



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 8/2026

**privind aprobarea Programului local de informare și sensibilizare publică
pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în unitatea administrativ-teritorială
comuna Sântămăria-Orlea**

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 26.02.2026,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 8/2026 și Referatul de aprobare al inițiatorilor înregistrat sub nr. 8/02.02.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Programului local de informare și sensibilizare publică pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în unitatea administrativ-teritorială comuna Sântămăria-Orlea;

Având în vedere raportul Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 8/19.02.2026;

În baza avizului Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități social-culturale, înregistrat în Registrul special la nr. 6/26.02.2026;

În conformitate cu prevederile:

- art. 13, alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 7, art. 13, alin. (1), lit.f, art. 53 lit.d și art. 57 din Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- art. 44 alin. (1) și art. 46 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont că au fost respectate prevederile art. 7 alin. (1)-(4) și (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. s, și art. 139, alin. 1, alin.1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul local de informare și sensibilizare publică pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în unitatea administrativ-teritorială comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Cheltuielile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri vor fi suportate din bugetul local al comunei.

(2) Prin grija primarului, se pot atrage și alte surse de finanțare, precum fonduri externe nerambursabile, sponsorizări, donații, precum și finanțări de la bugetul de stat prin programe de interes național, în condițiile art. 54–56 din Legea nr. 217/2003.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea, prin compartimentele de specialitate.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se afisează pe site-ul primăriei și se comunică în condițiile legii Institutiei Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentului asistență socială, compartimentului buget, finanțe, contabilitate și resurse umane și se afisează la sediul și pe site-ul primăriei.

Sântămăria-Orlea, la 26 februarie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CREȚU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absolută (7 consilieri).

Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 12,

Voturi: Pentru: 12,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

Programul local de informare și sensibilizare publică pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în unitatea administrativ-teritorială comuna Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara

1. Scopul programului

Prezentul Program local de informare și sensibilizare publică pentru prevenirea și combaterea violenței domestice (denumit în continuare „Programul”) are ca scop:

- creșterea gradului de conștientizare a populației privind formele de violență domestică și consecințele acesteia;
- informarea victimelor și a potențialelor victime cu privire la drepturile lor și la serviciile de sprijin disponibile;
- încurajarea raportării timpurii a faptelor de violență domestică;
- reducerea nivelului de toleranță socială față de violența în familie, indiferent de forma acesteia.

2. Durata programului

Programul se aplică pe perioada nedeterminată de la data intrării în vigoare a hotărârii, urmând a fi actualizat dacă este cazul prin hotărâri ulterioară a Consiliului Local.

3. Obiectivele programului

3.1. Obiectiv general

Prevenirea și combaterea violenței domestice la nivelul UAT Sântămăria-Orlea prin informarea și sensibilizarea continuă a populației, promovarea serviciilor de sprijin și consolidarea cooperării interinstituționale.

3.2. Obiective specifice

a) Creșterea nivelului de informare a populației cu privire la:

- formele și manifestările violenței domestice;
- drepturile victimelor;
- mecanismele și căile de raportare a faptelor;
- serviciile sociale și instituțiile care pot acorda sprijin.

b) Asigurarea vizibilității permanente a informațiilor esențiale (număr helpline, date de contact SPAS/DAS, DGASPC, alte servicii relevante) în spațiile publice și în mediul online.

c) Organizarea, cel puțin o dată pe an, a unor campanii publice de informare și sensibilizare privind violența domestică.

d) Dezvoltarea de parteneriate între autoritățile administrației publice locale și alte instituții/organizații cu rol relevant în prevenirea și combaterea violenței domestice.

4. Grupuri țintă

Programul se adresează, în mod nediscriminatoriu:

- femeilor și bărbaților expuși riscului de a deveni victime ale violenței domestice;
- copiilor, în calitate de victime directe sau martori ai violenței domestice;
- vârstnicilor și persoanelor cu dizabilități;
- tinerilor și elevilor, în vederea formării timpurii a unor atitudini nonviolente;
- profesioniștilor care pot intra în contact cu situații de violență domestică (personal din primărie, SPAS/DAS, cadre didactice, personal medical, polițiști locali etc.);
- întregii comunități locale, în calitate de potențial susținător sau martor al situațiilor de violență.

5. Activități principale

În cadrul Programului se vor realiza, în mod orientativ și adaptabil, următoarele tipuri de activități:

5.1. Campanii generale de informare și sensibilizare

- conceperea și distribuirea de afișe și pliante cu informații privind:
 - formele violenței domestice;
 - drepturile victimelor;

- numărul liniei telefonice de urgență – helpline;
- datele de contact ale SPAS/DAS, DGASPC și ale altor servicii relevante;
- amplasarea de afișe în: sediul primăriei, instituțiile subordonate Consiliului Local, unități de învățământ, cabinete medicale, unități sanitare, spații publice aglomerate etc.;
- realizarea și difuzarea de materiale de informare prin mass-media locală (radio, presă scrisă, televiziune locală, acolo unde există) și prin canalele online ale UAT (site-ul primăriei, pagini de social media).

