



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 13/2026

privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevazute de lege și a situațiilor de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 31.03.2026,

Analizând Proiectul de Hotărâre nr. 13/2026 și Referatul de aprobare primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 13/24.02.2025 din care rezultă necesitate și oportunitatea stabilirii situațiilor deosebite, altele decât cele prevazute de lege și a situațiilor de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;;

Având în vedere raportul nr. 13/24.03.2026 al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizului Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități social culturale și culte înregistrat în registrul special sub nr. 7 din 31.03.2026;

Luând în considerare prevederile:

- art. 4, art. 5 lit. e), punctul II, art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 59, art. 60-61 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, art. 11 lit. c),

- art. 15 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 5 alin. (3) și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 9 alin. (1) din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil, cu modificările și completările ulterioare, ale

Cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (4) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b), c), h), alin. (14), ale art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee,, art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă situațiile deosebite, altele decât cele prevazute de lege și situațiile de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Ajutoarele de urgență și cele comunitare, se acordă, la cerere, în condițiile legii, prin dispoziția Primarului Comunei Sântămăria-Orlea, pe bază de documente doveditoare, conform procedurii prevazute în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Propunerea de acordare a ajutorului de urgență și a ajutorului comunitar în bani și/sau în natură și a cuantumului acestuia se face de către personalul din cadrul Compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei Sântămăria-Orlea în funcție de nevoile socio-economice și/sau medicale reale ale persoanei/familiei care a solicitat ajutorul financiar.

Art. 5 Se abrogă hotărârea nr. 316/2014 privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire, în condițiile legii, de Compartimentul asistență socială, care are obligativitatea pretinderii justificării de către solicitant a sumelor/bunurilor acordate, prin documentele doveditoare prevăzute de lege.

Art. 7 Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

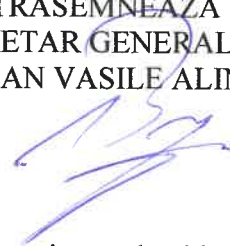
Art. 8 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului asistență socială, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, și se va publica la vizierul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, 31 martie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRETU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

Ajutoarele de urgenta se acorda in bani sau in natura in limita fondurilor prevazute in bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/ resedinta pe raza comunei Sântămăria-Orlea, care se afla in una din urmatoarele situatii:

1. Pentru familiile sau persoanele singure care se afla in situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale (cutremure, inundatii, furtuni, alunecari de teren, caderi de arbori, grindina etc.), incendiilor, accidentelor care duc la distrugerea unor bunuri (locuinta, anexe gospodaresti etc.), in functie de gravitatea acestora ;
 2. Pentru familiile cu venituri mici care au in plasament copii minori in urma decesului ambilor parinti;
 3. Pentru continuarea studiilor pentru tinerii ai caror parinti au decedat sau au un singur parinte care nu are posibilitati sa intretina familia;
 4. Pentru persoanele care se confrunta cu probleme grave de sanatate care necesita investigatii de specialitate, tratamente medicale de lunga durata, interventii chirurgicale, si care se afla in imposibilitatea de a-si achizitiona medicamentele si/sau dispozitivele medicale necesare datorita lipsei sau insuficientei veniturilor pe care le realizeaza;
 5. Pentru persoana lipsita de aparinatori si aflata in situatie de dependenta sociala ale carei venituri nu permit achitarea taxelor necesare efectuării expertizelor medicale necesare internării in institutii de ocrotire sociala;
 6. Pentru familia sau persoana singura cu venituri mici, care nu se incadreaza in prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si care se afla in situatii de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala;
 7. Acoperirea unei parti din cheltuielile de inmormantare pentru beneficiarii de ajutor social si pentru persoanele marginalizate sau cu venituri mici, daca persoana decedata nu a avut asigurate contributiile la fondul asigurarilor sociale si de sanatate, urmasii sau aparinatorii acesteia neputand beneficia de ajutor de inmormantare din partea altor institutii, cu conditia prezentarii documentelor justificative in original care sa reflecte cheltuielile efectuate cu aceasta ocazie;
 8. In cazul decesului unei persoane lipsita de sustinatori legali, inhumarea se va efectua de catre primaria comunei Sântămăria-Orlea dupa ce se face dovada ca persoana decedata nu are aparinatori.
 9. Alte cazuri ce pot aparea ca urmare a unor evenimente de forta majora.
- Ajutorul de urgenta se acorda in vederea inlaturarii situatiei deosebite in care se poate gasi o familie sau o persoana singura la un moment dat .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRETU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgenta

1. Ajutorul de urgenta se acorda la cererea scrisa a persoanei indreptatite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei indreptatite, conform formularului de cerere anexă la prezenta metodologie;

2. Cererea este formularul tipizat care contine date privind componenta familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile detinute, precum si informatii referitoare la nevoile speciale si situatiile particulare in care acestia se afla;

3. Cererea este insotita in mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componenta familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singura, precum si de orice alte documente privind situatia membrilor familiei, prevazute de lege, in functie de fiecare caz in parte dupa cum urmeaza:

- actul de identitate al solicitantului si al tuturor membrilor de familie (B.I, C.I, C.N, C.I.P);
- certificat de casatorie (copie);
- dovezi de venit (adeverinte de salarizare, cupon de pensie, talon alocatie etc.);
- adeverinta eliberata de Administratia Financiara din care sa rezulte veniturile obtinute din activitati independente, venituri din cedarea folosintei bunurilor, venituri din investitii, venituri din activitati agricole, venituri din premii si jocuri de noroc, venituri din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal si al dezmembramintelor acestuia, venituri din alte surse etc;
- certificat fiscal eliberat de compartimentul specializat din primarie cu bunurile mobile si imobile aflate in proprietate;
- adeverinta registru agricol;
- hotararea definitiva de incuviintare a adoptiei, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- actul din care sa rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- certificat de incadrare intr-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de catre Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti/copii , respectiv acte care atesta incadrarea in gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate in intretinere;
- proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamitatilor, eliberat de institutiile competente;
- adeverinte de elev sau de student, din luna anterioara depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgenta; in adeverinta de elev sau de student se va mentiona daca beneficiaza de bursa, tipul si cuantumul acesteia;
- certificatul de deces, in original si in copie;
- acte de stare civila ale solicitantului din care sa rezulte relatia de rudenie cu decedatul sau, dupa caz, acte care atesta calitatea de mostenitor, tutore, curator;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu inmormantarea (facturi fiscale insotite de chitante, in original, pe numele celui care face solicitarea, care sa reflecte cheltuielile de inmormantare);
- acte medicale doveditoare ale starii de sanatate (bilete de internare - externare din spital, certificate de incadrare in grad de handicap, decizii asupra capacitatii de munca, retete sau tratamente prescrise de medical specialist, buletine de analize, scrisoare medicala eliberata de medicul de specialitate, specificandu-se diagnosticul si tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc).
- orice acte care se considera a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgenta.

4. Dosarul continand cererea insotita de documentele justificative prevazute la pct. 3 in functie de fiecare caz in parte, se va depune la Compartimentul asistenta sociala

5. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului asistenta sociala verifica si confrunta datele inscrise in cerere cu actele doveditoare, si va efectua ancheta sociala la domiciliul/resedinta solicitantilor de ajutor de urgenta. In ancheta sociala se constata situatia de necesitate sau, dupa caz, situatia deosebita in care se afla familia sau persoana singura.

6. In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze actele necesare intocmirii dosarului sau informatiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se considera ca persoana/familia nu indeplineste conditiile de acordare a ajutorului de urgenta;

7. Dupa efectuarea anchetei sociale Compartimentului asistenta sociala va analiza dosarul si va intocmi un referat in care face propunerea de aprobare sau de respingere a solicitarii de acordare a ajutorului de urgenta, de stabilire a cuantumului ajutorului in limita prevederilor bugetare aprobate, propunere care va fi verificata si avizata de Compartimentul financiar contabil si inaintata Primarului comunei Sântămăria-Orlea spre aprobare.

8. Pentru cererile care nu au indeplinit conditii de acordare a ajutorului de urgenta, persoana responsabila din cadrul Compartimentului asistenta sociala va trimite solicitantului o adresa prin care i se comunica faptul ca cererea a fost respinsa.

9. Referatul privind propunerea de aprobare a ajutorului de urgenta se inainteaza Primarului comunei Sântămăria-Orlea in vederea emiterii dispozitiei de acordarea a ajutorului de urgenta si stabilire a cuantumului acestuia.

10. In baza Dispozitiei Primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentul buget, finante, contabilitate va efectua plata ajutorului de urgenta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRETU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



Formular cerere

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____

cu domiciliul/resedinta in comuna Sântămăria-Orlea, satul _____
nr. _____, bloc _____ scara _____, apartament _____ /locuiesc fara forme legale la urmatoarea
adresa _____, va rog
sa-mi aprobat un ajutor de urgenta.

Solicit acest ajutor deoarece:

Familia mea este formata din urmatorii membrii a caror venituri sunt:

Nr.crt.	Nume si prenume	CNP	Calitatea	Venit net
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Bunurile pe care le detin in proprietate impreuna cu familia mea sunt:

Anexez la prezenta cerere documente care dovedesc situatia deosebita in care ne aflam.

Data _____

Semnatura, _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE NR. 13/2026

privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevazute de lege si a situațiilor de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 13/24.02.2025 din care rezultă necesitate și oportunitatea stabilirii situațiilor deosebite, altele decât cele prevazute de lege si a situațiilor de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

În temeiul prevederilor:

- art. 4, art. 5 lit. e), punctul II, art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 59, art. 60-61 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, art. 11 lit. c),

- art. 15 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 5 alin. (3) și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 9 alin. (1) din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil, cu modificările și completările ulterioare, ale

Cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (4) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b), lit. c), lit. h), alin. (14), ale art.139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă situațiile deosebite, altele decât cele prevazute de lege si situațiile de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Ajutoarele de urgență și cele comunitare, se acordă, la cerere, în condițiile legii, prin dispoziția Primarului Comunei Sântămăria-Orlea, pe bază de documente doveditoare, conform procedurii prevazute în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Propunerea de acordare a ajutorului de urgenta si a ajutorului comunitar in bani si/sau in natura si a cuantumului acestuia se face de catre personalul din cadrul Compartimentului asistenta sociala din cadrul Primariei Sântămăria-Orlea in functie de nevoile socio-economice si/sau medicale reale ale persoanei/familiei care a solicitat ajutorul financiar.

Art. 5 Se abrogă hotărârea nr. 316/2014 privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire, în condițiile legii, de Compartimentul asistență socială, care are obligativitatea pretinderii justificării de către solicitant a sumelor/bunurilor acordate, prin documentele doveditoare prevăzute de lege.

Art. 7 Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului asistență socială, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, și se va publica la vizierul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, 24 februarie 2026

INITIATOR, PRIMAR
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



Ajutoarele de urgenta se acorda in bani sau in natura in limita fondurilor prevazute in bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/ resedinta pe raza comunei Sântămăria-Orlea, care se afla in una din urmatoarele situatii:

1. Pentru familiile sau persoanele singure care se afla in situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale (cutremure, inundatii, furtuni, alunecari de teren, caderi de arbori, grindina etc.), incendiilor, accidentelor care duc la distrugerea unor bunuri (locuinta, anexe gospodaresti etc.), in functie de gravitatea acestora ;
 2. Pentru familiile cu venituri mici care au in plasament copii minori in urma decesului ambilor parinti;
 3. Pentru continuarea studiilor pentru tinerii ai caror parinti au decedat sau au un singur parinte care nu are posibilitati sa intretina familia;
 4. Pentru persoanele care se confrunta cu probleme grave de sanatate care necesita investigatii de specialitate, tratamente medicale de lunga durata, interventii chirurgicale, si care se afla in imposibilitatea de a-si achizitiona medicamentele si/sau dispozitivele medicale necesare datorita lipsei sau insuficientei veniturilor pe care le realizeaza;
 5. Pentru persoana lipsita de apartinatori si aflata in situatie de dependenta sociala ale carei venituri nu permit achitarea taxelor necesare efectuării expertizelor medicale necesare internării in institutii de ocrotire sociala;
 6. Pentru familia sau persoana singura cu venituri mici, care nu se incadreaza in prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si care se afla in situatii de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala;
 7. Acoperirea unei parti din cheltuielile de inmormantare pentru beneficiarii de ajutor social si pentru persoanele marginalizate sau cu venituri mici, daca persoana decedata nu a avut asigurate contributiile la fondul asigurarilor sociale si de sanatate, urmasii sau apartinatorii acesteia neputand beneficia de ajutor de inmormantare din partea altor institutii, cu conditia prezentarii documentelor justificative in original care sa reflecte cheltuielile efectuate cu aceasta ocazie;
 8. In cazul decesului unei persoane lipsita de sustinatori legali, inhumarea se va efectua de catre primaria comunei Sântămăria-Orlea dupa ce se face dovada ca persoana decedata nu are apartinatori.
 9. Alte cazuri ce pot aparea ca urmare a unor evenimente de forta majora.
- Ajutorul de urgenta se acorda in vederea inlaturarii situatiei deosebite in care se poate gasi o familie sau o persoana singura la un moment dat .

INITIATOR, PRIMAR
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgenta

1. Ajutorul de urgenta se acorda la cererea scrisa a persoanei indreptatite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei indreptatite, conform formularului de cerere anexă la prezenta metodologie;

2. Cererea este formularul tipizat care contine date privind componenta familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile detinute, precum si informatii referitoare la nevoile speciale si situatiile particulare in care acestia se afla;

3. Cererea este insotita in mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componenta familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singura, precum si de orice alte documente privind situatia membrilor familiei, prevazute de lege, in functie de fiecare caz in parte dupa cum urmeaza:

- actul de identitate al solicitantului si al tuturor membrilor de familie (B.I, C.I, C.N, C.I.P);
- certificat de casatorie (copie);
- dovezi de venit (adeverinte de salarizare, cupon de pensie, talon alocatie etc.);
- adeverinta eliberata de Administratia Financiara din care sa rezulte veniturile obtinute din activitati independente, venituri din cedarea folosintei bunurilor, venituri din investitii, venituri din activitati agricole, venituri din premii si jocuri de noroc, venituri din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal si al dezmembramintelor acestuia, venituri din alte surse etc;
- certificat fiscal eliberat de compartimentul specializat din primarie cu bunurile mobile si imobile aflate in proprietate;
- adeverinta registru agricol;
- hotararea definitiva de incuviintare a adoptiei, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- actul din care sa rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- certificat de incadrare intr-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de catre Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti/copii , respectiv acte care atesta incadrarea in gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate in intretinere;
- proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamitatilor, eliberat de institutiile competente;
- adeverinte de elev sau de student, din luna anterioara depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgenta; in adeverinta de elev sau de student se va mentiona daca beneficiaza de bursa, tipul si cuantumul acesteia;
- certificatul de deces, in original si in copie;
- acte de stare civila ale solicitantului din care sa rezulte relatia de rudenie cu decedatul sau, dupa caz, acte care atesta calitatea de mostenitor, tutore, curator;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu inmormantarea (facturi fiscale insotite de chitante, in original, pe numele celui care face solicitarea, care sa reflecte cheltuielile de inmormantare);
- acte medicale doveditoare ale starii de sanatate (bilete de internare - externare din spital, certificate de incadrare in grad de handicap, decizii asupra capacitatii de munca, retete sau tratamente prescrise de medical specialist, buletine de analize, scrisoare medicala eliberata de medicul de specialitate, specificandu-se diagnosticul si tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc).
- orice acte care se considera a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgenta.

