

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU**

**pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial care inițiază și organizează acțiuni, programe și proiecte, culturale, educativ-științifice, inclusiv cultură scrisă, activități sociale**

I. Date despre asociație/fundație/organizație

1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, care solicită finanțarea nerambursabilă de la bugetul propriu al Consiliului Local al comunei Santamaria-Orlea în sumă \_\_\_\_\_ lei.

2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr. \_\_\_\_\_  
Sentința civilă nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, actul de identitate BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, actul de identitate BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_;

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total \_\_\_\_\_

din care:

- salariați \_\_\_\_\_

- colaboratori \_\_\_\_\_

- voluntari \_\_\_\_\_

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, educativ-științific și cultură scrisă, în conformitate cu statutul:

7. Codul fiscal nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_

8. Numărul contului bancar \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_ sucursala/filiala/agenția \_\_\_\_\_

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

## II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul cultural

Experiența anterioară în domeniul cultural:

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați acțiunile, programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară acțiuni educativ-științifice, programe și proiecte culturale și cultură scrisă:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele.)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost:

DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

5. Calificarea personalului angajat în organizarea acțiunii, proiectului sau programului:

Numărul persoanelor:

cu studii superioare \_\_\_\_\_, cu studii medii \_\_\_\_\_, cu alte forme de calificare \_\_\_\_\_

6. A mai primit asociația/fundația/organizația finanțare din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe și proiecte educativ-științifice, culturale și cultură scrisă până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, acțiunile/programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul acțiunii/programului/proiectului \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_

Organizația/instituția care v-a sprijinit \_\_\_\_\_

Suma acordată \_\_\_\_\_ sau, respectiv, tipul sprijinului acordat \_\_\_\_\_

Descrieți pe scurt acțiunea/programul/proiectul \_\_\_\_\_

Parteneri în acțiune/program/proiect \_\_\_\_\_

Denumiți o persoană care poate da referințe despre acțiune/program/proiect \_\_\_\_\_

III. Date tehnice privind acțiunea, programul sau proiectul educativ-științific, cultural și cultură scrisă pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

În cazul în care se solicită finanțare nerambursabilă pentru mai multe acțiuni, programe sau proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare acțiune/program/proiect.

1. Tipul de acțiune/program/proiect

2. Localitatea/localitățile în care se derulează acțiunea/programul/proiectul:

3. Oportunitatea acțiunii/programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde acțiunea/programul/proiectul propus.)

4. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în: \_\_\_\_\_/(Precizați localitatea/localitățile.) \_\_\_\_\_

b) Grupul-țintă: \_\_\_\_\_

- vârsta medie;
- numărul de persoane;
- modalitățile de selecționare a beneficiarilor

5. Durata în timp:

a) În cazul programelor:

- Se derulează din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_
- Urmează să se deruleze din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_

b) În cazul acțiunilor/proiectelor:

- din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_

6. Descrierea acțiunii/programului/proiectului:

7. Resurse umane implicate în organizarea acțiunii/programului/proiectului:

• Numărul total \_\_\_\_\_, din care:

- personal de conducere \_\_\_\_\_;
- personal de execuție \_\_\_\_\_;
- salariați \_\_\_\_\_;
- colaboratori \_\_\_\_\_;
- voluntari \_\_\_\_\_.

8. Date privind coordonatorul acțiunii/programului/proiectului:

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_,  
funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul  
\_\_\_\_\_, telefonul de acasă \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_

9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai cea parte a patrimoniului angajată în derularea acțiunii/programului/proiectului):

- a) patrimoniul mobil \_\_\_\_\_;
- b) patrimoniul imobil \_\_\_\_\_;

(Specificați situația juridică și tehnica a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

- c) alte mijloace fixe din dotare \_\_\_\_\_

10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi:

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o alta instituție/fundație/asociație/organizație este partener în acțiunea/programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

11. Rezultate preconizate:

12. Alte surse de finanțare:

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul local al Comunei Santamaria-Orlea  
\_\_\_\_\_ lei.

\*Atenție! Presentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în 2 exemplare, în plic închis, la registratura Primăriei comunei Santamaria-Orlea în intervalul de timp comunicat.

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Regulament.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat încălcat cu buna știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip.
- h) Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, nu am primit și nu am solicitat sprijin financiar de la aceeași autoritate finanțatoare / din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț. / Am beneficiat în acest an fiscal de finanțare nerambursabilă de la instituția \_\_\_\_\_, în suma de \_\_\_\_\_ lei (RON).

Prezenta reprezintă declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 al 1 și 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

## DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila

ANEXA NR.2  
la Regulamentul de organizare si funcționare al  
Comisiei de evaluare și selecție

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală \_\_\_\_\_  
Acțiunea/programul/proiectul \_\_\_\_\_  
Data și locul desfășurării \_\_\_\_\_

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
al acțiunii/programului/proiectului**

- lei -

Nr.crt	Denumire indicatori	Total	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>					
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)					
a).	Contribuție proprie – minim 10% din cheltuielile eligibile					
b).	Donații (dacă este cazul)					
c).	Sponsorizări					
d).	Alte surse (se vor nominaliza): ..... ..... .....					
2.	<b>Finanțare nerambursabilă din bugetul local</b>					
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI- TOTAL, din care:</b>					
1.	Închirieri					
2.	Cazare					
3.*	Masa					
4.	Transport					
5.	Manifestări specifice					
6.	Consumabile					
7.	Acțiuni promoționale și de publicitate					
8.	Tipărituri					
9.	Alte cheltuieli ( se vor nominaliza)					

NOTA:

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Regulament.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțarea.

Cheltuielile de la pct. 3\*( masa) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordată conform Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor, acțiunilor culturale și de tineret.

Cheltuielile privind achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural și de tineret se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate conform Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale.

Președintele asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale,

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale,

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Stampila