgubiri financiare pentru populație, operatori economici, instituții – Ministerul Muncii, Consiliul județean, Consiliul local, Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale ;

d)- stabilirea și aplicarea măsurilor de asistență socială – compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Sântămăria-Orlea ;

e)- acordarea asistenței religioase și sociale - organizațiile religioase legal constituite cu reprezentanți în cadrul comunei Sântămăria-Orlea, cu sprijinul Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național al jud. Hunedoara ;

f)- acordarea asistenței psihologice – Compartimentul de asistență socială al Primăriei comunei Sântămăria-Orlea, psihologi de la instituții și agenți economici din comuna Sântămăria-Orlea, cabinete particulare de specialitate.

CAPITOLUL II

Caracteristicile teritoriului administrativ al comunei Sântămăria-Orlea cu satele aparținătoare

Secțiunea 1

Amplasarea geografică și relieful

Comuna ocupă partea de centru / jumătatea sudică a județului Hunedoara, fiind așezată, la circa 3 km distanță de Hațeg și se învecinează cu localitățile : Totesti, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Pui, Bretea Română.

a)- suprafață, vecinătăți :

Teritoriul administrativ al comunei Sântămăria-Orlea, cu satele aparținătoare este de 6873, 563 ha, din care :

- teren neagricol - 2639,563 ha, cuprinzând construcții, drumuri, păduri, etc. ;
 - teren agricol - 4234 ha, cuprinzând teren arabil, livezi, pășuni, fânețe, grădini, etc.
- comuna se învecinează astfel :

- la N și NE – cu orașul Hațeg și comuna Bretea Română
- la NV – cu comuna Totesti ;
- la V – cu comuna Râu de Mori
- la SV – cu comuna Râu de Mori ;
- la S – cu comuna Sălașu de Sus și Pui;
- la V și SV – comuna Râu de Mori ;

b)- forme de relief, specificități, influențe :

Teritoriul administrativ al comunei Sântămăria-Orlea, are trei forme de relief distincte:

1. Câmpie piemontană joasă care ocupă majoritatea teritoriului; în cadrul câmpiei piemontane s-au delimitat:

- lunca joasă (a Streiului, Râului-Mare, Sibiselului, cu invelisuri de soluri format din protosoluri aluviale și soluri aluviale cu continut ridicat de schelet ;
- zona de terasă, cu invelisuri de soluri format din soluri brune luvice și luvisoluri albice în diverse grade de pseudo-gleizare.

2. Dealurile piemontane întâlnite în limita sudică (interfluviul Ciopeia-Sânpetru-Săcel, limita N-NE (Subcetate) și pe versantul drept al Streiului (Valea Purcărețului Bucium Orlea). Invelisul de sol predominant este format din soluri brune luvice.

3. Muntii Surianu – în cadrul comunei sunt cuprinse ultimele prelungiri NV și V ale masivului menționat. Invelisul de sol este reprezentat de solurile brune acide și litosoluri.

c)- caracteristici pedologice ale solului : direcția agricolă și îmbunătățiri funciare

- caracteristicile pedologice ale solului - cele mai răspândite tipuri sunt cele din clasa: soluri brune luvice și brune acide .

Secțiunea a 2-a

Caracteristici climatice

a)- regimul climatic, specificități, influențe :

- climă continentală moderată de deal (în depresiunea Hațegului și pe dealurile până la 800 m în jurul acesteia), cu 3-4 luni reci și umede și 8-9 luni temperate, datorită condițiilor de circulație a aerului.

b)- regimul precipitațiilor- cantități lunare și anuale, valori medii, valori extreme înregistrate, vârfuri istorice :

Regimul precipitațiilor este influențat de poziția față de direcția de deplasare a maselor de aer care este dominantă din sectorul vestic.

Cantitatea medie anuală este de 700 mm. În februarie cad cele mai mici cantități de precipitații (cca 30 mm), iar în iulie cad cele mai mari (cca 80 mm).

În zona Hațegului ninge aproximativ 20-25 de zile, zăpada păstrându-se pe sol, în medie, 40 de zile.

Precipitații maxime istorice : 68.0 l/mp în data de 11.09.2003

c)- temperaturi – lunare și anuale, valori medii, valori extreme înregistrate – vârfuri istorice

În zona Sântămăria-Orlea (depresiunea Hațegului) temperatura este influențată de poziția sa intramontană, de gradul de deschidere care se răsfrânge în circulația aerului (cu stagnare îndelungată a aerului rece și inversiuni de temperatură în depresiune închisă și cu circulație mai intensă și drenaj aerian mai bun în depresiune deschisă)

În raport cu altitudinea și cu poziția față de circulația generală a maselor de aer, se înregistrează temperaturi medii anuale diferite. Temperaturile medii anuale sunt de 8°C în zona Hațegului. Astfel, vara, temperaturile medii ale lunii iulie în zonă sunt de 18°C . Iarna, temperaturile medii ale lunii ianuarie în zonă sunt de -3°C .

Amplitudinea termică medie în zona Hațegului, este de cca 21°C (-2°C în ianuarie și cca 20°C în iulie).

Extreme termice : - maximă : $39,7^{\circ}\text{C}$ în 16.08.1952 ;

- minimă : $-31,9^{\circ}\text{C}$ în 31.01.1947 .

d)- fenomene meteorologice extreme – furtuni, tornade, etc. :

Circulația maselor de aer este predominant vestică. Vântul Mare este semnalat primăvara. Rezultă efectul topirii bruște a zăpezii și se produc scurgeri importante pe versanți, cu creștere bruscă a torenților și producerea inundațiilor.

În zona Hațeg, nu au fost remarcate furtuni, tornade sau alte fenomene meteorologice extreme, ci doar câteva vânturi de intensitate mai mare, care nu au produs pagube majore.

Secțiunea a 3-a

Rețea hidrografică

Structura geologică variată a reliefului, determină condiții variate de zăcământ acvifer: de la straturi acvifere în cristalin la straturi acvifere sub sedimentar. La marginea depresiunii Hațeg și în largă vale a Galbenei sunt straturi acvifere în glaciș, în formațiuni de terasă sau în depozite de luncă. Densitatea rețelei hidrografice este de $0,9 - 0,11 \text{ km/km}^2$.

a)- După tipul de alimentare, rețeaua hidrografică a zonei Hațegului aparține tipului pluvial moderat cu scurgere superficială (30 -40%) și alimentare subterană moderată (10-15 %).

Rețeaua hidrografică cuprinde :

- r. Râul Mare, (65,8 km, 836 km^2 , se formează la Gura Apelor, unde are un debit de $4,9 \text{ m}^3/\text{sec}$ și scurgerea de 1280 mm) ;

- r. Galbena, afluent al Râului Mare (lung.totală 33 km, debit $2,7 \text{ m}^3/\text{sec}$, scurgerea 247 mm), care are o porțiune regularizată de 2,5-3 km pe teritoriul orașului Hațeg ;

- pr. Sibisel, care strabate Sânpetru, Săcel, Băraștii-Hațegului , Sântămăria-Orlea și se varsă în râul Strei la marginea de Est a comunei;

- râul Strei, care străbate Ciopeia și Balomir;

- alte ape curgătoare adiacente, pe plan local- lipsite de debit major care, în cea mai mare parte a anului sunt secate ;

Valori ale râului Galbena : - medii – $3,7 \text{ m}^3/\text{sec}$;

- maxime – $145 \text{ m}^3/\text{sec}$, în luna mai 2000 ;

- minime – $0,100 \text{ m}^3/\text{sec}$, în luna ianuarie 1964.

b)- lacuri de acumulare :

Lacul de acumulare Hațeg, care face parte din salba de lacuri din cadrul complexului hidroenergetic Râul Mare-Retezat, și care se află pe Râul Mare, în aval de com. Sântămăria-Orlea, în apropierea loc. Nalațvad.

Caracteristici tehnice : suprafața – 124 ha, lățime – 400 m, lungime – 2650 m, , adâncime – 20 m, volum – 12,38 milioane m^3 , felul barajului – beton armat, natura fundului – pietriș, posibilități de golire – Vane segment $1040 \text{ m}^3/\text{sec}$, natura mediului – stâncos.

c)- caracteristic pedologice :

În lunca mare și largă a râului Galbena sunt soluri aluvionare, gleice și pseudogleice, cernoziomuri, levigate.

În restul depresiunii, pe terase și dealuri piemontane se găsesc soluri brune de terasă, cernoziomuri, smolnițe, , trecându-se spre soluri brune și brun-roșcate de pădure, în diferite grade de podzolire. Se mai găsesc local, soluri negre de fânețe, rendzine și pseudorendzine, soluri cu puternică eroziune și chiar rocă la zi.

d)- lacuri, iazuri – suprafețe, adâncimi ;

e)- acumulări piscicole – suprafețe ;

f)- amenajări hidrotehnice – diguri, baraje, alte lucrări de apărare împotriva inundațiilor, etc. ;

Hațeg – baraj de cap de derivație., clasa de importanță II, tip constructiv – baraj stăvilă,

Caracteristici : H de la talpa fundației =32,5 m; H de la talveg = 23,0 m L.coronament = 29,5 m; L.la bază = 73 m ; NNR (nivel normal de retenție) =330,00 mdM, regularizare aval – șenal ;

Băraștii Hațegului – lac de acumulare cu dig de pământ, amenajat pentru adăparea animalelor, suprafața de 1,64 ha, volum de apă de 10.000 mc.

Secțiunea a 4-a

Populația

a)- numărul populației (recensământ 2021) :

Sântămăria-Orlea: 733 (bărbați= 354, femei = 379)

Balomir: 305 (bărbați =154, femei = 151)

Băraștii-Hațegului: 343 (bărbați = 176, femei = 167)

Bucium-Orlea : 227 (bărbați = 114, femei = 113)

Ciopeia : 398 (barbati = 193, femei = 205)

Săcel : 267 (barbati = 130, femei = 137)

Sânpetru : 224 (barbati = 111, femei = 113)

Subcetate; 549 (barbati = 272, femei = 277)

Vadu : 86 (barbati = 41, femei = 45)

TOTAL : 3132 (bărbați =1545 , femei =1587)

b) structura demografică :

- după naționalitate

români : 2721;

maghiari : 16

italieni : 3

rromi :266

alta etnie: 2

- după religie

ortodocși :2334

romano-catolici :46

greco-catolici :4

reformați :12

penticostali : 264

baptiști : 249

adventisti :79

martorii lui Iehova :4

mozaică :1

altă religie :2

fără religie :2

ateu :3

c) mișcarea naturală :

d)- densitatea/concentrarea populației pe zone, aglomerări :

Populația are o densitate mai mare în satele Sântămăria-Orlea și Subcetate

Secțiunea a 5-a
Căi de transport :

a)- căile de transport rutiere :

Nr. crt	Numărul drumului	Denumirea drumului	Lungime (km.)	Obs.
1	2	3	4	5
Drumuri naționale :				
1	DN 66	Petroșani- Simeria (traversează satele Sântămăria-Orlea = 2,5 km si Ciopeia = 3,00 km)	5,5	
Drumuri județene :				
1	DJ 668	DN 66 –Bucium-Orlea	7,5	
2	DJ 686	Sântămăria-Orlea –Sânpetru	7	
3	DJ 686	Sânpetru – Ohaba Sibisel	3,5	
Drumuri comunale :				
1	DC 61	DN 66 - până în DC668, spre Balomir	2	
2	DC 61 B	Bărăștii-Hațegului – până în DC686 inters. cu Vadu	1,2	
3	DC 63	Sântămăria-Orlea – Săcel (prin Bărăști)	5,2	
4	DC 63 A	Sântămăria-Orlea – Subcetate –Bucium-Orlea	4,5	
5	DC 63 B	Sucetate – DN 66(hotar Slivuț)	5,3	
6	DC 77	Sălașu de Sus – Bărăștii-Hațegului	6,5	
7	DC 78	DJ 686 – Vadu până la hotar Nalaț Vad	2,3	

Majoritatea drumurilor sunt în stare bună.