4. Dosarul continand cererea insotita de documentele justificative prevazute la pct. 3 in functie de fiecare caz in parte, se va depune la Compartimentul asistenta sociala

5. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului asistenta sociala verifica si confrunta datele inscrise in cerere cu actele doveditoare, si va efectua ancheta sociala la domiciliul/resedinta solicitantilor de ajutor de urgenta. In ancheta sociala se constata situatia de necesitate sau, dupa caz, situatia deosebita in care se afla familia sau persoana singura.

6. In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze actele necesare intocmirii dosarului sau informatiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se considera ca persoana/familia nu indeplineste conditiile de acordare a ajutorului de urgenta;

7. Dupa efectuarea anchetei sociale Compartimentului asistenta sociala va analiza dosarul si va intocmi un referat in care face propunerea de aprobare sau de respingere a solicitarii de acordare a ajutorului de urgenta, de stabilire a cuantumului ajutorului in limita prevederilor bugetare aprobate, propunere care va fi verificata si avizata de Compartimentul financiar contabil si inaintata Primarului comunei Sântămăria-Orlea spre aprobare.

8. Pentru cererile care nu au indeplinit conditii de acordare a ajutorului de urgenta, persoana responsabila din cadrul Compartimentului asistenta sociala va trimite solicitantului o adresa prin care i se comunica faptul ca cererea a fost respinsa.

9. Referatul privind propunerea de aprobare a ajutorului de urgenta se inainteaza Primarului comunei Sântămăria-Orlea in vederea emiterii dispozitiei de acordarea a ajutorului de urgenta si stabilire a cuantumului acestuia.

10. In baza Dispozitiei Primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentul buget, finante, contabilitate va efectua plata ajutorului de urgenta.

INITIATOR, PRIMAR
OPREAN DUMITRU-IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

Formular cerere

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____

cu domiciliul/resedinta in comuna Sântămăria-Orlea, satul _____
nr. _____, bloc _____ scara _____, apartament _____ /locuiesc fara forme legale la urmatoarea
adresa _____, va rog
sa-mi aprobat un ajutor de urgenta.

Solicit acest ajutor deoarece:

Familia mea este formata din uratorii membrii a caror venituri sunt:

Nr.crt.	Nume si prenume	CNP	Calitatea	Venit net
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Bunurile pe care le detin in proprietate impreuna cu familia mea sunt:

Anexez la prezenta cerere documente care dovedesc situatia deosebita in care ne aflam.

Data _____

Semnatura, _____

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevazute de lege și a situațiilor de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al
Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara

În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea venitului minim de incluziune nr. 196/2026 pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, se pot acorda ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare, precum și măsuri de facilitare a accesului pe piața muncii, a accesului la servicii de sănătate și educație, la servicii sociale și locuire, susținute din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.

Totodată potrivit prevederilor art. 27⁹ alin. (5) din Legea nr. 196/2016 autoritățile administrației publice locale pot stabili, prin hotărâri ale consiliilor locale, măsuri suplimentare adecvate specificului local, precum și ajutoare comunitare, în bani sau în natură, pentru facilitarea accesului la asistență medicală a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, iar în conformitate cu art 85 din același act normativ autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, următoarele ajutoare:

- a) ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile prevăzute la art. 84;
- b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

Tipurile de ajutoare prevazute la art. 84 menționat mai sus sunt ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială.

În aceste condiții art. 59-61 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, prevad ca în aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Aceste situații sunt prevazute în anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 55 alin. (2) din lege, conform procedurii prevăzută în anexa nr. 2.

Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

Plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 59 se aprobă prin dispoziție a primarului la propunerea Compartimentului de asistență socială. Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 59 se pot acorda în bani și/sau în natură de la caz la caz, iar cuantumul ajutoarelor bănești va fi apreciat în funcție de nevoile solicitanților și de situația în care se află fiecare.

Prin actul administrativ ce are la baza acest referat se propune aprobarea situațiilor deosebite, altele decât cele prevăzute în lege, determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, în scopul respectării prevederilor legale în materia asistenței sociale precum și a prevenirii situațiilor de excluziune socială a persoanelor aflate în dificultate.

Fata de cele menționate am inițiat proiectul de hotărâre, pe care vă rog să-l dezbateți și aprobați în forma prezentată.

PRIMAR
OPREAN DUMITRU IOAN



RAPORT

La proiectul de hotărâre privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevăzute de lege și a situațiilor de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara

Având în vedere art. 59-61 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, prevăd că în aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Potrivit prevederilor art. 27^o alin. (5) din Legea nr. 196/2016 autoritățile administrației publice locale pot stabili, prin hotărâri ale consiliilor locale, măsuri suplimentare adecvate specificului local, precum și ajutoare comunitare, în bani sau în natură, pentru facilitarea accesului la asistență medicală a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, iar în conformitate cu art. 85 din același act normativ autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, următoarele ajutoare:

- a) ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile prevăzute la art. 84;
- b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

Tipurile de ajutoare prevăzute la art. 84 menționat mai sus sunt ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială.

În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea venitulului minim de incluziune nr. 196/2026 pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, se pot acorda ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare, precum și măsuri de facilitare a accesului pe piața muncii, a accesului la servicii de sănătate și educație, la servicii sociale și locuire, susținute din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.

Situațiile pentru care se pot acorda ajutoare sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre, iar procedura prin care se acorda acestea este prevăzută în anexa nr.2.

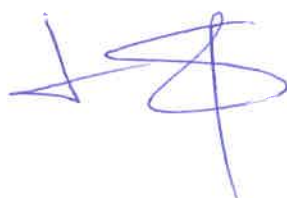
Ținând cont de respectarea prevederilor legale în vigoare, art. 4, art. 5 lit. e), punctul II, art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 59, art. 60-61 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, art. 11 lit. c),

- art. 15 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 5 alin. (3) și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 9 alin. (1) din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil, cu modificările și completările ulterioare, consider proiectul de hotărâre legal și propun introducerea acestuia pe ordinea de zi a ședinței consiliului local.

INSPECTOR,
BALICA SILVIA KATARINA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA
COMISIA PENTRU INVATAMANT, SANATATE SI FAMILIE, PROTECTIE COPII,
TINERET SI SPORT ACTIVITATI SOCIAL-CULTURALE,

AVIZUL
NR. 71/2026

pentru PROIECTUL DE HOTARARE NR. 13/2026 privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevazute de lege si a situațiilor de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara

Avand in vedere proiectul de hotarare insotit de referatul de aprobare al initiatorului si de raportul compartimentului de specialitate al primarului din care reiese necesitatea si oportunitatea initierii proiectului de hotarare, precum si respectarea prevederilor legale in materie, dupa analizarea acestora,

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia adopta urmatorul aviz:

Art. 1. - Se avizeaza FAVORABIL/NEFAVORABIL proiectul de hotarare a consiliului local nr. 13/2026 privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevazute de lege si a situațiilor de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, cu — amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA.

PRESEDINTE,
CICU EMANUEL



SECRETAR,
BUGNARIU CATALIN-TITI





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

Nr. 10/24.02.2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 24.02.2026, primăria comunei Sântămăria-Orlea, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

“Proiect de Hotărâre privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevazute de lege și a situațiilor de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara

Problema dezbătută de actul normativ menționat reprezintă aprobarea Programului local de informare și sensibilizare publică pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în unitatea administrativ-teritorială comuna Sântămăria-Orlea, cu impact asupra comunității locale.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include Referatul de aprobare al inițiatorilor.

Proiectul poate fi studiat la sediul Primăriei Sântămăria-Orlea, cât și pe site-ul primăriei www.santamariaorlea.ro, la rubrica „Informații publice-dezbatere publică/teme în dezbatere”. Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe baza de cerere depusă la compartimentul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune în scris la Secretariatul Primăriei, transmise la nr. de fax 0254/777310 sau în format electronic, la adresa de e-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com până pe data de 13.03.2026.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 13.03.2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la date de contact din antet, persoana de contact: Secretar general, Bulțean Vasile Alinel.

Responsabil cu aplicarea Legii 52/2003
Secretar general,
Bulțean Vasile –Alinel

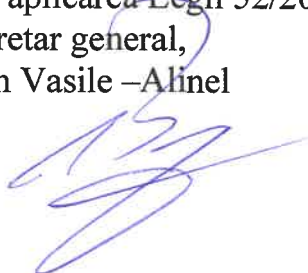
Nr. 11/24.02.2026

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, 24.02.2026

cu ocazia afișării la sediul Primăriei comunei Sântămăria-Orlea și pe site-ul www.santamariaorlea.ro a a anunțului privind elaborarea următorului proiect de hotărâre supus consultării cetățenilor, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare: Proiect de hotărâre privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevazute de lege și a situațiilor de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara.

Responsabil cu aplicarea Legii 52/2003
Secretar general,
Bullean Vasile – Alinel



Nr. 12/16.03.2026

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, 16.03.2026

cu ocazia îndeplinirii procedurii consultării cetățenilor, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare: Proiect de hotărâre privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevăzute de lege și a situațiilor de necesitate pentru care se pot acorda ajutoare de urgență precum și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, din bugetul local al Comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara.

Mentionam ca termenul de 10 de zile s-a împlinit pe 13.03.2026, și ca nu au fost depuse propuneri, sugestii sau opinii din partea cetățenilor, înainte de supunerea spre aprobarea consiliului local.

Responsabil cu aplicarea Legii 52/2003
Secretar general,
Bullean Vasile – Alinel





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 14/2026

privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara,,

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 31.03.2026,

Analizând Proiectul de Hotărâre nr. 14/2026 și Referatul de aprobare primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 14/19.03.2026 prin care se propune acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara,,;

Având în vedere raportul nr. 14/19.03.2026 al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizului Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură înregistrat în registrul special sub nr. 9 din 31.03.2026;

Luând în considerare:

- referatul persoanei responsabile de relația cu A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, înregistrat sub nr. 1132/18.03.2026;

- Solicitarea A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 403/02.03.2026 înregistrată sub nr. 811/02.03.2026 însoțită de Nota de fundamentare nr. 398/02.03.2026 a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, Raportul comisiei de analiză nr. 383/27.02.2026, Adresa operatorului de colectare și transport desemnat în zona de colectare 2 Hațeg, S.C. SUPERCOM S.A. nr. 3255/20.02.2026, formulată în temeiul Ordinului ANRSC 640/2022;

- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, , astfel cum a fost modificat și completat,

- În temeiul art. 10, alin. 5, coroborat cu art. 8 alin.3, lit. k din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificări și completări;

-Prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit.n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂRĂȘTE:

Art. 1. Se acorda mandat special domnului primar OPREAN DUMITRU IOAN, reprezentantul Consiliului Local al comunei Sântămăria-Orlea în Adunarea Generala Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, să voteze **ÎMPOTRIVA** aprobării Actul Adițional nr. 2 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara,, respective a tarifelor prezentate în acest act adițional.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

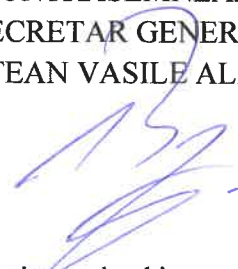
Art. 3. Hotărârea se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, persoanei responsabile de relația cu A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara și prin intermediul acesteia Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, și se va publica la avizierul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, 31 martie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRETU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.
Total consilieri în funcție: 13
Consilieri prezenți: 13
Pentru: 13, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

PROIECT

A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara
Nr. ____/____.____.2026

SC SUPERCOM S.A.
Nr. ____/____.____.2026

PROIECT

ACT ADIȚIONAL NR. 2 LA

CONTRACTUL Nr. 35/63 din 13.03.2025

privind

**„Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare
2 Hațeg, Județul Hunedoara”**

Preambul:

Prezentul act adițional se încheie cu respectarea prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a prevederilor Contractului de achiziție privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”

AVÂND ÎN VEDERE:

HCJ și HCL adoptate de către CJ Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei 2 Hațeg,

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” nr. _____ din data de _____.____.2026,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, cu sediul în Municipiul Deva, Piata Unirii nr. 9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare RO 26533287, cont nr. RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR Deva, reprezentată de către Președintele A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 2 Hațeg și anume:

Orașul:

Hațeg, prin Consiliul Local al Orașului Hațeg,

și Comunele:

- Pui, prin Consiliul Local al Comunei Pui;
- Răchitova, prin Consiliul Local al Comunei Răchitova;
- Râu de Mori, prin Consiliul Local al Comunei Râu de Mori;
- Sălașu de Sus, Consiliul Local al Comunei Sălașu de Sus;
- Sarmizegetusa, Consiliul Local al Comunei Sarmizegetusa;
- Bretea Română, Consiliul Local al Comunei Bretea Română;
- Densuș, Consiliul Local al Comunei Densuș;
- General Berthelot, Consiliul Local al Comunei General Berthelot;
- Sântămăria Orlea, Consiliul Local al Comunei Sântămăria Orlea;
- Totești, prin Consiliul Local al Comunei Totești,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

S.C. SUPERCOM S.A., cu sediul în București, str. Gherghiței, nr. 23C, sector 2, înmatriculată la ONRC sub nr. J40/10046/1993, CUI: RO3884955, nr. de telefon: 021. 240.26.86, 0372.12.93.01, fax: 021.240.15.70, adresă de e-mail: secretariat@supercom.ro, reprezentată legal prin **Dr. Ec. Ilie Ionel CIUCLEA** în calitate de Președinte – Administrator Unic, în calitate de Delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

Părțile au convenit încheierea Actului Adițional nr. 2 la Contractul nr. 35/63 din 13.03.2025 privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, după cum urmează:

Art. 10 alin. (1) se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt cele oferite pentru fiecare tip de activitate care face obiectul contractului sunt următoarele :

Pentru activitățile de colectare și transport deșuri:

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă este de 363,02 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale este de 407,72 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.

Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșuri municipale:

- a) Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă este de 117,26 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;
- b) Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale este de 116,65 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.

Tarife de gestionare:

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile este de 787,13 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice este de 787,13 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile abandonate este de 787,13 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale este de 848,97 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice este de 848,97 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale abandonate este de 848,97 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate în campanii și la cerere este de 118,52 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi, data de _____.____.2026, la sediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și produce efecte începând cu data de 01.05.2026.

Pentru DELEGATAR,

Președinte,

**Director Executiv,
Ing. Dan STOIAN**



**Șef Compartiment Financiar -Contabil,
Daniela Anamaria MEDREA**

**Expert Documentații Tehnice,
Cristian CIUNGAN**

**Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANEȘ**

**Consilier Juridic,
Elena BOLOJAN**

**PREȘEDINTE
CRISTIAN ACIN BOGDAN**



Pentru DELEGAT,

**S.C. SUPERCOM S.A.
Președinte – Administrator Unic,
Dr. Ec. Ilie Ionel CIUCLEA**

**Director Executiv,
Radu CHIRCA**

**CONFIRMARE
SECRETAR GENERAL
BULTEAN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 14/2026

privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara,,

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat în registrul special la nr. 14/19.03.2026 prin care se propune acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara,,;

Luând în considerare:

- referatul persoanei responsabile de relația cu A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, înregistrat sub nr. 1132/18.03.2026;

- Solicitarea A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 403/02.03.2026 înregistrată sub nr. 811/02.03.2026 însoțită de Nota de fundamentare nr. 398/02.03.2026 a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, Raportul comisiei de analiza nr. 383/27.02.2026, Adresa operatorului de colectare și transport desemnat în zona de colectare 2 Hațeg, S.C. SUPERCOM S.A. nr. 3255/20.02.2026, formulată în temeiul Ordinului ANRSC 640/2022;

- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, , astfel cum a fost modificat și completat,

- În temeiul art. 10, alin. 5, coroborat cu art. 8 alin.3, lit. k din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificări și completări;

-Prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit.n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂRĂȘTE:

Art. 1. Se acorda mandat special domnului primar OPREAN DUMITRU IOAN, reprezentantul Consiliului Local al comunei Sântămăria-Orlea în Adunarea Generală Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, să voteze PENTRU/ÎMPOTRIVĂ aprobării Actul Adițional nr. 2 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara,, respective a tarifelor prezentate în acest act adițional anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

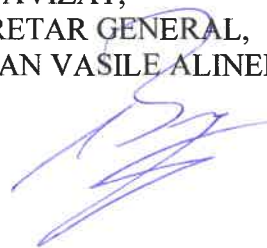
Art. 3. Hotărârea se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, persoanei responsabile de relația cu A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara și prin intermediul acesteia Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, și se va publica la avizierul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, la 19 martie 2026

INITIATOR PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Anexa la P.H. nr. 14/2016

PROIECT

A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara
Nr. ____/____.____.2026

SC SUPERCOM S.A.
Nr. ____/____.____.2026

PROIECT

ACT ADIȚIONAL NR. 2 LA

CONTRACTUL Nr. 35/63 din 13.03.2025

privind

**„Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare
2 Hațeg, Județul Hunedoara”**

Preambul:

Prezentul act adițional se încheie cu respectarea prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a prevederilor Contractului de achiziție privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”

AVÂND ÎN VEDERE:

HCJ și HCL adoptate de către CJ Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei 2 Hațeg,

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” nr. _____ din data de _____.2026,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, cu sediul în Municipiul Deva, Piata Unirii nr. 9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare RO 26533287, cont nr. RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR Deva, reprezentată de către Președintele A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 2 Hațeg și anume:

Orașul:

Hațeg, prin Consiliul Local al Orașului Hațeg,

și Comunele:

- Pui, prin Consiliul Local al Comunei Pui;
- Răchitova, prin Consiliul Local al Comunei Răchitova;
- Râu de Mori, prin Consiliul Local al Comunei Râu de Mori;
- Sălașu de Sus, Consiliul Local al Comunei Sălașu de Sus;
- Sarmizegetusa, Consiliul Local al Comunei Sarmizegetusa;
- Bretea Română, Consiliul Local al Comunei Bretea Română;
- Densuș, Consiliul Local al Comunei Densuș;
- General Berthelot, Consiliul Local al Comunei General Berthelot;
- Sântămăria Orlea, Consiliul Local al Comunei Sântămăria Orlea;
- Totești, prin Consiliul Local al Comunei Totești,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

S.C. SUPERCOM S.A., cu sediul în București, str. Gherghiței, nr. 23C, sector 2, înmatriculată la ONRC sub nr. J40/10046/1993, CUI: RO3884955, nr. de telefon: 021. 240.26.86, 0372.12.93.01, fax: 021.240.15.70, adresă de e-mail: secretariat@supercom.ro, reprezentată legal prin **Dr. Ec. Ilie Ionel CIUCLEA** în calitate de Președinte – Administrator Unic, în calitate de Delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

Părțile au convenit încheierea Actului Adițional nr. 2 la Contractul nr. 35/63 din 13.03.2025 privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hașeg, Județul Hunedoara”, după cum urmează:

Art. 10 alin. (1) se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt cele oferite pentru fiecare tip de activitate care face obiectul contractului sunt următoarele :

Pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor:

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă este de 363,02 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale este de 407,72 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.

Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurilor municipale:

- a) Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă este de 117,26 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;
- b) Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale este de 116,65 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.

Tarife de gestionare:

-Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile este de 787,13 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

-Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice este de 787,13 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile abandonate este de 787,13 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale este de 848,97 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice este de 848,97 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale abandonate este de 848,97 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate în campanii și la cerere este de 118,52 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi, data de _____.____.2026, la sediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și produce efecte începând cu data de 01.05.2026.

Pentru DELEGATAR,

Președinte,


**Director Executiv,
Ing. Dan STOIAN**

**Șef Compartiment Financiar -Contabil,
Daniela Anamaria MEDREA**

**Expert Documentații Tehnice,
Cristian CIUNGAN**

**Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANEȘ**


**Consilier Juridic,
Elena BOLOJAN**

INITIATOR
PRIMAR
OPREAN DUCITRU IOAN


Pentru DELEGAT,

**S.C. SUPERCOM S.A.
Președinte – Administrator Unic,
Dr. Ec. Ilie Ionel CIUCLEA**

**Director Executiv,
Radu CHIRCA**

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
BULTEAN FĂRIGĂ ALIȘOARA


JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SANTĂMĂRIA-ORLEA
PRIMAR
NR. 14/19.03.2026

REFERAT DE APROBARE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în Adunarea generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara,,

Prin adresa ADI SIGD nr 403/02.03.2026 înregistrată sub nr. 811/02.03.2026 însoțită de Nota de fundamentare nr. 398/02.03.2026 a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, Raportul comisiei de analiza nr. 383/27.02.2026, Adresa operatorului de colectare și transport desemnat în zona de colectare 2 Hațeg, S.C. SUPERCOM S.A. nr. 3255/20.02.2026, formulată în temeiul Ordinului ANRSC 640/2022 se justifică necesitatea majorării tarifelor în vigoare pentru fiecare tip de activitate componentă a serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, serviciu prestat de către S.C. SUPERCOM S.A, în baza contractului nr. 53/63 din 13.03.2025.

Pentru a se putea modifica tarifele conform solicitării este necesara aprobarea de către AGA a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara a unui act adițional la contractul menționat.

Actul adițional conține modificările tarifare propuse de către operator și analizate de către o comisie a ADI care a constatat că ajustarea tarifelor este corectă și legală, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate.

Modul în care se modifică tarifele este detaliat în Actul adițional nr. 2 la contractul menționat, care v-a fost comunicat odată cu prezentul proiect de hotărâre.

Fiind vorba de aprobarea tarifelor este necesara acordarea de mandat special din parte consiliului local pentru reprezentantul acestuia în ADI.

Mandatul special constă în hotărârea consiliului local prin care acest reprezentant este mandatat cum să voteze (PENTRU, ÎMPOTRIVĂ, ABȚINERE), precum și ce anume să voteze.

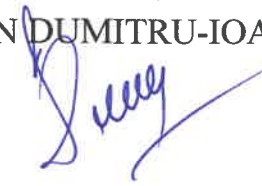
Acest mandat special se acordă în baza art. 17 alin.3, pct. 5, art. 21, alin. 4 și art. 22 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, , astfel cum a fost modificat și completat și a Prevederilor art. 8, alin. 3, lit. k, art. 10, alin. 5 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile și completările ulterioare.

Actul adițional va fi supus aprobării în Adunarea Generala a Asociației, iar în cazul în care va fi aprobat se va proceda la calcularea tarifelor astfel modificate pe care trebuie să le plătească fiecare UAT din zona 2 Hațeg și care ulterior se vor răsfrânge asupra taxei de salubritate pe care o plătesc beneficiarii serviciului.

În acest context, este necesară mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale Comuna Sântămăria-Orlea, care este primarul comunei, să voteze în AGA a ADI „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor,, judetul Hunedoara, pentru sau împotriva majorării tarifare propuse.

Având în vedere cele de mai sus, vă rog să dezbateți și să aprobați modul în care comuna Sântămăria-Orlea va vota *pentru* sau *împotriva* adoptării actul adițional menționat.

PRIMAR ,
OPREAN DUMITRU-IOAN



COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
Responsabil relatiia cu ADI SIGD
Nr. 14/19.03.2026

RAPORT

La proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în Adunarea generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de achiziție având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara,,

Avand în vedere solicitarea A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 403/02.03.2026 înregistrată sub nr. 811/02.03.2026 însoțită de Nota de fundamentare nr. 398/02.03.2026 a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, Raportul comisiei de analiza nr. 383/27.02.2026, Adresa operatorului de colectare și transport desemnat în zona de colectare 2 Hațeg, S.C. SUPERCOM S.A. nr. 3255/20.02.2026, formulată în temeiul Ordinului ANRSC 640/2022 si a Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor judetul Hunedoara,, , astfel cum a fost modificat și completat, este necesara acordarea de mandat special din parte consiliului local pentru reprezentantul acestuia în ADI.

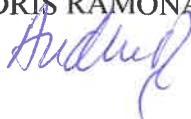
Mandatul special constă în hotărârea consiliului local prin care acest reprezentant este mandatat cum să voteze (PENTRU, ÎMPOTRIVĂ, ABȚINERE), precum și ce anume să voteze.

Modificările tarifare propuse de către operator și analizate de către o comisie a ADI care a constatat că ajustarea tarifelor este corectă și legală, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate. Nota de fundamentare a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 398/02.03.2026 prin care se justifică necesitatea majorării tarifelor în vigoare pentru fiecare tip de activitate componentă a serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, serviciu prestat de către S.C. SUPERCOM S.A, în baza contractului nr. 53/63 din 13.03.2025

Acest mandat special se acordă în baza art. 17 alin.3, pct. 5, art. 21, alin. 4 si art. 22 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor judetul Hunedoara,, , astfel cum a fost modificat și completat și a Prevederilor art. 8, alin. 3, lit. k, art. 10, alin. 5 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Fata de cele aratate mai sus, propun ca proiectul de hotarare, sa fie introdus in ordinea de zi a sedintei consiliului local, pentru ca acesta sa mandateze primarul comunie pentru sau impotriva aprobarii in AGA a actului aditional mentionat.

CONSILIER,
ANDRIȘ RAMONA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
COMISIA PENTRU ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE, AMENAJAREA
TERITORIULUI, URBANISM SI AGRICULTURA

AVIZUL
NR. 9 / 2026

pentru PROIECTUL DE HOTARARE NR. 14/2026 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în Adunarea generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara,,

Avand in vedere proiectul de hotarare insotit de referatul de aprobare al initiatorului si de raportul compartimentului de specialitate al primarului din care reiese necesitatea si oportunitatea initierii proiectului de hotarare, precum si respectarea prevederilor legale in materie, dupa analizarea acestora,

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia adopta urmatorul aviz:

Art. 1. - Se avizeaza FAVORABIL/NEFAVORABIL proiectul de hotarare a consiliului local nr. 14/2026 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea în Adunarea generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara,,
, cu ✓ amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA.

PRESEDINTE,
CETATEAN CORNEL-VISTIAN



SECRETAR,
RASADEA SAMUEL – DOREL





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMĂRIA



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310;
E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

Nr. 1132 / 18.03.2026

Se aprobă,
Primar,
Oprean Dumitru Ioan

REFERAT



Având în vedere adresa nr. 403/02.03.2026 primită din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” și a Notei de fundamentare nr. 398/02.03.2026 privind supunerea spre aprobare a Actului adițional nr. 2 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, mandatarea președintelui A.D.I.S.I.G.D. Județul Hunedoara să semneze Actul adițional nr. 2, precum și mandatarea reprezentantului U.A.T. să voteze aprobarea Actului adițional nr. 2 în Adunarea Generală A.D.I.S.I.G.D. Județul Hunedoara, prin care se propune ajustarea tarifelor în vigoare pentru activitățile serviciului de salubritate, respectiv colectare și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale și a tarifelor de gestionare practicate, influențate de introducerea colectării deșeurilor textile, în conformitate cu prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 și ca urmare a majorării de către Consiliul Județean Hunedoara a tarifelor practicate de către operatorul CMID Bârcea Mare.

Vă atașez documentele justificative, în vederea întocmirii Proiectului de hotărâre, pentru supunerea spre aprobare în ședința Consiliului Local Sântămăria-Orlea.

Consilier,
Andriș Ramona

Adresa nr. 403/02.03.2026 + Documente_zona 2 Hațeg

From: Contact A.D.I. Deseuri Hd (contact@adideseurihd.ro)

To: primar@bretea-romana.ro; comunadensus@gmail.com; primariadensus@yahoo.com;
berthelot2004@yahoo.com; primaria.hateg@yahoo.com; primariapui@gmail.com; primariapui@yahoo.com;
primariarachitova@gmail.com; primariaraudemori@yahoo.com; primariasalasudesus@yahoo.com;
primariasarmizegetusa@yahoo.com; primariasintamariaorlea@yahoo.com; primaria.totesti@yahoo.com

Cc: corina.ioanes@adideseurihd.ro; alina.bolojan@adideseurihd.ro

Date: Monday, March 2, 2026 at 01:54 PM GMT+2

Bună ziua!