5.2. Campanii tematice periodice

- organizarea anuală a cel puțin unei campanii tematice, „*Stop violenței în familie*”, sau sub o alta denumire ușor recunoscutibilă;
- activități dedicate în școli și licee (prezentări, ateliere, discuții interactive, distribuire de materiale informative);
- evenimente publice (marșuri simbolice, dezbateri, mese rotunde, acțiuni în comunitate).

5.3. Informare permanentă în spațiile publice și în mediul online

- afișarea permanentă, într-un loc vizibil pentru public, la sediul primăriei și al instituțiilor subordonate, a informațiilor esențiale privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
- crearea și actualizarea unei secțiuni dedicate pe site-ul oficial al UAT, care să conțină:
- informații generale despre violența domestică;
- servicii și instituții disponibile;
- numere de telefon utile (helpline, SPAS/DAS, DGASPC, poliție etc.);
- promovarea periodică a acestor informații pe canalele online de comunicare ale UAT.

5.4. Afișarea numărului liniei de urgență – helpline

- includerea obligației de afișare a numărului liniei telefonice de urgență – helpline și a altor informații de interes în mijloacele de transport public local, acolo unde acestea există;
- distribuirea de materiale informative în stații de transport, piețe, târguri și alte spații publice frecventate.

5.5. Formare și informare pentru profesioniști

- organizarea, în limita resurselor disponibile, de sesiuni de informare pentru personalul din primărie, compartimentul Asistență Socială, poliție locală, unități de învățământ, unități medicale, privind:
- recunoașterea semnelor de violență domestică;
- modul de raportare și trimitere către serviciile competente;
- importanța confidențialității și a unei abordări sensibile față de victimă.

6. Implementarea programului

6.1. Coordonarea implementării Programului revine compartimentului Asistență Socială din cadrul UAT Sântămăria-Orlea.

6.2. compartimentul Asistență Socială elaborează, anual, un plan detaliat de activități (calendar, resurse, responsabilități) în conformitate cu prevederile Programului și cu bugetul aprobat de Consiliul Local.

6.3. Implementarea activităților din Program se realizează în colaborare, după caz, cu:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- unitățile de învățământ de pe raza UAT;
- unitățile sanitare și cabinetele medicilor de familie;
- structurile de poliție și poliția locală;
- cultele religioase;
- organizațiile neguvernamentale și alte entități cu activitate relevantă în domeniu.

6.4. Pentru realizarea activităților, UAT Sântămăria-Orlea prin Primar și SPAS/DAS, poate încheia parteneriate, protocoale de colaborare sau contracte de finanțare, în condițiile legii.

7. Resurse financiare

7.1. Cheltuielile pentru implementarea Programului se suportă din bugetul local al UAT Sântămăria-Orlea, în limita creditelor bugetare aprobate anual, precum și din alte surse legal constituite (fonduri nerambursabile, sponsorizări, donații, finanțări de la bugetul de stat etc.).

7.2. În cadrul bugetului local se vor prevedea sume distincte pentru:

- tipărirea materialelor informative (afișe, pliante, broșuri etc.);
- realizarea și difuzarea materialelor media și online;
- organizarea de evenimente și campanii publice;

- activități de formare și informare pentru profesioniști;
- alte activități necesare atingerii obiectivelor Programului.

8. Monitorizare și raportare

8.1. Compartimentul Asistență Socială este responsabil cu monitorizarea implementării Programului și întocmirea unui raport anual privind:

- campaniile și activitățile desfășurate;
- numărul estimat de persoane informate / participante;
- parteneriatele încheiate;
- cheltuielile efectuate;
- propuneri de îmbunătățire a Programului.

8.2. Raportul anual se transmite Primarului și Consiliului Local Sântămăria-Orlea și se publică pe site-ul oficial al UAT Sântămăria-Orlea.

8.3. Colectarea și prelucrarea datelor statistice legate de implementarea Programului se vor realiza cu respectarea confidențialității și a legislației în vigoare privind protecția datelor.

9. Dispoziții finale

9.1. Programul poate fi ajustat sau completat prin hotărâre a Consiliului Local, în funcție de evoluția cadrului legislativ și a nevoilor identificate la nivelul comunității.