Nu există tuneluri.

b)- căi de transport feroviare:magistrala Petrosani - Simeria

c)- căi de transport aeriene : nu

d)- căi de transport subterane (metrou) - nu

e)- căi navigabile – porturi - nu

f)- rețele de conducte magistrale – gaz-magistrala Simeria – Valea Jiului, în satele Vadu și Bărăștii Hațegului.

Secțiunea a 6-a

Dezvoltare economică :

a)- zone industrializate/ramuri :

- turism ;

- comerț.

b)- depozite/rezervoare, capacități de stocare - risc minim

c)- exploatarea miniere, petroliere : -

d)- fondul funciar – terenuri agricole, terenuri împădurite, etc.:

- terenuri agricole – 4234ha (arabil- 1924 ha, pășuni- 1580ha, fânețe-662 ha, livezi- 68 ha)

- suprafețe împădurite – 1921 ha ;

- ape – 142 ha,

- drumuri, căi ferate – 57 ha,

- construcții, curți _ 137 ha

- teren neproductiv – 289 ha.

Gospodăriile ale populației : 990 (193 la Sântămăria-Orlea, 174 la Subcetate, la Bucium-Orlea 71, la Balomir 91 ,la Bărăștii-Hațegului 128, la Ciopeia 114, la Vadu 29 ,Sânpetru 94, la Săcel 96 .)

e)- creșterea animalelor (numai de către populație), astfel :

Efective aproximative de animale:

- bovine 672 (matca = vaci- 316, juninci- 257); restul sunt viței ;

- porci 823 (matca = scroafe- 46); restul porci mici ;

- ovine 2400 și 866 miei ;

- cabaline 262;

- păsări 3725;

Apărarea sănătății animalelor, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om, siguranța alimentelor de origine animală, destinate consumului uman, salubritatea furajelor animalelor și protecția mediului în raport cu creșterea animalelor, constituie o problemă de stat și o îndatorire pentru toți locuitorii din zonă.

f)- turism/capacități de primire turistică :

- Turism : obiectivele turistice din zonă sunt datorate condițiilor naturale, vieții istorice și culturale continue și îndelungate pe aceste meleaguri . Principalele obiective de interes sunt :

- turistic : Biserica reformată din Sântămăria-Orlea și Biserica ortodoxă din Sânpetru, Turnul de veghe din Subcetate, Parcul fosilier cu dinozauri din Sânpetru, Casa dinozaurilor pitici din Sânpetru.
- istoric : biserici monumente istorice din localitățile apropiate, cetăți, turnuri, castele din epoca feudală
- paleontologic : situri paleontologice de dinozauri pitici, unice în lume ;
- tradiții și obiceiuri : nedei, nunți, arta populară, măsuratul oilor, legate de principalele sărbători creștine, etc.

- Capacități de primire turistică :-

g)- apariții de noi activități economice în cadrul zonei :

- dezvoltarea turismului
- creșterea activității economice
- existența unor terenuri destinate construirii unor obiective noi sau pentru agricultură.

h)- resurse naturale : exploatare agregate minerale

Secțiunea a 7-a

Infrastructuri locale :

a)- instituții publice – cultură- ocrotirea sănătății :

- Primăria comunei Sântămăria-Orlea;
- Camine culturale în Sântămăria-Orlea, Sânpetru, Ciopeia, Balomir; Bucium, Subcetate
- Biblioteca în Sântămăria-Orlea;
- Post Politie în Sântămăria-Orlea
- Școala Gimnazială în Sântămăria-Orlea;
- Școli primare în Subcetate
- Grădinița cu program normal în Sântămăria-Orlea;
- Centre comunitare: Sânpetru, Bărăștii Hațegului, Bucium, Balomir
- Complex sportiv în Sântămăria-Orlea
- Sală de sport în Sântămăria-Orlea
- Cabinete medicale individuale de medicină generală

b)- rețele de utilități: apă, canalizare, electrice, gaze, etc.

1.- REȚELE DE ALIMENTARE CU APĂ :

A.- Surse de alimentare cu apă :

Firma = SC „Apaprod ” SA Deva.

1.- Stația de tratare apă Sântămăria-Orlea;

Sursa : lac acumulare Hațeg (500-600 l/sec)

Distribuirea se face până la Deva gravitațional ,iar prin pompare la orasul Hațeg
Instalații aferente (în incinta stației):

- cămine, vane aducțiune, stație clorinare, decantoare suspensionale.

Instalații aferente (în clădirea stației) :

- grup 8 pompe (1 x 220 mc/h, 3 x 180 mc/h), stație clorinare, laborator analize, sală filtre, instalația electrică de forță (parțial automatizată)

2.- 1 bazin de 300 mc apă pentru localitatea Sântămăria-Orlea, , alimentat de la Stația de alimentare cu apă Sântămăria-Orlea. Distribuția din bazin către populație se face gravitațional..

2.-1 bazin pentru localitatea Subcetate de 300 mc,alimentat din Conducta de 1000 mm Sântămăria-Orlea - Deva, se face gravitațional.

3.- Sursa. Lacul de acumulare Hațeg.

B.- Rețele de alimentare (distribuție) cu apă :

Firma = SC „Apaprod” Deva, sucursala Hațeg.

Rețeaua de alimentare cu apă a satului Sântămăria-Orlea a fost realizată în anul 2000 iar la Subcetate a fost realizată în anul 2003, din conducte de oțel în lungime totală de 4,46 km= Santamaria-Orlea si 5,04 km - Subcetate, din care :

- 16,1 km oțel, Dn = 50 – 4.000 mm ;
- 4,0 km oțel, Dn = 400 mm.

2.- REȚELE DE CANALIZARE ȘI EPURARE A APELOR UZATE ȘI PLUVIALE :

Firma SC „Apaprod” Deva, sucursala Hațeg

1.- Stație de epurare a apelor uzate din localitatea Subcetate –finalizata.:

- grătar cu curățire manuală, 2 decantoare „Imhoff”, stație pompare manuală din decantoare, paturi de uscare a nămolului cu pat drenant și diguri de pământ cu capacitate de 600 mc, grup de exploatare.

2.- Colectorul principal cu Dn = 800 mm,

3.- Descrescător cu Dn = 400 mm

4.- Rețeaua stradală, Dn = 300 – 250 mm, în lungime totală de 14,9 km.

3.- REȚELE DE ENERGIE ELECTRICĂ :

1.- Rețea de înaltă tensiune (220 KV) : = 27 km, (traversează zona)

2.- Rețea de medie tensiune (20 KV) :

- LEA (linie electrică aeriană) = 44 km – pe comuna Sântămăria-Orlea;

- LES (linie electrică subterană) – .

3.- Rețea de joasă tensiune (0,4 KV) pt. consumatori casnici și industriali : = 26,9 km

- LEA = Sântămăria-Orlea =4,5 km, Subcetate = 4,2 km, Balomir + 2,9 km, Bucium-Orlea =3,1, Ciopeia = 2,5 km, Bărăștii-Hațegului + 2,7 km, Sacel = 2,9 km, Sânpetru = 2,8 km , Vadu = 1,3 km.

- LES = 1 km, numai în satul Sântămăria-Orlea.

4.- Instalații aferente :

- Post de transformare zidit (PTZ) - Sântămăria-Orlea = 1 (de la 20 la 0,4 KV);
- Subcetate = 1 (de la 20 la 0,4 KV)

- Post de transformare aerian (PTA) – Sântămăria-Orlea = 4;

- Subcetate = 4

- Bucium Orlea = 1

- Balomir = 1

- Ciopeia = 3

-Bărăștii Hațegului =1

-Săcel =2

-Sânpetru =2

-Vadu =2

- Rețelele electrice aeriene sunt din cablu de aluminiu, pe stâlpi de beton.

4.- **RETELE DE GAZE:** - Alimentarea cu gaz metan la Stația de tratare a apei Sântămăria-Orlea din conducta de gaz Hațeg

5.- REȚELE DE COMUNICAȚII :

B.- Satele aparținătoare comunei (L = 21,6 km, din care aprox. 18,1 asfalt) :

Nr. crt.	Denumirea satului	Lungime (km.)	Starea străzii		Obs.
			asfalt	pietruit	
1	Sântămăria-Orlea	4,04	3,79	0,25	
2	Subcetate	3,61	3,10	0,51	
3	Bucium-Orlea	2,27	1,37	0,9	
4	Balomir	1,74	0,41	1,33	
5	Ciopeia	2,32	2,02	0,30	
6	Bărăștii-Hațegului	2,61	2,40	0,81	
7	Săcel	2,24	1,56	0,68	
8	Sânpetru	2,68	2,52	0,16	
9	Vadu	1,18	0,93	0,25	

C.- Poduri, podețe, punți :**1.- Poduri :****a.) Sântămăria-Orlea:**

DN 66 - 1 pod peste Senal ape mari-beton.

- 1 pod peste Canalul de fugă- beton ;

- 1 pod peste pâraul Sibișel – beton ;

DC 61 - 1 pod peste Pârâul Sibișel.- în Colonie

DC 63 A - 1 pod peste râul Galbena-beton.

b.)Săcel :

- DC 63 -1 pod peste pâraul Sibișel –beton;

c.)Bucium-Orlea:

-DC 63 A – 1 pod peste lacul de acumulare Subcetate-beton.

d.) Balomir :

- DJ 668 – 1 pod peste râul Strei-beton.

e.)Subcetate :

- CFR Subcetate-Petroșani – 1 pod peste Râul Mare.

f.) Bărăștii – Hațegului – DC 61 B – 1 pod peste pâraul Sibișel,beton.

2.- Podețe :

Sânpetru - DJ 686E -1 peste pâraul Sibișel,tub Premo.

-drum vicinal -1 peste pâraul Sibișel, beton

Săcel - DC 63 - 1 peste torentul Bodicesa,tub premo.

- strada - 1 peste torentul Bodicesa,tub Premo.

Bărăștii Hațegului - DC 61 B - 1 pentru apele pluviale,tub premo.

Bucium - Orlea - străzi - 2 pentru torentul Valea Mare,beton

3- Punți :

Ciopeia - una peste râul Strei,metalică

Săcel - una peste râul Sibișel, metalica la castel

Săcel - una peste raul Sibișel, metalica la fântână

Sânpetru -una peste râul Sibișel, metalica la presa de ulei

Sânpetru, una peste râul Sibișel, metalica la moara

6.- REȚELE DE TELEFONIE :

A.- Cabluri de acces metalice = 71 km. din care :

a) – Distribuție primară - 20 km, din care :

- îngropat în canalizație - 10 km.

