



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR. 59/2024**

**privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea**

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 15.10.2024,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 63/2024 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 63/29.08.2024 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea;

Având în vedere raportul nr. 63/09.10.2024 al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură, înregistrat în registrul special sub nr. 56 din 15.10.2024;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecția mediului și turism, munca și protecție socială, înregistrat în registrul special sub nr. 48 din 15.10.2024;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități sociale culturale și culte, înregistrat în registrul special sub nr. 46 din 15.10.2024;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr. 54/2024 prin care se aprobă propunerile de criterii pentru stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în solutionarea cererilor precum și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea,

Ținând cont de avizul favorabil al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, nr. 190084/02.10.2024, înregistrat sub nr. 4476/04.10.2024,

În conformitate cu:

- art. 8, pct. 3 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe – republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- CAPITOLUL III. Secțiunea 1 ,art.14 alin. (7) și (8) lit. d ) din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin.8, lit. b, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea, prin compartimentele de specialitate.

**Art.3.** Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta se comunica in conditiile legii: Institutiei Prefectului, Judetul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale si se afiseaza pe site-ul și la avizierul primariei.

Sântămăria-Orlea, la 15 octombrie 2024

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bulteana Vasile Alinel.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

**CRITERII**  
**PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE IN SOLUTIONAREA CERERILOR DE**  
**LOCUINȚE ȘI IN REPARTIZAREA LOCUINȚELOR PENTRU TINERI, DESTINATE**  
**INCHIRIERII, IN COMUNA SANTAMARIA-ORLEA**

**A. Criterii de acces la locuință:**

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ – teritoriale comuna Sântămăria-Orlea sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuința respectiv comuna Sântămăria-Orlea, cât și după caz, în localitatea din afara comunei Sântămăria-Orlea.

*NOTĂ:*

*Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote - părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.*

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în comuna Sântămăria-Orlea sau în localități situate la maxim 50 km de comuna Sântămăria-Orlea.

*NOTĂ:*

*- Solicitanții care își desfășoară activitatea în afara comunei Sântămăria-Orlea trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în comuna Sântămăria-Orlea.*

*- Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemunca se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemunca, cu modificările și completările ulterioare.*

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

*NOTĂ:*

*- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.*

*- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.*

## **B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

### 1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat . . . . . 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu . . . . . 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv . . . . . 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv . . . . . 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv . . . . . 9 puncte

d) mai mică de 8 mp . . . . . 10 puncte

*NOTĂ:*

*În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.*

### 2. Starea civilă actuală

#### 2.1. Starea civilă:

a) căsătorit . . . . . 10 puncte

b) necăsătorit . . . . . 8 puncte

#### 2.2. Nr. de persoane în întreținere:

##### a) copii

- 1 copil . . . . . 2 puncte

- 2 copii . . . . . 3 puncte

- 3 copii . . . . . 4 puncte

- 4 copii . . . . . 5 puncte

- > 4 copii . . . . . 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora . . . . . 2 puncte

### 3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus . . . . . 2 puncte

### 4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an . . . . . 1 punct

4.2. între 1 și 2 ani . . . . . 3 puncte

4.3. între 2 și 3 ani . . . . . 6 puncte

4.4. între 3 și 4 ani . . . . . 9 puncte

4.5. pentru fiecare an peste 4 ani . . . . . 4 puncte

### 5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

5.1. fără studii și fără pregătire profesională . . . . . 5 puncte

5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . . . . . 8 puncte

5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . . . . . 10 puncte

5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată . . . . . 13 puncte

5.5. cu studii superioare . . . . . 15 puncte

*NOTĂ:*

*Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.*

### 6. Situații locative sau sociale deosebite

6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani . . . . . 15 puncte

6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii . . . . . 10 puncte

6.3. tineri evacuați din case naționalizate . . . . . 5 puncte

### 7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

7.1. mai mic decât salariul minim pe economie . . . . . 15 puncte

7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie . . . . . 10 puncte

**NOTĂ:**

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bulteana Vasile Alinel.



### HOTĂRĂREA NR. 60/2024

#### **privind aprobarea Regulamentului privind cadrulul general pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, a contractului-cadru de inchiriere si a structurii de specialități a membrilor comisiei sociale**

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 15.10.2024,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 64/2024 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 64/09.10.2024 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului privind cadrulul general pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, a contractului-cadru de inchiriere si a structurii de specialități a membrilor comisiei sociale;

Având în vedere raportul nr. 64/09.10.2024 al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură, înregistrat în registrul special sub nr. 57 din 15.10.2024;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecția mediului și turism, munca și protecție socială, înregistrat în registrul special sub nr. 49 din 15.10.2024;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități social culturale și culte, înregistrat în registrul special sub nr. 47 din 15.10.2024;

Luând în considerare

- Hotărârea Consiliului Local nr. 59/2024 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea
- art. 8 și următoarele din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- CAPITOLUL III. Secțiunea 1, art.14 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea art. 7, pct.2 și pct.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin.8, lit. b, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind cadrulul general pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă contractul-cadru de închiriere pentru locuințele pentru tineri, destinate închirierii, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă structura pe specialități a membrilor comisiei sociale, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art.4** Se aproba structura graficului de lucru a comisiei sociale prevazute la art. 3, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se imputernicește primarul comunei Sântămăria-Orlea, să semneze contractele de inchiriere și actele aditionale la acestea, și să facă toate demersurile necesare în vederea respectării acestora, în numele administratorului locuințelor, consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea.

**Art.6.** Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea, prin compartimentele de specialitate.

**Art.8.** Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.9.** Prezenta se comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului, Județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale, compartimentelor din care vor face parte membrii comisiei sociale prevăzute la art.3 și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, la 15 octombrie 2024

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bultean Vasile Alinel.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

## REGULAMENT

### privind cadrulul general pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, aflate pe raza comunei Sântămăria-Orlea

#### Cap. I. GENERALITATI

**Art. 1.** Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a comunei Sântămăria-Orlea, a modalităților, criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., precum și închirierea acestora.

**Art. 2.** La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996;
- Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr 3.471 /2008 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) **principiul obiectivului major** – realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția Națională a locuinței) și al administrației publice locale;
- b) **principiul egalității și nediscriminării** - accesul liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani la locuințele construite prin A.N.L.;
- c) **principiul transparenței** – locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru ( criteriile de acces la locuința și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea în condițiile legii.

**Art. 4.** În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- a) A.N.L. – Agenția pentru locuințe – instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe.
- b) Tineri – persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L. destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste.
- c) Locuința – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.
- d) Familie – prin familie se înțelege soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri..
- e) Comisia Sociale de Analiză și Soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri – comisie a cărei structură pe specialități este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, constituită prin dispoziția primarului, formată din funcționari și specialiști din compartimentele aparatului de specialitate al primarului, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere.



f) Criterii – cadru – norme reglementate pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, conform Hotarare de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare. Acestea cuprind:

A. Criterii de acces la locuinte

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

g) Lista solicitantilor care au acces la locuinta – reprezinta lista intocmita de Comisia Sociala de analiza si repartizare locuinte ANL in urma stabilirii dosarelor a caror titulari de cereri se incadreaza in prevederile punctului A (Criterii de acces la locuinta), conform Hotarare de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

h) Lista solicitantilor care nu au acces la locuinta – reprezinta lista intocmita de Comisia Sociala de analiza si repartizare locuinte ANL in urma studierii dosarelor, a caror titulari de cereri nu se incadreaza in prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuinta”, conform Hotararii de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

i) Lista de prioritate – reprezinta lista intocmita de Comisia Sociala pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii. in urma acordarii punctajului pe baza prevederilor punctului B ( Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj), conform Hotararii de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor

Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

j) Lista de repartizare a locuintelor – reprezinta lista intocmita prin preluarea solicitantilor inregistrati in lista de prioritate in limita numarului de unitati locative disponibile pentru repartizare.

k) Contract de inchiriere – actul juridic prin care se stabilesc drepturile si obligatiile partilor privind inchirierea, exploatarea, intretinerea si administrarea locuintei.

## **Capitolul II**

### **CONSTITUIREA SI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINTE PENTRU TINERI, CONSTRUIE PRIN A.N.L. DESTINATE INCHIRIERII**

**Art. 5.** Fondul local de locuinte construite prin A.N.L. se constituie din locuintele realizate in conditiile Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare, aflate in administrarea Consiliului Local Sântămăria-Orlea.

**Art. 6.** Dezvoltarea constructiilor de locuinte prin A.N.L. se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a statului sau a administratiei locale, viabilizate sau in curs de viabilizare corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor, Utilitatile si dotarile tehnico – utilitare se realizeaza prin obiective de investitii promovate de catre Consiliul Local potrivit legii si in corelare cu programele de constructii de locuinte.

**Art. 7.** Stabilirea si/sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizeaza in baza planurilor urbanistice si a studiilor de fezabilitate aprobate odata cu promovarea programelor de dezvoltare a constructiilor de locuinte.

**Art. 8.** Locuintele pentru tineri, destinate inchirierii realizate in conditiile Legii 152/1998 fac obiectul proprietății private a Statului si sunt administrate de Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea.

**Art. 9.** Dupa receptionarea imobilelor si aprobarea listei de repartizare de catre Consiliul Local, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sântămăria-Orlea, vor intocmi un inventar si vor urmări modul de folosinta a unitatilor locative construite prin ANL.

**Art.10.** Urmărirea comportării in timp a constructiilor, evidenta eventualelor interventii la ele sau parti din acestea se va face de catre compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sântămăria-Orlea.

### CAPITOLUL III

#### ANALIZA SOLICITARILOR SI ATRIBUIREA LOCUINTELOR

**Art.11. (1)** Solicitarea de locuinta pentru tineri, destinata inchirierii, construita prin A.N.L., se ia in evidenta pe baza de cerere tip – model - Anexa nr.1, formulata de catre titularul cererii de locuinta, care trebuie sa îndeplinească următoarele criterii de acces :

- cererea se depune numai individual si in nume propriu;
- titularul cererii de locuinta trebuie sa fie major, in varsta de pana la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartitie pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste;
- Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea atât în comuna Sântămăria-Orlea , cât și, după caz, în localități situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea, unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință.
- Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în comuna Sântămăria-Orlea sau în localități situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea.

(2) Cererea se depune la Registratura din cadrul primăriei, iar centralizarea si evidenta cererilor se va asigura de catre Compartimentul registratura si relatii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea.

(3) Pentru cererile depuse anterior prezentului regulament, titularii vor completa dosarul cu documentele si formularele prevazute in prezentul regulament.

(4) Dosarele cuprinzând cererea și actele necesare conform prezentului regulament, vor fi înregistrate într-un registru de evidență a dosarelor privind repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, acestea primind un număr, în ordinea înregistrării cererilor, registru care va fi gestionat de catre Compartimentul asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea..

**Art.12. (1)** Se va stabili prin Hotararea Consiliului Local, structura pe specialitati a Comisiei Sociale pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii, iar prin Dispozitie a Primarului componența nominală a acesteia.

(2) GRAFICUL – CALENDAR DE LUCRU, care va cuprinde, in mod distinct si imperativ, termenul limita pana la care se depun dosarele de catre solicitantii titulari de cerere se va întocmi de către Comisia Sociala.

**Art.13. (1)** Dupa stabilirea graficului – calendar de lucru, fiecare solicitant va fi informat despre perioada de depunere. Instiintarea se face de catre Compartimentul asistenta sociala, la solicitarea Comisiei Sociale.

(2) CALENDAR DE LUCRU va fi facut public prin afisare la avizierul si pe site-ul primăriei.

(3) Cererile depuse si inregistrate dupa data limita de depunere a dosarelor, se vor tine in evidenta separata si se vor analiza in cazul în care se vor mai construi locuinte A.N.L.

**Art.14. (1)** Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevazute in Anexa nr.2 la prezentul regulament si se va depune la Compartimentul asistenta sociala.

(2) Se vor prezenta actele in original si copii dupa actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de catre functionarul care preia dosarul, prin aplicarea stampilei “CONFORM CU ORIGINALUL”.

**Art.15.** Dupa data limita de depunere a dosarelor de catre solicitantii de locuinte, Comisia Sociala de analiza si repartizare locuinte ANL va proceda la studierea acestora pe baza “Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, în comuna Sântămăria-Orlea” ( Anexa nr. 3 la prezentul regulament) punctul A “CRITERII DE ACCES LA LOCUINTA”.

**Art.16.** Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuința” din Anexa nr.3 se vor înscrie pe “ LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚA” – model Anexa nr. 4.

**Art.17.** Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A “CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚA” din Anexa nr. 3, se vor înscrie pe “ LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚA”- model Anexa nr. 5 – evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

**Art.18.** Comisia Sociala pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, prezintă Consiliului Local, listele prevăzute la art.16 și 17, iar pentru “ Lista solicitanților care au acces la locuința” se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent. Listele prevăzute la art.16 și art. 17 vor fi date publicității prin afisarea la un loc accesibil publicului.

**Art.19.** (1) Pe baza studiului documentației din dosare și a acordării punctajului, Comisia Sociala pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii întocmește “LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L. “ – model Anexa nr. 6.

(2) Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulativ obținut, iar la punctaj egal, departajarea se face în funcție de situația locativă, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent gravă.

(3) Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii inițiale (zi/lună/an), respectiv numărul de înregistrare, după caz, având, astfel, prioritate, solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare.

(4) În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat, pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă + stare de sănătate la data analizării dosarului).

**Art. 20.** În urma analizării cererilor de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, Comisia socială vor prezenta Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent.

**Art.21.** (1) “LISTA DE PRIORITATI” se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Repartizarea locuințelor se va face pe baza “LISTEI DE REPARTIZARE”

(3) Prioritate în repartizarea locuințelor de la parter aparține persoanelor cu handicap, numai dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare.

**Art. 22.** Lista de priorități întocmită potrivit prevederilor art. 19; art. 20; art. 21 se supune aprobării Consiliului Local, urmând a se da publicității, prin afisare, la un loc accesibil publicului și prin postare pe site-ul primăriei.

**Art. 23.** Lista de priorități prevăzută la art. 20 se reface ori de câte ori este cazul, dacă titularii cererilor de locuințe înscrise în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

## CAPITOLUL IV

### REPARTIZAREA LOCUINTELOR

**Art. 24.** (1) Data de la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în proprietatea Consiliului Local al comunei Sântămăria-Orlea care se stabilește prin protocolul încheiat cu A.N.L. și va fi stabilită de către comisia socială.

(2) Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

**Art. 25.** (1) “LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR” – model Anexa nr.7 – se întocmește prin preluarea solicitanților înscrise în lista de prioritate stabilită potrivit art.21 și rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere.