9.2. Dispozițiile prezentului Program se interpretează și se aplică în concordanță cu legislația națională în vigoare privind prevenirea și combaterea violenței domestice și cu actele normative subsecvente.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CREȚU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 9/2026

**privind actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate
al primarului comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara**

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 26.02.2026;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 9/2026 și referatul de aprobare nr. 9/19.02.2026 întocmit de către primarului comunei Sântămăria-Orlea, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere raportul nr. 9/19.02.2026 al persoanei responsabile cu resursele umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea și avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială înregistrat în registrul special sub nr. 6/26.02.2026;

- Hotărârea de Consiliu Local nr. 69/2025 privind modificarea și actualizarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

- Dispoziția primarului nr. 7/2026 privind încetarea Contractului Individual de muncă nr.102/10.05.2023 al domnului PĂULESCU DANIEL SORIN, referent de specialitate, grad profesional II, studii superioare, gradatia 0, în cadrul Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale, din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

Ținând cont de prevederile art. 385 alin.(3), art. 386, art. 387, art. 407, art. 409, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit c), art. 139, alin. 1 coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196 alin.(1) lit.a) și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, conform Statului de funcții, anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. În structura aparatului de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, se modifică următoarele: Postul de referent de specialitate, grad profesional II, studii superioare, gradatia 0, în cadrul Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale, din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, va apărea «vacant».

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului buget, finante, contabilitate, persoanei responsabile cu resursele umane și prin grija acesteia Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, și se va publica la vizerul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, 26 februarie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRETU ALIN BOGDAN



- CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE LINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simplă (7 consilieri) Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 12, Pentru: 12, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

ANEXA la HCL nr. 9/2026																												
STAT DE FUNCTII																												
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA			STRUCTURA		Functia de demnitate publica		de conducere		de executie		Clasa		Gradul profesional		Nivelul studiilor		Functia contractuala		de conducere		Grad/Treapta profesionala		Nivelul studiilor		OBS			
NR. CRT	Numele, prenumele VACANT/temporar VACANT																											
1	Orcan Dumitru Ioan	pct. 1																										
2	Cetatean Cornel Visitan	pct. 1																										
3	Bultean Vasile Alinel	pct. 1																										
4	Grama Claudia Adela	pct. 1																										
5	Purece Alin Ioan	pct. 6																										
6	Salasan Camelia Aurora	pct. 1																										
7	Medren Gabriel Ioan	pct. 1																										
8	Balica Silvia Katarina																											
9	Mintean Marinela																											
10	Luti Marinel Ioan																											
11	Ncamt Veronica Amalia																											
12	Sora Livia Florinela																											
13	vacant	pct. 1																										
14	Stefanie Lizica	pct. 1																										
15	Maier Ana Maria	pct. 1																										
16	Bogadan Adrian	pct. 1																										
17	Trica Rodica Ecaterina	pct. 1																										
18	Vladut Ionela Dalia	pct. 1																										
19	Nan Daniel Catalin	pct. 1																										
20	vacant	pct. 6																										
21	Cobzaru Bitto g Anca Elena	pct. 1																										
22	vacant	pct. 1																										
23	Teieru Marius	pct.3																										
24	Maier Petru	pct. 3																										
25	Mituca Livia Daniel	pct. 3																										
26	Ciora Constantin Daniel	pct. 1																										
27	Susan Iulian	pct. 1																										
28	Mereanu Siminic Gica	pct. 1																										
29	Duma Elisabeta	pct. 1																										
30	Vasin Alexandru Emanuel	pct. 5																										
31	Servenschi Ovidiu Cornel	pct. 5																										
32	Crisan Larisa	pct. 1																										
33	vacant	pct. 4																										
34	vacant	pct. 4																										
35	Andris Ramona Lidia	pct. 4																										
36	vacant	pct. 4																										
37	vacant	pct. 4																										
38	vacant	pct. 4																										
39	vacant	pct. 4																										
40	vacant	pct. 4																										

Funcția		Număr posturi		Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari				2	0	2
Nr. total de funcții publice				16	2	18
Nr. total de funcții publice de conducere				1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție				15	2	17
Nr. total de funcții contractuale de execuție				12	8	20
Nr. total de posturi din instituție				30	10	40
Nr. total de posturi aprobate potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.				25	10	35
Nr. total posturi din capitolul bugetar sanatare*				2	0	2
Nr. total posturi din capitolul bugetar asistenta sociala (3 in cadrul Compartimentului asistenta sociala si 16 asistenti personali ai persoanelor cu handicap)				19	0	19
Nr. de posturi din asistenta sociala *				3	0	3
Nr. asistenti personali ai persoanelor cu handicap *				16	0	16
Nr. de posturi pentru serviciul public de politie locala *				3	0	3
Nr. de posturi de soferi necesari deservirii microbuzelor scolare *				2	0	2
Nr. de posturi prevazute in proiecte care prevad infiintarea unor posturi *				1	1	2
Nr. total posturi pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri europene *				1	7	8

Nota*: din numarul total de posturi din statul de functii, 40, sunt exceptate de la numarul maxim de posturi aprobate de catre institutia prefectului, urmatoarele posturi:

- 3 politisti locali (pct.3 din anexa la OUG 63/2010),
- 8 posturi pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (pct.4 din anexa la OUG 63/2010),
- 2 soferi microbuze scolare (pct.5 din anexa la OUG 63/2010),
- 2 posturi prevazute in proiecte care prevad infiintarea unor posturi (pct. 6 din anexa la OUG 63/2010),
- 5 posturi din cadrul Compartimentului asistenta sociala, din care 2 posturi in sanatate si 3 posturi din asistenta sociala (exceptate prin art. III, alin. 2 din OUG 63/2010), un post platit din capitolul 66.02 si patru posturi platite din capitolul 68.02

PRESEDINTE DE SEDINTA
CRETU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZA, SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 10/2026

privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la

CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG, JUDEȚUL HUNEDOARA nr. 35/63 din 13.03.2025 și mandatarea reprezentantului comunei Sântămăria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor menționate

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiune ordinară din data de 26.02.2026,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 10/2026 și Referatul de aprobare primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 10/19.02.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Actului adițional la CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG, JUDEȚUL HUNEDOARA nr. 35/63 din 13.03.2025 și mandatarea reprezentantului comunei Sântămăria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor menționate;

Având în vedere raportul nr. 10/19.02.2026 al Responsabil relația cu ADI „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” și avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura înregistrat în registrul special sub nr. 6 din 26.02.2026;

Ținând cont de Nota de fundamentare nr. 223/04.02.2026 privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG, JUDEȚUL HUNEDOARA nr. 35/63 din 13.03.2025, comunicată cu adresa înregistrată sub nr. 428/04.02.2026;

Luând în considerare:

- Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 5 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara" semnat de către membrii A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;

- Statutul A.D.I.S.I.G.D. Hunedoara;

- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 iulie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit.n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Actul adițional nr. 1 la CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG, JUDEȚUL HUNEDOARA nr. 35/63 din 13.03.2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează primarul comunei Sântămăria-Orlea, d-l OPREAN DUMITRU IOAN, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor prevazute la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Presedintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru semnarea Documentelor prevazute la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea.

Art.5. Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevazute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

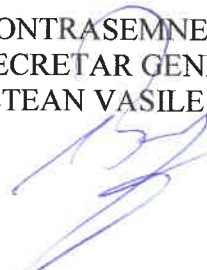
Art.6. Prezenta se comunică în condițiile legii, Institutiei Prefectului, Județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, persoanei responsabile cu relația cu ADI SIGD și prin grija acesteia Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, și se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Sântămăria-Orlea, 26 februarie 2026

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CRETU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simpla (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 12,

Pentru: 12,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara
Nr. ____/____.____.2026

S.C. SUPERCOM S.A.
Nr. ____/____.____.2026

PROIECT

ACT ADIȚIONAL NR. 1 LA

CONTRACTUL Nr. 35/63 din 13.03.2025

privind

**„Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare
2 Hateg, Județul Hunedoara”**

Preambul:

Prezentul act adițional se încheie cu respectarea prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor Contractului de achiziție privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”

AVÂND ÎN VEDERE:

HCJ și HCL adoptate de către CJ Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei 2 Hațeg,

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” nr. _____ din data de _____.2026,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare RO 26533287, cont nr. RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR Deva, reprezentată de către Președintele A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 2 Hațeg și anume:

Orașul:

Hațeg, prin Consiliul Local al Orașului Hațeg,

și Comunele:

- Pui, prin Consiliul Local al Comunei Pui;
- Răchitova, prin Consiliul Local al Comunei Răchitova;
- Râu de Mori, prin Consiliul Local al Comunei Râu de Mori;
- Sălașu de Sus, Consiliul Local al Comunei Sălașu de Sus;
- Sarmizegetusa, Consiliul Local al Comunei Sarmizegetusa;
- Bretea Română, Consiliul Local al Comunei Bretea Română;
- Densus, Consiliul Local al Comunei Densus;
- General Berthelot, Consiliul Local al Comunei General Berthelot;
- Sântămăria Orlea, Consiliul Local al Comunei Sântămăria Orlea;
- Totești, prin Consiliul Local al Comunei Totești,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

S.C. SUPERCOM S.A., cu sediul în București, str. Gherghiței, nr. 23C, sector 2, înmatriculată la ONRC sub nr. 140/10046/1993, CUI: RO3884955, nr. de telefon: 021. 240.26.86, 0372.12.93.01, fax: 021.240.15.70, adresă de e-mail: secretariat@supercom.ro, reprezentată legal prin Dr. Ec. Ilie Ionel CIUCLEA în calitate de Președinte – Administrator Unic, în calitate de Delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

Părțile au convenit încheierea Actului Adițional nr. 1 la Contractul nr. 35/63 din 13.03.2025 privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, după cum urmează:

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE, alin. (1) , se modifică astfel:

(1) Durata prezentului Contract este de 1 an și 4 luni, respectiv 16 luni, de la Data de Începere a Contractului, conform Ordinului de începere.