- îngropat în clădiri - 10 km.

b) – Distribuție secundară -70 km., din care :

- aerian – 20 km;

- îngropat – 10 km. ;

- îngropat în canalizație – 10 km.

- îngropat în clădiri – 30 km

B.- instalații aferente :

- cabinete de distribuție stradale cu capacitate de 1000-2000 per. = 3 buc.

- suport rețea aeriană de acces :

- suport propriu – stâlpi de lemn – 254 buc ;

- suport închis – stâlpi beton = 1.233 buc

C.- rețea telefonică mobilă = 2 relee Romtelecom și Vodafone– la Sânpetru

-acoperire cu rețea de telefonică mobilă în toată comuna.

7.- REȚELE IMPORTANTE DE RADIO ȘI TELEVIZIUNE :

Toate canalele naționale

Locuri de adunare și cazare a populației în situații de urgență – tabere de sinistrați :

Conform Planului de evacuare, astfel :

- locuri de adunare a populației :

Caminele culturale din Sântămăria-Orlea și Subcetate – curtea Șc.Gim. Sântămăria-Orlea , zona platoului din Troian;

În localitățile aparținătoare – în vatra satului, în fața școlilor primare.

- locuri de cazare a populației

Localitățile aparținătoare – cămine culturale, școli,

- nu există tabere de sinistrați în zona Sântămăria-Orlea.

Secțiunea a 8-a

Specific regional/local :

- a)- vecinătăți, influențe, riscuri transfrontaliere:

Nu este cazul.

CAPITOLUL III

Analiza riscurilor generatoare de situații de urgență :

(Conform HG nr. 557/ 2016 privind managementul tipurilor de risc)

1. Furtuni și viscol cu riscurile asociate:

- Viscol –nu este cazul
- Furtuni - vânt puternic – nu au fost semnalări de pagube dar având în vedere caracterul imprevizibil se ia în calcul posibilitatea afectării clădirilor, drumurilor de legătură între localități și liniile de alimentare cu energie electrica
 - precipitații masive (abundente)- au dus la inundații în anii 2016, 2017, 2018 fiind afectate gospodarii, strazi și terenuri agricole din satele: Subcetate, Balomir, Bucium, Sânpetru.
- Căderi de grindină – nu au fost semnalări de pagube dar se ia în calcul posibilitatea afectării clădirilor , animalelor, bunurilor și terenurilor agricole.

2. Inundații ca urmare a revărsărilor naturale ale cursurilor de apa cauzate de creșterea debitelor provenite din precipitații și/ sau din topirea bruscă a stratului de zăpadă -

Topirea bruscă a stratului de zăpadă (depusă din ianuarie și februarie în cantitate mare) și scurgeri de pe versanți duce la creșterea bruscă a nivelurilor râurilor cu depășiri ale cotelor de apărare care are ca rezultat, de regulă în perioada aprilie - mai a anului, fenomenul producerii inundațiilor pe perioadă scurtă cu cantități mari de apă, pe suprafețele zonelor cu așezări gospodărești din apropierea torenților, pâraielor și râurilor mici, în anii 2016, 2017, 2018 fiind afectate gospodarii, strazi și terenuri agricole din satele: Subcetate, Balomir, Bucium, Sânpetru ca urmare a precipitațiilor abundente.

Inundațiile în amonte de porțiunea locuită a comunei Sântămăria-Orlea pot fi previzibile cu 1-2 ore înainte ca acest lucru să se întâmple. Nu necesită imediat evacuarea persoanelor. Există zone (terenuri arabile) care pot fi inundate controlat la un nivel mediu al inundațiilor (raul Galbena și raul Strei). De asemenea, se pot crea atât diguri din pământ sau saci cu nisip, sau șanțuri pentru scurgerea apei înapoi în matca sa.

În zona satului Bărăștii Hațegului se află o acumulare de apă amenajată inițial pentru adăparea animalelor aflate în pășune, cu următoarele caracteristici :

- dig de pământ
- suprafața de 1,64 ha
- volum de apă de cca. 10.000 mc
- gură de golire la baza digului și sistem de preaplin

3. Căderi masive de zăpadă- nu este cazul

4. Tornade – nu este cazul

5. Seceta pedologica – pentru județul Hunedoara a fost declarată seceta pedologică în lunile iulie-august 2017, comuna Sântămăria Orlea fiind afectată de efectele acesteia.

6. Temperaturi extreme – cu riscul asociat canicula- nu sunt specifice zonei dar în ultimii ani au fost semnalate temperaturi caniculare (32 -35 grade) în lunile de vară fără a fi înregistrate afectări ale persoanelor, animalelor sau bunurilor.

7. Incendii de vegetatie

Riscul producerii de incendii, este următorul :

la fondul forestier = 22 %

la vegetatie ierboasă și culturi de paioase = 28 % ;

Incendiile la pajiști și resturi vegetale au frecvența mai mare cu precădere în perioada de primăvară iar la păduri și culturi de păioase în perioada de vară.

8. **Avalanșe** – nu este cazul
9. **Alunecări de teren** – nu este cazul
10. **Cutremure de pământ** – nu este cazul
În zona Sântămăria-Orlea, ca de altfel în tot județul Hunedoara, nu sunt zone cu risc seismic în conformitate cu informația primită de la Inspectoratul de Stat în Construcții – Inspectoratul Județean în Construcții Hunedoara, care comunică următoarele:
- *«potrivit hărții de zonare seismică din normativul p.100-92, județul Hunedoara se află în zona „F”, corespunzătoare gradului seismic minim 6. – nu sunt construcții sau clădiri încadrate în clase de risc seismic».*
11. **Accidente, avarii și explozii și incendii în industrie** – nu este cazul
12. **Accidente, avarii explozii și incendii în activități de transport și depozitare produse periculoase** – nu este cazul
13. **Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport terestru** – se are în vedere producerea de accidente de circulație pe șosele sau calea ferată situație în care intervin echipele specializate ale MAI iar CLSU poate acționa la solicitarea acestora cu forțele și mijloacele avute la dispoziție pentru înlăturarea/ descongestionarea căilor de circulație afectate
14. **Accidente, avarii, explozii și incendii sau alte evenimente în activitățile nucleare sau radiologice** - nu intrăm în zona de planificare la urgențe pentru risc nuclear. Cea mai apropiată centrală atomoelectrică este cea din Ungaria, situată pe Dunăre, în localitatea Paks. În situația producerii unui accident nuclear în această locație, se aplică procedurile stabilite prin Planul de intervenție la urgență radiologică, plan care se află la nivelul județului și care conține detalii legate de dispunerea surselor, forțelor și mijloacelor de intervenție, colaborarea dintre instituții, măsuri și proceduri.
15. **Poluare de ape** – nu este cazul
16. **Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări** – nu este cazul
17. **Eșecul utilităților publice** – având ca riscuri asociate avarii la rețele importante de energie electrică și gaze, rețele importante de alimentare cu apă și canalizare – până în prezent nu au fost astfel de cazuri pe teritoriul comunei dar este posibilă apariția acestora. Intervenția pentru repunerea în funcțiune a utilităților se face de către societățile care le administrează conform planurilor proprii de acțiune. CLSU poate acționa la solicitarea acestora cu forțe și mijloacele avute la dispoziție pentru diminuarea efectelor produse.
18. **Căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos** – nu este cazul/ nu au fost semnalate până în prezent..
19. **Muniție neexplodată sau nedeactivată rămasă din timpul conflictelor militare** – aceste muniții constituie un pericol permanent pentru populația civilă care vine în contact cu acestea. Asanarea terenului și neutralizarea munițiilor rămase neexplodate se execută conform actelor normative de bază de către echipe specializate ale MAI.
20. **Epidemii** –se va asigura informarea operatorilor economici și populației privind măsurile care se aplică pentru combaterea pandemiei stabilite de esaloanele superioare. Se va apela la DSP Hunedoara, Spitalul Orășenesc Hațeg, Spitalul Municipal Hunedoara în cazul unor situații epidemice speciale: gripă, toxinfecții alimentare, hepatită acută virală, focare sau cazuri multiple de boli transmisibile.
21. **Epizotii/ zoonoze** – Având în vedere că pe teritoriul comunei Sântămăria Orlea populația locuiește la curte și se ocupă cu creșterea animalelor există riscul apariției unor epizotii diferite sau zoonoze.
22. **Risc radiologic** – nu este cazul
23. **Incendii** – Riscul producerii de incendii, este următorul :
 - la case și gospodăriile populației = 38 % ;
 - la autovehicule = 1 %
 - alte situații = 1 %

Incendiile la case și anexe gospodărești au frecvența mai mare în perioada sezonului rece, când se fac focuri în sobe.
Comuna dispune de 13 hidranți operativi (9 în Sântămăria Orlea, 2 Ciopeia, 2 Subcetate.
Există la operatorii economici și instituții publice, echipe de PSI, materiale și utilaje, în funcție de importanța acestora.
24. **Situații determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor** – nu este cazul.

Acoperirea riscurilor**Secțiunea 1****Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție :**

(1.) Evitarea manifestărilor riscurilor , reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor acestora, se realizează prin următoarele acțiuni :

- a)- monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente ;
- b)- activități preventive ale C.L.S.U. și autorităților publice, pe domenii de activitate ;
- c)- informarea populației asupra pericolelor specifice și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol ;
- d)- exerciții și aplicații.

(2.) Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor, sunt :

- a)- controale și inspecții de prevenire ;
- b)- avizare/autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă ;
- c)- acordul ;
- d)- asistență tehnică de specialitate ;
- e)- informare preventivă ;
- f)- pregătirea populației ;
- g)- constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale.

(3.) Planurile de intervenție vor cuprinde informații referitoare la :

- a)- categoriile de servicii de salvare/intervenție în caz de urgență și amplasarea unităților operative ;
- b)- încadrarea și mijloacele de intervenție și protecție a personalului/populației pentru fiecare tip de risc, pe categorii de forțe și mijloace,
- c)- zona de acoperire a riscurilor ;
- d)- timpii de răspuns, cuantificați de comisia IJSU ;
- e)- activitatea operațională, prin prezentarea detaliată a ponderii intervențiilor la incendii ; asistența medicală de urgență, reanimare și descarcerare; deblocări/salvări de persoane, salvări de animale, etc. ;
- f)- alte informații considerate necesare .