(2) Lista de repartizare se întocmește, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulativ obținut și a poziției din lista de prioritate.

(3) Lista de repartizare va fi dată publicității, prin afișare, la un loc accesibil publicului, respectiv, prin postare pe site-ul primăriei, aceasta fiind definitivă și oferind solicitantului, dreptul de atribuire a unei locuințe A.N.L.

**Art. 26.** La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a următoarelor mențiuni - “reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuința, rezultate din documentele aflate la dosar”, dată și semnatura.

**Art. 27.** Repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face în ședința publică, prin înmânarea formularului de REPARTITIE, în baza căruia se va încheia contractul de închiriere.

## CAPITOLUL V

### MODUL DE DEPUȘTERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**Art. 28.** Contestatiile cu privire la Lista de prioritate, se vor adresa Primarului, prin Compartimentul Registratură și Relații Publice, în termen de 7 zile calendaristice de la afișarea acesteia.

**Art. 29.** (1) Primarul, prin aparatul de specialitate, va asigura înaintarea contestațiilor, în vederea soluționării, către Comisia de soluționare a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la primire.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii va soluționa contestația, în termen de 15 zile calendaristice de la data înaintării acesteia și va transmite contestatorului, prin secretarul Comisiei, decizia luată, prin majoritate absolută (majoritatea membrilor numiți), în termen de maxim 3 zile calendaristice de la adoptare.

## CAPITOLUL VI

### ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR ANL

**Art. 30.** În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la primirea repartitiei, beneficiarii de locuințe vor depune la Compartimentul Registratură și Relații Publice, documentele necesare încheierii contractului de închiriere.

**Art. 31.** (1) Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar, comuna Sântămăria-Orlea - Consiliul Local prin primar și chirias (beneficiarul repartitiei de locuința A.N.L.) consemnat în forma scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile legale menționate la art. 2.

(2) Chiria se stabilește în condițiile legii, de către Comisia Socială, și se utilizează ca model exemplul din anexa nr.16 la H.G. nr. 962/2001 (art.15 alin.(23) din H.G. nr. 962/2001) și aceasta se actualizează anual, conform legii, cu rata inflației, în termen de 30 de zile de la data publicării ratei inflației comunicate de către Institutul Național de Statistică pentru anul anterior, prin întocmirea actului adițional de modificare a chiriei la contractul de închiriere.

(3) Pentru actualizarea anuală a cuantumului chiriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, titularii contractelor de închiriere au obligația să transmită administratorului locuințelor documente din care să rezulte veniturile nete pentru fiecare membru al familiei, realizate în anul anterior.

**Art. 32.** (1) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data repartizării locuinței. După expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de închiriere se face succesiv, pe perioade de 5 ani, în următoarele condiții:

- prin recalcularea chiriei, în condițiile prevederilor ANEXEI 16 la Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 ani, cât și pentru cei care au împlinit această vârstă.

- la data solicitării prelungirii contractelor de închiriere, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o

locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală sau în localitățile în care a fost extinsă cuprinderea teritorială, după caz. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungește.

(2) Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu, sub nici un motiv, alte persoane decât cele definite ca familie (soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.) sau aflate în uniune consensuală.

(3) În caz contrar se considera că nu are trebuința de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a proprietarului (Comuna Sântămăria-Orlea, prin Consiliul Local), în urma unui preaviz de 30 de zile.

**Art. 33.** Contractul de închiriere se reziliază în următoarele situații:

a) la cererea chiriasului, cu obligația acestuia de a notifica, în prealabil, într-un termen de minim 60 zile calendaristice;

b) din inițiativa proprietarului (locatorului), dacă:

- chiriasul a dobândit în proprietate o locuință ;

- chiriasul a subînchiriat locuința sau tolerează alte persoane decât cele înscrise în contract fără acordul proprietarului;

- chiriasul nu a achitat debitul format din chirie și majorări pe o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive ;

- chiriasul nu a achitat la termen timp de 90 zile calendaristice consecutive, cheltuielile privind utilitățile;

- chiriasul a pricinuit însemnate distrugereri locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricaror altor bunuri aferente lor sau dacă a înstrăinat, fără drept, părți ale acestora;

- chiriasul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;

- chiriasul nu a efectuat lucrările de întreținere, reparații, igienizare, care cad în sarcina acestuia, potrivit contractului;

- chiriasul a modificat destinația de locuință, ce face obiectul prezentului contract;

- chiriasul a decedat, iar persoanele îndreptățite prin lege nu au solicitat închirierea locuinței;

- chiriasul nu a respectat clauzele contractuale;

c) la expirarea termenului convenit de părți sau de lege, după caz, fără o instiintare prealabilă, dacă chiriasul nu a solicitat în scris prelungirea.

**Art. 34.** (1) Denunțarea unilaterală a contractului de închiriere din partea locatorului, pentru nerespectarea de către chirias a obligațiilor asumate, intervine numai, după o notificare prealabilă, care are ca scop medierea asupra situației de fapt.

(2) Medierea va avea loc la sediul instituției, iar rezultatul acesteia va fi consemnat într-un proces-verbal.

(3) În cazul în care la data specificată în notificare, locatorul nu se prezintă, în procesul verbal se va face mențiunea despre acest fapt, iar contractul de închiriere va înceta, de drept, fără intervenția instanțelor de judecată.

**Art. 35.** (1) Evacuarea chiriasului se face în baza unei hotărâri judecătorești, în condițiile Codului Civil.

(2) Chiriasul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

**Art. 36.** (1) Pentru prelungirea contractelor de închiriere, Compartimentele din cadrul primăriei Sântămăria-Orlea vor efectua o reevaluare a stării civile a chiriasilor, a numărului de persoane aflate în întreținerea acestora și a situației locative, inclusiv cu privire la dobândirea unei locuințe în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea atât în comuna Sântămăria-Orlea, cât și, după caz, în localități situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea, unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință

**Art. 37.** (1) Chiriasii nu pot subinchiria locuintele ANL, nu pot transmite dreptul de folosinta a acestora si nu pot schimba destinatia lor, sub sanctiunea rezilierii contractului de inchiriere si a suportarii eventualelor daune aduse locuintei si cladirii, dupa caz.

(2) Orice clauza contractuală, aviz ori dispozitie, contrare prevederilor alin. (1), sunt nule de drept si determina raspunderea celor in culpa.

## CAPITOLUL VII

### ADMINISTRAREA LOCUINTELOR ANL

**Art. 38.** (1) Anual, primarul, prin compartimentele de specialitate, va verifica starea de fapt a locuintelor inchiriate, precum si documentele chiriasilor, iar acolo unde se constata abateri de la clauzele asumate prin contract, se vor lua masurile necesare pentru respectarea prevederilor legale cu privire la exploatarea, intretinerea si inchirierea acestora și intrarea în legalitate.

(2) In vederea aducerii la indeplinire a prevederilor alin. (1), primarul va desemna responsabili din cadrul compartimentelor de specialitate.

(3) In acest scop, persoanele desemnate vor avea urmatoarele atributii:

- centralizarea locuintelor inchiriate precum si a celor ramase libere;
- predarea locuintelor chiriasului pe baza de proces-verbal si intocmirea foii de inventar;
- verificarea inopinata si constatarea, pe baza de proces-verbal, a respectarii normelor impuse de convietuirea în comun (starea materiala a locuintelor si a spatiilor comune, numar de persoane care locuiesc abuziv, depozitarea de materiale periculoase etc.);

- intocmirea de somatii;

- luarea tuturor masurilor necesare respectarii contractului de inchiriere si a legialtiei in vigoare.

**Art. 39.** In vederea aducerii la indeplinire a prevederilor stabilite la art. 38, se poate solicita si ajutorul Politie locale a comunei Sântămăria-Orlea sau Politiei nationale, dacă situația impune.

**Art. 50.** Obligatiile locatorului, sunt, in principal, următoarele:

a) predarea locuintei chiriasului in stare normala de folosinta;

b) luarea de masuri pentru repararea si mentinerea in stare de exploatare si functionalitate, în condiții de siguranță, a cladirilor pe întreaga durată a inchirierii locuintei, excepție în cazul vanzarii de unitati locative, când această obligație va cădea în sarcina noului proprietar;

c) intretinerea, in buna conditii, a elementelor structurii de rezistenta a cladirilor, a elementelor de constructii exterioare a cladirilor (acoperis, fatada, inprejmui, pavimente), curti, gradini, precum si spatii comune din interiorul cladirii altele decat cele folosite exclusive de locatari (casa scarii, subsol tehnic).

d) intretinerea, in bune conditii, a instalatiilor comune proprii cladirilor (instalatii de alimentare cu gaz, apa, canalizare, instalatii de incalzire centrală, instalatii electrice, etc.)

**Art. 41.** Obligatiile locatarului sunt următoarele:

a) efectuarea lucrarilor de intretinere-reparatii sau inlocuire a elementelor de constructii si instalatii din folosinta exclusivă;

b) repararea sau inlocuirea elementelor de constructii si instalatii deteriorate din folosinta comuna, ca urmare a folosirii lor necorespunzatoare, indiferent daca acestea sunt in interiorul sau exteriorul cladirii; daca persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparatii vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc in comun elementele de constructii, de instalatii, obiectele si dotarile aferente;

c) asigurarea igienizării in interiorul locuintei si la partile de folosinta comuna, pe întreaga durată a contractului de inchiriere;

d) predarea locuintei, proprietarului, in stare normala de folosinta, la eliberarea acesteia, impreuna cu toate imbunatatirile sau modificarile efectuate ulterior, acestea ramânând castigate locuintei;

e) aducerea la cunostinta locatorului, in termen de 30 zile calendaristice, a oricărei modificări adusă elementelor care compun caile de acces din exterior (usi, geamuri), respectiv, a elementelor care compun arhitectura imobilelor (balcoane, poduri, anvelopari, zugraveli cladire etc.), precum si obtinerea in prealabil a acordului locatorului pentru acestea.

f) închierea contractelor cu furnizorii de utilități (energie electrică, televiziune, internet, gaze, apă și canal) și cu operatorul de salubritate.

## REGULAMENT

### privind cadrulul general pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea, aflate pe raza comunei Sântămăria-Orlea

#### Cap. I. GENERALITATI

**Art. 1.** Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a comunei Sântămăria-Orlea, a modalităților, criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., precum și închirierea acestora.

**Art. 2.** La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996;

- Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr 3.471 /2008 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

a) **principiul obiectivului major** – realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția Națională a locuinței) și al administrației publice locale;

b) **principiul egalității și nediscriminării** - accesul liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani la locuințele construite prin A.N.L.;

c) **principiul transparenței** – locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru ( criteriile de acces la locuința și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea în condițiile legii.

**Art. 4.** În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

a) A.N.L. – Agenția pentru locuințe – instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe.

b) Tineri – persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L. destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste.

c) Locuința – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

d) Familie – prin familie se înțelege soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri..

e) Comisia Sociale de Analiză și Soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri – comisie a cărei structură pe specialități este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, constituită prin dispoziția primarului, formată din funcționari și specialiști din compartimentele aparatului de specialitate al primarului, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere.



f) Criterii – cadru – norme reglementate pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, conform Hotarare de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare. Acestea cuprind:

A. Criterii de acces la locuinte

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

g) Lista solicitantilor care au acces la locuinta – reprezinta lista intocmita de Comisia Sociala de analiza si repartizare locuinte ANL in urma stabilirii dosarelor a caror titulari de cereri se incadreaza in prevederile punctului A (Criterii de acces la locuinta), conform Hotarare de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

h) Lista solicitantilor care nu au acces la locuinta – reprezinta lista intocmita de Comisia Sociala de analiza si repartizare locuinte ANL in urma studierii dosarelor, a caror titulari de cereri nu se incadreaza in prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuinta”, conform Hotararii de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

i) Lista de prioritate – reprezinta lista intocmita de Comisia Sociala pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii. in urma acordarii punctajului pe baza prevederilor punctului B ( Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj), conform Hotararii de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor

Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

j) Lista de repartizare a locuintelor – reprezinta lista intocmita prin preluarea solicitantilor inscrisi in lista de prioritate in limita numarului de unitati locative disponibile pentru repartizare.

k) Contract de inchiriere – actul juridic prin care se stabilesc drepturile si obligatiile partilor privind inchirierea, exploatarea, intretinerea si administrarea locuintei.

## **Capitolul II**

### **CONSTITUIREA SI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINTE PENTRU TINERI, CONSTRUIE PRIN A.N.L. DESTINATE INCHIRIERII**

**Art. 5.** Fondul local de locuinte construite prin A.N.L. se constituie din locuintele realizate in conditiile Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare, aflate in administrarea Consiliului Local Sântămăria-Orlea.

**Art. 6.** Dezvoltarea constructiilor de locuinte prin A.N.L. se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a statului sau a administratiei locale, viabilizate sau in curs de viabilizare corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor, Utilitatile si dotarile tehnico – utilitare se realizeaza prin obiective de investitii promovate de catre Consiliul Local potrivit legii si in corelare cu programele de constructii de locuinte.

**Art. 7.** Stabilirea si/sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizeaza in baza planurilor urbanistice si a studiilor de fezabilitate aprobate odata cu promovarea programelor de dezvoltare a constructiilor de locuinte.

**Art. 8.** Locuintele pentru tineri, destinate inchirierii realizate in conditiile Legii 152/1998 fac obiectul proprietății private a Statului si sunt administrate de Consiliul Local al comunei Sântămăria-Orlea.

**Art. 9.** Dupa receptionarea imobilelor si aprobarea listei de repartizare de catre Consiliul Local, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sântămăria-Orlea, vor intocmi un inventar si vor urmari modul de folosinta a unitatilor locative construite prin ANL.

**Art.10.** Urmarirea comportarii in timp a constructiilor, evidenta eventualelor interventii la ele sau parti din acestea se va face de catre compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sântămăria-Orlea.

### CAPITOLUL III

#### ANALIZA SOLICITARILOR SI ATRIBUIREA LOCUINTELOR

**Art.11.** (1) Solicitarea de locuinta pentru tineri, destinata inchirierii, construita prin A.N.L., se ia in evidenta pe baza de cerere tip – model - Anexa nr.1, formulata de catre titularul cererii de locuinta, care trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii de acces :

- cererea se depune numai individual si in nume propriu;
- titularul cererii de locuinta trebuie sa fie major, in varsta de pana la 35 de ani la data depunerii cererii si sa poata primi repartitie pentru locuinta in cel mult 60 de luni de la implinirea acestei varste;
- Titularul cererii de locuinta si ceilalti membrii ai familiei acestuia - sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate in intretinerea acestuia - trebuie sa nu dețină si sa nu fi deținut o alta locuinta in proprietate si/sau sa nu fie beneficiarul unei alte locuinte cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unitatii administrativ-teritoriale sau a unitatii in care isi desfășoară activitatea atât in comuna Sântămăria-Orlea , cât si, după caz, in localitati situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea, unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuinta.
- Titularul cererii de locuinta trebuie sa își desfășoare activitatea in comuna Sântămăria-Orlea sau in localitati situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea.