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi, data de _____.____.2026, la sediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și produce efecte începând cu data de 23.03.2026.

Pentru DELEGATAR,

Președinte,

**Director Executiv,
Ing. Dan STOIAN**

**Șef Compartiment Financiar -Contabil,
Daniela Anamaria MEDREA**

**Expert Documentații Tehnice,
Cristian CIUNGAN**

**Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANES**

**Consilier Juridic,
Elena BOLOJAN**

Pentru DELEGAT,

**S.C. SUPERCOM S.A.
Președinte – Administrator Unic,
Dr. Ec. Ilie Ionel CIUCLEA**

**Director Executiv,
Radu CHIRCA**

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CREȘU ALIN BOGDAN*



*CONTRASECAREA
SECRETAR GENERAL
RUC TEAN SASILU - OLIVIER*





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 11/2026

privind aprobarea Actelor aditionale cadru la

Contractul cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectare și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje la nivelul A.D.I. S.I.G.D.

Județul Hunedoara și mandatarea reprezentantului comunei Sântămăria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor menționate

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 26.02.2026,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 11/2026 și Referatul de aprobare primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 11/19.02.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Actelor aditionale cadru la Contractul cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectare și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje la nivelul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și mandatarea reprezentantului comunei Sântămăria-Orlea să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor menționate;

Având în vedere raportul nr. 11/19.02.2026 al Responsabil relația cu ADI „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor” și avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura înregistrat în registrul special sub nr. 7 din 26.02.2026;

Ținând cont de Nota de fundamentare nr. 337/18.02.2026 privind aprobarea Actelor aditionale cadru la Contractul cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectare și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje la nivelul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, comunicată cu adresa înregistrată sub nr. 648/19.02.2026;

Luând în considerare:

- Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 5 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara" semnat de către membrii A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;

- Statutul A.D.I.S.I.G.D. Hunedoara;

- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 iulie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit.n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. ee, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Actele aditionale cadru la Contractul cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectare și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje la nivelul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează primarul comunei Sântămăria-Orlea, d-l OPREAN DUMITRU IOAN, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor prevazute la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Presedintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru semnarea Documentelor prevazute la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea.

Art.5. Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevazute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta se comunică în condițiile legii, Instituției Prefectului, Județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, persoanei responsabile cu relația cu ADI SIGD și prin grija acesteia Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, și se afisează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 26 februarie 2026

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CRETU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simplă (7 consilieri) Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 12,

Pentru: 12,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

Nr. înregistrare A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara _____ din _____._____.

Nr. înregistrare OPERATORUL DE SALUBRITATE _____ din
_____._____.

Nr. înregistrare OIREP _____ din _____._____.

PROIECT

ACT ADIȚIONAL Nr. _____

la CONTRACTUL - CADRU nr. _____/_____._____.

**VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ,
SORTAREA ȘI VALORIFICAREA EFECTIVĂ A DEȘEURILOR DE
AMBALAJE LA NIVELUL A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara –
zona de colectare _____**

Preambul:

Prezentul act adițional se încheie cu respectarea prevederilor Cap III alin. 3.2 și ale Cap. IX alin. 9.1 din Contractul-cadru nr. _____ din _____._____.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9 – clădirea MINVEST, având cod fiscal RO26533287, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Deva sub nr. 5/A/09.02.2010, nr. de telefon/fax 0254.113.598, adresă de e-mai: contact@adideseurihd.ro, reprezentată legal prin **Președinte, denumită în continuare ADI Hunedoara,**

2. _____, cu sediul în _____, înmatriculată la ONRC sub nr. _____, CUI: _____, cont bancar nr. _____ deschis la _____, nr. de telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, denumită în continuare **OPERATORUL DE SALUBRITATE,**

și

3. _____, cu sediul în _____, adresa de corespondență: _____, având cod unic de înregistrare _____, nr. de ordine în Registrul Comerțului _____, cont bancar _____, deschis la _____, Tel.: _____, Email: _____ reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **OIREP.**

După caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

Părțile au convenit încheierea Actului Adițional nr. _____ la Contractul-cadru nr. _____ din _____ vizând acoperirea costurilor nete pentru colectare și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje la nivelul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara – zona de colectare _____, după cum urmează:

III. DURATA CONTRACTULUI se modifică astfel:

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de _____._____._____. Obligațiile **ADI Hunedoara** de raportare în baza

prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente datate până la data de _____._____.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de _____._____ , un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de _____._____ Contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate.