Secțiunea a 2-a**Etapele de realizare a acțiunilor :**

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale :

- a)- alertarea și/sau alarmarea SVSU și a altor unități de intervenție vecine ;
- b)- informarea personalului de conducere asupra situației reale ;
- c)- deplasarea la locul intervenției ;
- d)- intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție ;
- e)- transmiterea dispozițiilor preliminare ;
- f)- recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție ;
- g)- evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor ;
- h)- realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă ;
- i)- manevra de forțe ;
- j)- localizarea și limitarea efectelor evenimentului/dezastrului ;
- k)- înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului/dezastrului ;
- l)- regruparea forțelor și a mijloacelor după îndeplinirea misiunii ;
- m)- stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia ;
- n)- întocmirea procesului verbal de intervenție și a raportului de intervenție ;
- o)- retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii la locul de dislocare permanentă ;
- p)- restabilirea capacității de intervenție ;
- q)- informarea IJSU/ președintelui CLSU ;

r)- analiza intervențiilor și evidențierea măsurilor de prevenire/optimizare necesare ;

Secțiunea a 3-a

Faze de urgență a acțiunilor :

În funcție de locul, natura, amploarea și de natura evenimentului, intervențiile SVSU sunt organizate astfel :

- a)- urgența I – asigurată de SVSU Sântămăria-Orlea sau echipa de intervenție a obiectivului afectat ;
- b)- urgența a II-a – asigurată de subunitățile IJSU ;
- c)- urgența a III-a – asigurată de 2 sau mai multe unități limitrofe ;
- d)- urgența a IV-a – asigurată de grupări operative, dislocate la ordinul IGSU, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

Secțiunea a 4-a

Acțiunile de protecție-intervenție :

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență, pentru :

- a)- salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate ;
- b)- acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați ;
- c)- aplicarea măsurilor privind ordinea și siguranța publică pe timpul producerii situației de urgență specifice ;
- d)- dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile ;
- e)- diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcții esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția populației ; stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuire a energie și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de autovehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ ;
- f)- limitarea proporțiilor situațiilor de urgență specifice și înlăturarea efectelor acestora cu mijloacele din dotare

Secțiunea a 5-a

Instruirea :

(1.) Pregătirea forțelor profesionale de intervenție se realizează în cadrul instituțiilor abilitate prin lege, pe baza unor programe adecvate avizate de IJSU și aprobate de CJSU.

(2.) Primarul, care este și președintele CLSU și conducerile operatorilor economici și instituțiilor publice au obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație a modalităților de acțiune conform planurilor aprobate de analiză și acoperire a riscurilor .

Secțiunea a 6-a

Realizarea circuitului informațional-decizional

și de cooperare :

Sistemul informațional decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea secretariatului permanent al CJSU asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și a măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative .

Primarul și CLSU, precum și conducerile operatorilor economici și instituțiilor amplasate în zonele de risc au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și

avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

CAPITOLUL V

Resurse umane, materiale și financiare :

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se realizează, potrivit reglementărilor în vigoare, prin Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență, elaborate de CLSU.

Consiliul local prevede anual, în bugetul propriu, fonduri necesare pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare analizei și acoperirii riscurilor .

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, de amploarea și efectele posibile ale acestora, se stabilesc tipuri de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel :

- a)- inspecții de prevenire ;
- b)- servicii profesionale/voluntare/private pentru situații de urgență ;
- c)- formațiuni de asistență medicală de urgență și descarcerare ;
- d)- formațiuni de protecție civilă : echipe de căutare-salvare, NBC și pirotehnice ;
- e)- alte formațiuni de salvare: Crucea Roșie, Salvamont, scafandrii profesioniști, echipe de radioamatori, etc. ;

f)- grupe de sprijin .

Pe lângă tipurile de forțe specializate prevăzute mai sus, mai pot acționa, după caz, în condițiile legii : unitățile poliției, jandarmeriei, structurile poliției locale, formațiuni de voluntari ai societății civile specializați în intervenții în caz de urgență și organizați în organizații neguvernamentale cu activități specifice, etc.

Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, al formațiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite pentru formațiile de protecție civilă organizate la operatorii economici și societățile comerciale în planurile de apărare specifice, potrivit legii.

CAPITOLUL VI

Logistica acțiunilor

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin Planurile de apărare specifice elaborate, potrivit legii, de autoritățile, instituțiile publice, societatea civilă și operatorii economici cu atribuții în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri.

Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin Planurile de apărare specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifice, se asigură de autoritățile, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

A N E X E :

- 1.- Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în localitatea Sântămăria-Orlea
- 2.- Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în P.A.A.R.
- 3.- Componenta nominală a structurilor cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență, cu precizarea unității la care sunt încadrați membrii structurilor, funcției, adresei și a telefoanelor de la serviciu și de la domiciliu, a responsabilităților și misiunilor ;
- 4.- Riscuri potențiale în localitățile vecine care pot afecta zona comunei Santamaria-Orlea;
- 5.- Hărți de risc;
- 6.- Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de manifestare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri ;
- 7.- Sisteme existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației în scopul evacuării ;
- 8.- Tabel cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență (seism, inundație, alunecare de teren,, accident tehnologic, etc.) ;
- 9.- Planuri și proceduri de intervenție ;

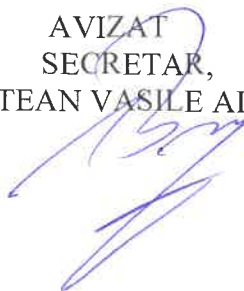
- 10.- Schema fluxului informațional- decizional;
- 11.- Locuri/spații de evacuare în caz de urgență și dotarea acestora ;
- 12.- Planificarea exercițiilor/aplicațiilor conform reglementărilor tehnice specifice ;
- 13.- Rapoarte lunare de informare și analiză către IJSU ;
- 14.- Situația resurselor, tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente, modul cum se acoperă deficitul din disponibilitățile locale și cu sprijin de la IJSU sau CJSU ;
- 15.- Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență.

Santamaria-Orlea, 10.01.2024

INITIATOR
PRIMAR
OPREAN DUMITRU IOAN



AVIZAT
SECRETAR,
BULTEAN VASILE ALINEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE NR. 8/2024
privind analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru trimestrul IV
al anului 2023 si a stabilirii masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

Primarul comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat în registrul special la nr. 8/25.01.2024 prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2023 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Având în vedere prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 și art. 6, art. 15 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale art. 7, alin. (6), art. 8, alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7 lit. s pct.14 și art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Santamaria-Orlea pentru trimestrul IV al anului 2023, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Santamaria-Orlea, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aproba formularul tipizat al invitației prin care compartimentul registrul agricol invită la sediul primăriei persoanele fizice/juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul registrul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea.

Art.4. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului-județul Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Compartimentul registru agricol și se afișează la avizier și pe site-ul instituției,

Santamaria-Orlea, la 25 ianuarie 2024

INITIATOR PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

REFERAT DE APROBARE

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2023 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale art. 6, din anexa la Ordinul pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea șiținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Primarii comunelor iau măsuri pentru întocmirea șiținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile sau asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și juridice care au teren în proprietate sau folosință precum și animale.

Datele se înscriu pe baza declarației pe proprie răspundere a capului gospodăriei, însoțită de documente justificative.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul Agricol Național (RAN).

Aceste persoane sunt cele din cadrul Compartimentului Agricol, d-na Albușescu Ana și d-l Medrea Gabriel.

Potrivit prevederilor art. 7, alin. 4 din Ordinul privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, primarul trebuie să prezinte Consiliul local stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și să aprobe programul de măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Pentru trimestrul IV al anului 2023, datele din registrul agricol al comunei Santamaria-Orlea, ținut în format electronic și pe suport de hârtie sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Luând în considerare faptul că cele prezentate sunt necesare, oportune și legale propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată însoțit de anexele aferente.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL
AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA,
LA 31.12.2023

Total pozitii înregistrate: 1.582

1. Persoane fizice – 1.499 pozitii, din care :

- 1.089 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în localitate;
- 410 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în alte localitati;
 - teren agricol: 3.355 ha din care:
 - arabil: 1.863 ha
 - pasune: 181 ha
 - fânețe: 1.239 ha
 - livada: 72 ha

2. Persoane juridice: 83 pozitii, din care :

- 69 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- 23 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localitati
 - teren agricol; 1.326 ha din care:
 - arabil: 237 ha
 - pasune: 1.061 ha
 - fânețe: 28 ha

3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii (numar capete):

- Bovine: 225
- Ovine: 4164
- Caprine: 188
- Porcine: 171
- Cabaline: 20
- Pasari: 4281

INTOCMIT,
REFERENT ALBULESCU ANA

INITIATOR PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si in format electronic.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
3.	Registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
4.	Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
5.	Registrul agricol pe suport hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii : -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc -Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel

7.	Interconectarea informatiilor di Registrul Agricol in format electronic cu Registrul agricol național (RAN)	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
8.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
9.	Comunicarea catre Compartimentul impozite si taxe locale, in termen de 3 zile lucratoare,a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal. De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite si taxe locale si Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, se comunica compartimentului de resort in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respectiv	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel Bogdan Adrian Trica Ecaterina Cobzaru Biltog Anca Elena
10.	Secretarul comunei verifica concordanta dintre cele doua forme de registre iar în functie de rezultatul controlului impun masuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii	semestrial	Secretar comuna
11.	O zi pe saptamana, functionara cu atributii in completarea registrului agricol va efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
12.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
13.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin functionarii din structurile cu atributii, în condițiile legii

INITIATOR PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



JUDETUL HUNEDOARA
PRIMARIA COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA

Catre,

d-l /d-na _____

(adresa)

Primarul comunei Santamaria-Orlea, d-l OPREAN DUMITRU IOAN, în calitate de reprezentant legal al unitatii administrativ-teritoriale, în temeiul art. 7 alin. (1) lit. e) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, formuleaza prezenta:

INVITATIE,

prin care va aduce la cunostinta ca aveti obligatia sa va prezentati la Primaria comunei Santamaria-Orlea, cu sediul în loc. Santamaria-Orlea, str. Principala, nr. 130, judetul Hunedoara, Compartiment registrul agricol, în perioada _____ (se prevede o perioada de 5 zile lucratoare), între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în scopul efectuarii declaratiei pentru înscrierea si actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectarii legislatiei în vigoare.

Avem rugamintea sa aveti asupra dvs. actele care va confera un drept asupra imobilelor, terenuri si constructii, ce aveti intentia sa le declarti ori le aveti declarate la registrul agricol.

Informatii privind obligatiile pe care le aveti cu privire la Registrul Agricol se regasesc pe site-ul primarie: www.santamariaorlea.ro.

Va multumim.

PRIMAR,

SECRETAR,

REFERENT,

INITIATOR PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 9/2024
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate
din bugetul consiliului local, la nivelul Comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2024

Primarul comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al Primarului comunei Santamaria-Orlea, înregistrat în Registrul special sub nr. 9/25.01.2024, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local, la nivelul Comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2024;
- adresa Consiliului Județea Hunedoara - DGASPC privind Aviz consultativ nr. 3151/22.01.2024, înregistrată sub nr. 314/22.01.2024;

În conformitate cu:

- art.3, alin.2, lit.b, art. 5 din Anexa nr.3 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.
- ORDIN Nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b și d, alin. 4 lit. e, alin. 7, lit. b și art. 139, alin. 1 și 3, lit. c, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local, la nivelul Comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Santamaria-Orlea.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului, Județul Hunedoara; Primarului comunei Santamaria-Orlea; Compartimentul Asistență socială și se afișează la sediul și pe site-ul primăriei.

Santamaria-Orlea, 25 ianuarie 2024

INITIATOR,
PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SANTĂMĂRIA ORLEA
PRIMAR
NR. 9/25.01.2024

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, la nivelul Comunei Santamaria-Orlea, pentru anul 2024

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, și pentru implementarea Strategiei de dezvoltare locală a Comunei Santamaria-Orlea pentru perioada 2021-2027, aprobată de către Consiliul local al comunei prin HCL nr. 92/2022, în fiecare sfârșit de an, înaintea elaborării proiectului de hotarare privind Bugetul local pentru anul următor, este obligatorie aprobarea Planului anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, pentru anul următor.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Santamaria-Orlea.

Planul de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Santamaria-Orlea.

Planul respecta prevederile Ordinului Nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, așa cum rezulta din adresa trimisă de AJFPS Hunedoara nr. 3151/22.01.2024, înregistrată sub nr. 314/22.01.2024.

Obiectivul general urmărit prin planul anual de acțiune pe anul 2024 privind serviciile sociale îl constituie înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Santamaria-Orlea.

Planul se regăsește detaliat în anexa la prezentul proiect de hotarare, care va fost comunicat conform procedurilor legale.

Acest plan poate fi modificat și completat în concordanță cu strategiile existente la nivel național și cu modificările legislative ulterioare.

Având în vedere cele menționate, propun spre dezbatere și aprobare Consiliul Local, prezentul Proiect de Hotarare în forma prezentată.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130 A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

Nr. 153 / 15.01.2024

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local
Santamaria-Orlea, pentru anul 2024**

1. Strategia județeană privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate, *aflata în procedura de dezbatere și urmează să fie supusă aprobării. Se va ține cont de creșterea calitatii tuturor serviciilor furnizate, creșterea calitatii resurselor umane din serviciile sociale precum și de respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a persoanelor aflate în dificultate prin asigurarea accesului pe baza de egalitate la toate resursele comunitatii.*

2. Strategia de dezvoltare locală a Comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara, pentru perioada 2021-2027, aprobată prin H.C.L.Santamaria-Orlea, nr.92 / 2022.

Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Santamaria-Orlea este un document de planificare strategică pentru perioada 2021 – 2027, conceput în corelație cu principiile dezvoltării durabile și reprezintă documentul fundamental al planului de dezvoltare a Comunei Santamaria-Orlea cu rol în orientarea dezvoltării economico – sociale și în accesarea fondurilor structurale și de coeziune ale Uniunii Europene.

Scop Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală reprezintă o acțiune decisivă care susține procesul de dezvoltare locală, întrucât un SDL are ca scop stabilirea priorităților pe termen mediu și lung spre care se orientează efortul de dezvoltare în viitor, astfel încât aceasta să poată susține nevoile de investiții în următorii ani și accesarea de finanțări pentru implementarea de proiecte de dezvoltare.

Motivație Strategia dorește să furnizeze toate elementele necesare luării unor decizii locale corecte și coerente, să reprezinte un ghid de regenerare și dezvoltare a imaginii comunei (prestigiul, istoria, contribuțiile la nivel regional, național, internațional, mediul natural și patrimoniul construit, calitatea vieții, atractivitatea, transparența proceselor, comunitatea deschisă), toate acestea în deplin acord cu voința cetățenilor.

Misiunea Strategiei de Dezvoltare Locală este de a cuprinde toate resursele umane, materiale și financiare disponibile la nivel local sau atrase din alte surse pentru implementarea tuturor proiectelor de dezvoltare propuse. Pentru îndeplinirea acestei misiuni, trebuie avut în vedere un proces de colaborare între autoritatea publică și comunitate, o planificare inteligentă și o capacitate de organizare și coordonare susținute.

Prin asumarea acestor misiuni se conturează o dezvoltare socio-economică durabilă și competitivă, precum și o infrastructură modernă și accesibilă tuturor locuitorilor din Comuna Santamaria-Orlea.

Viziune Viitorul comunității din comuna Santamaria-Orlea este conturat pe traiectoria europeană de dezvoltare, dorind creșterea calității vieții pentru toți locuitorii, prin măsuri sociale, economice, tehnice și măsuri legate de mediu. Acestea, printr-un efort conjugat și orientat către susținerea viziunii, pot contribui la atingerea ei.

Obiectivul general al Strategiei îl constituie determinarea situației actuale a orașului și stabilirea direcțiilor de dezvoltare pentru atingerea unui grad optim de satisfacție în rândul cetățenilor cu privire la dotările edilitare și situația socio-economică.

3. Strategiile naționale:

Strategia pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2023-2027 “Copii protejați, România sigură”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/ 18.10.2023.

Viziunea Viziunea Strategiei “Copii protejați, România sigură” este de a asigura, cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate. Prezenta strategie “Copii protejați, România sigură” reafirmă principiile care stau la baza promovării și respectării drepturilor copiilor, astfel cum au fost adoptate de

strategia anterioară, acestora adăugându-li-se altele noi, rezultate în urma evaluării realizate cu privire la implementarea Strategiei naționale anterioare, ce a vizat perioada 2014-2020.

Pe cale de consecință, principiile de bază ce au stat la baza procesului de elaborare a prezentei strategii naționale sunt:

1. Promovarea unui model de societate a bunăstării centrată pe asigurarea celei mai bune vieți pentru copii, care să sprijine creșterea și dezvoltarea copiilor la nivelul întregului lor potențial, asigurarea unui nivel ridicat de bunăstare și calitate a vieții copiilor, precum și dezvoltarea de servicii de suport proiectate ca o investiție colectivă, nu ca un cost social.

2. Asigurarea incluziunii și coeziunii sociale, astfel încât copiii să aibă oportunități egale pentru a-și alege drumul în viață și a-și realiza drepturile, indiferent de mediul de proveniență, nivelul de bunăstare, etnie, naționalitate, prezența unei dizabilități sau a oricărui alt factor de diferențiere.

3. Promovarea și respectarea interesului superior al copilului, ca principiu de fundamentare a oricărei decizii de politică publică, atât în etapa elaborării cât și a implementării acesteia, în toate domeniile guvernării.

4. Nediscriminarea ca și condiție necesară a asigurării cadrului național necesar promovării și respectării drepturilor tuturor copiilor în condiții de egalitate, care obligă autoritățile, organizațiile neguvernamentale, societatea civilă și orice altă persoană să ofere tuturor copiilor aflați într-o situație similară același tratament.

5. Primordialitatea responsabilității părinților în creșterea și îngrijirea copiilor și caracterul subsidiar, dar responsabil, al intervențiilor autorităților statului. Prezenta strategie își propune continuarea măsurilor privind acompanierea și conștientizarea părinților cu privire la responsabilitatea primară ce le revine în tot ceea ce înseamnă creșterea, îngrijirea, educarea și asigurarea bunăstării copiilor, prevenirea separării și alocarea unor resurse publice doar în mod complementar și atunci când nevoile copiilor nu sunt satisfăcute pe deplin.

6. Promovarea parteneriatului interinstituțional, cu societatea civilă și cu beneficiarii. În continuarea demersurilor inițiate de strategia anterioară, orientate spre întărirea acțiunii integrate și a participării tuturor factorilor implicați și interesați, parteneriatele trebuie să funcționeze la toate nivelurile, de la cel strategic, la cel al intervenției în comunitate, prin rețele de sprijin.

7. Participarea și consultarea copiilor în elaborarea, implementarea și monitorizarea deciziilor care îi privesc. Acesta este un principiu care trebuie internalizat în familie, școală, comunitate, cât și la nivelul administrației publice locale și centrale, ținând cont de vârsta și gradul de maturitate ale copiilor, în condiții de accesibilitate, inclusiv pentru copiii cu dizabilități.

8. Echitatea și transparența alocărilor financiare destinate copiilor, realizată prin alocarea constantă, echitabilă, transparentă și judicioasă a fondurilor pentru măsurile destinate bunăstării copiilor și prin identificarea modurilor concrete de utilizare a bugetelor în vederea protecției adecvate a copiilor și respectării efective a drepturilor lor.

9. Utilizarea evidențelor acumulate și a dovezilor în cadrul procesului de dezvoltare și planificare a implementării, monitorizării și raportării referitoare la politicile pentru promovarea drepturilor copiilor.

10. Monitorizarea, evaluarea și, după caz, revizuirea măsurilor destinate protecției și promovării drepturilor copilului. Managementul bazat pe rezultate implică o abordare care depășește simpla raportare a activităților, și care conduce la o cultură de monitorizare a ceea ce se schimbă în termeni de capacități și performanță, și, în cele din urmă, a impactului asupra bunăstării copiilor.

Principiile de bază ce au stat la baza procesului de elaborare a prezentei strategii naționale sunt:

1. *Promovarea unui model de societate a bunăstării* centrată pe asigurarea celei mai bune vieți pentru copii, care să sprijine creșterea și dezvoltarea copiilor la nivelul întregului lor potențial, asigurarea unui nivel ridicat de bunăstare și calitate a vieții copiilor, precum și dezvoltarea de servicii de suport proiectate ca o investiție colectivă, nu ca un cost social.

2. *Asigurarea incluziunii și coeziunii sociale*, astfel încât copiii să aibă oportunități egale pentru a-și alege drumul în viață și a-și realiza drepturile, indiferent de mediul de proveniență, nivelul de bunăstare, etnie, naționalitate, prezența unei dizabilități sau a oricărui alt factor de diferențiere. Nici un copil nu trebuie să fie lăsat în urmă.
3. *Promovarea și respectarea interesului superior al copilului*, ca principiu de fundamentare a oricărei decizii de politică publică, atât în etapa elaborării cât și a implementării acesteia, în toate domeniile guvernării.
4. *Nediscriminarea ca și condiție necesară a asigurării cadrului național necesar promovării și respectării drepturilor tuturor copiilor în condiții de egalitate*, care obligă autoritățile, organizațiile neguvernamentale, societatea civilă și orice altă persoană să ofere tuturor copiilor aflați într-o situație similară același tratament.
5. *Primordialitatea responsabilității părinților în creșterea și îngrijirea copiilor* și caracterul subsidiar, dar responsabil, al intervențiilor autorităților statului. Prezenta strategie își propune continuarea măsurilor privind acompanierea și conștientizarea părinților cu privire la responsabilitatea primară ce le revine în tot ceea ce înseamnă creșterea, îngrijirea, educarea și asigurarea bunăstării copiilor, prevenirea separării și alocarea unor resurse publice doar în mod complementar și atunci când nevoile copiilor nu sunt satisfăcute pe deplin.
6. *Promovarea parteneriatului interinstituțional, cu societatea civilă și cu beneficiarii*. În continuarea demersurilor inițiate de strategia anterioară, orientate spre întărirea acțiunii integrate și a participării tuturor factorilor implicați și interesați, parteneriatele trebuie să funcționeze la toate nivelurile, de la cel strategic, la cel al intervenției în comunitate, prin rețele de sprijin.
7. *Participarea și consultarea copiilor în elaborarea, implementarea și monitorizarea deciziilor care îi privesc*. Acesta este un principiu care trebuie internalizat în familie, școală, comunitate, cât și la nivelul administrației publice locale și centrale, ținând cont de vârsta și gradul de maturitate ale copiilor, în condiții de accesibilitate, inclusiv pentru copiii cu dizabilități.
8. *Echitatea și transparența alocărilor financiare destinate copiilor*, realizată prin alocarea constantă, echitabilă, transparentă și judicioasă a fondurilor pentru măsurile destinate bunăstării copiilor și prin identificarea modurilor concrete de utilizare a bugetelor în vederea protecției adecvate a copiilor și respectării efective a drepturilor lor.
9. *Utilizarea evidențelor acumulate și a dovezilor în cadrul procesului de dezvoltare și planificare a implementării, monitorizării și raportării referitoare la politicile pentru promovarea drepturilor copiilor*.
10. *Monitorizarea, evaluarea și, după caz, revizuirea măsurilor destinate protecției și promovării drepturilor copilului*. Managementul bazat pe rezultate implică o abordare care depășește simpla raportare a activităților, și care conduce la o cultură de monitorizare a ceea ce se schimbă în termeni de capacități și performanță, și, în cele din urmă, a impactului asupra bunăstării copiilor.

