



PRIMĂRIA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
INTRARE / IEȘIRE
NR. 4016 DIN 17.09.2025

ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

ANUNȚ

În baza OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în data de 22 octombrie 2025, ora 10,00 va fi organizat concurs/examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei comunei Sântămăria-Orlea, proba scrisă.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

În conformitate cu art. 152 din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 479 din același act normativ, pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

În baza art. 156, alin. 5 din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ NORME privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE:

Examenul va consta din trei probe: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv 08.10.2025, la persoana responsabilă cu resursele umane din cadrul primăriei comunei Sântămăria-Orlea.

Selecția dosarelor se va face în termen de 5 zile de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, respectiv 13.10.2025.

Proba scrisă se va desfășura în data de 22.10.2025, ora 10,00. Această probă va consta în redactarea unei lucrări. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice ale candidatului. În cadrul probei scrise se testează, cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice și cunoștințele în domeniul pregătirii profesionale specifice.

Proba de interviu va avea loc în termen de maxim 2 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise urmand a fi stabilita de comisia de concurs în conditiile legii. Interviuul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. În cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa sau interviu, candidatii nemultumiti pot face contestatie.

BIBLIOGRAFIE:

BIBLIOGRAFIE COMUNA:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – Partea a VI-a, Titlul II-Statutul functionarilor publici;
2. Constitutia Romaniei , republicata ; - tematica integrala.
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000, republicata ,privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare ,cu modificarile si completarile ulterioare; - tematica integrala.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - tematica integrala.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICA:

1. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale, actualizată.
2. OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial în entitățile publice; (privind gestionarea petițiilor și circuitul acestora în cadrul instituției)
3. Ordonanta de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere

ALTE DATE NECESARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Santamaria-Orlea, responsabil Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, conform art. 156, alin. 5 din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Pentru sustinerea examenului se va constitui cate o comisie de concurs si una de solutionare a contestatiilor, conform art. 153 din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Notă: În vederea pregătirii pentru examen, candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN