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi, data de _____._____ , în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și produce efecte începând cu data de _____._____.

ADI Hunedoara,

Președinte,

**Director Executiv,
Dan STOIAN**

Compartiment financiar-contabil,
Daniela Anamaria MEDREA

Serviciu Monitorizare, Mediu, CMID,
Maria Dana DRĂGHIA

Expert Documentații Tehnice,
Cristian CIUNGAN

Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANEȘ

Consilier Juridic,
Elena BOLOJAN

OPERATORUL DE SALUBRITATE,

OIREP,

Nr. înregistrare A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara _____ din _____._____._____

Nr. înregistrare OPERATORUL DE SALUBRITATE _____ din
_____._____._____

Nr. înregistrare OIREP _____ din _____._____._____

PROIECT

ACT ADIȚIONAL Nr. _____

la CONTRACTUL - CADRU nr. _____/_____._____._____

**VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ,
SORTAREA ȘI VALORIFICAREA EFECTIVĂ A DEȘEURILOR DE
AMBALAJE LA NIVELUL A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara –
zona de colectare _____**

Preambul:

Prezentul act adițional se încheie cu respectarea prevederilor Cap. IX alin. 9.1 din Contractul-cadru nr. _____ din _____._____.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9 – clădirea MINVEST, având cod fiscal RO26533287, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Deva sub nr. 5/A/09.02.2010, nr. de telefon/fax 0254.113.598, adresă de e-mai: contact@adideseurihd.ro, reprezentată legal prin **Președinte, denumită în continuare ADI Hunedoara,**

2. _____, cu sediul în _____, înmatriculată la ONRC sub nr. _____, CUI: _____, cont bancar nr. _____ deschis la _____, nr. de telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, denumită în continuare **OPERATORUL DE SALUBRITATE,**

și

3. _____, cu sediul în _____, adresa de corespondență: _____, având cod unic de înregistrare _____, nr. de ordine în Registrul Comerțului _____, cont bancar _____, deschis la _____, Tel.: _____, Email: _____ reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **OIREP.**

După caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

Părțile au convenit încheierea Actului Adițional nr. _____ la Contractul-cadru nr. _____ din _____._____ vizând acoperirea costurilor nete pentru colectare și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje la nivelul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara – zona de colectare _____, după cum urmează:

Se modifică costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din Anexa nr. 1 la Contractul-cadru astfel: Se modifică costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din Anexa nr. 1 la Contractul-cadru nr. _____ din _____._____, astfel:

Costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje este următorul:

$(Tr \times Q - Vt) \times 50\% + TVA = (\text{_____ lei/tonă} \times Q - Vt) \times 50\% + TVA$

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi, data de _____._____._____, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și produce efecte începând cu data de _____._____._____.

ADI Hunedoara,

Președinte,

**Director Executiv,
Dan STOIAN**

Compartiment financiar-contabil,
Daniela Anamaria MEDREA

Serviciu Monitorizare, Mediu, CMID,
Maria Dana DRĂGHIA

Expert Documentații Tehnice,
Cristian CIUNGAN

Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANEȘ

Consilier Juridic,
Elena BOLOJAN

OPERATORUL DE SALUBRITATE,

OIREP,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CREȚU ALIN BOLOJAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE - ALIN





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 12/2026
privind aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli al
Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, pentru comuna Sântămăria-Orlea,
pentru anul 2025 și bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sedinta ordinara din data de 26.02.2026,

Analizând Proiectul de Hotărâre nr. 12/2026 și Referatul de aprobare primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 12/19.02.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, pentru comuna Sântămăria-Orlea, pentru anul 2025 și bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru anul 2026;

Având în vedere raportul nr. 12/19.02.2026 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea și avizului Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura înregistrat în registrul special sub nr. 8 din 26.02.2026;

Luând în considerare:

- adresa nr. 364/02.02.2026 a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, înregistrată la primăria comunei Sântămăria-Orlea sub nr. 658/17.02.2026 prin care se solicită aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, pentru comuna Sântămăria-Orlea, pentru anul 2025 și bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru anul 2026;

-asocierea dintre Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea și Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Hațegului ;

În baza art. 13 alin. 6 din Legea nr. 331/2024 privind codul silvic și ale art. 6 din Hotărârii de Guvern nr. 715/2017 privind aprobarea regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;

În temeiul prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera “b”, alin. (4) lit. “a” și art. 139 alin. (1) și (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. “a”, art.197, 198 și art.243, alin 1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, pentru comuna Sântămăria-Orlea, pentru anul 2025, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hațegului, pentru comuna Sântămăria-Orlea, propus pentru anul 2026, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Hotărârea poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, în condițiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica Institutiei Prefectului Județul Hunedoara, primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentului buget, finante, contabilitate și resurse umane, Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Hategului și se va publica pe site-ul și la avizierul primariei.

