



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PRIMARIA COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA  
Elaborat Secretar general BULTEAN VASILE ALINEL

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementarii Legii nr. 544/2001**  
**in anul 2003**

Subsemnatul, BULTEAN VASILE ALINEL, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2003, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare
- Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2003

**I. Resurse si proces**

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la informatii de interes public:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

**II. Rezultate**

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul institutiei
- In presa
- In Monitorul Oficial al Romaniei
- In alta modalitate: .....

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

- Da
- Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate pe care institutia dumneavoastra le-a aplicat?

a) ACTUALIZAREA PERIODICA A SITE-ULUI

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

- Da, acestea fiind: .....
- Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

ACTUALIZAREA PERIODICA A SITE-ULUI

B. Informatii furnizate la cerere

| 1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public   | In functie de solicitant                                 |   | Dupa modalitatea de adresare              |  |                        |                             |                   |   |   |                              |                                   |   |                             |
|--|--|---|---|--|------------------------|-----------------------------|-------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|  | de la persoane fizice                                    | de la persoane juridice                   | pe suport hartie                          | pe suport electronic                           | verbal                 |                             |                   |   |   |                              |                                   |   |                             |
| 11   | 5  | 6   | 0   | 11   | 0                      |                             |                   |   |   |                              |                                   |   |                             |
| Departajare pe domenii de interes  |  |   |   |  |                        |                             |                   |   |   |                              |                                   |   |                             |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)                                   |  |   |   |  |                        |                             |                   |   |   |                              |                                   |   |                             |
| b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice   |  |   |   |  |                        |                             |                   |   |   |                              |                                   |   |                             |
| c) Acte normative, reglementari  |  |   |   |  |                        |                             |                   |   |   |                              |                                   |   |                             |
| d) Activitatea liderilor institutiei   |  |   |   |  |                        |                             |                   |   |   |                              |                                   |   |                             |
| e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare |  |   |   |  |                        |                             |                   |   |   |                              |                                   |   |                             |
| f) Altele, cu mentionarea acestora:  |  |   |   |  |                        |                             |                   |   |   |                              |                                   |   |                             |
| 2. Numar total de solitari solutiune favorabile  | Termen de raspuns  |   |   |  | Modul de comunicare    |                             |                   | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|  | Redirectionate catre alte institutii in termen de 5 zile | Solutiune favorabile in termen de 10 zile | Solutiune favorabile in termen de 30 zile | Solicitari pentru care termenul a fost depasit | Comunicare electronica | Comunicare in format hartie | Comunicare verbal | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | Altele (se precizeaza care) |
| 11   | 0  | 11  | 0   | 0  | 11                     | 0                           | 0                 | 0   | 6   | 5                            | 0                                 | 0   | 0                           |

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1. ....

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. ....

| 5. Numar total de solitari respinse | Motivul respingerii      |                          |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|                                     | Exceptate, conform legii | Informatii inexisterente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | Altele (se precizeaza care) |
| 0                                   | 0                        | 0                        | 0                                    | 0   | 0   | 0                            | 0                                 | 0   | 0                           |

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

.....

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

| 6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Solutionate favorabil  | Respinse | In curs de solutionare | Total | Solutionate favorabil   | Respinse | In curs de solutionare | Total |
| 0  | 0        |                        | 0     | 0   | 0        | 0                      | 0     |

7. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/o biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

MODERNIZAREA SITE-ULUI

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

ACTUALIZAREA PERIODICA A SITE-ULUI

12.02.2024

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
BULTEAN VASILE ALINEL