Scopul general al Strategiei “Copii protejați, România sigură” este de a asigura, cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate.

Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1543/2022.

Strategia dezinstituționalizării aduce schimbări majore prin 6 direcții de acțiune cu impact asupra sistemului de protecție a persoanelor cu dizabilități, având în vedere că furnizarea serviciilor sociale se va orienta spre comunitate și nu spre instituții rezidențiale:

1. coordonarea procesului de dezinstituționalizare la nivel național, județean și local și de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități;

2. asigurarea abordării centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate;
3. dezvoltarea serviciilor în comunitate pentru viața independentă a persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv pentru prevenirea instituționalizării;
4. pregătirea și motivarea personalului care lucrează cu și pentru aceste persoane;
5. asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate;
6. conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități.

Strategia națională în domeniul drogurilor 2022-2026, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.344/2022.

I. Reducerea cererii de droguri

Domeniul prioritar PREVENIREA CONSUMULUI DE DROGURI

Obiectiv general 1: Consolidarea sistemului național de prevenire ce cuprinde totalitatea programelor, proiectelor și intervențiilor de prevenire (contextuală, universală, selectivă și indicată) adresate populației generale, școlare și grupurilor vulnerabile, în baza evidențelor științifice.

Obiective specifice:

- 1.1. Dezvoltarea intervențiilor și strategiilor contextuale și universale de prevenire adresate populației generale.
- 1.2. Dezvoltarea intervențiilor și strategiilor pentru întârzierea vârstei de debut în consumul de droguri în rândul categoriilor de vârstă la risc și grupurilor vulnerabile.
- 1.3. Facilitarea accesului categoriilor de persoane aflate la debutul consumului la măsuri de intervenție timpurie, în vederea evitării transformării consumului experimental/ocazional de droguri în consum regulat.
- 1.4. Consolidarea parteneriatului cu societatea civilă.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.490/2022

Strategia 2022-2027 continuă și dezvoltă demersul de implementare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în vederea asigurării cadrului pentru exercitarea deplină și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către toate persoanele cu dizabilități.

OBIECTIV GENERAL al Strategiei 2022-2027 este: Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

Strategia 2022-2027 evidențiază ca prioritare:

- (i) elaborarea, modificarea și adoptarea măsurilor adecvate legislative, administrative și de altă natură pentru implementarea drepturilor recunoscute prin Convenție;
- (ii) promovarea exercitării depline a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului pentru toate persoanele cu dizabilități, fără nici un fel de discriminare pe criterii de dizabilitate;
- (iii) furnizarea de informații persoanelor cu dizabilități, în forme și formate accesibile, despre tehnologii de acces și dispozitive asistive, despre tipuri de servicii, inclusiv cele necesare pentru viață independentă, drepturi și facilități, sesizarea încălcării de drepturi și altele;
- (iv) promovarea și încurajarea formării în domeniul drepturilor recunoscute de Convenție, a profesioniștilor și a personalului care lucrează cu persoane cu dizabilități, în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor;
- (v) capacitatea resurselor necesare la nivel local, regional, național, european, internațional;
- (vi) consultarea și implicarea persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor care le reprezintă în dezvoltarea și implementarea legislației și a politicilor de implementare a Convenției, precum și în procesele de luare a deciziilor referitoare la problemele privind persoanele cu dizabilități. Rezultatele politicii publice includ schimbări în ariile majore ale vieții persoanelor cu dizabilități, printre care:
- (vii) asigurarea dreptului la muncă prin modificarea legislației;
- (viii) creșterea calității vieții și schimbarea statutului persoanelor cu dizabilități din persoane inactive în persoane ocupate prin introducerea unor noi tipuri de servicii de sprijin (angajare asistată, pregătire pentru muncă, adaptarea locului de muncă);
- (ix) reducerea nivelului de sărăcie a persoanelor cu dizabilități prin acordarea cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate, pe baza analizei nevoilor individuale; și

- (x) asigurarea unei vieți independente prin creșterea numărului și diversificarea tipologiei de servicii sociale pentru persoanele cu dizabilități.

Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 560/2022.

Obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de locuire și a infrastructurii în comunitățile vulnerabile cu rome;
- asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la educație inclusivă de calitate;
- impulsivarea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței, astfel încât să se evite segmentarea competențelor și a oportunităților și să se permită evoluția profesională a acestora;
- îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile de rome;
- susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și al identității rome.

Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern 1491/2022.

Obiectiv general creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor fără adăpost prin asigurarea unei protecții sociale adecvate nevoilor lor, pe baza analizelor efectuate fiind definite și patru obiective specifice, fiecare dintre acestea cu direcții de acțiune pentru care au fost dezvoltate măsuri și acțiuni, care acoperă trei paliere: prevenție, intervenție și post-intervenție.

Obiective specifice sunt:

prevenirea accentuării fenomenului la nivel național;

asigurarea intervenției adecvate, multidisciplinare și integrate în vederea incluziunii sociale a acestor persoane;

prevenirea recăderilor post-intervenție și îmbunătățirea coordonării politicilor în plan național/local cu privire la grupul țintă.

Perspective:

(1) Perspectiva privind asistența treptată pentru integrare, începând cu asistență medicală de urgență și adăpost, continuând cu cazare tranzitorie și diverse servicii și culminând cu furnizarea de locuințe și piața muncii / integrarea social.

(2) Perspectiva care promovează modelul schimbării bruște și accesul imediat al persoanelor fără adăpost la o soluție rezidențială permanentă.

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1492/2022.

Strategia are ca obiective consolidarea managementului serviciilor ÎLD pentru persoanele vârstnice și a continuumului acestor servicii, asigurarea finanțării durabile și îmbunătățirea calității acestor servicii, consolidarea forței de muncă pentru ÎLD pentru persoanele vârstnice și promovarea participării sociale active și demne a acestor persoane.

De asemenea, strategia pune accent pe implementarea măsurilor de prevenție, ceea ce va conduce, pe termen lung, la eficientizarea cheltuielilor pentru măsurile de asistență socială și va avea un impact pozitiv asupra calității asistenței sociale a persoanelor vârstnice.

Principiile generale ale strategiei vizează îngrijirea centrată pe persoană, ceea ce presupune acordarea serviciilor în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea demnității, autonomiei și a dreptului la alegere informată, prevenția declinului funcțional, precum și susținerea cu prioritate a îngrijirii la domiciliu și în comunitate, inclusiv sprijinul pentru îngrijitorii informali.

Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030,

aprobata prin Hotărârea de Guvern nr. 592/2021.

Fiecare măsură cuprinsă în prezenta strategie și în planul de acțiune se circumscrie următoarelor principii:

- a) principiul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului - toate activitățile desfășurate de instituțiile statului, organizațiile neguvernamentale și alte structuri ale societății civile pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale se desfășoară cu respectarea prevederilor convențiilor și tratatelor internaționale privind drepturile și libertățile fundamentale ale omului, la care România este parte;
- b) principiul respectării și promovării cu prioritate a interesului superior al copilului - interesul superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii, întreprinse de autoritățile publice și organismele implicate în realizarea obiectivelor prezentei strategii;
- c) principiul nediscriminării și egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați - impune actorilor care gestionează cazurile de violență sexuală adoptarea unui comportament corect, imparțial și nediscriminatoriu, fără deosebire de rasă, sex, religie, naționalitate, apartenență politică, avere sau origine socială, față de toți cetățenii;
- d) principiul intervenției imediate și al celerității în instrumentarea cazurilor de violență sexuală;
- e) principiul prevenirii săvârșirii actelor de violență sexuală, atât în ceea ce privește primul act de violență sexuală, cât și, în special, recidiva (caracterul repetabil);
- f) principiul securizării și protecției victimei - garantează intervenția, în limita cadrului legal, prin acțiuni care să asigure inclusiv protecția fizică a victimei și centrarea pe nevoile sale și implicarea activă a acesteia în toate deciziile ce o privesc;
- g) principiul responsabilizării agresorului pentru propria reabilitare și reinserție socială în vederea promovării unor relații sociale pozitive bazate pe comportament nonviolent și acceptarea diversității;
- h) principiul subsidiarității, potrivit căruia în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale trebuie să intervină colectivitatea locală și structurile ei asociative și, doar în mod complementar, statul;
- i) principiul proximității, potrivit căruia serviciile sunt organizate cât mai aproape de victimă/agresor, pentru facilitarea accesului și menținerea beneficiarului cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- j) principiul prevenirii revictimizării, prin limitarea interviurilor repetate solicitate de către autoritățile competente, care pot genera pentru victimă re trăirea traumei și dezechilibru emoțional;
- k) principiul finanțării adecvate și utilizării responsabile a resurselor financiare alocate pentru implementarea măsurilor identificate pentru atingerea obiectivelor de reducere a violenței sexuale;
- l) principiul abordării integrate - presupune coordonarea și cooperarea între toate instituțiile implicate; practicile și procedurile în domeniul prevenirii, monitorizării și combaterii violenței sexuale, precum și cele de implementare a măsurilor de asistență socială vor avea la bază o viziune și o concepție unitară, cu accent pe parteneriat și colaborarea în rețea;
- m) principiul parteneriatului public-privat, care recunoaște importanța implicării societății civile în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire și combatere a violenței sexuale și încurajarea autorităților publice locale în cooptarea serviciilor de asistență și sprijin acordate de organizații neguvernamentale;
- n) principiul responsabilității - presupune obligația instituțiilor responsabile cu îndeplinirea activităților subsumate realizării obiectivelor prevăzute de strategie, precum și a instituțiilor partenere de a îndeplini în cea mai bună manieră posibilă sarcinile stabilite;
- o) principiul confidențialității - activitățile proprii vor fi date publicității numai în condițiile prevăzute de lege, astfel încât să nu pericliteze bunul mers și finalitatea acestora și nici drepturile și libertățile persoanelor implicate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 – 2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1547/2022.

În domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, documentul vizează, în principal, eliminarea stereotipurilor și prejudecăților privind rolurile și responsabilitățile femeilor și bărbaților în familie și în societate. Vor fi introduse în programele școlare noțiuni legate de egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. De asemenea, la nivel național, va fi dezvoltat un program prin care femeile din grupuri vulnerabile vor primi un ajutor înainte și după naștere. Pentru femeile din comunități marginalizate va fi organizată „Caravana medicală” pentru informare și servicii

In ceea ce privește domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice, în perioada 2022 – 2027, va fi dezvoltat un sistem unitar de servicii sociale destinate protecției efective a victimelor violenței domestice și violenței împotriva femeilor, precum și a drepturilor acestora. Acest sistem unitar se referă la crearea de locuințe protejate, acordarea asistenței psihologice și juridice, decontarea certificatelor medico-legale, facilitarea accesului la justiție sau chiar sprijin material pentru victime. Pentru a preveni cazurile de violență domestică, strategia națională prevede, printre altele, modificarea legislației naționale și campanii de conștientizare și informare a fenomenului violenței în grupurile vulnerabile.

Strategia națională împotriva traficului de persoane pentru perioada 2018-2022, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 861/2018.

Obiective generale

1. Consolidarea și diversificarea demersurilor de prevenire a traficului de persoane
2. Îmbunătățirea calității protecției și asistenței acordate victimelor traficului de persoane în vederea reintegrării sociale
3. Dezvoltarea capacității de investigare a infracțiunilor de trafic de persoane și trafic de minori
4. Creșterea calității informațiilor diseminate privind fenomenul traficului de persoane
5. Dezvoltarea și extinderea procesului de cooperare între actorii relevanți, naționali și internaționali, implicați în lupta împotriva traficului de persoane, precum și dinamizarea eforturilor de acțiune diplomatică de prevenire și combatere a traficului de persoane și de protejare a cetățenilor români în țările de destinație.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.440/2022.

Scopul final este reducerea ponderii populației aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Obiectivele și măsurile specifice au în vedere următoarele categorii:

Persoanele aflate în risc de sărăcie (AROP)/sărăcie relativă – venituri care se situează sub pragul de 60% din venitul median, exprimat per adult echivalent.

Obiectivul este ca până în anul 2027 să se obțină reducerea numărului acestor persoane cu minim 7% față de valoarea de referință aferentă anului 2020.

Persoane care sunt considerate ca aparținând unor grupuri vulnerabile: copii și tineri aflați în perioada de pregătire a reintegrării în societate după o perioadă de protecție specială (inclusiv lipsiți de sprijin parental); persoane vârstnice (singure sau dependente și/sau cu nevoi de îngrijire de lungă durată); persoane cu dizabilități (copii și adulți); persoane cu un nivel scăzut de școlaritate; persoane care locuiesc în zone urbane sau rurale marginalizate; șomeri de lungă durată; persoane de etnie romă care sunt victime directe sau indirecte ale unor discriminări pe criterii etnice; persoane fără adăpost; persoane lipsite de libertate; persoane liberate, aflate în perioada de reintegrare socială; imigranți aflați în situație de vulnerabilitate, inclusiv solicitanți de azil și străini care au dobândit o formă de protecție internațională în România; persoane victime ale traficului de ființe umane; persoane consumatoare de droguri etc.

4. Programele de interes național aprobat prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;

Hotărârea nr. 1581/2022 privind aprobarea Programului de interes național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri, pentru perioada 2023-2026;

Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale.

5. Acordurile/Convențiile/Protocoalele de cooperare/parteneriat.

Convenție de colaborare NR 38120/18.11.2020 cu D.G.A.S.P.C Hunedoara - are ca obiect colaborarea între cele două părți în vederea aplicării în mod unitar și cu celeritate a dispozițiilor legale care reglementează activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi, de respectare a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoane vârstnice și a altor persoane adulte aflate în situații de dificultate, precum și de prevenire a instituționalizării acestora;

6. Procesul verbal nr. 6054, din data de 27.12.2023, încheiat în urma consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale organizată de către Compartimentul de Asistența Socială, cu Asociația Crestina de Binefacere Aurora, cu sediul în Santamaria-Orlea, nr.203, jud.Hunedoara, în calitate de furnizori privați de servicii sociale acreditați pe raza unității administrativ-teritoriale a Comunei Santamaria-Orlea.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Santamaria-Orlea, cuprinde:

Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judetean;

Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Serviciile sociale existente la nivel local.

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic, prin care Compartimentul de Asistența Socială își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii.

Rolul planificării este de a ajuta Compartimentul de Asistență Socială Santamaria-Orlea să:

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/Consiliului Local și Anexa 2 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024, s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială Santamaria-Orlea și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Nr. Crt.	Cod serviciu social Nomenclatorului sociale	Denumirea social	Capacitate	Grad de oc	Bugete estimate pe surse de finanțare, per serviciile sociale existente				
					Alte surse				
Buget local	Buget județean	Buget de sta	Contribuții p beneficiare						
Servicii pentru copii									
1.									
	2	3							10
Servicii pentru persoane adulte									
1.									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate.

Nr. crt.	Cod ser	Categori	Capacitate nec		Capa clădire/spa n	Resu ne	Buget estimat					Justi
			Nr. ber	Nr. locu			Buge	Bug	Bug	Contri benef	A	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul Compartimentului de Asistența Socială, se realizează prin publicarea pe pagina web a Primăriei, secțiunea Compartiment de Asistența Socială, secțiunea **Anunțuri**.

Organizarea de întâlniri: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, voluntari etc.;

Activități de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.

Mesaje de interes public sunt transmise pe site www.primariasintamariaorlea.ro si pe pagina de facebook Primaria Comunei Santamaria-Orlea.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor [Legii asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza [Legii nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale **eligibile/neeligibile** pentru a primi subvenții de la bugetul local în anul 2021:
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:
 - a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
 - b) cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
 - c) cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
 - d) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.
 - e) cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
 - f) cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate;
 - g) cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
 - h) cheltuieli cu materiale sanitare și de curățenie.
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare.
 - a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 867/2015](#), cu modificările și completările ulterioare;
 - b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
 - c) bugetul estimat al programului de contractare.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului, cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

- 1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Santamaria-Orlea, la secțiunea destinată de Asistență Socială.

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina de internet a Primăriei Comunei Santamaria-Orlea, se emite o hotărâre a Consiliului Local și se publică pe pagina de internet;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Santamaria-Orlea și se afișează la sediul Primăriei. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Comunei Santamaria-Orlea și sunt afișate la sediul Primăriei.

Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual, se întocmeste Raportul de activitate al CAS, care se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Santamaria-Orlea și este disponibil la CAS.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale acordate de furnizori publici ori privați este afișată la sediul C.A.S. și actualizată ori de câte ori este nevoie;

(e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(f) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei Santamaria-Orlea- se actualizează anual.

g) Informații privind alte servicii de interes public, care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – (Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, punct de lucru Hateg, str Libertatii nr 5, jud.Hunedoara, care ofera mediere consiliere, formare profesionala, stabilire somaj) se actualizeaza trimestrial.

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile <LLNK 12017 797 20 302 6 44>art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

2. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale, instituții :

- prin C.A.S: informarea persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, prevenirea și combaterea violenței în familie, combaterea fenomenului bullying în școli, campanii de prevenire a abandonului școlar, informare privind bursa locurilor de muncă pentru romi, informare cu privire la locurile speciale pentru romi în școlile profesionale, licee și universități, informare privind drepturi fundamentale ale omului;

- prin compartimentul asistent medical comunitar: campanie împotriva infectării și a transmiterii comunitare a virusului, campanie de consiliere pentru vaccinare, campanie de informare privind sănătatea orală, campanii de informare, campanie cu privire la alimentația sănătoasă, campanie cu privire la sănătatea reproducerii, campanie de investigare gratuită pentru cancer de col uterin, campaniile de informare anti alcool și fumat, campanie de vaccinare Antigripal, ”Ziua Mondială a Tuberculozei – 24 Martie”, ”Ziua Mondială a inimii – 20 septembrie ”, ”Ziua Mondială a Sănătății – 7 septembrie”, ”Ziua mondială a Hepatitei – 28 iulie”;

3. Campanii de promovare a prestațiilor și serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială – anual.

Campanie de promovare a serviciului social furnizat în comunitate pentru persoane aflate în dificultate (datorită pandemiei).

4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.:

- Compartimentul de Asistență Socială va organiza întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, cu alte instituții și reprezentanți ai cultelor cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității și dezvoltării serviciilor sociale oferite.

5. Activități de informare și consiliere cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.:

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială și medicală a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

8. Mesaje de interes public transmise pe site de socializare:

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- informare privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- informare privind serviciile sociale existente
- orice modificare legislativă de interes public.

a. Campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la persoanele cu dizabilități;

b. Campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la copii aflați în situații de risc, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Campanii de evaluare a nevoilor de servicii sociale pentru diferite categorii de beneficiari;

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc:

a) cursuri de perfecționare.

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	5	6000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali ;

c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	12	4000

SERVICII SOCIALE ASIGURATE DE CĂTRE FURNIZORI PUBLICI ȘI PRIVAȚI LA NIVEL LOCAL

Nr. crt.	Furnizor servicii	Cod serviciu social Nomenclatorului sociale	Denumirea serviciului	Date de contact serviciu social tel., fax, e-mail)	Persoana de contact (nume prenume, funcție, tel.)
1.	Asociatia Crestina de Binefacere Aurora	8730 CR-V-I, 8790 CR-D-VII,	Asociatia Crestina de Binefacere Aurora	Santamaria-Orlea, nr.203	Vlaiconi Cristina Tel.0741015536.

**PRIMAR ,
OPREAN DUMITRU IOAN**

**Intocmit,
Compartiment Asistenta Sociala
Insp.Balica Silvia**

Ref.Minteuan Marinela

**INITIATOR,
PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 11/2024
privind aprobarea scutirii, în anul 2024, a Asociației Crestine de Binefacere Aurora,
cu sediu în Santamaria-Orlea, nr.203, județul Hunedoara, de la plata impozitului
pe cladiri și teren, destinate exclusiv activităților fără scop lucrativ

Primarul comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Santamaria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 11/25.01.2024, prin care se propune aprobarea scutirii de la plata impozitului pe cladiri și teren destinate exclusiv activităților fără scop lucrativ, în anul 2024, a Asociației Crestine de binefacere Aurora, cu sediu în Santamaria-Orlea, nr.203, județul Hunedoara;

-solicitaresa nr. 585/19.12.2023 a Asociației Crestine de binefacere Aurora, înregistrată sub numărul 5982/20.12.2023 și documentele anexate acesteia, din care rezulta ca solicitanta este o organizație neguvernamentală, asociație nonprofit ce desfășoară activități sociale, motiv pentru care se cere scutirea de la plata impozitului/taxei pe cladiri și teren;

În conformitate cu prevederile art. 456 alin. (2) lit. d) și art.464 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4 lit. c și art. 139, alin. 1 și 3, lit. c, coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a, art.197-199 și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

Art.1. Se aproba scutirea, în anul 2024, a Asociației Crestine de binefacere Aurora, cu sediu în Santamaria-Orlea, nr.203, județul Hunedoara, de la plata impozitului pe cladiri și teren destinate exclusiv activităților fără scop lucrativ, potrivit documentelor depuse în susținere de către solicitant.

Art.2 Punerea în aplicare a prezentei hotărâri se va face de primarul comunei Santamaria-Orlea, prin intermediul Compartimentului taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Compartimentului taxe și impozite locale, Asociației Crestine de binefacere Aurora și se afișează la avizierul și pe site-ul primăriei.

Santamaria-Orlea, la 25 ianuarie 2024

INITIATOR,
PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
BULTEAN VASILE ALINEL

JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
PRIMAR,
Nr. 11/25.01.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea scutirii, in anul 2024, a Asociației Crestine de binefacere Aurora, cu sediul in Santamaria-Orlea, nr.203, judetul Hunedoara de la plata impozitului pe cladiri si teren destinate exclusiv activitatilor fara scop lucrativ

Prin adresa nr.585/19.12.2023, Asociația Crestina de Binefacere Aurora, solicita scutirea de la plata impozitului pe cladiri si teren pentru anul 2024.