Sântămăria-Orlea, 26 februarie 2026

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CREȚU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

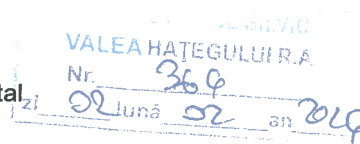


Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.
Total consilieri în funcție: 13
Consilieri prezenți: 12,
Pentru: 12,
Impotrivă: 0,
Abțineri: 0



**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA HĂTEGULUI
R.A.**

Str. Principală, Nr. 35, Loc. Densuș, Jud. Hunedoara, Cod poștal 5337205



**BUGET VENITURI CHELTUIELI 2025
PRIMARIA SANTAMARIA-ORLEA**

PREVAZUT											REALIZAT		
Nr. Crt.	Specificatii	U.M.	antita	Venituri -lei-	Cheltuieli -lei-	Diferenta		antita	Venituri -lei-	Cheltuieli -lei-			
						+	-						
1	Masa lemnoasa pt nevoi proprii:	mc	0	0	0	0	0	0	0	0			
	-ocol	mc											
	-primarie	mc											
	-scoli	mc											
2	-competinta lemn lucru angajati ocol	mc											
3	Masa lemnoasa pt agenti-pe picior:	mc	0	0	0	0	0	0	0	0			
	-Produse principale/conservare	mc			0	0	0						
	-Produse secundare	mc		0	0	0	0						
4	Masa lemnoasa fasonata:	mc	0	0	0	0	0						
5	Masa lemnoasa pentru agenti-fasonata(bustean)din depozit prevazuta pentru anul 2025:	mc	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	Masa lemnoasa populatie depozit:-lemn de foc prevazut pt. anul 2025	mc		0	0	0	0						
7	Lemn foc din rampa pt. nev proprii	mc		0	0	0	0						
8	TOTAL GENERAL 2025	mc	0	0	0	0	0	0	0	0			
9	Degajari	ha					0						
10	Curatiri	ha											
11	Impaduriri	ha											
12	Descoplesiri	ha											
13	Total devize impaduriri si lucrari intretinere(randuri:9+10+11+12)		0		0		0	0		0			
14	Paza si protectia padurilor	ha											
15	Specificatii	U.M.	antita	Venituri	Cheltuieli	Diferenta		antita	Venituri	Cheltuieli			
						+	-						
16	Prestari servicii exploatare	mc				0	0						
17	Prestari servicii transport	mc				0	0						
18	Drumuri forestiere in parchete	mc				0	0						
19	Prestari servicii exploatare partizi/rampa	mc					0						

20	Total cheltuieli paza protectie si prestari servicii expl si transp.(randuri: 14+16+17+18+19)	mc	0	0	0	0	0	0	0
21	Contracte	lei			2756		2756		
22	Salarii	lei			68898		68898		57507
23	Cote salarii	lei			1550		1550		1294
24	Cheltuieli postale,telefoane,internet	lei			3582		3582		
25	Prime asigurare	lei			643		643		284
26	Combustibili(carburanti)ocol	lei			6432		6432		6729
27	Combustibil depozit (1l/mc)	mc			0		0		
28	Cheltuieli cu amortizari	lei			832		832		1764
29	Competinta lemn pt personal	mc	10		1500		1500	10	
30	Bonuri de masa	lei			0		0		
31	Materiale nestocate	lei			0		0		
32	Fond Conservare	lei			0		0		
33	Fond mediu	lei			0		0		
34	Cheltuieli energie,apa canal	lei			486		486		9
35	Cheltuieli indirecte	lei			0		0		
36	Cheltuieli cu autorizari mediu	lei			0		0		
37	Cheltuieli cu amenajare depozite	lei			0		0		
38	Impozit	lei			459		459		500
39	Piese de schimb utilaje depozit si aut	lei			1378		1378		628
40	Materiale consumabile (imprimare+materiale PSI)	lei			2572		2572		3530
41	Obiecte de inventar	lei			4850		4850		5458
42	Chirii	lei			1132		1132		168
43	Publicitate si reclame (licitatii)	lei			0		0		
44	Servicii bancare	lei			459		459		276
45	Intretinere si reparatii	lei			1378		1378		1056
46	Penalitati	lei			0		0		16
47	Dobanzi	lei			0		0		0
48	Venituri	lei		99000	0	99000	0	40000	
49	Total general 2025	lei		99000	98907	99000	98907	40000	79219
50	Pierdere 2025	lei					93		-39219
51	Impozit profit 2025-16%	lei					15		
52	Pierdere 2025	lei					78		-39219
53	Pierdere cumulata la 31.12.2025	lei							
54	Pierdere la 31.12.2025	lei					78		-39219

Administrator,
ing Danciu Andrei



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CĂRĂȘU ACRIN BOGDAN

Contabil,
Iorgoni Iuliana Ramona



CONTRASEMNEZĂ
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE - TEINER

Anexa nr. 2 la HCL 12/2016

R.P.L. COMUNA SILVIC
VALEA HATEGULUI R.A.Nr. 265
22 iunie 2016 an 2016Regia Publică Locală
Ocolul Silvic Valea
Hătegului
R. A.

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA HĂTEGULUI R.A.

Str. Principală, Nr. 35, Loc. Densuș, Jud. Hunedoara, Cod poștal 337205

ONRC: J20/1332/2007; CUI: RO22412452

Telefon: 0254775045 Fax: 0254775045

E-mail: os.valeahategului@gmail.com; Pagina web: <https://osvaleahategului.ro/>

BUGET VENITURI CHELTUIELI 2026 PRIMARIA SANTAMARIA-ORLEA

Nr. Crt.	Specificatii	U.M.	Cantitate	Venituri - lei-	Cheltuieli - lei-
1	Masa lemnoasa pt nevoi proprii:	mc	0	0	0
	-ocol	mc			
	-primarie	mc			
	-scoli	mc			
2	-competinta lemn lucru angajati ocol	mc			
3	Masa lemnoasa pt agenti-pe picior:	mc	0	0	0
	-Produse principale/conservare	mc			0
	-Produse secundare	mc		0	0
4	Masa lemnoasa fasonata:	mc	0	0	0
5	Masa lemnoasa pentru agenti-fasonata(bustean)din depozit prevazuta pentru anul 2025:	mc	0	0	0
6	Masa lemnoasa populatie depozit:-lemn de foc prevazut pt. anul 2025	mc		0	0
7	Lemn foc din rampa pt. nev proprii:	mc		0	0
8	TOTAL GENERAL 2025	mc	0	0	0
9	Degajari	ha			
10	Curatiri	ha			
11	Impaduriri	ha			
12	Descoplesiri	ha			
13	Total devize impaduriri si lucrari intretinere(randuri:9+10+11+12)		0		0
14	Paza si protectia padurilor	ha			
15	Specificatii	U.M.	Cantitate	Venituri - lei-	Cheltuieli - lei-
16	Prestari servicii exploatare	mc			
17	Prestari servicii transport	mc			
18	Drumuri forestiere in parchete	mc			
19	Prestari servicii exploatare partizi/rampa	mc			
20	Total cheltuieli paza protectie si prestari servicii expl si transp.(randuri: 14+16+17+18+19)	mc	0	0	0
21	Contracte	lei			2756
22	Salarii	lei			59529

23	Cote salarii	lei			1339
24	Cheltuieli postale,telefoane,internet	lei			3674
25	Prime asigurare	lei			478
26	Combustibili(carburanti)ocol	lei			6892
27	Combustibil depozit (1l/mc)	mc			
28	Cheltuieli cu amortizari	lei			564
29	Competinta lemn pt personal	mc	10		
30	Bonuri de masa	lei			
31	Materiale nestocate	lei			
32	Fond Conservare	lei			
33	Fond mediu	lei			
34	Cheltuieli energie,apa canal	lei			459
35	Cheltuieli indirecte	lei			
36	Cheltuieli cu autorizari mediu	lei			
37	Cheltuieli cu amenajare depozite	lei			
38	Impozit	lei			643
39	Piese de schimb utilaje depozit si auto	lei			735
40	Materiale consumabile (imprimare+materiale PSI)	lei			4134
41	Obiecte de inventar	lei			
42	Chirii	lei			333
43	Publicitate si reclame (licitatii)	lei			
44	Servicii bancare	lei			322
45	Intretinere si reparatii	lei			1378
46	Penalitati	lei			
47	Dobanzi	lei			
48	Venituri de la bugetul local	lei		85000	
49	Total general 2026	lei		85000	83236
50	Profit brut 2026	lei			1764
51	Impozit profit 2026-16%	lei			282
52	Profit net 2026	lei			1482
53	Pierdere cumulata la 31.12.2025	lei			39219
54	Profit la 31.12.2026	lei			1482

Administrator,
ing Danciu Andrei

Contabil,
Iorgoni Iuliana Ramona



PRESEDINTE DE SEDINTA
CRISTU GELIN BOGDAN

(Signature)



CONTRASE MANDAT
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILIE ALIVEL

(Signature)