(2) Cererea se depune la Registratura din cadrul primariei, iar centralizarea si evidenta cererilor se va asigura de catre Compartimentul registratura si relatii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea.

(3) Pentru cererile depuse anterior prezentului regulament, titularii vor completa dosarul cu documentele si formularele prevazute in prezentul regulament.

(4) Dosarele cuprinzând cererea si actele necesare conform prezentului regulament, vor fi inregistrate intr-un registru de evidenta a dosarelor privind repartizarea unei locuinte pentru tineri, destinate inchirierii, acestea primind un numar, in ordinea inregistrării cererilor, registru care va fi gestionat de catre Compartimentul asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea..

**Art.12.** (1) Se va stabili prin Hotararea Consiliului Local, structura pe specialitati a Comisiei Sociale pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii, iar prin Dispozitie a Primarului componența nominală a acesteia.

(2) GRAFICUL – CALENDAR DE LUCRU, care va cuprinde, in mod distinct si imperativ, termenul limita pana la care se depun dosarele de catre solicitantii titulari de cerere se va întocmi de către Comisia Sociala.

**Art.13.** (1) Dupa stabilirea graficului – calendar de lucru, fiecare solicitant va fi informat despre perioada de depunere. Instiintarea se face de catre Compartimentul asistenta sociala, la solicitarea Comisiei Sociale.

(2) CALENDAR DE LUCRU va fi facut public prin afisare la avizierul si pe site-ul primariei.

(3) Cererile depuse si inregistrate dupa data limita de depunere a dosarelor, se vor tine in evidenta separata si se vor analiza in cazul in care se vor mai construi locuinte A.N.L.

**Art.14.** (1) Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevazute in Anexa nr.2 la prezentul regulament si se va depune la Compartimentul asistenta sociala.

(2) Se vor prezenta actele in original si copii dupa actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de catre functionarul care preia dosarul, prin aplicarea stampilei “CONFORM CU ORIGINALUL”.

**Art.15.** Dupa data limita de depunere a dosarelor de catre solicitantii de locuinte, Comisia Sociala de analiza si repartizare locuinte ANL va proceda la studierea acestora pe baza “Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, in comuna Sântămăria-Orlea” ( Anexa nr. 3 la prezentul regulament) punctul A “CRITERII DE ACCES LA LOCUINTA”.

**Art.16.** Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuința” din Anexa nr.3 se vor înscrie pe “ LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚA” – model Anexa nr. 4.

**Art.17.** Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A “CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚA” din Anexa nr. 3, se vor înscrie pe “ LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚA”- model Anexa nr. 5 – evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

**Art.18.** Comisia Sociala pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, prezintă Consiliului Local, listele prevăzute la art.16 și 17, iar pentru “ Lista solicitanților care au acces la locuința” se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent. Listele prevăzute la art.16 și art. 17 vor fi date publicității prin afisarea la un loc accesibil publicului.

**Art.19.** (1) Pe baza studiului documentației din dosare și a acordării punctajului, Comisia Sociala pentru repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri destinate închirierii întocmește “LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L. “ – model Anexa nr. 6.

(2) Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulativ obținut, iar la punctaj egal, departajarea se face în funcție de situația locativă, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent gravă.

(3) Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii inițiale (zi/lună/an), respectiv numărul de înregistrare, după caz, având, astfel, prioritate, solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare.

(4) În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat, pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă + stare de sănătate la data analizării dosarului).

**Art. 20.** În urma analizării cererilor de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, Comisia socială vor prezenta Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent.

**Art.21.** (1) “LISTA DE PRIORITATI” se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Repartizarea locuințelor se va face pe baza “LISTEI DE REPARTIZARE”

(3) Prioritate în repartizarea locuințelor de la parter aparține persoanelor cu handicap, numai dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare.

**Art. 22.** Lista de priorități întocmită potrivit prevederilor art. 19; art. 20; art. 21 se supune aprobării Consiliului Local, urmând a se da publicității, prin afisare, la un loc accesibil publicului și prin postare pe site-ul primăriei.

**Art. 23.** Lista de priorități prevăzută la art. 20 se reface ori de câte ori este cazul, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

## CAPITOLUL IV

### REPARTIZAREA LOCUINTELOR

**Art. 24.** (1) Data de la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în proprietatea Consiliului Local al comunei Sântămăria-Orlea care se stabilește prin protocolul încheiat cu A.N.L. și va fi stabilită de către comisia socială.

(2) Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

**Art. 25.** (1) “LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR” – model Anexa nr.7 – se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate stabilită potrivit art.21 și rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere.

(2) Lista de repartizare se întocmește, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulativ obținut și a poziției din lista de prioritate.

(3) Lista de repartizare va fi dată publicității, prin afișare, la un loc accesibil publicului, respectiv, prin postare pe site-ul primăriei, aceasta fiind definitivă și oferind solicitantului, dreptul de atribuire a unei locuințe A.N.L.

**Art. 26.** La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a următoarelor mențiuni - “reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuința, rezultate din documentele aflate la dosar”, data și semnatura.

**Art. 27.** Repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face în ședința publică, prin înmânarea formularului de REPARTITIE, în baza căruia se va încheia contractul de închiriere.

## **CAPITOLUL V**

### **MODUL DE DEPUȘTERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

**Art. 28.** Contestatiile cu privire la Lista de prioritate, se vor adresa Primarului, prin Compartimentul Registratură și Relații Publice, în termen de 7 zile calendaristice de la afișarea acesteia.

**Art. 29.** (1) Primarul, prin aparatul de specialitate, va asigura înaintarea contestațiilor, în vederea soluționării, către Comisia de soluționarea a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la primire.

(2) Comisia de soluționarea a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii va soluționa contestația, în termen de 15 zile calendaristice de la data înaintării acesteia și va transmite contestatorului, prin secretarul Comisiei, decizia luată, prin majoritate absolută (majoritatea membrilor numiți), în termen de maxim 3 zile calendaristice de la adoptare.

## **CAPITOLUL VI**

### **ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR ANL**

**Art. 30.** În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la primirea repartiției, beneficiarii de locuințe vor depune la Compartimentul Registratură și Relații Publice, documentele necesare încheierii contractului de închiriere.

**Art. 31.** (1) Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar, comuna Sântămăria-Orlea - Consiliul Local prin primar și chirias (beneficiarul repartiției de locuința A.N.L.) consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile legale menționate la art. 2.

(2) Chiria se stabilește în condițiile legii, de către Comisia Socială, și se utilizează ca model exemplul din anexa nr.16 la H.G. nr. 962/2001 (art.15 alin.(23) din H.G. nr. 962/2001) și aceasta se actualizează anual, conform legii, cu rata inflației, în termen de 30 de zile de la data publicării ratei inflației comunicate de către Institutul Național de Statistică pentru anul anterior, prin întocmirea actului adițional de modificare a chiriei la contractul de închiriere.

(3) Pentru actualizarea anuală a cuantumului chiriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, titularii contractelor de închiriere au obligația să transmită administratorului locuințelor documente din care să rezulte veniturile nete pentru fiecare membru al familiei, realizate în anul anterior.

**Art. 32.** (1) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data repartizării locuinței. După expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de închiriere se face succesiv, pe perioade de 5 ani, în următoarele condiții:

- prin recalcularea chiriei, în condițiile prevederilor ANEXEI 16 la Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 ani, cât și pentru cei care au împlinit această vârstă.

- la data solicitării prelungirii contractelor de închiriere, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o

locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală sau în localitățile în care a fost extinsă cuprinderea teritorială, după caz. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungește.

(2) Titularul de contract a unei locuinte A.N.L. nu poate prelua in spatiu, sub nici un motiv, alte persoane decat cele definite ca familie (soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.) sau aflate în uniune consensuală.

(3) In caz contrar se considera ca nu are trebuinta de spatiul locativ respectiv si se redistribuie locuinta prin rezilierea contractului de inchiriere din initiativa unilaterala a proprietarului (Comuna Sântămăria-Orlea, prin Consiliul Local), in urma unui preaviz de 30 de zile.

**Art. 33.** Contractul de inchiriere se reziliaza in urmatoarele situatii:

a) la cererea chiriasului, cu obligatia acestuia de a notifica, in prealabil, intr-un termen de minim 60 zile calendaristice;

b) din initiativa proprietarului (locatorului), daca:

- chiriasul a dobândit in proprietate o locuinta ;

- chiriasul a subinchiriat locuinta sau tolereaza alte persoane decat cele inscise in contract fara acordul proprietarului;

- chiriasul nu a achitat debitul format din chirie si majorari pe o perioada de 90 zile calendaristice consecutive ;

- chiriasul nu a achitat la termen timp de 90 zile calendaristice consecutive, cheltuielile privind utilitatile;

- chiriasul a pricinuit însemnate distrugerii locuintei, cladirii in care este situată aceasta, instalatiilor, precum si oricaror altor bunuri aferente lor sau daca a instrainat, fara drept, parti ale acestora;

- chiriasul are un comportament care face imposibila convietuirea sau impiedica folosirea normala a locuintei;

- chiriasul nu a efectuat lucrarile de intretinere, reparatii, igienizare, care cad in sarcina acestuia, potrivit contractului;

- chiriasul a modificat destinatia de locuintă, ce face obiectul prezentului contract;

- chiriasul a decedat, iar persoanele indreptatite prin lege nu au solicitat inchirierea locuintei;

- chiriasul nu a respectat clauzele contractuale;

c) la expirarea termenului convenit de parti sau de lege, dupa caz, fara o instiintare prealabila, daca chiriasul nu a solicitat in scris prelungirea.

**Art. 34.** (1) Denuntarea unilaterală a contractului de inchiriere din partea locatorului, pentru nerespectarea de catre chirias a obligatiilor asumate, intervine numai, dupa o notificare prealabila, care are ca scop medierea asupra situatiei de fapt.

(2) Medierea va avea loc la sediul institutiei, iar rezultatul acesteia va fi consemnat intr-un proces-verbal.

(3) În cazul în care la data specificata în notificare, locatarul nu se prezintă, în procesul verbal se va face mentiunea despre acest fapt, iar contractul de închiriere va înceta, de drept, fără intervenția instanțelor de judecată.

**Art. 35.** (1) Evacuarea chiriasului se face in baza unei hotarari judecatoresti, in conditiile Codului Civil.

(2) Chiriasul este obligat la plata chiriei prevazute in contract pana la data eliberarii efective a locuintei, precum si la repararea prejudiciilor de orice natura cauzate locatorului pana la acea data.

**Art. 36.** (1) Pentru prelungirea contractelor de închiriere, Compartimentele din cadrul primăriei Sântămăria-Orlea vor efectua o reevaluare a starii civile a chiriasilor, a numarului de persoane aflate in intretinerea acestora si a situatiei locative, inclusiv cu privire la dobândirea unei locuințe în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea atât în comuna Sântămăria-Orlea, cât și, după caz, în localități situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea, unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință

**Art. 37.** (1) Chiriasii nu pot subinchiria locuintele ANL, nu pot transmite dreptul de folosinta a acestora si nu pot schimba destinatia lor, sub sanctiunea rezilierii contractului de inchiriere si a suportarii eventualelor daune aduse locuintei si cladirii, dupa caz.

(2) Orice clauza contractuală, aviz ori dispozitie, contrare prevederilor alin. (1), sunt nule de drept si determina raspunderea celor in culpa.

## CAPITOLUL VII

### ADMINISTRAREA LOCUINTELOR ANL

**Art. 38.** (1) Anual, primarul, prin compartimentele de specialitate, va verifica starea de fapt a locuintelor inchiriate, precum si documentele chiriasilor, iar acolo unde se constata abateri de la clauzele asumate prin contract, se vor lua masurile necesare pentru respectarea prevederilor legale cu privire la exploatarea, intretinerea si inchirierea acestora și intrarea în legalitate.

(2) In vederea aducerii la indeplinire a prevederilor alin. (1), primarul va desemna responsabili din cadrul compartimentelor de specialitate.

(3) In acest scop, persoanele desemnate vor avea urmatoarele atributii:

- centralizarea locuintelor inchiriate precum si a celor ramase libere;
- predarea locuintelor chiriasului pe baza de proces-verbal si intocmirea foii de inventar;
- verificarea inopinata si constatarea, pe baza de proces-verbal, a respectarii normelor impuse de convietuirea în comun (starea materiala a locuintelor si a spatiilor comune, numar de persoane care locuiesc abuziv, depozitarea de materiale periculoase etc.);

- intocmirea de somatii;

- luarea tuturor masurilor necesare respectarii contractului de inchiriere si a legialtiei in vigoare.

**Art. 39.** In vederea aducerii la indeplinire a prevederilor stabilite la art. 38, se poate solicita si ajutorul Politie locale a comunei Sântămăria-Orlea sau Politiei nationale, dacă situația impune.

**Art. 50.** Obligatiile locatorului, sunt, in principal, următoarele:

a) predarea locuintei chiriasului in stare normala de folosinta;

b) luarea de masuri pentru repararea si mentinerea in stare de exploatare si functionalitate, în condiții de siguranță, a cladirilor pe întreaga durată a inchirierii locuintei, excepție în cazul vanzarii de unitati locative, când această obligație va cădea în sarcina noului proprietar;

c) intretinerea, in buna conditii, a elementelor structurii de rezistenta a cladirilor, a elementelor de constructii exterioare a cladirilor (acoperis, fatada, inprejmui, pavimente), curti, gradini, precum si spatii comune din interiorul cladirii altele decat cele folosite exclusive de locatari (casa scarii, subsol tehnic).

d) intretinerea, in bune conditii, a instalatiilor comune proprii cladirilor (instalatii de alimentare cu gaz, apa, canalizare, instalatii de incalzire centrală, instalatii electrice, etc.)

**Art. 41.** Obligatiile locatarului sunt următoarele:

a) efectuarea lucrarilor de intretinere-reparatii sau inlocuire a elementelor de constructii si instalatii din folosinta exclusivă;

b) repararea sau inlocuirea elementelor de constructii si instalatii deteriorate din folosinta comuna, ca urmare a folosirii lor necorespunzatoare, indiferent daca acestea sunt in interiorul sau exteriorul cladirii; daca persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparatii vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc in comun elementele de constructii, de instalatii, obiectele si dotarile aferente;

c) asigurarea igienizării in interiorul locuintei si la partile de folosinta comuna, pe întreaga durată a contractului de inchiriere;

d) predarea locuintei, proprietarului, in stare normala de folosinta, la eliberarea acesteia, impreuna cu toate imbunatatirile sau modificarile efectuate ulterior, acestea ramânând castigate locuintei;

e) aducerea la cunostinta locatorului, in termen de 30 zile calendaristice, a oricărei modificări adusă elementelor care compun caile de acces din exterior (usi, geamuri), respectiv, a elementelor care compun arhitectura imobilelor (balcoane, poduri, anvelopari, zugraveli cladire etc.), precum si obtinerea in prealabil a acordului locatorului pentru acestea.

f) închierea contractelor cu furnizorii de utilități (energie electrică, televiziune, internet, gaze, apă și canal) și cu operatorul de salubritate.

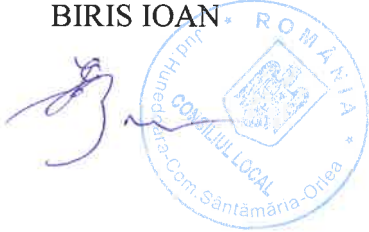
g) să permită administratorului accesul în locuință în vederea efectuării de către acesta a lucrărilor de întreținere și reparații ce cad în sarcina sa, precum și a controalelor periodice privind verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

(h) să achite chiria și utilitățile la termen și în condițiile stabilite prin contract.

**Art. 45.** Prevederile prezentului Regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare din domeniul de specialitate în cauză.

**Art.46.** Anexa la prezentul regulament face parte integrantă din acesta și sunt cu caracter orientativ, formulările putând suferi modificări acolo unde se consideră necesar.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bulteana Vasile Alinel, is written below the text.



**Catre Domnul Primar al comunei Sântămăria-Orlea,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, nascut la data de \_\_\_\_\_  
avand actul de identitate seria \_\_\_\_\_nr \_\_\_\_\_, cu domiciliul /resedinta actuala in localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, chirias  
/tolerat in spatiu , proprietarul spatiului fiind \_\_\_\_\_

Starea civila : \_\_\_\_\_

Numar de membri de familie \_\_\_\_\_ si alte persoane aflate in intretinere  
\_\_\_\_\_

Sunt de profesie \_\_\_\_\_, cu locul de munca in localitatea  
\_\_\_\_\_ la (institutia ,societatea , unitatea ) \_\_\_\_\_

Solicit sa fiu luat in evidenta pentru repartizarea unei locuinte destinate inchirierii construite prin  
ANL.

Mentionez ca nici eu si nici membrii familiei nu detinem si nu am detinut o alta locuinta in proprietate  
si nu sunt beneficiarul unei alte locuinte cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-  
teritoriale sau a unității în care îmi desfășor activitatea atât în comuna Sântămăria-Orlea , cât și, după caz, în  
localități situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea

Data \_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_

**DOCUMENTELE**

ce se depun la dosarul de solicitare a locuintei destinate inchirierii pentru tineri , construite prin ANL

- 1.cerere tip – model Anexa 1-
- 2.copie dupa certificatul de nastere al solicitantului si membrilor familiei si/sau altor persoane aflate in intretinere
- 3.copie dupa actul de identitate al solicitantului si membrilor familiei si/sau altor persoane aflate in intretinere
4. copie dupa certificatul de casatorie
- 5.sentinta de divort definitiva si irevocabila ( daca este cazul )
- 6.documente din care sa rezulte luarea in intretinere a altor persoane in conditiile legislatiei in domeniu , sentinta judecatoreasca privind obligatia intretinerii sau contract de intretinere autentificat notarial ( daca este cazul )
- 7.declaratie notariala din care sa rezulte ca titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea atât în comuna Sântămăria-Orlea , cât și, după caz, în localități situate la 50 km de comuna Sântămăria-Orlea , unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință
- 8.contract de inchiriere inregistrat la Administratia Financiara locala – in cazul in care solicitantul este chirias in spatiul locativ privat ( in contract se va mentiona in mod expres suprafata locuibila )
- 9.documente din care sa rezulte suprafata locuibila detinuta (cu chirie /tolerat in spatiu) m.p.(contract de vanzare-cumparare, schita locuintei , extras de carte funciara , adeverinta de impunere)
- 10.documente din care sa rezulte daca solicitantul , un alt membru al familiei si/sau aflat in intretinere sufera de o boala care necesita potrivit legii , insotitor , certificat medical ( daca este cazul) (Anexa nr 2 din OUG nr 50/1999, semnat de medicul de specialitate si de conducatorul institutiei medicale)
- 11.adeverinta de la locul de munca al titularului de cerere insotita de o copie dupa contractul de munca si/sau un extras din Registrul de evidenta a salariatilor (REVISAL), certificat conform cu originalul de catre institutia emitenta
- 12.documente din care sa rezulte nivelul de studii si /sau pregatire profesionala a titularului de cerere ( diploma , certificat , atestat, foaie matricola , etc.)
- 13.alte documente sau inscrisuri considerate necesare in sprijinul aplicarii prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererii.

## CRITERII

### pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Sântămăria-Orlea

#### A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚA

##### A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ – teritoriale comuna Sântămăria-Orlea sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuința respectiv comuna Sântămăria-Orlea, cât și după caz, în localitatea din afara comunei Sântămăria-Orlea.

##### NOTĂ:

*Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote - părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.*

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în comuna Sântămăria-Orlea sau în localități situate la maxim 50 km de comuna Sântămăria-Orlea.

##### NOTĂ:

*- Solicitanții care își desfășoară activitatea în afara comunei Sântămăria-Orlea trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în comuna Sântămăria-Orlea.*

*- Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemunca se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemunca, cu modificările și completările ulterioare.*

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

##### NOTĂ:

*- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.*

*- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.*

## **B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

### 1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat . . . . . 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu . . . . . 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv . . . . . 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv . . . . . 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv . . . . . 9 puncte

d) mai mică de 8 mp . . . . . 10 puncte

### *NOTĂ:*

*În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.*

### 2. Starea civilă actuală

#### 2.1. Starea civilă:

a) căsătorit . . . . . 10 puncte

b) necăsătorit . . . . . 8 puncte

#### 2.2. Nr. de persoane în întreținere:

##### a) copii

- 1 copil . . . . . 2 puncte

- 2 copii . . . . . 3 puncte

- 3 copii . . . . . 4 puncte

- 4 copii . . . . . 5 puncte

- > 4 copii . . . . . 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora . . . . . 2 puncte

### 3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus . . . . . 2 puncte

### 4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an . . . . . 1 punct

4.2. între 1 și 2 ani . . . . . 3 puncte

4.3. între 2 și 3 ani . . . . . 6 puncte

4.4. între 3 și 4 ani . . . . . 9 puncte

4.5. pentru fiecare an peste 4 ani . . . . . 4 puncte

### 5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

5.1. fără studii și fără pregătire profesională . . . . . 5 puncte

5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . . . . . 8 puncte

5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . . . . . 10 puncte

5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată . . . . . 13 puncte

5.5. cu studii superioare . . . . . 15 puncte

### *NOTĂ:*

*Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.*

### 6. Situații locative sau sociale deosebite

6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani . . . . . 15 puncte

6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii . . . . . 10 puncte

6.3. tineri evacuați din case naționalizate . . . . . 5 puncte

### 7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

7.1. mai mic decât salariul minim pe economie . . . . . 15 puncte

7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie . . . . . 10 puncte

*NOTĂ:*

*- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.*

*- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).*

Compartiment.....

**FISA SOLICITANTULUI DE LOCUINTA ANL**

Dosar nr. \_\_\_\_\_

Numele si prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Varsta (in ani la data depunerii cererii) \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Situatia locativa:

Chirias in spatiu din fond locativ privat \_\_\_\_\_

Tolerat in spatiu \_\_\_\_\_

Suprafata locuibila detinuta mp / locatar \_\_\_\_\_

Starea civila

Casatorit \_\_\_\_\_

Necasatorit \_\_\_\_\_

Starea de sanatate:

Cu probleme de sanatate \_\_\_\_\_

Fara probleme de sanatate \_\_\_\_\_

Afectiuni ale solicitantului sau membrului familiei sale care necesita insotitor sau o camera in plus \_\_\_\_\_

Data depunerii cererii \_\_\_\_\_

Numarul de camere solicitat \_\_\_\_\_

Nivelul de studii si/sau pregatire profesionala \_\_\_\_\_

Locul de munca si localitatea unde isi desfasoara activitatea \_\_\_\_\_

Situatii locative sau sociale deosebite:

Provenit din case de ocrotire sociala \_\_\_\_\_

A adoptat sau adopta copii \_\_\_\_\_

Evacuat din case nationalizate \_\_\_\_\_

Alte notificari: \_\_\_\_\_

***Intocmit***

Compartiment.....

## FISA DE ANCHETA SOCIALA

**1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuina ANL**

Numele si prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

**2. Situatia locativa:**

- Chirias in spatiu din fond locativ privat
- Tolerat in spatiu

**3. Starea civila**

- Casatorit
- Necasatorit
- Alte situatii \_\_\_\_\_

**4. Membrii de familie si/sau alte persoane care locuiesc in acelasi imobil**

Nr.crt.	Numele si prenumele	Calitatea
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**5. Suprafata locuibila detinuta ( cu chirie sau tolerat in spatiu ) - mp /locatar sau membru de familie**

- mai mare 15 mp si pana la 18 mp inclusiv.....
- mai mare de 12 mp si pana in 15 mp inclusiv.....
- mai mare de 8 mp si pana la 12 mp inclusiv.....
- mai mica de 8 mp.....

**6. Consemnari in cazul in care situatia locativa este sau poate deveni in mod iminent grava:**

\_\_\_\_\_

Data

Intocmit

Luat la cunostinta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## FISA DE CALCUL

a punctajului total conform pct.B criteriilor – cadru Anexa 33

Dosar nr. \_\_\_\_\_ Titular \_\_\_\_\_

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1.SITUATIA LOCATIVA ACTUALA	X	X
1.1.Chirias in spatiu din fondul locativ privat	10	
1.2.Tolerat in spatiu	7	
1.3.Suprafata locuibila detinuta ( cu chirie sau tolerat in spatiu ) - mp /locatar membru de familie	X	X
<input type="checkbox"/> mai mare 15 mp si pana la 18 mp inclusiv	5	
<input type="checkbox"/> mai mare de 12 mp si pana in 15 mp inclusiv	7	
<input type="checkbox"/> mai mare de 8 mp si pana la 12 mp inclusiv	9	
<input type="checkbox"/> mai mica de 8 mp	10	
2.STAREA CIVILA	X	X
2.1.Stare civila :	X	X
- casatorit	10	
- necasatorit	8	
2.2.Numar de persoane in intretinere :	X	X
Copii	X	X
- 1 copil	2	
-2 copii	3	
-3 copii	4	
-4 copii	5	
-peste 4	5+.....	
-alte persoane aflate in intretinere , indiferent de numarul acestora	2	
3.STAREA DE SANATATE ACTUALA	X	X
Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei ori o alta persoana aflata in intretinerea acestuia implica existenta, potrivit legii, a unui insotitor	2	
4 VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI	X	X
4.1. pana la 1 an	1	
4.2.intre 1 si 2 ani	3	
4.3.intre 2 si 3 ani	6	
4.4.intre 3 si 4 ani	9	
4.5.pentru fiecare an peste 4 ani	9+4+...	

<b>5.NIVELUL DE STUDII SI/SAU PREGATIRE PROFESIONALA</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
5.1.fara studii si fara pregatire profesionala..... puncte	<b>5</b>	
5.2.cu scoala generala , fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca	<b>8</b>	
5.3.cu studii medii, fara pregatire profesionala si/sau specializare la locul de munca	<b>10</b>	
5.4. cu pregatire profesionala , prin studii medii sau profesionale de specialitate si prin studii superioare de scurta durata	<b>13</b>	
5.5.cu studii superioare	<b>15</b>	
<b>6.SITUATII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
6.1.tinerii proveniti din case de ocrotire sociala si care au implinit 18 ani	<b>15</b>	
6.2.tinerii care au adoptat sau se afla in timpul procedurii de adoptie copii	<b>10</b>	
6.3.tinerii evacuati din case nationalizate	<b>5</b>	
<b>7. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
7.1. mai mic decât salariul minim pe economie	<b>15</b>	
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	<b>10</b>	

**LISTA SOLICITANTILOR**

**care au acces la locuinta ( prin indeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru-Anexa 3)**

Nr .crt	Numele prenumele	Adresa	Nr Cerere	Data depunerii cererii	Observatii

Comisia Sociala pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate inchirierii

**LISTA SOLICITANTILOR**

**care nu acces la locuinta ( prin neindeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru-Anexa 3)**

Nr .crt	Numele si prenumele	Adresa	Nr Cerere	Data depunerii cererii	Observatii

Comisia Sociala pentru repartizarea efectiva a locuintelor pentru tineri destinate  
Inchirierii

**CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE  
PENTRU LOCUINȚELE PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII**

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1777 și urm. din Noul Cod Civil;
- Prevederile H.G. nr. 962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ privind repartizarea unor locuințe;
- Cererea domnului/doamnei \_\_\_\_\_ înregistrată sub nr. \_\_\_ la Primăria Comunei Sântămăria-Orlea.

Între

Comuna Sântămăria-Orlea, cu sediul în loc. Sântămăria-Orlea, nr. 130A, județul Hunedoara, CUI 5453800, reprezentat legal prin primar Oprean Dumitru Ioan, în calitate de locator, pe de o parte,

și

Domnul/doamna \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată la data de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de chiriaș, în baza Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**A. OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

Primul, în calitate de proprietar, închiriază, iar al doilea, în calitate de chiriaș, ia cu chirie locuința din, loc. Sântămăria-Orlea, nr. ...., județul Hunedoara, compusă din .... camere în suprafață de .....m2, dependințe în suprafață de .....m2, balcoane în suprafață de .....m2, folosite în exclusivitate.

Locuința care face obiectul închirierii va fi folosită de chiriaș și de membrii familiei menționați în comunicarea de închiriere, astfel:

1. – TITULAR CONTRACT
2. –

Locuința descrisă la cap. A se predă în stare de folosință, cu instalațiile și inventarul prevăzute în procesul verbal de predare – primire încheiat între subsemnații, care face parte integrantă din prezentul contract.

Termenul de închiriere este de la data de 5 ani, până la data de .....

După expirarea acestei perioade, prelungirea contractului de închiriere se face cu acordul părților.

Dacă, după împlinirea termenului, locatarul continuă să dețină bunul și să își îndeplinească obligațiile fără vreo împotrivire din partea locatorului, se consideră încheiată o nouă locațiune, până la data depunerii de către locatar a documentelor necesare prelungirii exprese, dar nu mai mult de 5 ani cu excepția cazului în care există pe rolul instanțelor de judecată o acțiune privind atribuirea beneficiului contractului de închiriere.

În cazul în care părțile nu convin asupra prelungirii contractului de închiriere, contractul încetează de drept la expirarea termenului convenit de părți, fără a fi necesară o înștiințare prealabilă.

**B. CHIRIA AFERENTĂ LOCUINȚEI ÎNCHIRIATE**

Chiria lunară este de \_\_\_\_\_ lei, calculată în conformitate cu prevederile legale, așa cum este stabilită în fișa de calcul a chiriei, care face parte integrantă din prezentul contract.

Chiria lunară se datorează începând cu data de ..... și se achită la casieria Primăriei comunei Sântămăria-Orlea, sau în contul acesteia până la data de ..... a fiecărei luni, pentru luna în curs.

După împlinirea vârstei de 35 de ani a titularului de contract, se va proceda la recalcularea chiriei, precum și actualizarea anuală a cuantumului chiriei, conform legii.

Chiria se modifică potrivit actelor normative ce intervin după încheierea contractului.

În situația în care, ulterior încheierii prezentului contract, se vor constata diferențe în ceea ce privește suprafața locuinței, părțile convin, de comun acord, să modifice corespunzător chiria, prevăzută la alin.(1).

Orice modificare a cuantumului chiriei se va comunica în scris chiriaşului cu 30 (treizeci) de zile înainte de termenul scadent de plată.

Neplata la termen a chiriei atrage o penalitate de 0,05% asupra sumei datorate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăşi totalul chiriei. Începând cu acea zi, debitorul va fi de drept pus în întârziere fără nici o formalitate.

### C. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND FOLOSIREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

#### a) Proprietarul se obligă:

1. să predea chiriaşului locuința în stare normală de folosință,
2. să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță în exploatare și funcționalitate a clădirii pe toată durata închirierii locuinței,
3. să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de construcție exterioare ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, pavimente, scări exterioare), curțile și grădinile, precum și spațiile comune din interiorul clădirii (casa clădirii, holuri, coridoare, subsoluri),
4. să întrețină în bune condiții instalațiile comune proprii clădirii (instalații de alimentare cu apă, de canalizare, instalații de încălzire central și de preparare a apei calde, instalații electrice de gaze, centrale termice, instalații de colectare a deșeurilor, instalații de antenă colectivă, cablu, telefonie, etc.).

#### b) Chiriaşul se obligă:

1. să efectueze lucrările de întreținere, de reparații sau de înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă,
2. să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorepunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul clădirii, dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, instalații, obiectele și dotările aferente,
3. să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere,
4. să comunice în termen de 30 de zile proprietarului orice modificare produsă în venitul brut al familiei sale, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere,
5. să predea proprietarului, la mutarea din locuință, locuința în stare de folosință și curățenie și cu obiectele de inventar trecute în procesul de predare-preluare întocmit la preluarea locuinței,
6. să folosească locuința exclusiv potrivit destinației prevăzute în prezentul contract,
7. să încheie separat cu furnizorii de utilități publice din zonă, contracte de furnizare individuale, să plătească întreaga chirie, precum și toate cheltuielile individuale și comune legate de întreținere, consum de gaz, apă, canal, energie termică, salubritate, menținerea curățeniei părților comune, cheltuielile de administrare a imobilului, etc, aferente perioadei în care ocupă locuința,
8. să nu subînchirieze locuința sau să ceseze contractul de închiriere,
9. să nu efectueze modificări sau transformări neautorizate și fără acordul administratorului,
10. să apere locuința împotriva oricăror atingeri aduse de terți proprietății sau posesiei asupra acesteia,
11. să respecte toate normele de prevenire și stingere a incendiilor prevăzute de lege,
12. să răspundă pentru pagubele provocate de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră, dintr-un defect de construcție ori prin propagarea focului de la o locuință vecină,
13. să restituie administratorului, la expirarea termenului contractual, locuința în aceeași stare în care a primit-o potrivit procesului verbal de predare-primire întocmit la preluarea locuinței, precum și toate obiectivele de inventar menționate în acel proces verbal,
14. să nu folosească locuința drept sediu pentru diverse asociații familiale sau alte societăți comerciale înființate conform Legii nr. 31/1990,
15. să notifice administratorului dobândirea în proprietate de către el și/sau de către ceilalți membri de familie cu care locuiește împreună, a unei locuințe, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data dobândirii,
16. să permită administratorului accesul în locuință în vederea efectuării de către acesta a lucrărilor de întreținere și reparații ce cad în sarcina sa, precum și a controalelor periodice privind verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Anterior efectuării controlului, administratorul îl va înștiința pe chiriaș cu privire la data și orele în care acesta urmează să se efectueze.
17. să se constituie în Asociație aceasta constituind condiție suspensivă în executarea prezentului contract,

18. să încheie contracte în nume propriu cu furnizorii de utilități din zona (gaz metan, energie electrică, apă și canal, salubritate, televiziune, internet, etc.), care deservește blocul.

#### D. DREPTURILE PĂRȚILOR PRIVIND FOLOSIREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

a) Drepturile locatorului/administratorului:

1. să păstreze orice îmbunătățiri sau lucrări efectuate de către locatar/chiriaș asupra bunului pe durata închirierii, locatorul neputând fi obligat la despăgubiri,
2. să solicite locatorului/chiriașului să readucă bunul închiriat la starea inițială în cazul în care acesta a efectuat lucrări fără acordul prealabil al locatorului, cu plata de despăgubiri pentru orice pagubă cauzată bunului de către locatar,
3. să viziteze imobilul ori de câte ori este nevoie,
4. să verifice interiorul locuinței cu anunțarea prealabilă a chiriașului în prezența acestuia sau a altui membru major al familiei,
5. să verifice achitarea obligațiilor de plată ale chiriașului.

b) Drepturile locatorului/chiriașului:

1. să utilizeze imobilul în exclusivitate pe perioada derulării contractului,
2. să facă modificări utile și necesare scopului închirierii fără să modifice imobilul sau structura de rezistență a acestuia,
3. să efectueze lucrările majore de reparații ce se impun în cazul în care proprietarul, deși notificat, nu ia de îndată măsurile necesare pentru remedierea defecțiunilor, în cazuri urgente, locatarul poate începe de îndată lucrările, înștiințarea proprietarului putând fi făcută după începerea lucrărilor,
4. locatarul are dreptul de preferință la încheierea unui nou contract de închiriere a locuinței în condiții egale, acest drept nu operează în cazul în care chiriașul nu și-a executat obligațiile născute în baza închirierii anterioare,
5. locatarul are un drept de preferință la vânzarea locuinței.

#### E. REZILIEREA CONTRACTULUI

Rezilierea contractului de închiriere înainte de termenul stabilit se face:

1. În cazul în care chiriașul nu a achitat chiria, precum și cota parte la cheltuielile comune cel puțin 3 luni consecutive.
2. În cazul în care chiriașul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora.
3. În cazul în care chiriașul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței.
4. În cazul în care chiriașul nu a respectat clauzele contractuale. Evacuarea chiriașului se face numai pe baza unei hotărâri judecătorești definitive, acesta fiind obligat să plătească chiria prevăzută în contract, precum și utilitățile aferente locuinței, până la data execuției efective a hotărârii de evacuare. Hotărârea judecătorească de evacuare precum și încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, sunt de drept opozabile și se execută împotriva tuturor persoanelor care locuiesc împreună cu chiriașul.
5. În cazul în care chiriașul nu a ocupat locuința în termen de 3 luni de la data semnării procesului verbal de predare-primire a acesteia, din motive imputabile chiriașului.
6. În cazul dobândirii în proprietate de către chiriaș și/sau de către ceilalți membri ai familiei cu care locuiește o altă locuință.
7. În cazul părăsirii definitive a domiciliului de către titularul contractului de închiriere.
8. Ca urmare a expirării termenului contractului, în cazul în care nu se solicită prelungirea acestuia.

#### F. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de închiriere va înceta:

1. La expirarea duratei contractului.
2. În cazul dispariției bunului ce face obiectul prezentului contract.
3. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente.
4. În cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrator, cu obligația acestuia de a notifica chiriașului intenția de denunțare unilaterală a contractului cu cel puțin 30 de zile înainte, cu precizarea expresă a motivelor pe care s-a fundamentat hotărârea sa.
5. Din inițiativa chiriașului, înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, cu condiția notificării prelabile adresate administratorului cu cel puțin 30 de zile înainte.



6. În termen de 30 de zile de la data părăsirii domiciliului de către titularul contractului sau de la data înregistrării decesului acestuia, dacă persoanele îndreptățite prin lege (urmasii acestuia), nu au solicitat locuința.
7. În cazul decesului chiriașului descendenții și ascendenții chiriașului au dreptul, în termenul prevăzut la art. 6, să opteze pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia, dacă sunt menționați în contract și dacă au locuit împreună cu chiriașul. Dispozițiile art. 323, alin. 3 din Legea 287 din 17 iulie 2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile în privința soțului supraviețuitor.
8. Persoanele prevăzute la pct.7 din prezentul capitol, care au cerut continuarea contractului, desemnează de comun acord persoana sau persoanele care semnează contractul de închiriere în locul chiri - așului decedat. În cazul în care aceștia nu ajung la un acord în termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului chiriașului, desemnarea se face de către administrator.
9. În privința obligației de restituire a bunului dat în locațiune, contractul încheiat pe durată determinată prin înscris sub semnătură privată, constituie, în condițiile legii, titlu executoriu la expirarea termenului.

#### G. CARACTERUL EXECUTORIU

Contractul de locațiune încheiat prin înscris sub semnătură privată, constituie titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele și în modalitățile stabilite în contract sau, în lipsa acestora, prin lege.

#### H. ALTE CLAUZE CONVENITE DE PĂRȚI

Prezentul contract se completează cu reglementările legale în materie. Orice modificare legislativă referitoare la obiectul prezentului contract va atrage modificarea sau completarea corespunzătoare a acestuia.

Reclamațiile privitoare la disciplina contractuală, notificările și corespondența dintre părți se vor face în scris (scrisoare recomandată cu confirmarea primirii sau prin orice alt mijloc de comunicare care probează primirea).

Evacuarea chiriașului se face numai pe baza unei hotărâri judecătorești definitive și chiriașul este obligat să plătească chiria prevăzută în contract până la data execuției efective a hotărârii de evacuare.

Sunt anexe ale prezentului contract și fac parte din cuprinsul său: fișa de calcul a chiriei, fișa suprafeței locative închiriate, procesul-verbal de predare-primire, precum și actele adiționale ulterioare, formulare care sunt cu caracter orientativ și pot suferii modificări.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., în două exemplare originale, respectiv 1 exemplar la administrator, 1 exemplar la locatar.

LOCATOR  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
PRIMAR

LOCATAR

*\*model cadru, care poate suferii modificari in functie de momentul incheierii si specificului fiecărei situații*

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bultean Vasile Alinel", written over a faint circular stamp.

Anexa nr. 1 la contractul de închiriere nr. ....

## FIȘĂ DE CALCUL

Pentru stabilirea chiriei lunare a locuinței de închiriere deținută de

### FIȘĂ DE CALCUL

Pentru stabilirea chiriei lunare a locuinței de închiriere deținută de \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Elementele componente pentru calculul chiriei	Calculul chiriei efective
0	Numărul de camere	
1	Acd/ap (mp)*	
2	Valoare de investiție locuință**	
3	Recuperarea investiției (amortizare) (lei) <b>3= 2:60 ani</b>	
4	Cheltuieli de administrare, întreținere, reparații curente și capitale (lei) <b>4=2 x 1,50%</b>	
5	Cotă autorități publice (0,5% numai pentru tinerii trecuți de 35 de ani) (lei) <b>5= 2 x 0,50%</b>	
6	Chirie netă anuală (lei) <b>6= 3+4+5</b>	
6 <sup>1</sup>	Chirie netă anuală actualizată cu rata anuală a inflației (lei) <b>6<sup>1</sup>= (6 x _____%) + 6</b>	
7	Chiria lunară (lei) <b>7= 6<sup>1</sup>:12</b>	
8	Valoare chirie după ponderare rang localități (lei)*** <b>8= 7 x 0,60</b>	
8a	Media veniturilor nete obținute pe membru de familie	
8b	Coeficient ponderare pe venit raportat la salariul minim net pe economie	
9	Valoare chirie după ponderare venituri (lei) <b>9= 8 x 8b</b>	
9a	Excepții nivel maxim al chiriei conform art.8 al.(9 <sup>1</sup> ) din Legea nr.152/1998 <b>9a=8a x _____%</b>	
9b	Valoare finală chirie <b>9b=9 sau 9b=9a</b>	

\*Acd/ap reprezintă aria construită desfășurată/apartament.

\*\* Valoarea de investiție este valoarea determinată după stabilirea suprafeței construite desfășurate pe locuință comunicată de către Agenția Națională pentru Locuințe prin protocolul de predare-primire a imobilului.

\*\*\* Sântămăriră-Orlea= rangul IV – comuna (coeficient 0,60).

Anexa nr. 2 la contractul de închiriere nr.

FIȘA  
SUPRAFETEI LOCATIVE ÎNCHIRIATE

**A.** Date privind locuința închiriată

Nr.crt.	Denumirea încăperii	Suprafața	În folosință	
			Exclusivă	Comună
1	Camere			
2	Dependințe			
3	Balcoane			

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea membrului	Anul nașterii	C.N.P.	Adresa unității unde lucrează	Venitul
1						
2						
3						

**B. Date privind membri de familie care locuiesc și gospodăresc împreună cu locatarul**

Anexa nr. 3 la contractului de închiriere nr.

**PROCES-VERBAL  
DE PREDARE - PRIMIRE A LOCUINȚEI**

1. În conformitate cu contractul de închiriere înregistrat sub nr.            se încheie prezentul proces-verbal de predare–primire între, Comuna Sântămăria-Orlea, cu sediul în loc. Sântămăria-Orlea, nr. 130A, județul Hunedoara, CUI 5453800, reprezentat legal prin primar Oprean Dumitru Ioan în calitate de administrator, care predă și \_\_\_\_\_, în calitate de chiriaș, care primește în folosință locuința, având încăperile de locuit și dependințe, așa cum sunt specificate în fișa suprafeței locative închi-riate.

2. Inventarul și starea în care se predă și se primește locuința sunt următoarele:

- pereții, dușumelele și tavanele (tencuieli, zugrăveli, vopsitorii) – stare normală
- ușile, ferestrele (vopsitoriile, încuietorile, druckerele, broaștele, cremoanele, etc.)- stare normală
- instalația electrică (prize, întrerupătoare, locuri de aplică, neoane, tabloul electric de siguranță individ- ual, etc. ) – stare normală
- instalația sanitară (cazan baie, duș, cadă, vase, scaune și capace wc, bideuri, chiuvete, spălătorie, robi- nete) – stare normală

3. Acest proces-verbal s-a întocmit astăzi,           , în dublu exemplar din care unul a fost predat chiriașului.

AM PREDAT,

AM PRIMIT,

## STRUCTURA

Pe specialitati a Comisiei Sociale de Analiza si Solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL si a Comisiei Sociale de Analiza si Solutionare a contestatiilor privind analiza cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL, in baza Legii nr. 152/1998

### ***I. Comisia Sociala de Analiza si Solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL***

1. Presedinte - Viceprimar
2. Membru - Compartiment achizitii publice
3. Membru - Compartiment buget, finante si resure umane
4. Membru - Compartiment taxe si impozite
5. Membru - Compartiment asistență socială
6. Secretar – Secretar general

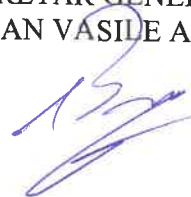
### ***II. Comisia Sociala de Analiza si Solutionare a contestatiilor privind analiza cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL***

1. Presedinte - Primar
2. Membru - Compartiment achizitii publice
3. Membru - Compartiment buget, finante si resure umane
4. Membru - Compartiment taxe si impozite
5. Membru - Compartiment asistență socială
6. Secretar – Secretar general

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

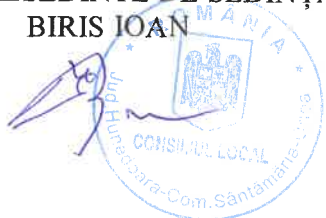


GRAFIC  
CALENDAR DE LUCRU

Nr. cr	Activitatea	Data
1.	Perioada de depunere a cererilor	
2	Analiza dosarelor conform criteriilor de acces la locuință	
3	Întocmirea listei dosarelor depuse in termen	
4	Întocmirea listei dosarelor depuse peste termenul limita	
5	Studiul documentatie din dosare	
6	Solicitarea documentelor actualizate	
7	Depunere documente actualizate	
8	Întocmirea listei solicitantilor care au acces la locuinta	
9	Întocmirea listei solicitantilor care nu au acces la locuinta	
	Prezentarea Consiliului Local Sântămăria-Orlea a listelor cu solicitanții care au acces și care nu au acces la locuință și propunerea privind ordinea și modul de soluționare a cererilor	
10	Întocmirea listei de prioritate pentru acordarea locuintei A.N.L	
11	Prezentarea listei de prioritate pentru acordarea locuintei A.N.L spre aprobare CL	
12	Aprobarea in CL a listei de prioritati	
13	Aducerea la cunoștință publică a listei de prioritati	
14	Contestații împotriva listei de priorități	
15	Solutionare contestatii	
16	Comunicarea rezultatului contestațiilor	
16	Întocmirea listei de repartizare pe baza listei de priorități aprobată de CL	
17	Prezentarea listei de repartizare spre aprobare CL	
18	Aprobarea in CL a listei de repartizare	
19	Contestații împotriva listei de priorități	
20	Solutionare contestatii	
21	Comunicarea rezultatului contestațiilor	
22	Intocmirea repartitiilor	
23	Reconfirmarea indeplinirii criteriilor de acces la locuintele pentru tineri destinate inchirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a următoarelor mențiuni - “reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuinta, rezultate din documentele aflate la dosar”, data si semnatura	
24	Încheierea contractelor de închiriere	
25	Predarea locuintelor catre chiriasi	

Comisia Socială de Analiza si Solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**HOTARÂREA NR. 61/2024**  
**privind aprobarea execuției bugetului local al comunei Sântămăria -Orlea**  
**pe trimestrul III al anului 2024**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 15.10.2024,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 65/2024 si referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari prin care se propune aprobarea execuției bugetului local al comunei Santamaria-Orlea pe trimestrul III al anului 2024, inregistrat in registrul special la nr. 65/09.10.2024;

Avand in vedere raportul de specialitate al Compartimentului buget, finante, contabilitate, inregistrat in Registrul special la nr.65/09.10.2024;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, inregistrat la nr. 58/15.10.2024;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala , inregistrat la nr. 50/15.10.2024;
- avizul Comisiei pentru invatamnt ,sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte , inregistrat la nr. 48/15.10.2024 ;

In conformitate cu:

Prevederile art.8, ale art. 49 alin.12 si art.60 alin.1 din Legea nr.273/ 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "b", alin. (4) lit. "a" si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. "a" si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aprobă execuția veniturilor bugetului local al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul III al anului 2024, în sumă de 8.605.219,91 lei, conform anexei nr.1 .

**Art.2** Se aprobă execuția cheltuielilor bugetului local al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul III al anului 2024 în sumă de 7.468.331,13 lei conform anexei nr.2 .

**Art.3** Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare .

**Art.4.** Prezenta hotarare se poate contesta in termenul legal la Tribunalul Hunedoara conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.5.** Prezenta hotarare se comunica, prin grija secretarului comunei catre: Instituția Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Administratiei Finantelor Publice a Judetului Hunedoara, Compartimentului buget, finante, contabilitate, resurse umane si se afiseaza pe site-ul [www.santamariaorlea.ro](http://www.santamariaorlea.ro) si la sediul primariei.

Sântămăria-Orlea, 15.10.2024

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta 7 consilieri. Adoptata prin vot deschis.  
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 13, împotriva: 0, abțineri: 0.



Anexa 2 la HCL nr.61/ 2024

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plati efectuate
		Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate	
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>49.02</b>	<b>72,456,070.00</b>	<b>71,285,850.00</b>	<b>7,347,814.08</b>
<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	<b>51.02</b>	<b>3,426,730.00</b>	<b>2,925,550.00</b>	<b>2,037,751.31</b>
Autoritati executive si legislative	51.02.01	3,426,730.00	2,925,550.00	2,037,751.31
Autoritati executive	51.02.01.03	3,426,730.00	2,925,550.00	2,037,751.31
<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>54.02</b>	<b>15,700.00</b>	<b>15,700.00</b>	<b>7,195.24</b>
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	5,000.00	5,000.00	0.00
Alte servicii publice generale	54.02.50	10,700.00	10,700.00	7,195.24
<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	<b>61.02</b>	<b>234,400.00</b>	<b>188,600.00</b>	<b>182,083.20</b>
Ordine publica	61.02.03	208,700.00	162,900.00	162,864.00
Politie locala	61.02.03.04	208,700.00	162,900.00	162,864.00
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05	25,700.00	25,700.00	19,219.20
<b>Invatamant</b>	<b>65.02</b>	<b>3,689,780.00</b>	<b>3,451,380.00</b>	<b>599.992,05</b>
Invatamant secundar	65.02.04	3,221,780.00	3,158,780.00	511.432,05
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	3,221,780.00	3,158,780.00	511.432,05
Servicii auxiliare pentru educatie	65.02.11	460,000.00	286,000.00	84,960.00
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	460,000.00	286,000.00	84,960.00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	8,000.00	6,600.00	3,600.00
<b>Sanatate</b>	<b>66.02</b>	<b>69,950.00</b>	<b>53,000.00</b>	<b>52,483.80</b>
Servicii de sanatate publica	66.02.08	69,950.00	53,000.00	52,483.80
<b>Cultura, recreere si religie</b>	<b>67.02</b>	<b>2,706,480.00</b>	<b>2,688,790.00</b>	<b>1,024,584.72</b>
Servicii culturale	67.02.03	2,394,380.00	2,376,690.00	742,901.84
Biblioteci publice comunale, orasenesti,	67.02.03.02	79,530.00	61,840.00	61,163.98
Camine culturale	67.02.03.07	2,314,850.00	2,314,850.00	681,737.86
Servicii recreative si sportive	67.02.05	244,100.00	244,100.00	231,682.88
Sport	67.02.05.01	244,100.00	244,100.00	231,682.88
Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	67.02.50	68,000.00	68,000.00	50,000.00
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	<b>68.02</b>	<b>1,881,500.00</b>	<b>1,531,300.00</b>	<b>1,462,978.00</b>
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05	1,477,000.00	1,325,400.00	1,279,329.00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	1,477,000.00	1,325,400.00	1,279,329.00
Unitati de asistenta medico-sociale	68.02.12	218,500.00	169,900.00	169,668.00
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15	186,000.00	36,000.00	13,981.00
Ajutor social	68.02.15.01	186,000.00	36,000.00	13,981.00
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	<b>70.02</b>	<b>43,811,550.00</b>	<b>43,811,550.00</b>	<b>736,119.20</b>
Alimentare cu apa si amenajari	70.02.05	3,754,200.00	3,754,200.00	33,728.26
Alimentare cu apa	70.02.05.01	3,754,200.00	3,754,200.00	33,728.26
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	1,120,470.00	1,120,470.00	145,232.43
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07	37,460,330.00	37,460,330.00	296,318.79
Alte servicii in domeniile locuintelor,	70.02.50	1,476,550.00	1,476,550.00	260,839.72



<b>Protectia mediului</b>	<b>74.02</b>	<b>6,709,000.00</b>	<b>6,709,000.00</b>	<b>326,530.06</b>
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05	370,000.00	370,000.00	318,952.16
Salubritate	74.02.05.01	370,000.00	370,000.00	318,952.16
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	6,339,000.00	6,339,000.00	7,577.90
<b>Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare</b>	<b>83.02</b>	<b>105,980.00</b>	<b>105,980.00</b>	<b>105,970.00</b>
Agricultura	83.02.03	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	83.02.03.30	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii si vanatorii	83.02.50	105,980.00	105,980.00	105,970.00
<b>Transporturi</b>	<b>84.02</b>	<b>9,805,000.00</b>	<b>9,805,000.00</b>	<b>932,643.55</b>
Transport rutier	84.02.03	9,805,000.00	9,805,000.00	932,643.55
Drumuri si poduri	84.02.03.01	9,799,000.00	9,799,000.00	932,643.55
Strazi	84.02.03.03	6,000.00	6,000.00	0.00

PRESEDINTE DE SEDINTA ,  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL ,  
BULTEAN VASILE ALINEL

Anexa 1 la HCL nr.61/2024

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate
A	B	1	2	6
<b>TOTAL VENITURI</b>	00.01	71,317,120.00	70,146,900.00	8.605.219,91
<b>Impozit pe venit</b>	03.02	21,040.00	20,000.00	19,570.50
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor	03.02.18	21,040.00	20,000.00	19,570.50
<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit</b>	04.02	2,231,000.00	2,038,900.00	1.698.501.44
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	1,173,000.00	1,101,000.00	872.628,44
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	458,000.00	357,900.00	361.303.00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	600,000.00	580,000.00	464.570.00
<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE</b>	00.09	1,580,370.00	1,468,740.00	1.631.808.15
<b>Impozite si taxe pe proprietate</b>	07.02	1,580,370.00	1,468,740.00	1.631.808.15
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	1,399,220.00	1,304,000.00	1.433.528,00
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	132,980.00	119,000.00	133.268.00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	1,266,240.00	1,185,000.00	1.300.260.00
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	170,880.00	155,740.00	169.042.00
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	57,330.00	50,490.00	59.747.00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	5,250.00	5,250.00	3,315.00
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	108,300.00	100,000.00	105.980.00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	10,270.00	9,000.00	29,238.15
<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII</b>	00.10	3,170,720.00	2,577,500.00	2.107.750.00
<b>Sume defalcate din TVA</b>	11.02	2,933,000.00	2,353,000.00	1.448.750.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor,	11.02.02	2,084,000.00	1,694,000.00	1.448.750.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	849,000.00	659,000.00	659.000.00
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati</b>	16.02	237,720.00	224,500.00	252.584.28
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	236,020.00	223,000.00	251.046.28
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	207,820.00	200,000.00	218.125.28
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	28,200.00	23,000.00	32,921.00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	1,700.00	1,500.00	1,532.00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii	16.02.50			6.00
<b>A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE</b>	00.11	1,680.00	1,500.00	1,660.00
<b>Alte impozite si taxe fiscale</b>	18.02	1,680.00	1,500.00	1,660.00
Alte impozite si taxe	18.02.50	1,680.00	1,500.00	1,660.00
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	00.12	853,600.00	748,500.00	708,776.72
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	00.13	285,600.00	254,000.00	268,597.99
<b>Venituri din proprietate</b>	30.02	285,600.00	254,000.00	268,597.99
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	281,050.00	250,000.00	250,345.49
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	281,050.00	250,000.00	250,345.49
Alte venituri din proprietate	30.02.50	4,550.00	4,000.00	18,252.50

<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	00.14	568,000.00	494,500.00	440,178.73
<b>Venituri din taxe administrative, eliberari permise</b>	34.02	2,500.00	2,500.00	1,832.00
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	1,300.00	1,300.00	48.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari	34.02.50	1,200.00	1,200.00	1,784.00
<b>Amenzi, penalitati si confiscari</b>	35.02	84,200.00	74,000.00	76,699.80
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit	35.02.01	84,200.00	74,000.00	76,699.80
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de	35.02.01.02	84,200.00	74,000.00	76,699.80
<b>Diverse venituri</b>	36.02	481,300.00	418,000.00	377.575.23
Taxe speciale	36.02.06	409,100.00	358,000.00	323.032.00
Alte venituri	36.02.50	72,200.00	60,000.00	54,543.23
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-948,250.00	-948,250.00	ț-345.000,00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	948,250.00	948,250.00	345.000.00
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	00.15	70,550.00	70,550.00	70,547.61
<b>Venituri din valorificarea unor bunuri</b>	39.02	70,550.00	70,550.00	70,547.61
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor	39.02.01	70,550.00	70,550.00	70,547.61
<b>IV. SUBVENTII</b>	00.17	24,089,750.00	23,922,800.00	2.098.092.91
<b>Subventii de la bugetul de stat</b>	42.02	19,317,750.00	19,150,800.00	1.796.578,70
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi	42.02.34	185,000.00	35,000.00	18.572.00
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	68,650.00	51,700.00	52.900.00
Sume primite de administratiile locale în cadrul programelor FEGA implementate de APIA	42.02.42	105,980.00	105,980.00	105,976.42
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	2,700,000.00	2,700,000.00	
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare,	42.02.69	11,370.00	11,370.00	11.363.69
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny.	42.02.87	13,500,000.00	13,500,000.00	905.143.55
Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	42.02.89	2,746,750.00	2,746,750.00	702.623.04
Fonduri din imprumut rambursabil	42.02.89.01	2,308,180.00	2,308,180.00	590,439.53
Sume aferente TVA	42.02.89.03	438,570.00	438,570.00	112,183.51
<b>Subventii de la alte administratii</b>	43.02	4,772,000.00	4,772,000.00	273,105.00
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect	43.02.44	3,098,030.00	3,098,030.00	
Sume aferente investitiilor din Fondul pentru modernizare	43.02.47	902,470.00	902,470.00	
Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	43.02.49	771,500.00	771,500.00	273,105.00
Fonduri europene nerambursabile	43.02.49.01	648,320.00	648,320.00	229,500.00
Sume aferente TVA	43.02.49.03	123,180.00	123,180.00	43,605.00
<b>Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari</b>	45.02	39,270,000.00	39,270,000.00	
Fondul Social European	45.02.02	37,000,000.00	37,000,000.00	
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	45.02.02.01	37,000,000.00	37,000,000.00	
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR), aferent cadrului financiar 2023-2027	45.02.53	2,270,000.00	2,270,000.00	

Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	45.02.53.01	2,270,000.00	2,270,000.00	
<b>Sume primite de la UE/alti donatori in contul</b>	48.02	28,410.00	28,410.00	28.409.21
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.02.01	28,410.00	28,410.00	28.409.21
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.02.01.02	28,410.00	28,410.00	28.409.21

PRESEDINTE DE SEDINTA ,  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA SECRETAR  
GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

**HOTARÂREA NR. 62/15.10.2024**  
**privind rectificarea VII a bugetului local pe anul 2024**

Consiliul local al comunei Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara, intrunit in sedinta ordinara din data de 15.10.2024,

Analizand Proiectul de hotarare nr. 66/2024 si referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind rectificarea VII a bugetului local al comunei pe anul 2024, inregistrat in registrul special la nr .66/09.10.2024;

Avand in vedere: raportul de specialitate al Compartimentului buget, finante, contabilitate, inregistrat in Registrul special la nr.66/09.10.2024;

Hotararea Guvernului nr.113/2024 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2024 si adresa nr.19.955/04.10.2024 transmisa de catre Administratia Finantelor Publice Hunedoara, comunei Santamaria Orlea i-a fost alocata suma de 135 mii lei, prin suplimentarea, in trimestrul IV a.c. a sumelor defalcate din TVA pentru pentru finantarea drepturilor asistentilor personali sau a indemnizatiilor lunare ale persoanelor cu handicap;

In baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Santamaria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, inregistrat la nr. 59/15.10.2024;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala , inregistrat la nr. 51/15.10.2024;
- avizul Comisiei pentru invatamnt ,sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte , inregistrat la nr. 49/15.10.2024 ;

In temeiul prevederilor art. 19.alin.(2) si art.20 alin.(1) lit.a si lit.c, precum si ale art.36 alin1 si 2 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "b", alin. (4) lit. "a" si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. "a" si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTARASTE:**

**Art. 1** Bugetul local al comunei Sântămăria-Orlea aprobat prin aprobat prin HCL. nr.16/2024, rectificat 6 prin HCL nr.57/2024 se rectifica in trimestrul IV prin majorarea veniturilor si cheltuielilor cu suma de 135 mii lei si se rectifica prin virari de credite bugetare intre capitole, articole si alienate ;

**Art. 2** Influențele in bugetul local rectificat VII pe anul 2024 pe capitole, subcapitole, titluri, articole si alienate se prezinta in anexa nr. 1 iar lista de investitii in anexa nr.2 , anexe care fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3** Prezenta hotarare se poate contesta in termenul legal la Tribunalul Hunedoara conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.4** Prezenta hotarare se comunica, prin grija secretarului comunei catre: Instițuția Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Administratiei Finantelor Publice a Judetului Hunedoara, Compartimentului buget, finante, contabilitate si resurse umane si se afiseaza la sediul si pe site-ul institutiei.

Santamaria-Orlea, la 15.10.2024

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri). Adoptata prin vot deschis.  
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 13, voturi pentru: 13, impotriva: 0, abțineri 0

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale			Trim IV
		Buget rectificat 6	Influenta + / -	Buget rectificat 7	
000102	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>71,317.12</b>	<b>135.00</b>	<b>71,452.12</b>	<b>1,305.22</b>
000202	I. VENITURI CURENTE	7,858.41	135.00	7,993.41	1,138.27
000302	A. VENITURI FISCALE	7,004.81	135.00	7,139.81	1,033.17
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	3,170.72	135.00	3,305.72	728.22
1102	Sume defalcate din TVA	2,933.00	135.00	3,068.00	715.00
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	2,084.00	135.00	2,219.00	525.00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-948.25	10.00	-938.25	10.00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	948.25	-10.00	938.25	-10.00
4902	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>72,456.07</b>	<b>135.00</b>	<b>72,591.07</b>	<b>1,305.22</b>
5102	<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	<b>3,426.73</b>	<b>-1.50</b>	<b>3,425.23</b>	<b>499.68</b>
01	CHELTUIELI CURENTE	3,416.73	8.50	3,425.23	509.68
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	381.10	8.50	389.60	9.35
2001	Bunuri si servicii	252.25	8.50	260.75	8.60
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	69.35	8.50	77.85	8.50
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	10.00	-10.00	0.00	-10.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	10.00	-10.00	0.00	-10.00
7101	Active fixe	10.00	-10.00	0.00	-10.00
710130	Alte active fixe	10.00	-10.00	0.00	-10.00
510201	Autoritati executive si legislative	3,426.73	-1.50	3,425.23	499.68
51020103	Autoritati executive	3,426.73	-1.50	3,425.23	499.68
5402	<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>15.70</b>	<b>1.50</b>	<b>17.20</b>	<b>1.50</b>
01	CHELTUIELI CURENTE	15.70	1.50	17.20	1.50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10.70	1.50	12.20	1.50
2001	Bunuri si servicii	3.50	1.50	5.00	1.50
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	3.50	1.50	5.00	1.50
540250	Alte servicii publice generale	10.70	1.50	12.20	1.50
6802	<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	<b>1,881.50</b>	<b>135.00</b>	<b>2,016.50</b>	<b>485.20</b>
01	CHELTUIELI CURENTE	1,881.50	135.00	2,016.50	485.20
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	813.30	35.64	848.94	178.34
1001	Cheltuieli salariale in bani	787.60	35.34	822.94	173.19
100101	Salarii de baza	725.98	35.34	761.32	158.64
1003	Contributii	17.90	0.30	18.20	4.75
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	17.90	0.30	18.20	4.75
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1,068.20	99.36	1,167.56	306.86
5702	Ajutoare sociale	1,068.20	99.36	1,167.56	306.86
570201	Ajutoare sociale in numerar	1,068.20	99.36	1,167.56	306.86
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	1,477.00	135.00	1,612.00	286.60
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	1,477.00	135.00	1,612.00	286.60

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
 BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA  
 SECRETAR GENERAL,  
 BULTEAN VASILE ALINEL



## JUDETUL HUNEDOARA

## COMUNA SANTAMARIA ORLEA

ANEXA 1 la  
HCL.62/2024LISTA DE INVESTITII BUGET RECTIFICAT 7

obiectivelor de investitii pe anul 2024 si estimari pe anii 2025-2027 buget

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea totala la data aprobarii documentatie	Cheltuieli totale	Total alocatii bugetare (col 6 + col 7)	din care						2025	2026
					Buget local Titlul 71	Buget local titlul 56	Buget local titlul 55	Buget local titlul 60	Buget local titlul 61			
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	TOTAL, din care:	65.176,28	65.176,28	65.176,28	20.530,90	41,099.33	27,80	771,50	2.746,75	1,122.00	0.00	
A	Lucrari in continuare	9,085.75	9,085.75	9,085.75	2,700.00	3,639.00	0.00	0.00	2.746,75	0.00	0.00	
B	Lucrari noi	55,319.03	55,319.03	55,319.03	17,830.90	37,460.33	27,80	0.00	0.00	1,122.00	0.00	
C	Alte cheltuieli de investitii	771.50	771.50	771.50	0.00	0.00	0.00	771,50	0.00	0.00	0.00	
<b>DIN TOTAL, DESFASURAT, POTRIVIT CLASIFICATIEI, PE SUBCAPITOLE</b>												
<b>Cap. 51.02 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>												
	Total, din care:	787,80	787,80	787,80	0.00	0.00	0.00	0.00	787,80	0.00	0.00	
A	Lucrari in continuare	787,80	787,80	787,80	0.00	0.00	0.00	0.00	787,80	0.00	0.00	
1	Reabilitarea moderata a sediului primariei din comuna Santamaria Orlea in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR I 51.01.03 61	787,80	787,80	787,80	0.00	0.00	0.00	0.00	787,80	0.00	0.00	
C	Alte cheltuieli de investitii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Cap. 65.02 INVATAMANT</b>												
	TOTAL, din care:	2,977.78	2,977.78	2,977.78	2,206.28	0.00	0.00	771,50	0.00	300.00	0.00	

<b>B</b>	<b>Lucrari noi</b>	<b>2,206.28</b>	<b>2,206.28</b>	<b>2,206.28</b>	<b>2,206.28</b>	<b>2,206.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>300.00</b>	<b>0.00</b>
<b>3</b>	Demolare cladire atelier scoala Sintamaria Orlea-imobil C1 65.04.01 71.01.01	40.40	40.40	40.40	40.40	40.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>4</b>	Cresterea eficientei energetice a cladirii Scolii Primare din localitatea Subcetate , comuna Santamaria Orlea , judetul Hunedoara AFM 65.04.01 71.01.01	2,165.88	2,165.88	2,165.88	2,165.88	2,165.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00
<b>C</b>	<b>Alte cheltuieli de investitii</b>	<b>771,50</b>	<b>771,50</b>	<b>771,50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>771,50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>5</b>	Dotarea cu mobilier,materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat de pe raza , comunei Santamaria Orlea , judetul Hunedoara PNRR 65.04.01 60	771,50	771,50	771,50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	771,50	0.00	0.00	0.00
<b>Cap. 67.02 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>													
	<b>TOTAL, din care:</b>	<b>1,958.95</b>	<b>1,958.95</b>	<b>1,958.95</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,958.95</b>	<b>0.00</b>
<b>A</b>	<b>Lucrari in continuare</b>	<b>1,958.95</b>	<b>1,958.95</b>	<b>1,958.95</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,958.95</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 67.03.07 CAMINE CULTURALE</b>													
<b>A</b>	<b>Lucrari in continuare</b>	<b>1,958.95</b>	<b>1,958.95</b>	<b>1,958.95</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,958.95</b>	<b>0.00</b>



<b>6</b>	Reabilitarea moderata a Centrului comunitar destinat unor activitati sociale, cultural artistice, educationale si religioase din localitatea Barastii Hategului in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR I 67.03.07 61	515.51	515.51	515.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>7</b>	Reabilitarea moderata a Centrului comunitar destinat unor activitati sociale, cultural artistice, educationale si religioase din localitatea Balomir in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR I 670307 61	363.44	363.44	363.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>8</b>	Reabilitarea moderata a Cladirii administrative din localitatea Sanpetru in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR I 670307 61	314.47	314.47	314.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>9</b>	Reabilitarea moderata a Caminului cultural din localitatea Sanpetru in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii PNRR II 67.03.07 61	765.53	765.53	765.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>C</b>	<b>Alte cheltuieli de investitii</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 70.02 LOCUINTE ,SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</b>																				
	<b>TOTAL, din care:</b>	<b>43,313.75</b>	<b>43,313.75</b>	<b>43,313.75</b>	<b>5,825.62</b>	<b>37,460.33</b>	<b>27.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>822.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>B</b>	<b>Lucrari noi</b>	<b>43,313.75</b>	<b>43,313.75</b>	<b>43,313.75</b>	<b>5,825.62</b>	<b>37,460.33</b>	<b>27.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>822.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

<b>Cap. 70.05 Alimentare cu apa</b>														
	<b>Total, din care:</b>		<b>3,728.80</b>	<b>3,728.80</b>	<b>3,728.80</b>	<b>3,728.80</b>	<b>3,728.80</b>	<b>3,701.00</b>	<b>0.00</b>	<b>27.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>522.00</b>	<b>0.00</b>
<b>B</b>	<b>Lucrari noi</b>		<b>3,728.80</b>	<b>3,728.80</b>	<b>3,728.80</b>	<b>3,728.80</b>	<b>3,701.00</b>	<b>3,701.00</b>	<b>0.00</b>	<b>27.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>522.00</b>	<b>0.00</b>
<b>10</b>	Extindere retele de apa si apa uzata in comuna Santamaria Orlea , judetul Hunedoara PNI ANGHEL SALIGNY 70.05 71.01.01 BL		3,701.00	3,701.00	3,701.00	3,701.00	3,701.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>11</b>	Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Hunedoara in perioada 2014-2020 70.05 55.01 BL		27.80	27.80	27.80	27.80	0.00	0.00	0.00	27.80	0.00	0.00	522.00	0.00
<b>Cap.70.06 Iluminat public si electrificari rurale</b>														
	<b>Total, din care:</b>		<b>902.47</b>	<b>902.47</b>	<b>902.47</b>	<b>902.47</b>	<b>902.47</b>	<b>902.47</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>B</b>	<b>Lucrari noi</b>		<b>902.47</b>	<b>902.47</b>	<b>902.47</b>	<b>902.47</b>	<b>902.47</b>	<b>902.47</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>12</b>	Infintarea unei capacitati de productie a energiei electrice din sursa solara pentru acoperirea consumului propriu in comuna Santamaria Orlea , judetul Hunedoara 70.06 71.01.30		902.47	902.47	902.47	902.47	902.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Cap.70.07 Alimentare cu gaze naturale in localitati</b>														
	<b>Total, din care:</b>		<b>37,460.33</b>	<b>37,460.33</b>	<b>37,460.33</b>	<b>37,460.33</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37,460.33</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>B</b>	<b>Lucrari noi</b>		<b>37,460.33</b>	<b>37,460.33</b>	<b>37,460.33</b>	<b>37,460.33</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37,460.33</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

<b>13</b>	Dezvoltarea retelelor inteligente de distributie a gazelor naturale in comunele Baru, Santamaria Orlea si Salasu de Sus , judetul Hunedoara , comuna Santamaria Orlea 70.07 56.48 POIM	37,460.33	37,460.33	37,460.33	0.00	37,460.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Cap.70.50 Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale</b>												
	<b>Total, din care:</b>	<b>1,222.15</b>	<b>1,222.15</b>	<b>1,222.15</b>	<b>1,222.15</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>300.00</b>
	<b>Lucrari noi</b>	<b>1,222.15</b>	<b>1,222.15</b>	<b>1,222.15</b>	<b>1,222.15</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>300.00</b>	<b>0.00</b>
<b>14</b>	Amplasare statii de reancarcare pentru vehicule electrice in comuna Santamaria Orlea 70.50 71.01.30 AFM	932.15	932.15	932.15	932.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00
<b>15</b>	Amenajare teren aferent Bloc ANL in localitatea Santamaria Orlea 7050 71.01.30 BL	290.00	290.00	290.00	290.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CAP.74.02.06 CANALIZAREA SI TRATAREA APELOR REZIDUALE</b>												
	<b>Total, din care:</b>	<b>6,339.00</b>	<b>6,339.00</b>	<b>6,339.00</b>	<b>2,700.00</b>	<b>3,639.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>A</b>	<b>Lucrari in continuare</b>	<b>6,339.00</b>	<b>6,339.00</b>	<b>6,339.00</b>	<b>2,700.00</b>	<b>3,639.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>16</b>	Construire retea publica apa uzata in localitatile Balomir si Bucium Orlea, comuna Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara (FEADR) 74.06 56.53	3,639.00	3,639.00	3,639.00	0.00	3,639.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

17	Extindere retea de apa uzata in satele Santamaria Orlea, Barastii-Hategului, Sacel si Sanpetru, comuna Santamaria-Orlea, judetul Hunedoara (MDRAPFE) 74.06 71.01.01	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Cap. 84.02 TRANSPORTURI</b>														
	<b>Total, din care:</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>B</b>	<b>Lucrari noi</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>9,799.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
18	Reabilitare si modernizare DC63B in localitatea Subcetate ,comuna Santamaria Orlea , judetul Hunedoara ( ANGHEL SALIGNY) 84.03.01 71.01.01	3,185.00	3,185.00	3,185.00	3,185.00	3,185.00	3,185.00	3,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera in localitatile BuciumOrlea si Balomir ,comuna Santamaria Orlea , judetul Hunedoara ( ANGHEL SALIGNY) 84.03.01 71.01.01	6,614.00	6,614.00	6,614.00	6,614.00	6,614.00	6,614.00	6,614.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,  
BIRIS IOAN**



**CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL, BULTEAN VASILE ALINEL**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: [primaria@sintamariaorlea@yahoo.com](mailto:primaria@sintamariaorlea@yahoo.com)

**HOTARAREA NR. 63/2024**

**privind aprobarea actualizării devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții**

**„REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITĂȚI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE ȘI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, finanțat prin “Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local”, ca urmare a finalizării lucrărilor**

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiune ordinară din data de 15.10.2024;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 67/2024 și Referatul de aprobare întocmit de către primarul comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 67/09.10.2024, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea actualizării devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITĂȚI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE ȘI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, finanțat prin “Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local”, ca urmare a finalizării lucrărilor;

Având în vedere raportul nr. 67/09.10.2024 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura, înregistrat în registrul special la nr. 60/15.10.2024;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 49/2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a principalilor indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție „REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITĂȚI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE ȘI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, finanțat prin “Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local”;

În conformitate cu:

- prevederile HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ghidul Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, secțiunea ” I.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale” și anexele la acesta, precum și prevederile Contractului de finanțare;
- prevederile art. 44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. d, și art. 139, alin. 1 și 3, lit. e coroborat cu art. 5, lit. cc, art.196, alin. 1, lit. a art. 197, art. 199, alin. (1) și alin.(2) și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

## HOTARASTE:

**Art.1.** Se aproba Devizul general actualizat la finalizarea obiectivului de investitie „REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITATI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE SI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDETUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, finanțat prin “Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local”, ca urmare a finalizarii lucrarilor, conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare.

**Art.2** Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITATI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE SI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDETUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre;

**Art.3** Se aprobă asigurarea și susținerea, din buget local, a contribuției financiare aferente cheltuielilor implementării proiectului și care nu sunt finanțate prin PNRR.

**Art.4.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Sântămăria-Orlea, prin compartimentele din aparatul de specialitate.

**Art.5** Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.6.** Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.7.** Hotărârea se va comunica in conditiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului achizitii publice, investitii si fonduri structurale si se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Santamaria-Orlea, 15 octombrie 2024

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bultean Vasile Alinel mentioned in the text above.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13,

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abtineri: 0



Arceva nr 1 Po. HCL 03/2024

**DEVIZ GENERAL - TOTALIZATOR**

**Obiectiv:** Reabilitarea moderată a centrului comunitar destinat unor activități sociale, cultural artistice, educaționale și religioase din localitatea Bărgății-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, în vederea creșterii eficienței energetice

**Beneficiar:** Comuna Sântămăria-Orlea

**Proiectant:** Q Architects Workshop S.R.L.

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (exclusiv TVA)		
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și educarea la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertiza tehnică	1500.00	785.00	1785.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	2000.00	580.00	2380.00
3.5	Proiectare	40710.08	7734.92	48445.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate / documentație de avizare a lucrărilor de investiții și deviz general	13361.34	2538.65	15899.99
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5500.00	1045.00	6545.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	21848.74	4151.26	26000.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță	40000.00	7600.00	47600.00
3.7.1	Management de proiect pentru obiectivul de investiții	40000.00	7600.00	47600.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică	5000.00	0.00	5000.00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1	pe perioada lucrărilor de execuție	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la datele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigenție de șantier	5000.00	0.00	5000.00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>85210.08</b>	<b>15999.92</b>	<b>101210.00</b>
<b>CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	347729.09	66068.53	413797.62
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	2764.84	525.32	3290.16
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	26700.00	5093.00	31793.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de dotări	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>377193.93</b>	<b>71666.85</b>	<b>448860.78</b>
<b>CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	4150.43	0.00	4150.43
5.2.1	Comisiioanele și dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calitatii lucrărilor de construcții	1752.47	0.00	1752.47
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	350.49	0.00	350.49
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	1752.47	0.00	1752.47
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	295.00	0.00	295.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>4150.43</b>	<b>0.00</b>	<b>4150.43</b>
<b>CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și pregătire în benză</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>470554.44</b>	<b>87666.76</b>	<b>558221.20</b>
<b>Diferență C&amp;M</b>		<b>350493.93</b>	<b>65597.85</b>	<b>412087.78</b>

PRESEDINTE DE SEDINTA

BIRNIS



SECRETAR GENERAL  
LUCIAN VARGAS



INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII „REABILITAREA MODERATĂ A CENTRULUI COMUNITAR DESTINAT UNOR ACTIVITATI SOCIALE, CULTURAL-ARTISTICE, EDUCATIONALE SI RELIGIOASE DIN LOCALITATEA BARĂȘTII-HAȚEGULUI, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, JUDEȚUL HUNEDOARA, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE: PRIMAR

AUTORITATE CONTRACTANTĂ: COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA

AMPLASAMENT: localitatea BARĂȘTII-HAȚEGULUI, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara

DETALIEREA INDICATORILOR ȘI CHELTUIELILOR PROIECTULUI

- Suprafața desfășurată reabilitată: 200 mp;
- Valoarea totală a investiției: 558.221,20 Lei, TVA inclus;
- Valoarea finanțării nerambursabile a Proiectului: 506.470,77 Lei, TVA inclus;
- Valoarea eligibilă din PNRR: 426.404,01 Lei, fără TVA;
- Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR: 80.066,76 Lei;
- Valoarea cheltuielilor neeligibile din bugetul local: 51.750,43 Lei, TVA inclus;
- Valoarea totală a C+M aferentă investiției: 417.087,78 Lei, TVA inclus.

Durata de implementare: 24 luni

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA  
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: [primaria@sintamariaorlea@yahoo.com](mailto:primaria@sintamariaorlea@yahoo.com)

**HOTARAREA NR. 64/2024**

**privind aprobarea Studiul de fezabilitate și principalii indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara"**

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiune ordinară din data de 15.10.2024;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 68/2024 și Referatul de aprobare întocmit de către primarul comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 67/09.10.2024, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Studiul de fezabilitate și principalii indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Bărăștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara";

Având în vedere raportul nr. 68/09.10.2024 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura, înregistrat în registrul special la nr. 61/15.10.2024;

În baza procesului verbal nr. 4113/19.08.2022 prin care S.C. BURDEA TOPO DESIGN SRL a predat SF pentru investiția : "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara".

Luând în considerare:

- art. 1 alin. (2), lit. d) coroborat cu art. 2 alin. (1), lit. d), art. 6 și art. 13 din Anexa 3 Programul național de construcții de interes public sau social a O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. d, și art. 139, alin. 1 și 3, lit. e coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit. a art. 197, art. 199, alin. (1) și alin. (2) și art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T Ă R Ă S T E:**

**Art.1.** Se aprobă Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara", conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții: "Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului, comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara", prevăzuți în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.3** anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Hotărârea se va comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 15 octombrie 2024

PRESEDINTE DE SEDINTA  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri)

Adoptata prin vot deschis.

Consilieri în funcție 13,

Consilieri prezenți: 13,

voturi pentru: 13,

impotrivă: 0,

abțineri: 0.

2024

# STUDIU DE FEZABILITATE CONSTRUIRE CAPELĂ MORTUARĂ ȘI REFACERE ÎMPREJMUIRE

Beneficiar: PRIMĂRIA COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA  
Amplasament: Comuna Sântămăria-Orlea, sat Bărăștii Hațegului, nr. F.N.,  
Județul Hunedoara  
Data: SEPTEMBRIE 2024  
Elaborator: S.C. PRIMĂ CAD PROIECT S.R.L.  
Proiect nr.: 01/ August 2024

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BIANU IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
BULTEAN VASILE-ANDREI

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE:  
"Construire capelă mortuară și refacere împrejmuire, sat Baraștii-Hațegului,  
comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara"**

**Indicatori tehnici**

- Suprafata teren = 1210 mp
- Regim de inaltime = parter
- H maxim cornisa = 5,85 m
- Suprafata construita = 116,40 mp
- Suprafata desfasurata = 116,40 mp
- P.O.T. = 9,61%
- C.U.T. = 0.09
- Categoria de importanta = D-reduasa
- Clasa de importanta = IV

<b>Valoarea totală a investiției</b>	<b>LEI FARA TVA</b>	<b>LEI CU TVA</b>
	<b>1.106.012,60</b>	<b>1.310.521,50</b>
<b>din care C + M</b>	<b>695.450,66</b>	<b>827.586,28</b>

PRESEDINTE DE SEDINTA  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.





### HOTARĂREA NR. 65/2024

#### privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 15.10.2024;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 69/2024 și referatul de aprobare nr. 69/09.10.2024 întocmit de către primarul comunei Sântămăria-Orlea din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Având în vedere raportul nr. 69/09.10.2024 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea și avizul comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura, înregistrat în registrul special sub nr. 62/15.10.2024;

Luând în considerare prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 și art. 6, art. 15 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale art. 7, alin. (6), art. 8, alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7 lit. s pct.14 și art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Sântămăria-Orlea pentru trimestrul III al anului 2024, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.(1)** Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Sântămăria-Orlea, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**(2)** Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul registrul agricol invită la sediul primăriei persoanele fizice/juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul registrul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea.

**Art.4.** Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică în condițiile legii, Instituției Prefectului-județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentul registrul agricol, cadastru și fond funciar și se afișează la sediul și pe site-ul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 15 octombrie 2024

PRESEDINTE DE SEDINTA  
BIRIS IOAN

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritate simplă (7 consilieri) Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13 Consilieri prezenți: 13,

Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL  
AL COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, LA 30.09.2024

**Total poziții înregistrate: 1.582**

**1. Persoane fizice – 1.499 pozitii, din care :**

- 1.089 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în localitate;
- 410 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în alte localitati;
  - teren agricol: 3.355 ha din care:
    - arabil: 1.863 ha
    - pasune: 181 ha
    - fânețe: 1.239 ha
    - livada: 72 ha

**2. Persoane juridice: 83 pozitii, din care :**

- 60 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- 23 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localitati
  - teren agricol: 1.326 ha din care:
    - arabil: 237 ha
    - pasune: 1.061 ha
    - fânețe: 28 ha

**3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii (numar capete):**

- Bovine: 236
- Ovine: 5816
- Caprine: 256
- Porcine: 172
- Cabaline: 12
- Pasari: 4120

INTOCMIT,  
REFERENT ALBULESCU ANA

PRESEDINTE DE SEDINTA  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bultean Vasile Alinel.

## PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si pe suport electronic.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
3.	Registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
4.	Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
5.	Registrul agricol pe suport hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii : -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc -Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel

7.	Interconectarea informatiilor di Registrul Agricol in format electronic cu Registrul agricol național (RAN)	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
8.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
9.	Comunicarea catre Compartimentul impozite si taxe locale, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal. De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite si taxe locale si Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, se comunica compartimentului de resort in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respectiv	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel Bogdan Adrian Trica Ecaterina Cobzaru Biltog Anca Elena
10.	Secretarul comunei verifica concordanta dintre cele doua forme de registre iar în functie de rezultatul controlului impun masuri, care vaor fi duse la îndeplinire, în conditiile legii.	semestrial	Secretar general
11.	O zi pe saptamana, functionara cu atributii in completarea registrului agricol va efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
12.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Albulescu Ana Medrea Gabriel
13.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin functionarii din structurile cu atributii, în conditiile legii

PRESEDINTE DE SEDINTA  
BIRIS IOAN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL



JUDETUL HUNEDOARA  
PRIMARIA COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA

**Catre,**

**d-l /d-na** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa)

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, d-l OPREAN DUMITRU IOAN, în calitate de reprezentant legal al unitatii administrativ-teritoriale, -în temeiul art. 7 alin. (1) lit. e) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, formuleaza prezenta:

**INVITATIE,**

prin care va aduce la cunostinta ca aveti obligatia sa va prezentati la Primaria comunei Sântămăria-Orlea, cu sediul în loc. Sântămăria-Orlea, str. Principala, nr. 130, judetul Hunedoara, Compartiment registrul agricol, în perioada \_\_\_\_\_ (se prevede o perioada de 5 zile lucratoare), între orele 9<sup>oo</sup>-15<sup>oo</sup>, în scopul efectuării declaratiei pentru înscrierea si actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legislatiei in vigoare.

Avem rugamintea sa aveti asupra dvs. actele care va confera un drept asupra imobilelor, terenuri si constructii, ce aveti intentia sa le declarti ori le aveti declarate la registrul agricol.

Informatii privind obligatiile pe care le aveti cu privire la Registrul Agricol se regasesc pe site-ul primarie: [www.santamariaorlea.ro](http://www.santamariaorlea.ro).

Va multumim.

**PRIMAR,**

**SECRETAR GENERAL,**

**REFERENT,**

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
BIRIS IOAN**


**CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL,  
BULTEAN VASILE ALINEL**