Din documentele justificative depuse la compartimentul taxe si impozite locale, rezulta ca solicitanta are in proprietate imobile reprezentand cladiri si teren, acestea fiind exclusiv folosite pentru activitati fara scop lucrativ si se incadreaza in prevederile art. 456 alin. (2) lit. d) si art. 464 alin.(2) lit.f din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.

Asociația Crestina de Binefacere Aurora are sediul in Santamaria-Orlea la nr. 203 si este o organizatie neguvernamentala, cu personalitate juridica, o asociatie nonprofit ce desfasoara activitati sociale pentru persoane cu handicap si functioneaza cu avizul Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap.

Incepand cu anul 2016, cand a intrat in vigoare Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, se prevede ca scutirea de la plata impozitului pe cladiri si teren destinate exclusiv activitatilor fara scop lucrativ se acorda numai in baza unei solicitari si cu aprobarea Consiliului Local.

Si in anul 2023 aceasta a fost scutita de la plata impozitului pe cladiri si a taxei pe teren aferente constructiilor.

Impozitul pe cladiri si teren pentru care se solicita scutirea in anul 2024 este in suma de aproximativ **27.000 lei pentru cladiri si de 35 lei pentru terenul aferent.**

Tinand cont ca este singura asociatie de acest gen din comuna noastra, consider ca este un gest de caritate din partea noastra sa ajutam in acest fel si noi la actiunile de binefacere pe care le intreprinde aceasta.

Fata de aceste motive, am initiat proiectul de hotărâre, pe care il supun spre dezbatare si aprobare Consiliului local.

P R I M A R,
OPREAN DUMITRU-IOAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE NR. 12/2024

privind actualizarea sumei pe care Enel Distribuție Banat SA, trebuie sa o achite către bugetul local al Comunei Santamaria-Orlea, prevazuta in art.1 din HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL nr. 107/2023

Primarul comunei Santamaria -Orlea, judetul Hunedoara;

Avand in vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Santamaria-Orlea prin care se propune actualizarea sumei pe care Enel Distribuție Banat SA, trebuie sa o achite către bugetul local al Comunei Santamaria-Orlea, prevazuta in art.1 din HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL nr. 107/2023, inregistrat in registrul special la nr. 12/25.01.2024;

Luand în considerare HOTARAREA NR. 107/2023 privind aprobarea transmiterii, în favoarea Enel Distribuție Banat SA, a dreptului de proprietate, asupra capacităților energetice, aferente cotei de participare echivalentă cu investiția eficientă, în condițiile achitării către bugetul local al Comunei Santamaria-Orlea, a sumei de 45.652,29 lei, fără TVA, prevăzută ca și contribuție a Enel Distribuție Banat SA;

- Adresa Enel Distribuție Banat SA nr. 101078/15.01.2024, inregistrata sub nr. 198/16.01.2024, prin care ne comunica recalcularea cotei de eficienta a investitiei aferente lucrarilor pentru obiectivul de investitii „EXTINDERE REȚEA ELECTRICĂ DE INTERES PUBLIC ZONA BLOC ANL – 13 LOCURI DE CONSUM, LOC. SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA”;

În conformitate cu prevederile art. 14 alin (1)-(5), art. 15, art. 44 alin. (7) – (8), art. 46 alin. (2) din Legea 123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ANRE nr. 36/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea condițiilor de finantare a investitiilor pentru electrificarea localitatilor ori pentru extinderea rețelilor de distributie a energiei electrice;

In baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit.n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.g, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUNE :

Art. 1 Se actualizeaza suma pe care Enel Distribuție Banat SA trebuie sa o achite către bugetul local al Comunei Santamaria-Orlea, prevazuta in art.1 din HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL nr. 107/2023 privind aprobarea transmiterii, în favoarea Enel Distribuție Banat SA, a dreptului de proprietate, asupra capacităților energetice, aferente cotei de participare echivalentă cu investiția eficientă, în condițiile achitării către bugetul local al Comunei Santamaria-Orlea, a sumei de 45.652,29 lei, fără TVA, prevăzută ca și contribuție a Enel Distribuție Banat SA, la valoarea de 35.273,81 lei.

Art. 2 Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Prezenta hotarare se va comunica: Institutiei Prefectului Judetul Hunedoara, Enel Distribuție Banat SA, primarului comunei Santamaria-Orlea, compartimentului achizitiei publice, investitii si fonduri structurale, compartimentului buget, finante, contabilitate si se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Santamaria –Orlea, 25 ianuarie 2024

INITIATOR,
PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN

AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA ORLEA
PRIMAR
Nr. 12 din 25.01.2023

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind actualizarea sumei pe care Enel Distribuție Banat SA, trebuie sa o achite către bugetul local al Comunei Santamaria-Orlea, prevazuta in art.1 din
HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL nr. 107/2023

Prin HCL nr. 107/2023 s-a aprobat transmiterea în favoarea Enel Distribuție Banat SA, a dreptului de proprietate, asupra capacităților energetice, aferente cotei de participare echivalentă cu investiția eficientă, in conditiile achitarii către bugetul local al Comunei Santamaria-Orlea, a sumei de 45.652,29 lei, fără TVA, prevăzută ca și contribuție a Enel Distribuție Banat SA, cu privire la lucrarea EXTINDERE REȚEA ELECTRICĂ DE INTERES PUBLIC ZONA BLOC ANL – 13 LOCURI DE CONSUM, LOC. SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA".

Proiectul de investitie "EXTINDERE REȚEA ELECTRICĂ DE INTERES PUBLIC ZONA BLOC ANL – 13 LOCURI DE CONSUM, LOC. SÂNTĂMĂRIA ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA" s-a finalizat si in data de 05.10.2023 s-a efectuat receptia la terminarea lucrarilor si a fost semnat procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor care a fost inregistrat sub nr. 4608/05.10.2023.

Dupa finalizarea lucrarii, beneficiarul, comuna Santamaria-Orlea trebuie sa predea catre operatorul E-Distributie Banat dreptului de proprietate asupra capacităților energetice, aferente cotei de participare echivalentă cu investiția facuta si darea în folosință, cu titlu gratuit, pe durata de existență a investiției, prin contract de comodat, către operatorul Enel Distribuție Banat SA, a capacităților energetice aferente cotei de participare a Comunei Santamaria-Orlea la proiect.

In art. 22 din Ordinului ANRE nr. 36/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea conditiilor de finantare a investitiilor pentru electrificarea localitatilor ori pentru extinderea retelelor de distributie a energiei electrice, se prevede ca valoarea investitiei se suporta de catre benficiar, urmand ca acesta sa se restituie de catre operatorul de distributie conform prevederilor legale, dupa predarea capacitatii energetice mai sus mentionate.

Enel Distribuție Banat SA prin adresa nr. 101078/15.01.2024, inregistrata sub nr. 198/16.01.2024, ne comunica recalcularea cotei de eficienta a investitiei aferente lucrarilor pentru obiectivul de investiții mentionat, iar suma care ne va fii restituita este de 35.273,81 lei nu 45.652,29 lei cum a fost calculata initial.

In acest context, este necesara actualizarea sumei aprobata initial prin HCL nr. 107/2023.

Fata de cele mentionate, in conformitate cu prevederile legale aplicabile, am initiat prezentul proiect de hotarare pe care va rog, sa-l dezbateti si sa-l aprobati in forma prezentata

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 13/2024

privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu și sediul primăriei comunei Sântămăria-Orlea, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație», din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea

Primarul comunei Santamaria-Ordecontarea lea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Santamaria-Orlea, înregistrat în Registrul special sub nr. 14/25.01.2024, prin care se propune aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu și sediul primăriei comunei Sântămăria-Orlea, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație», din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În conformitate cu prevederile:

- art. 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

În temeiul prevederilor art. 123, art.129, alin.(1), alin.2, lit.a, alin.3, lit.a, art. 139, alin.1, alin.3 lit.a coroborat cu art. 5 lit. cc), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Se aproba decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu și sediul primăriei comunei Sântămăria-Orlea, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, începând cu luna ianuarie 2024.

Art. 2. Modalitatea de decontare a contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu și sediul primăriei comunei Sântămăria-Orlea, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriei comunei Sântămăria-Orlea, se va face conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 39/2024.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se va comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, compartimentului buget, contabilitate și resurse umane și se va publica pe site-ul și la avizierul instituției.

Santamaria-Orlea, la 25 ianuarie 2024

INIȚIATOR PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea decontarii contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu și sediul primăriei comunei Sântămăria-Orlea, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație», din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea

Prin Legea nr. 177/2023 s-a completat Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în sensul introducerii unui nou articol care prevede posibilitatea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor, între localitatea de domiciliu și locul de muncă, lege care a intrat în vigoare la 01 ianuarie 2024.

Prin această lege se reglementează situația în care se afla personalul din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor, care erau singura categorie din administrația publică ce nu avea reglementată decontarea cheltuielilor de transport.

Prin aceeași lege se specifică faptul că modalitatea de decontare a acestor cheltuieli se stabilește prin Hotărâre de guvern, la propunerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, sens în care s-a adoptat în 22 ianuarie 2024, Hotărârea de guvern nr. 39, care reglementează modul de decontare a acestor cheltuieli.

În vederea aplicării prevederilor actelor normative menționate, este necesară aprobarea de către Consiliu local a decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu și sediul primăriei comunei Sântămăria-Orlea, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație», din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, urmând ca aceasta să se efectueze conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 39/2024.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre aprobare prezentul proiect de hotărâre pe care are vă rog să-l dezbateți și să-l aprobați în forma prezentată.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 14/2024
privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni

Primarul comunei Santamaria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Santamaria-Orlea, înregistrat în Registrul special sub nr. 14/25.01.2024, prin care se propune alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni;

În conformitate cu prevederile:

- art. 123 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local aprobat prin HCL nr. 22/2021.

În temeiul prevederilor art. 123, art. 129, alin. (1), alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. a, art. 139, alin. 1 lit. a coroborat cu art. 5 lit. cc), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Se alege Președinte de ședință al Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea pentru ședințele din lunile: februarie, martie și aprilie 2024, domnul _____.

Art. 2. Președintele ales va conduce lucrările ședințelor Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, va semna hotărârile adoptate, procesul verbal și dosarul special al ședinței.

Art. 3. În cazul lipsei președintelui ales la una din ședințele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de trei luni al președintelui ales.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Hotărârea se va comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, persoanei nominalizate la art. 1 și se va publica pe site-ul și la avizierul instituției.

Santamaria-Orlea, la 25 ianuarie 2024

INITIATOR PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SANTAMARIA-ORLEA
NR. 14 din 25.01.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta
pe o perioada de 3 luni

Avand in vedere faptul că mandatul Președintelui de sedinta al Consiliului local în funcție, expira în luna ianuarie 2024, este necesara alegerea unui nou presedinte de sedinta.

În conformitate cu prevederile art. 123 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local, consiliul local alege dintre membrii săi un presedinte de sedinta pentru o perioada de 3 luni.

Conform prevederilor legale, presedintele de sedinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla.

Rog membrii Consiliului Local Santamaria-Orlea să analizeze, să vină cu propuneri și să hotărască alegerea viitorului presedinte de sedinta care va conduce următoarele sedinte de lucru ale Consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta, pentru un mandat de 3 luni, respectiv pentru lunile **februarie, martie și aprilie 2024.**

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN

