



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 4/2026
privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului
executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul Comunei Sântămăria-Orlea (ALOP),
conform OMF nr. 1140/2025

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Examinând referatul compartimentului de specialitate nr. 4/15.01.2026 privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul Comunei Sântămăria-Orlea (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;

Având în vedere Dispoziția primarului nr. 126/2025 privind delegarea atribuțiilor de exercitare a controlului financiar preventiv doamnelor Stefanie Lizica și Maier Ana Maria;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, ale Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu luna ianuarie 2026, se stabilesc și se aproba responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor bugetului local al Comunei Sântămăria-Orlea (ALOP), conform O.M.F. nr. 1140/2025, după cum urmează:

(1) Calitatea de Ordonator principal de credite – Oprean Dumitru Ioan – Primarul comunei Sântămăria-Orlea

(2) Calitatea de persoană care acordă „Bun de plată” pe documente Oprean Dumitru Ioan – Primarul comunei Sântămăria-Orlea

(3) Calitatea de persoană sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” - Secțiunea A și a "Ordonanțării de Plată" conform O.M.F. - persoanele care inițiază operațiunea;

(4) Calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - persoanele care inițiază operațiunea;

(5) Calitatea de persoană care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – Ștefanie Lizica și Maier Ana Maria;

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor - Ștefanie Lizica și Maier Ana Maria;

- completarea Documentelor de Fundamentare - Secțiunea B - Ștefanie Lizica și Maier Ana Maria;

- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțării de plată - Ștefanie Lizica și Maier Ana Maria;

- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanțare de Plată" - Ștefanie Lizica și Maier Ana Maria;

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor - Ștefanie Lizica și Maier Ana Maria;

- calitatea de persoană care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale - Ștefanie Lizica și Maier Ana Maria;

- persoanele desemnată să facă plăți și încasări prin casieria instituției sunt – Trică Rodica Ecaterina și Sălășan Aurora Camelia.

- calitatea de persoană care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale – Ștefanie Lizica.

Art. 2. Persoanele menționate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr. 544/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Dispoziția se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Administrației Județene a Finanțelor Publice Hunedoara, persoanelor nominalizate la art.1 și compartimentului buget, finanțe, contabilitate și resurse umane.

Sântămăria-Orlea, la 15 ianuarie 2026

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



REFERAT

privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul Comunei Sântămăria-Orlea (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

Avand in vedere OMF 1140/2025 privind modificarea ALOP incepand cu luna ianuarie 2026, Legea 500/2002 cu modificarile si completarile ulterioara si Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, este necesara emiterea unui act intern prin care sa numiti persoanele care vor fi implicate in operatiunile specifice privind Angajare, Lichidarea, Ordonantarea, si Plata cheltuielilor.

Este necesara numirea persoanelor pentru a avea urmatoarele calitati privind ALOP:

- Calitatea de Ordonator principal de credite;
- Calitatea de persoana care acorda „Bun de plata” pe documente;
- Calitatea de persoana sau persoane care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a ”Ordonanțarilor de Plată” conform OMF(propun sa fie numit tot aparatul de specialitate)
- Calitatea de persoana pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora ;
- Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor;
- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B;
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată;
- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele ”Ordonanțare de Plată”;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor;

In prezent persoanele care au acces in CAB sunt: Ștefanie Lizica ;

- calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale

In prezent persoanele care efectueaza plati si incasari sunt: Ștefanie Lizica si Maier Ana Maria;

- calitatea de persoana și care face plăți și încasări prin casieria instituției,

In prezent persoanele care efectuiaza plati si incasari sunt: Trică Rodica Ecaterina si Sălășan Aurora Camelia.

- calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale,

In prezent persoanele care au calitatea de mai sus sunt: Ștefanie Lizica.

Consilier superior
Ștefanie Lizica