



HOTARĂREA NR. 35/2025

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2025 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 29.05.2025;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 35/2025 și referatul de aprobare nr. 35/26.05.2025 întocmit de către primarul comunei Sântămăria-Orlea din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2025 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Având în vedere raportul nr. 35/26.05.2025 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea și avizul comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura, înregistrat în registrul special sub nr. 31/29.05.2025;

Luând în considerare prevederile:

- Hotărârile de Guvern nr. 1.627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7 lit. s, și art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Sântămăria-Orlea pentru trimestrul I al anului 2025, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2.(1) Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Sântămăria-Orlea, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul registrului agricol invită la sediul primăriei persoanele fizice/juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul registrului agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea.

Art.4. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică în condițiile legii, Instituției Prefectului-județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentul registru agricol, cadastru și fond funciar și se afișează la sediul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, la 29 mai 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CETĂȘEN CORNEL VISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritate simplă (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 12,

Pentru: 12, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL
AL COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA,
LA 31.03.2025

Total poziții înregistrate: 1.601

1. Persoane fizice – 1.519 pozitii, din care:

- 1.089 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în localitate;
- 430 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în alte localitati;
 - teren agricol: 2.197 ha din care:
 - arabil: 1.557 ha
 - pasune: 74 ha
 - fânețe: 540 ha
 - livada: 13 ha
 - padure: 56 ha

2. Persoane juridice: 82 pozitii, din care:

- 56 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- 26 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localitati
 - teren agricol: 1.093 ha din care:
 - arabil: 34 ha
 - pasune: 1.045 ha
 - fânețe: 13 ha
 - padure: 693 ha

3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii (numar capete):

- Bovine: 455
- Ovine: 6785
- Caprine: 249
- Porcine: 269
- Cabaline: 24
- Pasari: 8365

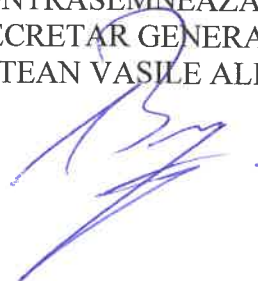
INTOCMIT,
INSPECTOR,
MEDREA GABRIEL IOAN



PRESEDINTE DE SEDINTA,
CETĂȚEN CORNEL VISTIAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Medrea Gabriel
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, pe suport electronic.	permanent	Medrea Gabriel
3.	Registrul agricol, in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic va fii tranferat in RAN.	permanent	Medrea Gabriel
4.	Toate datele din registrul agricol au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Medrea Gabriel
5.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii : -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc -Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.	permanent	Medrea Gabriel
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.	permanent	Medrea Gabriel
7.	Interconectarea informatiilor din Registrul Agricol in format electronic cu Registrul Agricol Național (RAN)	permanent	Medrea Gabriel Paulescu Daniel

8.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029.	permanent	Medrea Gabriel
9.	Comunicarea catre Compartimentul impozite si taxe locale, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal. De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului impozite si taxe si Compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului, care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, se comunica compartimentului de resort in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respectiv	permanent	Medrea Gabriel Bogdan Adrian Trica Ecaterina Cobzaru Biltog Anca Elena
10.	Secretarul general al comunei verifica prin sondaj conectitudinea inregistrarii si actualizarii datelor registru iar în functie de rezultatul controlului impune masuri, care vor fi duse la îndeplinire, în conditiile legii.	semestrial	Secretar general comuna
11.	O zi pe saptamana, functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Medrea Gabriel
12.	Orice modificare in registrul agricol se va face prin completarea cererii model tip insotita de documente justificative si numai cu avizul scris al secretarului general al comunei	permanent	Medrea Gabriel
13.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin functionarii din structurile cu atributii, în conditiile legii

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CETĂŢEN CORNEL VISTIAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

JUDETUL HUNEDOARA
PRIMARIA COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA

Catre,

d-l /d-na _____

(adresa)

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, d-l OPREAN DUMITRU IOAN, în calitate de reprezentant legal al unitatii administrativ-teritoriale, în temeiul art. 7 alin. (1) lit. e) din Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029, formuleaza prezenta:

INVITATIE,

prin care va aduce la cunostinta ca aveti obligatia sa va prezentati la Primaria comunei Sântămăria-Orlea, cu sediul în loc. Sântămăria-Orlea, str. Principala, nr. 130, judetul Hunedoara, Compartiment registrul agricol, în perioada _____ (se prevede o perioada de 5 zile lucratoare), între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în scopul efectuării declaratiei pentru înscrierea si actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legislatiei în vigoare.

Avem rugamintea sa aveti asupra dvs. actele care va confera un drept asupra imobilelor, terenuri si constructii, ce aveti intentia sa le declarti ori le aveti declarate la registrul agricol.

Informatii privind obligatiile pe care le aveti cu privire la Registrul Agricol se regasesc pe site-ul primarie: www.santamariaorlea.ro.

Va multumim.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

REGISTRU AGRICOL,

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CETĂŢEN CORNEL VISTIAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 35/2025 ¹			
Nr.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☒ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²	29/05/2025	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	03/06/2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	03/06/2025	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾	03/06/2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	03/06/2025	
Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz. (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“ ²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“ ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ... ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“ ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“ ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“ ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“			

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.