Vă transmitem alăturat documentele necesare supunerii spre aprobare a Actului adițional nr. 2 la Contractul nr. 35/63 din 13.03.2025 privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”.

Rugam confirmare de primire!
Multumim.

A.D.I S.I.G.D HUNEDOARA

Sediul:

Piata Unirii, nr. 9, et.3, cam.83.

Deva, Hunedoara

Tel: 0354.113.598; Fax: 0354.148.403

contact@adideseurihd.ro

www.adideseurihd.ro



Traieste curat, colecteaza separat!

Acest mesaj și anexele sale sunt destinate folosirii exclusive de către cei cărora le este adresat și poate să conțină informații confidențiale, destinatarul este obligat să respecte confidențialitatea informațiilor din acest mesaj.

În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, tipărirea, prezentarea de informații, alterarea, transmiterea, distribuirea, inițierea unor acțiuni pe baza acestor informații sau orice alt fel de folosire a informațiilor cuprinse în prezenta sunt strict interzise și pot atrage răspunderea civilă și/sau penală după caz. Dacă ați primit acest mesaj din greșeală, vă rog să ne anunțați imediat și să-l ștergeți definitiv din sistemul dumneavoastră.

A.D.I. S.I.G.D. HUNEDOARA nu este responsabilă de transmiterea necorespunzătoare și integrala a informațiilor conținute în acest mesaj și nici pentru eventualele întârzieri în recepționarea acestuia.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii 190/2018, respectiv prevederile Regulamentului UE 679/ 2016"



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR
JUDEȚUL HUNEDOARA”**

Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 403/02.03.2026

Către: U.A.T. -urile din Zona de colectare 2 Hațeg

În atenția: Doamnei/Domnului Primar
Doamnei/Domnului Secretar General

Referitor la: supunerea spre aprobare a Actului Adițional nr. 2 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara” precum și acordarea de mandate

Subscrisa, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vă înaintează alăturat spre supunerea la aprobare în vederea emiterii unei Hotărâri, un pachet de documente din care fac parte Nota de fundamentare nr. 398/02.03.2026 întocmită potrivit prevederilor art. 89, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Adresa nr. 3255/20.02.2026 emisă de către S.C. SUPERCOM S.A., Raportul Comisiei de analiză nr. 383/27.02.2026 precum și Proiectul Actului Adițional nr. 2 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025.

Cu stimă,

Dan STOIAN
Director Executiv



PROIECT

A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara
Nr. ____ / ____ .2026

SC SUPERCOM S.A.
Nr. ____ / ____ .2026

PROIECT

ACT ADIȚIONAL NR. 2 LA

CONTRACTUL Nr. 35/63 din 13.03.2025

privind

**„Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare
2 Hațeg, Județul Hunedoara”**

Preambul:

Prezentul act adițional se încheie cu respectarea prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a prevederilor Contractului de achiziție privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”

AVÂND ÎN VEDERE:

HCJ și HCL adoptate de către CJ Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei 2 Hațeg,

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” nr. _____ din data de _____.____.2026,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, cu sediul în Municipiul Deva, Piata Unirii nr. 9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare RO 26533287, cont nr. RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR Deva, reprezentată de către Președintele A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 2 Hațeg și anume:

Orașul:

Hațeg, prin Consiliul Local al Orașului Hațeg,

și Comunele:

- Pui, prin Consiliul Local al Comunei Pui;
- Răchitova, prin Consiliul Local al Comunei Răchitova;
- Râu de Mori, prin Consiliul Local al Comunei Râu de Mori;
- Sălașu de Sus, Consiliul Local al Comunei Sălașu de Sus;
- Sarmizegetusa, Consiliul Local al Comunei Sarmizegetusa;
- Bretea Română, Consiliul Local al Comunei Bretea Română;
- Densuș, Consiliul Local al Comunei Densuș;
- General Berthelot, Consiliul Local al Comunei General Berthelot;
- Sântămăria Orlea, Consiliul Local al Comunei Sântămăria Orlea;
- Totești, prin Consiliul Local al Comunei Totești,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

S.C. SUPERCOM S.A., cu sediul în București, str. Gherghiței, nr. 23C, sector 2, înmatriculată la ONRC sub nr. J40/10046/1993, CUI: RO3884955, nr. de telefon: 021.240.26.86, 0372.12.93.01, fax: 021.240.15.70, adresă de e-mail: secretariat@supercom.ro, reprezentată legal prin **Dr. Ec. Ilie Ionel CIUCLEA** în calitate de Președinte – Administrator Unic, în calitate de Delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

Părțile au convenit încheierea Actului Adițional nr. 2 la Contractul nr. 35/63 din 13.03.2025 privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, după cum urmează:

Art. 10 alin. (1) se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt cele oferite pentru fiecare tip de activitate care face obiectul contractului sunt următoarele :

Pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor:

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă este de 363,02 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.; ✓
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale este de 407,72 lei/tonă la care se adaugă T.V.A. 395,12

Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurii municipale:

- a) Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă este de 117,26 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.; ✓
- b) Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale este de 116,65 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A. ✓

Tarife de gestionare:

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile este de 787,13 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.; 760,71
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice este de 787,13 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.; 760,71
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile abandonate este de 787,13 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.; 760,71
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale este de 848,97 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.; 810,05
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice este de 848,97 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.; 810,05

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale abandonate este de 848,97 lei/tonă la care se adaugă T.V.A.; ^{810,05}

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate în campanii și la cerere este de 118,52 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi, data de _____._____.2026, la sediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și produce efecte începând cu data de 01.05.2026.

Pentru DELEGATAR,

Președinte,

**Director Executiv,
Ing. Dan STOIAN**

**Șef Compartiment Financiar -Contabil,
Daniela Anamaria MEDREA**

**Expert Documentații Tehnice,
Cristian CIUNGAN**

**Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANEȘ**

**Consilier Juridic,
Elena BOLOJAN**

Pentru DELEGAT,

**S.C. SUPERCOS S.A.
Președinte – Administrator Unic,
Dr. Ec. Ilie Ionel CIUCLEA**

**Director Executiv,
Radu CHIRCA**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”

Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 398/02.03.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**privind supunerea spre aprobare a Actului adițional nr. 2 la Contractul de achiziție nr. 35/63 din 13.03.2025 privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”,
mandatarea președintelui A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara să semneze Actul adițional nr. 2, precum și mandatarca reprezentantului U.A.T. să voteze aprobarea Actului adițional nr. 2 în Adunarea Generală a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara**

Potrivit prevederilor art. 89 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, personalul de specialitate din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară fundamentează, contrasemnază sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (3) din Ordonanță.

Prin adresa nr. 3255/20.02.2026, operatorul serviciului de salubritate aferent zonei de colectare 2 Hațeg a solicitat A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara modificarea tarifului de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale aferente Contractului nr. 35/63 din 13.03.2025 privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, influențată de introducerea colectării deșeurilor textile, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. Tariful modificat a fost analizat de către o Comisie de analiză numită prin Dispoziția nr. 2/23.02.2026 emisă de către Directorul Executiv al Asociației. În urma analizei a fost elaborat Raportul comisiei înregistrat cu nr. 383/27.02.2026, atașat prezentei.

De asemenea, ca urmare a majorării de către Consiliul Județean Hunedoara a tarifelor practicate de către operatorul CMID Bârcea Mare și ținând seama de modificarea tarifului de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale influențată de introducerea colectării deșeurilor textile se modifică tarifele de gestionare practicate la art. 10 alin. (1) din Contractul nr. 35/63 din 13.03.2025 privind

„Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”. Calculul acestor tarife s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate și se regăsesc în tabelele de mai jos:

Cantitate tone	Venituri din activitatea de colectare deșeurilor reciclabile [lei] fără TVA	Venituri din activitatea de sortare [lei] fără TVA	Venituri din activitatea transfer deșeurilor reciclabili [lei] fără TVA	Costuri depozitare [lei] fără TVA	CEC [lei] fără TVA	Tarif distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale [lei/tonă] fără TVA	Tarif gestionare deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice [lei/tonă] fără TVA	Tarif gestionare deșeurilor reciclabile abandonate [lei/tonă] fără TVA
1787,96	620,031.78	392,660.00	200,276.31	63,804.85	68,318.40	787,13	787,13	787,13

Cantitate tone	Venituri din activitatea de colectare deșeurilor reziduale [lei] fără TVA	Venituri din activitatea transfer [lei] fără TVA	Costuri TMB [lei] fără TVA	Costuri depozitare [lei] fără TVA	CEC [lei] fără TVA	Tarif distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale [lei/tonă] fără TVA	Tarif gestionare deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice [lei/tonă] fără TVA	Tarif gestionare deșeurilor reziduale abandonate [lei/tonă] fără TVA
4593,63	1,872,926.09	545,013.67	803,242.14	325,868.44	382,790.78	848,97	848,97	848,97

Față de cele de mai sus, solicităm U.A.T. -urilor din zona de colectare 2 Hațeg membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și Consiliului Județean Hunedoara să supună la vot Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Actului adițional nr. 2 la Contractul nr. 35/63 din 13.03.2025 privind „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, mandatarca președintelui A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara să semneze Actul adițional nr. 2, precum și mandatarca reprezentantului U.A.T. să voteze aprobarea Actului adițional nr. 2 în Adunarea Generală a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Director Executiv,
Dan STOIAN




Compartiment Tehnic și Achiziții Publice,
Corina-Cristina Ioaneș



Consilier Juridic,
Elena Bolojan





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR
JUDEȚUL HUNEDOARA”**

Deva. Piata Unirii nr. 9, jud. Hunedoara
C.U.I. RO 26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – B.C.R. Deva
Tel./Fax : 0354 - 113 598. E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 383/27.02.2026

Raportul

Comisiei privind analiza tarifului de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, cu includerea colectării deșeurilor textile pentru zona de colectare 2 Hațeg

Prin adresa nr. 3255/20.02.2026 operatorul a transmis solicitarea de modificare a tarifului de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale aferente Contractului de prestarea a serviciului de salubritate în Zona de colectare 2 Hațeg, județul Hunedoara nr. 35/63/13.03.2025, prin introducerea colectării deșeurilor textile în conformitate cu O.U.G. nr. 92/2021 Privind regimul deșeurilor și a prevederile Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Ca urmare, a adresei primite de la operator, prin Dispoziția nr. 2/23.02.2026 a Directorului Executiv a A.D.I S.I.G.D. Județul Hunedoara s-a constituit comisia alcătuită din reprezentanți ai Asociației, în vederea analizării fundamentării tarifelor, cu următoarea componență:

Președintele comisiei:

- Ciungan Cristian - Expert Documentații tehnice

Membrii comisiei:



- Drăghia Dana - Șef Serviciu Monitorizare, Mediu, C.M.I.D.
- Medrea Daniela Anamaria - Șef Compartiment Financiar Contabil și Resurse Umane
- Ciodaru Alexandra – Șef Compartiment Monitorizare
- Bolojan Elena - Consilier juridic

În urma analizei documentelor, comisia consideră că sunt îndeplinite condițiile pentru a modifica tariful de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale să fie acceptată deoarece acestea sunt corect și legal întocmite și, ca urmare, se pot comunica UAT - urilor din zona de colectare 2 Hațeg, membre ale A.D.I.S.I.G.D. Județul Hunedoara pentru aprobarea acestora prin HCL, pentru mandatarea reprezentantului U.A.T.-ului în vederea aprobării tarifelor în Adunarea Generală precum și mandatarea Președintelui Asociației să semneze în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale Actul Adițional nr. 2.

Menționăm că, la fundamentarea tarifelor s-au avut în vedere prevederile din O.U.G. nr. 92/2021 Privind regimul deșeurilor, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 pentru aprobarea

NORMELOR METODOLOGICE de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prevederile art. 221 alin. (1), lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru precum și prevederile art. 10 alin. (9) lit. a) și b) și prevederile art. 34 din Contractul de prestare a serviciului de salubritate în zona 2 Ilateș nr. 35/63/13.03.2025.

Comisia de analiză:

- Ciungan Cristian 
- Drăghia Dana 
- Medrea Daniela Anamaria 
- Ciodaru Alexandra 
- Bolojan Elena 



SC SUPERCOM - S.A.

INDUSTRIE DE TRACTARE A DESEURILOR DE ENERGIE

ISWA

AC

AC

AC



Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem Integrat de
Colectare a Deșeurilor din Județul HUNEDOARA"

Subiect: Cereri de ajustare a tarifelor aferente contractelor

- 35/63/13.03.2025 Zona 2 Hateg,
- 36/65/13.03.2025 Zona 3 Centru si
- 1824/04.12.2019 Zona 4 Valea Jiului

Adresa ADI SIGD HD nr. 1764/19.09.2025 cu privire la colectarea
separata a deșeurilor textile

De la: SUPERCOM - S.A.

Având în vedere adresa ADI SIGD HD nr. 1764/19.09.2025 cu privire la colectarea
separata a deșeurilor textile, va trimitem anexat fișele de fundamentare pentru
colectarea deșeurilor reziduale cu modificarea fluxului deșeurilor textile pentru Zonele
2 Hateg, 3 Centru si 4 Valea Jiului elaborata cu respectarea Ordinului ANRSC 640.

În consecință, solicitam aprobarea modificării tarifelor de colectare a deșeurilor
reziduale, cu introducerea fluxului pentru deșeurii textile în Zona 2, Zona 3 si Zona 4,
judetul Hunedoara.

Cu stima,

Președintele - Administrator Unic

Dr. ~~Ilie-Volkan~~ CIUCLEA

Departament DPOA

Serban Ilie

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru modificarea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale
cu includerea deșeurilor textile

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara aprobată	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	864.659,08	864.659,08
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	574.412,36	574.412,36
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	4.618,46	4.618,46
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	1.664,00	1.664,00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	1.487,41	1.487,41
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	597,79	597,79
1.2.4	Alte utilități	lei/an	869,26	869,26
1.3	Piesa de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje instalate și echipamente	lei/an	18.977,32	18.977,32
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	5.442,41	5.442,41
1.5	Echipament de lucru și protecție muncii	lei/an	4.791,55	4.791,55
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	7.926,26	7.926,26
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	7.926,26	7.926,26
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	151.801,40	151.801,40
1.8	Redevenții	lei/an	36.436,01	36.436,01
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	1.738,52	1.738,52
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	5.000,00	5.000,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	48.411,52	48.411,52
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	10.718,69	10.718,69
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	22.111,36	22.111,36
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	15.581,47	15.581,47
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donatii și sponsorizări	lei/an	5.103,25	5.103,25
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	753.491,42	753.491,42
2.1	Salarii	lei/an	680.870,14	680.870,14
2.2	Contribuție asigurare pentru muncă (CAM)	lei/an	15.319,58	15.319,58
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	17.021,75	17.021,75
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	40.279,95	40.279,95
3	Cheltuieli cu gestionarea și valorificarea deșeurilor textile	lei/an	0,00	50.534,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.618.150,50	1.668.684,50
II	Cheltuieli financiare	lei/an	31.887,40	31.887,40
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1.650.037,90	1.700.571,90
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	165.003,79	172.354,19
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	1.815.041,69	1.872.926,09
VII	Cantitate programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	6.381,24	6.381,24
7.1.	Cantitate programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	5.406,95	5.406,95
7.2.	Cantitate programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	974,29	974,29
VIII	Cantitate programată de deșeuri reziduale, Qreziduale	tone/an	4.593,63	4.593,63
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	84,73%	84,73%
X	Tarif (VI/VIII)	lei/tona	395,12	407,72

Ordinul 640 art. 6 (2) "pentru colectarea separată a deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, nu se oferă decât și nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respectivei fracțiuni de deșeuri, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) pct. I) din prezentele norme metodologice"

Ordinul 640 art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) "tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a rezidurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale"

Colectarea separată a deșeurilor textile nu va realiza în mod sistematic, după caz, la solicitarea UAT/AM, în situația umplerii conținutului erorilor. Numărul și amplasarea containerelor destinate colectării deșeurilor textile vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ADI.

PRESEDINTE
Dr. ec. Ilie Ionel Ciuclea



MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV
 pentru modificarea tarifului de calculare servitiilor si transferul serviciilor de deseuri municipale incluse in caselelor textile
DETAIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FISEI DE FUNDAMENTARE

Denumire	Cantitate	General (%)	Colectare (%)	Componenta servitiilor (%)	Transfer (%)	Tarif
Reciclare	1.707,94	13,47	24,77	69,54	0,00	T4
Reciclare incluziv textile - 45.994 lei	4.599,63	36,22	21,69	0,00	0,00	T2
Val. incalzire la case	39,35	0,31	2,82	2,82	0,00	T3
Manutentiaza camioane	0,00	0,00	0,02	2,20	0,00	T4
Ferocucina campanii	0,00	0,00	0,02	0,08	0,00	T5
Transfer reziduale	1.707,94	13,47	0,00	0,00	28,77	T6
Transfer roadual	4.593,63	36,22	0,00	0,00	73,23	T7
Total	12.582,88	100,00	100,00	100,00	100,00	

Cantitate (tone) la care se raporteaza procentuale

6.381,29 1.787,66 6.381,29

1. Cheltuieli materiale, din care:

1.1. Carburanti, aditivi și lubrifianti

Carburant

Total 1 884.659,08

Nr	Consumatori	Nr. unitati bus	Procent activare activitate %	km/an km	Timp de functionare h/an	Consum normal lit/100km	Consum normal hora de functionare	Preț unitar carburant lei/litru	Total	
									litri	lei/an
1	Masina de transport si reparatii Pentru autobuzuri Masina speciala	3 1	100,00 71,06	24.251,68 25.12,11	836,76 717,75	30,00 30,00	10 10	6,35 6,30	5.396,38 10.591,86	323.676,2 66.720,71
2	Autoturismul si accesoriile Masina personala (ambulant)	1	56,22 36,22	14.832,59 14.832,59	370,83 370,81	27,00 7,00	0 6	6,30 6,36	2.056,34 1.181,89	4.274,64 7.447,12
Total										412.303,69

Aditivi

Nr.	Consumatori	Nr. unitati bus	Procent activare activitate %	km/an km	Timp de functionare h/an	Consum normal lit/100km	Consum normal hora de functionare	Preț unitar aditiv lei/litru	Total	
									litri	lei/an
1	Masina de transport si reparatii Pentru autobuzuri	3	100,00	29.241,69	836,76	30,00	2,10	3,91	31.541,82	123.524,02
2	Masina speciala	1	71,06	25.121,11	717,75	30,00	2,10	3,91	6.549,12	25.463,56
3	Autoturismul si accesoriile Masina personala (ambulant)	1	56,22 36,22	14.832,59 14.832,59	370,83 370,81	27,00 7,00	2,10 0,00	3,91 3,91	1.250,90 375,06	5.671,47 1.470,36
Total										166.120,41

Sursa surse

Nr	Consumatori	Nr. unitati buc	Procent alocare activitate %	km km	Timp de functionare h/an	Consum normal l/100km	Consum normal litra de functionare	Pril unilar lubrifianti litre/litra	Total litra	Cheltuieli totale leian
1	Masina de marcat si de calculatoare - aplicatii/tehnologice	3	50.00	28,251.64	435.76	0.09	0.09	1.34	373.20	3,354.10
2	Masina scutit autotur	1	71.99	25,421.11	717.75	0.10	0.03	18.30	109.62	2,006.05
	Comun					0.04	0.60	18.30	19.70	233.14
									7.52	17.53
1	Autospedica de suport (partea grea, accesibila)	1	30.22	4,832.79	3.00	0.10	0.00	11.34	5.45	107.24
						0.07	0.00	18.30	4.78	102.20
2	Masina personala administrativa (autozina)	1	55.22	14,342.58	0.00	0.00	2.00	11.34	0.00	0.00
						0.00	0.00	18.30	0.00	0.00
Total									0.00	0.00
Total										6,085.26
Total										574,412.35

Nota: Consumul de kilometri si timpul de functionare, valori maxime in bazele de marcare existente in experienta utilizatorilor in cursul activitatii curente. Pentru unitati sunt prevazute marcarile in functie de greutate.

2. Cheltuieli cu activitate, din care:

2.1 Energie electrica tehnologica

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate %	Nr. unitati buc	Consum specific kWh/ora	Timp de functionare h/an	Pril unilar kWh litri/kWh	Consum total kWh/an	Cheltuieli totale lei/an
1	Energie electrica tehnologica	50.00	1.00	2.00	640.00	1.30	1,280.00	1,564.00
Total								1,564.00

2.2. Energie electrica activitati administrative

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate %	Nr. unitati buc	Consum specific kWh/ora	Timp de functionare h/an	Pril unilar kWh litri/kWh	Consum total kWh/an	Cheltuieli totale leian
1	Instalatii echipamente si etaje	30.22	1.50	0.75	155.00	1.30	42.38	55.09
2	Instalatii pentru	36.22	1.50	3.00	244.00	1.30	395.12	344.68
3	Instalatii pentru si lumina interior	55.22	1.00	3.00	336.00	1.30	678.02	481.43
4	Alti consumatori	56.22	1.00	1.00	438.00	1.30	130.54	206.23
Total								1,467.43

Nota: Consumul de energie electrica sunt cele rezultate din functionarea normala a instalatiilor si echipamentelor tehnologice in procentul de desfasurare a activitatii curente. Pentru unitati sunt prevazute marcarile in functie de greutate.

1.2.3. Alimentarea cu apă și canalizare apă uzată

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitatea	Consumi electrice	Consum lemnar	Progr. Tarif	Cheletelii	Cheletelii totale
		%/an	măști	măști/ană	leț/măș	leț/lună	leț/an
1	Întreținere cu aer condiționat	36,22	0,10	2,46	0,36	36,54	71,07
2	Curățarea și deșeurile de apă caldă	36,22	0,73	2,96	4,22	10,97	47,69
3	Apă caldă pentru încălzire și scaldare	36,22	0,40	10,40	5,36	66,14	297,83
4	Apă caldă pentru igienă	36,22	0,60	10,45	4,22	43,89	190,75
Total							597,79

Notă:

Consumurile de energie electrice și sunt cele rezultate din înregistrarea normală a instalațiilor și echipamentelor tehnologice în procesul de desfășurare a activității curente. Prețurile utilizate sunt ambalajul înscris în facturile de achiziție. Compania de apă caldă este S.A.

1.2.4. Alte utilități

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Cheletelii	Cheletelii totale
		%/an	leț/lună	leț/an
1	Alte utilități	36,22	200,00	869,26
Total				869,26

1.3. Proce de schimb pentru autoconsumabile, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoarea alocată pe consumator	Cheletelii totale
		%/an	buș	leț/an	leț/an
1	Mășini electrice și accesorii	100,00	3,00	5.500,00	15.000,00
2	Mășini și utilaje	100,00	1,00	1.500,00	1.073,79
Comune					
1	Autoturismul 4x4 sport zone greu accesibile	36,22	1,00	5.500,00	1.813,56
2	Mășini personale administrativ (calculatoare)	36,22	1,00	3.000,00	1.586,57
Total					18.977,92

Notă:

Comenzile care au fost în curs de achiziție au fost înregistrate în cazul valorii cheltuielilor efectuate în facturile de achiziție și în bugetul activității pe perioadele respective.

1.4. Materii prime și materiale consumabile

Nr.	Categoriile Consumatorilor	Procent alocare activitate	Capacitate unitate de măsură	Costul unitate specifică în funcție de măsură	Cheletelii totale
		%/an	bucăți/tonă/zi	leț/măș	leț/an
1	Consumabile de administrare și de birou	36,22	12,36	300,00	3.623,00
2	Consumabile de întreținere și servicii	36,22	12,00	400,00	1.738,52
3	Altele	100,00	12,00	200,00	2.400,00
Total					5.962,51

Notă:

Consumurile de materii prime și materiale consumabile s-au calculat pe baza valorii cheltuielilor efectuate în facturile de achiziție și în bugetul activității pe perioadele respective.

* 2. Echipament de lucru și protecția muncii

Nr.	Categorie	Procent alocare activitate		Număr personal	Cantitatea		Costuri specifice pe unitatea		Cheltuieli totale
		%DP	%CP		buc.	lei/buc.	lei/buc.	lei/an	
1	Echipament personal	36,22		11,00	1,00	275,00	1.025,00		
2	Echipament personal	100,00		12,00	1,00	274,00	3.288,00		
3	Echipament personal	74,99		2,00	1,00	275,00	550,00		
Total									4.791,56

Notă:
Dimensiunea etichetelor cu echipamentele de lucru s-a făcut luându-se în calcul valoarea cheltuielilor efectuate în vederea înlocuirii de achiziție cal și în vederea înlocuirii și înlocuirii efective pe parcursul anului de calculat.

1.6. Reparații și întreținere, din care:

1.6.1. Reparații și întreținere în regie

Nr.	Categorie	ora reparatii/ întreținere	tețora	Cheltuieli totale lei/an
1	Reparatii în regie pe cariera	0,00	0,00	0,00
Total				0,00

Notă:
Cheltuielile cu reparațiile în regie s-au făcut dimensional alocând un aflocare de 10% din valoarea cheltuielilor cu întreținerea și repararea, constând în cheltuieli efectuate pe parcursul perioadei de calcul propriu, în punctele de lucru sau din alte locații constatând în achiziția specifică de întreprindere sa reparații.

1.6.2. Reparații și întreținere cu terți

Nr.	Categoriile/contract	Procent alocare activitate		tip servicii/ intervenții	intensivitatea intervențiilor	Cheltuieli totale lei/an	
		%DP	%CP			lei/an	lei/an
1	Mășina utilitară-aflor compansare Revizii, aliniere, arșii	100,00		Revizii	2.200,00	2.200,00	
2	Mășina utilitară-aflor compansare Revizii, aliniere, arșii	100,00		Revizii	2.200,00	2.200,00	
3	Mășina utilitară-aflor compansare Revizii, aliniere, arșii	100,00		Revizii	2.200,00	2.200,00	
4	Mășina utilitară-aflor compansare Revizii, aliniere, arșii	71,99		Revizii	660,00	475,11	
Comunitate							
1	Mășina utilitară-aflor compansare Revizii, aliniere, arșii	36,22		Revizii	1.430,00	517,37	
2	Mășina utilitară-aflor compansare Revizii, aliniere, arșii	36,22		Revizii	965,00	344,58	
Total:						7.926,26	

Notă:
Tranzacțiile cu termen de plată pentru activitățile realizate în termenul aferent la interval de 600-1000 ore de funcționare. Acest număr de ore de funcționare este echivalent cu un număr de 15000-18000 km parcursi. În caz în care nu se ajunge la intensitatea recomandată de revizii, producătorul recomandă efectuarea obligatorie a reviziilor o dată în dimensiunea recomandată cu intervenția și reparațiile s-a făcut luându-se în calcul valoarea cheltuielilor efectuate în vederea înlocuirii de achiziție.

1.10. Determinarea compoziției deșeurii

Nr.	Activitate	Procent alocare activitate		Cheltuieli pe campanie	Numar campanii	Cheltuieli totale
		%an	%an			
1	Deținerea și gestionarea deșeurii	100.00	2.500.00	2.00		5.000.00
Total						5.000.00

Notă:

Procentajele de alocare a responsabilității sunt bazate pe valoarea estimată a activității de gestionare a deșeurii în cadrul activității de gestionare a deșeurii. Contactați Serviciul de Gestionare a Deșeurii (SGD) pentru mai multe informații.

* 1.11. Alte servicii executate de firmă, din care:

1.11.1 Campanii de informare și conștientizare

Nr	Categorie	Procent alocare activitate		Cheltuieli pe luna	Numar luni	Cheltuieli totale
		%an	%an			
1	Campanii de conștientizare	35.22	893.24	12.00		10.718.69
Total						10.718.69

18,630.55

1.11.2. Închirierea de autospeciale, utilaje și echipamente și/sau mijloace de transport

Nr	Categorie	Cheltuieli pe luna		Numar luni	Cheltuieli totale	
		lei/luna	%an			
1	Închirierea de autospeciale, utilaje și echipamente și/sau mijloace de transport	0.00	2.00	0.00		
Total						0.00

1.11.3. Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări, certificări și autorizații

Nr.	Categorie	Procent alocare activitate		Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		%an	%an			
1	Costuri conform ARR Taxe și contribuții de gestionare a deșeurii Taxe și contribuții de gestionare a deșeurii Taxe și contribuții de gestionare a deșeurii	100.00	71.00	1.00	260.00	260.00
2	ITP Mănuși colectate în timpul activității Mănuși colectate în timpul activității Mănuși colectate în timpul activității	35.22	79.00	1.00	79.00	79.00
3	Mănuși colectate în timpul activității Mănuși colectate în timpul activității Mănuși colectate în timpul activității	30.32	79.00	1.00	79.00	79.00
Total						418.00

Comune									
2	Asistență 4x4 și servicii grup accesibile: Mășină personală administrativă (autoturism)	35,22	1,00	160,00	57,85				
		35,22	1,00	160,00	57,85				
	RCA			5.889,00	3.808,05				
	Asistență tehnică și servicii grup accesibile: Mășină spital public	100,00	1,00	1.769,70	1.273,93				
		71,99	1,00						
	Comune								
	Asistență 4x4 și servicii grup accesibile: Mășină personală administrativă (autoturism)	35,22	1,00	4.040,00	463,25				
		35,22	1,00	3.800,00	661,94				
4	Unitate								
	Mășină administrativă compactă și Residuenți publici	100,00	1,00	3.600,00	3.630,00				
	Mășină spital public	7,99	1,00	1.080,00	777,45				
	Comune								
	Asistență 4x4 și servicii grup accesibile: Mășină personală administrativă (autoturism)	35,22	1,00	2.800,00	1.614,14				
		35,22	1,00	140,00	50,77				
5	Talcoșaj								
	Phon și echipament audio pentru Rezidenți bugetari	100,00	1,00	80,00	90,00				
	Mășină spital public	71,99	1,00	20,00	10,44				
	Comune								
	Asistență 4x4 și servicii grup accesibile: Mășină personală administrativă (autoturism)	35,22	1,00	30,00	32,60				
		35,22	1,00	0,00	0,00				
	Cheltuieli Comune								
1	Autoturism 4x4 și servicii grup accesibile	35,22	1,00	3.500,00	4.267,67				
2	Contribuție AMRUCU 2 %	130,00	1,00	3.630,00	3.630,00				
3	Auto scolar	35,22	1,00	720,00	260,74				
4	Autoturism nou	35,22	1,00	600,00	217,31				
5	Autoturism Apv	35,22	1,00	500,00	181,10				
6	Autoturism USI	35,22	1,00	450,00	162,99				
7	Autoturism ISU	35,22	1,00	300,00	108,66				
8	Soluții contractuale date de autoritari	35,22	1,00	550,00	199,21				
9	Cheltuieli impozabile și taxe locale	35,22	1,00	600,00	217,31				
10	Alte	130,00	1,00	300,00	339,00				
	Total				22.111,36				

1.915.041,60

Notă: Diferența este datorată diferențelor de prețuri și a faptului că în cazul valorii cheltuielilor efectuate în facturile de achiziție pentru a fi prezentă și suma, se înregistrează rezerve din neîncheierea operațiunii a comprimeii
 Nota: Valoarea costului achiziției sunt prezentate în tabelul de mai sus

1.11. Alte cheltuieli

Nr	Categoric	Procent alocare		Cheltuieli	Numar luni	Cheltuieli totale	
		% din	lei/luna			lei/luna	Total
1	Cheltuieli de reprezentare pe baza GPS	36.22	360.96	12.00	1,564.67		
2	Manopera GPS	36.22	360.96	12.00	2,393.40		
3	Plan peza si accuare	36.22	400.00	1.00	144.88		
4	Salarii supravizorului vicio	36.22	600.00	12.00	2,807.78		
5	Cheltuieli de inginerie instalatii	36.22	300.00	12.00	1,303.89		
6	Cheltuieli pentru gaze, apa	36.22	1,500.00	12.00	6,518.45		
7	Serviciu informatic si telecomunicatii (internet, telefon, servicii mobile, internet, etc.)	36.22	200.00	12.00	869.46		
8	Cheltuieli de chirie si incalzire	36.22	500.00	1.00	191.10		
Total						15,581.67	

Notă: Denumirile cheltuielilor cu înfrângerea și înfrângerea și a lucrului laudat în cadrul valorii cheltuielilor aferente reflectate în facturile de achiziții precum și în cazul în care valoarea totală este din activitatea operațională a companiei.
 Valoarea totală a cheltuielilor este de 15,581.67 lei, din care valoarea totală a cheltuielilor este de 15,581.67 lei.
 Cheltuielile în valoare totală sunt de 15,581.67 lei, din care valoarea totală a cheltuielilor este de 15,581.67 lei.
 Cheltuielile în valoare totală sunt de 15,581.67 lei, din care valoarea totală a cheltuielilor este de 15,581.67 lei.

1.12. Alte cheltuieli în bani, exclusiv proviziunare, amenaj, penalități, despaguni, donatii și sponsorizări

Nr	Categoric	Procent alocare		Nr unitati	Valoarea unitara	Durata normala		Cheltuieli totale
		% din	activitate			din	lei/luna	
1	Caldararilor - salarii de lucru	36.22	6.00	4.000.00	5.00	1,448.77		
2	Bonusuri si compensatii birou	36.22	1.00	1,600.00	1.00	179.51		
3	Cheltuieli de transport	36.22	1.00	1,600.00	1.00	579.51		
4	Salarii de lucru si mloc de transport	36.22	1.00	740.00	1.00	268.00		
5	Asigurare pentru salarii personal propriu	36.22	1.00	800.00	1.00	289.75		
6	Asigurare ale tuturor salarilor	36.22	1.00	800.00	1.00	289.75		
7	Alte cheltuieli neprevazute	36.22	1.00	1,700.00	1.00	619.73		
8	Asigurare raspundere civila pentru poluare (accident)	36.22	1.00	2,000.00	1.00	1,012.29		
Total						5,103.28		

Notă: Denumirile cheltuielilor cu înfrângerea și înfrângerea și a lucrului laudat în cadrul valorii cheltuielilor aferente reflectate în facturile de achiziții precum și în cazul în care valoarea totală este din activitatea operațională a companiei.
 Valoarea totală a cheltuielilor este de 5,103.28 lei, din care valoarea totală a cheltuielilor este de 5,103.28 lei.
 Cheltuielile în valoare totală sunt de 5,103.28 lei, din care valoarea totală a cheltuielilor este de 5,103.28 lei.

2. Cheltuieli de natură salarială, din care:

2.1. Salarii

753.491,42

Nr	Categoriile de personal	Procent alocare activitate		Număr	Salariu mediu brut lunar persoana fizică		Cheltuieli	
		Man	lețian		lețian	lețian		
ADMINISTRATIV								
1	MANAGER CONTRACT	36,22		1	3.500,00	23.004,63		
2	Responsabil SSIMPSI	36,22		1	3.700,00	28.281,30		
3	Responsabil callata	36,22		1	3.000,00	16.315,93		
4	Responsabil troșu	36,22		1	3.600,00	16.515,03		
5	Responsabil transport / transfer	36,22		1	3.500,00	16.545,67		
6	Disparat / administrativ / Secretariat	36,22		1	3.000,00	9.272,04		
7	Agent securitate	36,22		2	3.000,00	26.577,76		
8	Șef echipe colecție	36,22		1	3.000,00	16.515,03		
9	Echipă suport / zona activitate	36,22		1	3.500,00	15.212,02		
10	Operațiune / suport / zone greu accesibile	36,22		1	3.000,00	13.008,09		
	Total administrativ			11,00		174.721,13		
Operational								
1	Saleri subpersonal	100		9	3.500,00	126.300,00		
2	Operațiune / suport / ale	100		9	3.000,00	324.000,00		
	Total			12		450.000,00		
1	Informație / suport / salar / alocare 30 %	71,99		1	3.500,00	30.234,08		
2	Operațiune / suport / salar / alocare 30 %	71,99		1	3.000,00	26.914,93		
	Total			2		55.149,01		
	Total					880.870,14		

2.2. Contribuție asigurătorie pentru muncă (CAM) 2,25 %

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lețian
1	Administrativ alocare	3.931,23
2	Operational	10.175,00
3	Operational	1.263,25
	Total	15.370,50

2.3. Contribuție la fondul pentru handicap 2,50 %

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale leian
1	Admin. serv. v. alocaț.	4.365,03
2	Operațional	11.250,00
3	Operațional	1.403,73
Total		17.021,76

2.4. Alte drepturi asimilate salariilor

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale leian
1	Tr. de masa, personal operatiional	30.240,00
2	T. de masa, personal operatiional	1.814,05
3	Alte care procuratura personal administrativ	10.030,95
Total		40.279,95

Nota:

In cadrul acestor caello sunt incluse toate cheltuielile de natura salariala aferente personalului implicat in activitatea de salubritate.

La toate cheltuielile sunt justificate ogele actuale efectuate cu t. de masa de masa alo salubritatii

Cheltuielile de natura administrativa sunt incluse in costul de productie al produselor fabricate in cadrul unitatii de productie.

3. Cheltuieli cu gazdăria și verificarea deșeurilor textile

Nr.	Categorie	Cantități colectate total	Tarif gestionare leian	Cheltuieli totale leian
1	Cheltuieli cu gazdăria și verificarea deșeurilor textile	45,54	1.150,00	50.534,00
Total				50.534,00

Nota:

Costul de deșeurilor textile este determinat prin aplicarea procentului de 1% din deșeurile reziduale, conform PUGD

Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	1.688.694,50
-------------------------------------------------	---------------------

4. Cheltuieli financiare

Nr.	Categorie	Procent aplicare activitate %ian	Cheltuieli leian	Luni nr	Cheltuieli totale	
					leian	leian
1	Comane					
1	Decontare sporuri financiare (decontare leasing 5,36 %)	30,22	2.281,20	12,00		9.004,70
2	Finantare leasing, comision de acordare, cheltuieli suportantare ratele leasing, 5,4 %	30,22	2.291,07	12,00		9.690,26
3	Decontare term. de cash flow, 15,25 % (12,00 lei) 3+1 5,7 %	36,22	2.468,07	12,00		9.726,95
4	Decontare comisioane bancare de burse esecute 12 % din valoarea, 157.700,80(12) 2+10,5 %	36,22	4.003,61	12,00		2.145,39
Total						31.617,40

Nota:

In categoria creditului cu decontare la rambursare sunt incluse crediturile cu dobânzi aferente finanțării în leasing financiar și mijloace bancare

III. Total

Profil (CT & P%)	170.057,19
---------------------	------------

Costul
Cost de proiect (%) nu se scamba

V. Cota de dezvoltare.

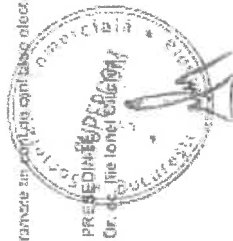
Nr.	Obiectiv investitii	Valoarea totala in	Valoarea anuala in
		600	0,33
Total:			0,03

VI. Cantitatea programata

Cantitatea programata	4,384
--------------------------	-------

Nota:

Cantitatea programata se prezinta in baza planului de dezvoltare al punctului de lucru





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 15/2026

privind aprobarea Strategiei de contractare si a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, mandatarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 31.03.2026,

Analizând Proiectul de Hotărâre nr. 15/2026 și Referatul de aprobare primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 15/19.03.2026 prin care se propune privind aprobarea Strategiei de contractare si a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, mandatarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție;

Având în vedere raportul nr. 14/19.03.2026 al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 10 din 31.03.2026;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 7 din 31.03.2026;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 8 din 31.03.2026;

Luându-se în considerare:

- ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;

- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara" semnat de către membrii A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;

- Statutul A.D.I.S.I.G.D. Hunedoara;

- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 iulie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 10, alin. 5, coroborat cu art. 8 alin.3, lit. d¹ din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont ca au fost respectate prevederile art. 7 alin.(1)-(4) și (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit.n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Strategia de contractare privind atribuirea contractelor de achiziție publică Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, prin procedura, "NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE" cuprinsă în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, care cuprinde:

- a) Instrucțiunile pentru ofertanți;
- b) Caietul de sarcini și anexele la acesta (1-5);
- c) Proiectul contractului privind Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara;
- d) Formularele.

2.2. Documentele sunt cuprinse în anexa nr.2 la prezenta hotărâre, (în format CD, din cauza numărului mare de pagini).

Art.3. Se mandatează domnul primar OPREAN DUMITRU IOAN, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Strategia de contractare și pentru aprobarea Documentației de atribuire prevăzute la art. 2.

Art.4. Se acordă mandat A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara ca în numele și pe seama UAT-urilor membre să organizeze procedura de „NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE” și să încheie contractul de achiziție pentru zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara.

Art.5. Se acordă mandat Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, să semneze în numele și pentru U.A.T. comuna Sântămăria-Orlea contractul de achiziție de pentru zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea.

Art.7. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

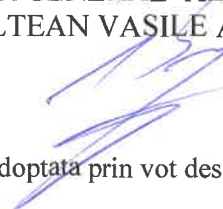
Art.9. Prezenta se comunică în condițiile legii: Institutiei Prefectului, Județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, la 31 martie 2026

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CRETU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absolută (7 consilieri) Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”
Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseur.ro, E-mail: contact@adideseurhd.ro

Nr. 13/22.07.2016

Se aprobă:
Director Executiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara
Dan STOLAN



Strategie de contractare

privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: „Prestarea serviciilor de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor”
Județul Hunedoara
Adresă: Piața Unirii nr.9, Municipiul Deva, jud. Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax: 0354 113 598
e-mail: contact@adideseurhd.ro
URL: www.adideseurhd.ro

Punct de contact: Compartiment Tehnic și Achiziții Publice
Persoane de contact: Cornelia Cristina Ioanes – Expert Achiziții Publice
Cristian Ciurzan – Expert Documentații Tehnice
Elena Botejan – Consilier Juridic

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „Prestarea serviciilor de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”

2.2. Cod CPV: 90511000 - 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
90500000 - 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă a contractului

Serviciul de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg constă în:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;
- operarea și administrarea stației de transfer Hațeg;
- transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare la CMID Bărcăna Mare

2.4. Durata contractului

Durata contractului de servicii va fi de 12 luni de la semnarea acestuia, cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive și a cărei durată exactă fiind condiționată de

finalizarea perioadei de mobilizare/emiterca ordinului de începere a contractului de achiziție Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, ce va fi atribuit prin procedura de „licitație deschisă”.

Se menționează că procedura de „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara se află în desfășurare în SICAP.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Pentru estimarea valorii acestui contract au fost utilizate următoarele elemente:

1. Tarifele maximale din Planul tarifar aprobat de către A.G.A. a A.D.I. S.I.G.D Județul Hunedoara prin Hotărârea nr. 7 21.02.2023;
2. Tarifele practicate de către operatorul CMID pentru activitățile de TMB, sortare și depozitare aprobate prin Actul Adițional nr. 8 10.10.2024 la Contractul nr. 20110/18.12.2018;
3. Populația rezidentă aferentă zonei 2 Hațeg conform informațiilor de la Institutul Național de Statistică – Tabel 1.22 Populația rezidentă (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>);
4. Cantitățile de deșeuri colectate în zona de colectare 2 Hațeg pentru anul 2025;
5. Indicele IPC_{total} comunicat de către INS pentru actualizarea redevențelor aferente fondului IID atât pentru Consiliul Județean cât și pentru U.A.T. Hațeg

Pași urmăți în vederea calculului valorii estimate, fără T.V.A., a contractului:

✓ Se calculează sumele/valorile provenite din tariful maximal, fără T.V.A. (din Planul tarifar aprobat) aplicate pentru persoanele (utilizatorii casnici ai serviciului) din mediul urban, astfel:

$$\text{Nr. persoanelor} \times \text{tariful maximal fără T.V.A. lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = \\ 8.184 \text{ pers.} \times 20,74 \text{ lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = 2.036.833,92 \text{ lei};$$

✓ Se calculează sumele/valorile provenite din tariful maximal, fără T.V.A. (din Planul tarifar aprobat) aplicate pentru persoanele (utilizatorii casnici ai serviciului) din mediul rural, astfel:

$$\text{Nr. persoanelor} \times \text{tariful maximal fără T.V.A. lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = \\ 21.410 \text{ pers.} \times 12,94 \text{ lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = 3.324.544,8 \text{ lei};$$

Notă: în populația din mediul rural nu fost luate în calcul și persoanele din satele aparținătoare municipiilor/orașelor;

✓ Se calculează sumele/valorile provenite din tariful maximal aplicat pentru utilizatorii non-casnici (AE + IP) din Metodologia de actualizare a planului tarifar pentru utilizatorii non-casnici și macheta utilizată pentru actualizare din cadrul Adresei Ministerului Fondurilor Europene, astfel:

cantitatea de deșeuri colectată de la agenții economici și instituțiile publice pentru zona de colectare 2 Hațeg înmulțită cu tariful maximal, fără T.V.A.,

$$1.006 \text{ tone} \times 244,36 \text{ lei/tonă} = 245.826,16 \text{ lei};$$

Se însumează cele trei sume/valori provenite din aplicarea tarifelor maximale, respectiv:

$$2.036.833,92 \text{ lei} + 3.324.544,8 + 245.826,16 = 5.607.204,88 \text{ lei};$$

Din această sumă/valoare se scad sumele/valorile aferente calculului pentru activitățile CMID, astfel:

- Pentru TMB avem $5.626 \text{ tone} \times 157,59 \text{ lei/tonă} = 886.601,34 \text{ lei}$;
- Pentru sortare avem $1.080 \text{ tone} \times 207,15 \text{ lei/tonă} = 223.722 \text{ lei}$;
- Pentru depozitare avem $(2.701 + 270 \text{ tone}) \times 133,1 \text{ lei/tonă} = 395.440,1 \text{ lei}$.

$\Rightarrow 5.607.204,88 \text{ lei} - (886.601,34 \text{ lei} + 223.722 \text{ lei} + 395.440,1 \text{ lei}) = 5.607.204,88 \text{ lei} - 1.505.763,44 \text{ lei}$
 $= 4.101.441,44 \text{ lei}$.

La acest rezultat se adună cuantumul redevenței, respectiv redevența cuvenită C.J. Hunedoara și cea cuvenită U.A.T. Hațeg: $2.025,47 \text{ lei} + 37.941,19 \text{ lei} = 39.966,66 \text{ lei}$.

Așadar, valoarea estimată, fără T.V.A., a contractului de achiziție având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara” este:

$$4.101.441,44 \text{ lei} + 39.966,66 = 4.141.408,1 \text{ lei}$$

Se menționează că: în cazul în care este necesar ca durata contractului să se prelungească, conform legislației în vigoare, cu o perioadă de maxim 4 luni, valoarea estimată a contractului se calculează după formula:

$$4.141.408,1 \text{ lei} / 12 \text{ luni} \times n \text{ luni}$$

Valoarea totală maximă estimată pentru un contract cu durata maximă de 16 luni (12 luni + 4 luni) este de $4.141.408,1 \text{ lei} + 1.380.469,37 = 5.521.877,47 \text{ lei}$.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform prevederilor art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ale art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 94 din HG nr. 395/2016.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ART. 14²: „în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare”.

Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

Art. 94 - Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

- Având în vedere situația de fapt:
 - ✓ Ținând seama de prevederile art. 14/2 din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților;
 - ✓ Având în vedere că, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are în desfășurare, în paralel, în SICAP o procedură competitivă, respectiv procedura de atribuire prin „licitație deschisă” a contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hateg + 3 Centru, Județul Hunedoara” și,
 - ✓ obligația de asigurare a continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclita sănătatea populației și a mediului înconjurător,

se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă” în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 2 Hateg, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant, termenul contractual până la care operatorul actual trebuie să presteze serviciul fiind 21 iulie 2026.

Aprobarea acestei proceduri și perfectarea unui nou contract care să producă efecte începând cu data de 22 iulie 2026 (data la care încetează prezentul contract) este obligatorie, necesară și oportună având în vedere că, potrivit prevederilor legale în vigoare această procedură poate fi încheiată doar dacă, în paralel, există o procedură concurențială desfășurată pe SICAP. Menționăm faptul că, după semnarea contractului de delegare aferent licitației deschise aflată în desfășurare, operatorul câștigător trebuie să parcurgă o perioadă de mobilizare de maxim 6 luni, perioadă destinată realizării investițiilor asumate și încheierii contractelor cu beneficiarii serviciului.

Autoritatea contractantă are obligația de a-și lua toate măsurile de precauție în vederea asigurării continuității serviciului astfel că, nepunând anticipa, cu exactitate, durata de soluționare a eventualelor contestații formulate asupra rezultatului finalizării procedurii, atât în fond cât și în calea de atac, în acest sens, s-a considerat necesar a elabora documentele desfășurării acestei proceduri în vederea obținerii mandatelor și perfectarea unui contract pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive și anume durata acestuia fiind condiționată de finalizarea perioadei de mobilizare/emiterea ordinului de începere a contractului de delegare. Și dacă, ipotetic, contractul de delegare va fi încheiat în februarie/martie (varianta ideală în care nu există contestații formulate), cele 6

luni de mobilizare se vor încheia în august/septembrie, din data de 22 iulie 2026, zona de colectare 2 Hațeg ar rămâne fără operator.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Se solicită Operatorului Economic invitat la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora să nu se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, Declarația privind conflictul de interese (conform modelului prezentat în Secțiunea Formulare) și documente justificative prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic – documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

- Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude operatorul economic în orice moment al procedurii de atribuire în cazul în care ia la cunoștință că acesta se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Capacitatea ofertantului

Potrivit art. 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de către autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

➤ Capacitatea de exercitare a activității profesionale

a) Operatorul economic invitat la procedură trebuie să dovedească forma de înregistrare prin prezentarea Certificatului de înregistrare la ONRC sau a oricărui alt document relevant prin care poate să facă această dovadă, în copie mărcată cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele justificative care vin să dovedească forma de înregistrare se vor depune odată cu DUAE pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Justificare: Potrivit prevederilor art. 173 alin. (1) autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare. Cu urmare, se solicită ofertantului invitat la procedura de atribuire prezentarea Certificatului constatator din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de către ONRC.

➤ **Capacitatea economică și financiară**

- a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de minim 2 ori valoarea estimată a contractului ce urmează a fi executat, respectiv: $2 \times 4.141.408,1 \text{ lei} = 8.282.816,2 \text{ lei}$, pentru ultimele trei exerciții financiare (pentru anii 2022, 2023 și 2024).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ și se vor atașa bilanțurile/balanțele sau alte documente edificatoare în acest sens.

- b) se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic invitat la procedură va completa DUAЕ cu datele solicitate și pentru a demonstra posibilitatea de acces la resurse necesare derulării primelor 2 luni din contract, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita la acestea, următoarele opțiuni:

- lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau
- apelarea la o instituție de creditare în vederea acordării unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare); sau
- obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participările la capitalul social). Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.

Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse:

$$(4.141.408,1 \text{ lei}/12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 345.117,34 \text{ lei} \times 2 \text{ luni} = 690.234,68 \text{ lei}$$

Dacă în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul beneficiază de susținerea unui/unor terț/terți, vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț sau depune oferta comună (asociere) ofertantul invitat va prezenta:

- Acordul de asociere, Formularul nr. 3;
- Angajamentul de susținere tehnică și profesională, Formularul nr. 4;
- Angajamentul de susținere financiară, Formularul nr. 5.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorul economic invitat dispune de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de către autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de

afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanți, etc.

Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuală ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de către operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorului economic.

Este socotită un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractelor (a activităților din cadrul serviciului de salubritate).

Datele necesare pentru determinarea indicatorului solicitat se regăsesc în bilanțurile contabile solicitate.

➤ Capacitatea tehnică și profesională

a) se solicită experiența similară – operatorul economic invitat la procedură trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) cu o valoare cumulată de minim 4.141.408,1 lei (Valoarea minimă solicitată se poate demonstra prin cumularea valorilor mai multor contracte și se raportează în ultimii 3 ani – 2023, 2024, 2025).

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic completează DUAE și prezintă anexat lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.

Se va prezenta Formularul nr. 8.

În cazul în care operatorul economic participă la procedura de atribuire în asocieră sau are subcontractant, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus.

b) Dotări cu utilaje de colectare:

Se vor prezenta utilaje de capacități adaptate lăjării drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către ofertant în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor.

Pentru fracția reziduală vor fi permise numai autocompactoare.

Modalitate de îndeplinire:

Se completează DUAL și atașat se prezintă Formularul nr. 10 și o Declarație cu lista privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricației (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);
- forma de deținere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea tehnică pentru executarea contractelor. În cazul de față, prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg. În acest sens, în caietul de sarcini sunt solicitate utilaje de capacități adaptate lății drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către operator în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor. Determinarea tipului utilajului va fi adaptat specificului diferitelor U.A.T.-uri.

c) se solicită structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și din care va face parte personalul numit în posturile/ pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract sau similar:** persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil de calitate:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii:** experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă.

Modalitate de îndeplinire:

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care vor avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: „Declăr pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității”.

- Oricare dintre documentele suport relevante: fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Operatorul economic va completa DUAE conform cerinței și va atașa la acesta documentele solicitate. Se va prezenta Formularul nr. 9.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea profesională care este necesară și adecvată pentru a se asigura că operatorul economic deține resursă umană calificată și cu experiență pentru coordonarea prestării serviciului de salubritate care face obiectul contractelor de achiziție. În acest sens a fost solicitat personal cheie în cadrul structurii organizatorice a operatorilor care să îndeplinească cerințele indicate mai sus.

d) Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului, sănătate și securitate ocupațională

"Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".

"Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu documentele pe care le probează, sunt prezentate în detaliu în anunțul de participare.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț. În sensul alin. (3) lit. c), criteriul cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care sunt în legătură cu obiectul contractului.

Pentru factorul preț, ofertantul trebuie să se încadreze în valoarea finală negociată care nu poate depăși valoarea maximă estimată de 4.141.408,1 lei. Prețul trebuie să conțină toate cheltuielile reale pe care operatorul invitat le va realiza pentru prestarea serviciului.

Termenul de mobilizare trebuie să fie de maxim 15 zile având în vedere caracterul de urgență.

Factori de evaluare:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| - Prețul ofertei | maxim 90 puncte |
| - Termen de mobilizare | maxim 10 puncte |

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Factorul de evaluare „prețul ofertei” ales dă posibilitatea autorității contractante, ca după negociere, să atribuiască contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Factorul de evaluare „termen de mobilizare” scoate în evidență capacitatea operatorului economic invitat la procedură de a reuși să disponibilizeze resurse umane, materiale și financiare într-un termen minim, respectiv maxim 15 zile.

Având în vedere prevederile art. 187 alin. 3¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ținând seama de valoarea estimată a contractului ce urmează a se atribui, criteriul de atribuire ales de către autoritatea contractantă este justificat.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante (Expert Documentații Tehnice, Expert Achiziții Publice, Serviciul Monitorizare și Compartiment Juridic).

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție publică de servicii**

5.2. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 5 % din prețul contractului fără T.V.A. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și potrivit prevederilor art. 154 alin (4) se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reintregi/reînnoi această garanție pentru a fi menținută pe toată durata contractului, în cuantumul solicitat.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

6. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la Registratura autorității contractante cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 9 – clădirea MINVEST, în termenul (data și ora) solicitat prin Invitația de participare. Aceasta trebuie să conțină toate documentele solicitate, completate în mod corespunzător.

În cazul documentelor emise de către instituții organismice oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul”, și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Oferta va cuprinde un colet cu 3 plicuri separate:

Plicul 1 - DUAE și Documentele care probează îndeplinirea cerințelor – documentele de calificare, inclusiv Proiectul de contract însoțit de Declarația de acceptare a condițiilor contractuale;

Plicul 2 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Plicul 3 - propunerea financiară (cf. IV.4.2).

Coletul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare și împuternicire, dacă este cazul.

6.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice (oferta tehnică)

Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

a) Planul de investiții – numărul de recipiente (250 buc. pubele negre de 120 l și 20 containere - 10 negre, 5 albastre și 5 galbene) care completează existentul din teren (a se vizita amplasamentul înainte de întocmirea ofertei), precum și numărul sacilor necesari colectării selective a fracțiilor de hârtie și carton, plastic și metal pentru zonele de case din urban și rural;

b) Programul perioadei de mobilizare.

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Activitățile obligatorii care vor fi realizate în perioada de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract – vor deveni anexă la Contractul de achiziție;
 - Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
 - Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către U.A.T.-uri, care vor deveni anexă la Contractul de servicii.
- c) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligativ, organigrama trebuie să includă personalul cheie – Formularul nr. 9 din Secțiunea - Formulare;

- d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 10 din Secțiunea – Formulare.

6.2. Modul de prezentare a propunerii financiare (oferta financiară)

Operatorul economic invitat la procedură va oferi tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

Oferta financiară va cuprinde :

Pentru activitățile de colectare și transport deșuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;

Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer: Hateg pentru deșuri municipale:

a) Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor reciclabile, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

b) Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

Tarife de gestionare:

- Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, plastic, metal și sticlă colectate separate din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate în campanii exprimat în lei/tonă și lei/mc., la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate la cerer exprimat în lei/tonă și lei/mc., la care se adaugă T.V.A.

Fisele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6).

În cazul în care tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin. (3) consideră oferta neconformă.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de achiziție privind prestarea serviciului de salubritate la nivelul celor din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale U.A.T. -urilor sau, după caz, Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Director Executiv,
Dan STOIAN

Consilier Juridic,
Elena Bolojan

Compartiment Tehnic și Achiziții Publice,
Corina-Cristina Ioanes

Cristian Ciungan



PRESEDINTE
CRETU ACIN BODAN



CONTINUTUL
SECRETARIA GEMINA
BULGAN DANIE AUMI



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRĂRE NR. 15/2026

privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara", mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria -Orlea din care rezulta necesitate și oportunitatea aprobării unei hotărâri privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție, înregistrat în registrul special la nr. 15/19.03.2026;

- Nota de fundamentare a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 120/22.01.2026 prin care se propune spre aprobare Strategia de contractare și Documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție, comunicată cu adresa înregistrată sub nr. 257/22.01.2026;

Luând în considerare:

- ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;

- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara" semnat de către membrii A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;

- Statutul A.D.I.S.I.G.D. Hunedoara;

-Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

-Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 iulie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 10, alin. 5, coroborat cu art. 8 alin.3, lit. d¹ din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont că au fost respectate prevederile art. 7 alin.(1)-(4) și (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

In baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit.n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUN :

Art.1. Se aprobă Strategia de contractare privind atribuirea contractelor de achiziție publică Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, prin procedura, "NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE" cuprinsă în anexa nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2. Se aprobă Documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, care cuprinde:

- a) Instrucțiunile pentru ofertanți;
- b) Caietul de sarcini și anexele la acesta (1-5);
- c) Proiectul contractului privind Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara;
- d) Formularele.

2.2. Documentele sunt cuprinse în anexa nr.2 la prezenta hotarare, (în format CD, din cauza numărului mare de pagini).

Art.3. Se mandatează domnul primar OPREAN DUMITRU IOAN, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Strategia de contractare și pentru aprobarea Documentației de atribuire prevazute la art. 2.

Art.4. Se acordă mandat A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara ca în numele și pe seama UAT-urilor membre să organizeze procedura de „NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE” și să încheie contractul de achiziție pentru zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara.

Art.5. Se acordă mandat Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, să semneze în numele și pentru U.A.T. comuna Sântămăria-Orlea contractul de achiziție de pentru zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însarcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea.

Art.7. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.8. Hotararea poate fi contestată în condițiile și termenele prevazute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Prezenta se comunica în condițiile legii: Institutiei Prefectului, Județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, și se afisează pe site-ul și la avizierul primariei.

Sântămăria-Orlea, 19 martie 2026

INITIATOR, PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”

Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseur.ro, E-mail: contact@adideseurhd.ro

Nr. 119 / 22. 01/2026

Se aprobă:

Director Executiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara
Dan STOLAN



Strategie de contractare

privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor”
Județul Hunedoara
Adresă: Piața Unirii nr.9, Municipiul Deva, jud.Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax:0354 113 598
e-mail: contact@adideseurhd.ro
URL: www.adideseurhd.ro

Punct de contact: Compartiment Tehnic și Achiziții Publice
Persoane de contact: Corina-Cristina Ioaneș – Expert Achiziții Publice
Cristian Ciungan – Expert Documentații Tehnice
Elena Bolojan – Consilier Juridic

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”.

2.2. Cod CPV: 90511000 - 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
90500000 - 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă a contractului

Serviciul de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg constă în:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;
- operarea și administrarea stației de transfer Hațeg;
- transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare la CMID Bârcea Mare

2.4. Durata contractului

Durata contractului de servicii va fi de 12 luni de la semnarea acestuia, cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive și anume durata acestuia fiind condiționată de

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate la cerer exprimat în lei/tonă și lei/mc., la care se adaugă T.V.A.

Fisele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6).

În cazul în care tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin. (3) consideră oferta neconformă.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de achiziție privind prestarea serviciului de salubritate la nivelul celor din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale U.A.T. -urilor sau, după caz, Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Director Executiv,
Dan STOIAN

Consilier Juridic,
Elena Bolojan

Compartiment Tehnic și Achiziții Publice,
Corina-Cristina Ioanes

Cristian Ciungan



PRIMAR
OPREAN DIMITRU IOAN

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
DUCTEAN CAROL-ALEXANDRU

Documentația pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara

Cuprind:

- a) Instrucțiunile pentru ofertanți;
- b) Caietul de sarcini și anexele la acesta (1-5);
- c) Proiectul contractului privind Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara;
- d) Formularele.

(datorita numarului mare de pagini, documentele se regasesc in format CD)

INITIATOR, PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMANIA
COMUNA SANTAMARIA ORLEA
PRIMAR
Nr. 15 din 19.03.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Strategiei de contractare si a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara", mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

În vederea gestionării serviciului de salubritate în condiții de legalitate, a fost încheiat contractul nr. 35/63 din 13.03.2025 de prestări servicii cu SUPERCOM, pe o perioadă de 12 luni, contract care a fost prelungit la 1 an și 4 luni, prin actul adițional nr. 1, contract care expiră la data de 22.07.2026 și nu mai poate fi prelungit.

Având în vedere că ADI SIGD are în desfășurare în SICAP procedura privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru tot județul, care se află în stadiul de contestație și nu se știe când va fi finalizată, în vedere asigurării continuității prestării serviciului de salubritate, A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara ne propune spre aprobare Strategia de contractare și Documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Delegarea gestiunii serviciului de salubritate zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui asociației să semneze contractul de achiziție, care se va încheia pentru o nouă perioadă de 12 luni de la data semnării acestuia cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, dacă va fi necesar.

Totodată se solicită aprobarea pachetului ce conține documente necesare demarării procedurii de licitație sub forma "NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE", pentru Zona 2 Hațeg.

Această procedură are la bază Nota de fundamentare a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 120/22.01.2026 elaborată de către aparatul tehnic al ADI, în care sunt prevăzute toate detaliile referitoare la procedura de atribuire. Această este însoțită de materialele din anexele 1 și 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Toate acestea vor fi supuse aprobării în Adunarea Generală a Asociației, iar în cazul în care va fi aprobată de către majoritatea asociațiilor, se va demara procedura de licitație și ulterior, încheierii de către ADI a unui alt contract cu societatea câștigătoare.

În acest context, este necesară mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale Comuna Sântămăria-Orlea, care este primarul comunei, să aprobe în AGA a ADI „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, Strategia de contractare și documentația de atribuire a serviciului de salubritate pentru zona din care facem parte așa cum a fost prezentată

Totodată este necesară acordarea unui mandat pentru ca A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, în numele și pe seama UAT-urilor membre să organizeze procedura de „NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE ” și să încheie contractul de achiziție de servicii și Președintelui Asociației să semneze în numele și pentru U.A.T. comuna Sântămăria-Orlea contractele de achiziție pentru „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg”.

Fata de cele prezentate mai sus, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care va rog să-l dezbateti și să-l aprobați în forma prezentată.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN

JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA -ORLEA
PRIMĂRIA

Responsabil relația cu ADI „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor”
Nr. 16 din 19.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Strategiei de contractare si a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Prin Nota de fundamentare a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 120/21.01.2026 comunicata cu adresa înregistrată sub nr. 257/22.01.2026, se solicită aprobarea pachetului ce contine documente necesare demararii procedurii de licitatie pentru Zona 2 Hateg.

Aceasta procedura are la baza Nota de fundamentare a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara privind aprobarea Strategiei de contractare si a Documentatiei de atribuire, elaborată de către aparatul tehnic al ADI, in care sunt prevazute toate detaliile referitoare la procedura de atribuire. Acestea cuprind materialele din anexele 1 si 2 la prezentul proiect de hotarare.

Toate acestea vor fi supuse aprobarii in Adunarea Generala a Asociației, iar in cazul in care va fi aprobată de către majoritatea asociatiilor, se va demara procedura de licitație si ulterior, incheierii de către ADI a unui alt contract cu societatea castigatoare.

In vederea continuarii servicului de salubritate in conditii de legalitate, este necesara desfasurarea procedurilor privind Delegarea gestiunii serviciului de salubritare în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara.

Avand in vedere ADI SIGD are în desfășurare in SICAP procedura privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru tot județul, care se află în stadiul de contestație și nu se știe când va fi finalizată, este necesara aprobarea documentelor necesare pentru atribuirea contractelor de Delegarea gestiunii serviciului de salubritare în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, in forma „NEGOCIERE FARĂ PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE”.

Documentele privind atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritare în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara cuprind:

a) Strategia de contractare privind atribuirea contractelor de achiziție publică Delegarea gestiunii serviciului de salubritare în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, prin procedura de „NEGOCIERE FARĂ PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE”;

Documentația de atribuire pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritare în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara cuprinde:

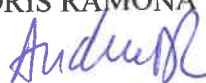
- a) Instrucțiunile pentru ofertanți;
- b) Caietul de sarcini și anexele la acesta (1-5);
- c) ~~Proiectul contractului privind Delegarea gestiunii serviciului de salubritare în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara;~~
- d) ~~Formularele.~~

In acest context, este necesara mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale Comuna Sântămăria-Orlea, care este primarul comunei, să aprobe în AGA a ADI „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor,, judetul Hunedoara, documentele suost si documentatia de atribuire a serviciului de salubritate pentru zona din care facem parte.

Totodata este necesara acordarea unui mandat pentru ca A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara ca în numele și pe seama UAT-urilor membre să organizeze procedura de „NEGOCIERE FARĂ PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE” și să încheie contractul de achiziție de servicii pentru Lotul 2, si Președintelui Asociației să semneze în numele și pentru U.A.T. comuna Sântămăria-Orlea contractele de achizitie pentru „Prestarea serviciului de salubritare în zona de colectare 2 Hațeg”.

Având în vedere Statutul A.D.I.S.I.G.D.-HUNEDOARA, astfel cum a fost actualizat și modificat și prevederile art. 8 alin. 3 lit. d²), art. 10 alin. 5) și alin. (5¹) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg nr. . 35/63 din 13.03.2025, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară S.I.G.D. Hunedoara și SUPERCOM, precum și dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, consider necesară introducerea proiectului de hotărâre pe ordinea de zi a sesiunii CL.

RESPONSABIL RELATIA CU ADI SIGD HUNEDOARA
ANDRIS RAMONA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
COMISIA PENTRU ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE, AMENAJAREA
TERITORIULUI, URBANISM SI AGRICULTURA

AVIZUL
NR. 10 / 2026

pentru PROIECTUL DE HOTARARE NR. 15/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, mandatarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Avand in vedere proiectul de hotarare insotit de referatul de aprobare al initiatorului si de raportul compartimentului de specialitate al primarului din care reiese necesitatea si oportunitatea initierii proiectului de hotarare, precum si respectarea prevederilor legale in materie, dupa analizarea acestora,

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia adopta urmatorul aviz:

Art. 1. - Se avizeaza FAVORABIL/~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotarare a consiliului local nr. 15/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, mandatarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție, cu amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA.

PRESEDINTE,
CETATEAN CORNEL-VISTIAN



SECRETAR,
RASADEA SAMUEL – DOREL



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA
COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, JURIDICA SI DE
DISCIPLINA, PROTECTIE MEDIU SI TURISM, MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA

AVIZUL
NR. 7 / 2026

pentru PROIECTUL DE HOTARARE NR. 15/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, mandatarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Avand in vedere proiectul de hotarare insotit de referatul de aprobare al initiatorului si de raportul compartimentului de specialitate al primarului din care reiese necesitatea si oportunitatea initierii proiectului de hotarare, precum si respectarea prevederilor legale in materie, dupa analizarea acestora,

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia adopta urmatorul aviz:

Art. 1. - Se avizeaza FAVORABIL/NEFAVORABIL proiectul de hotarare a consiliului local nr. 15/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, mandatarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție, cu amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA.

PRESEDINTE,
PETRESC MIRCEA-NEONEL



SECRETAR,
BIRIS IOAN



AVIZUL
NR. 8 / 2026

pentru PROIECTUL DE HOTARARE NR. 15/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, mandatarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Având în vedere proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare al initiatorului și de raportul compartimentului de specialitate al primarului din care reiese necesitatea și oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre, precum și respectarea prevederilor legale în materie, după analizarea acestora,

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia adoptă următorul aviz:

Art. 1. - Se avizează FAVORABIL/NEFAVORABIL proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 15/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Delegarea gestiunii serviciului de salubritate zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara, mandatarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție, cu amendamente.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA.

PRESEDINTE,
CICU EMANUEL

SECRETAR,
BUGNARIU CATALIN-TITI



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL
INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”
Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. 26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 123 / 22.01.2026



Către: UAT-urile din Zona de colectare 2 Hațeg

În atenția: Doamnei/Domnului Primar
Doamnei/Domnului Secretar

Referitor la: supunerea spre aprobarea a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare,” în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara” precum și acordarea de mandate

Subscrisa A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara vă înaintează alăturat spre supunerea la aprobare în vederea emiterii unei hotărâri, un pachet de documente din care fac parte Strategia de contractare și Documentația de atribuire pentru atribuirea/Contractului de achiziție având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, care conține:

- Instrucțiunile pentru ofertanți;
- Caietul de sarcini;
- Proiectul de contract;
- Secțiunea Formulare,

precum și Nota de fundamentare întocmită potrivit prevederilor art. 89 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

Dan STOIAN
Director Executiv





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL
INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”
Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 120/22.01.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind supunerea spre aprobare a Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Potrivit prevederilor art. 89 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, personalul de specialitate din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (3) din Ordonanță.

Ca urmare, aparatul tehnic al A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara vă înaintează, în vederea întocmirii și transmiterii Proiectului de hotărâre, pentru supunerea spre aprobare a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” pentru atribuirea contractului având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție.

În cuprinsul Strategiei de contractare se regăsesc datele de identificare ale autorității contractante, obiectul, durata și descrierea succintă a contractului, descrierea alegerii și modalității de atribuire, alegerea criteriilor de calificare și selecție, alegerea criteriului de atribuire, modalitatea de implementare a contractului precum și modul de prezentare al ofertei.

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** conform prevederilor art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ale art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 94 din HG nr. 395/2016.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ART. 14²: „în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare

a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare”.

Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

Art. 94 - Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei Invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

- Având în vedere situația de fapt:

✓ Ținând seama de prevederile art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților;

✓ Având în vedere că, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are în desfășurare, în paralel, în SICAP o procedură competitivă, respectiv procedura de atribuire prin „licitație deschisă” a contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hateg + 3.Centru, Județul Hunedoara” și,

✓ obligația de asigurare a continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclita sănătatea populației și a mediului înconjurător,

se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă” în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 2.Hateg, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant, termenul contractual până la care operatorul actual trebuie să presteze serviciul fiind 21 iulie 2026.

Aprobarea acestei proceduri și perfectarea unui nou contract care să producă efecte începând cu data de 22 iulie 2026 (data la care încetează prezentul contract) este obligatorie, necesară și oportună având în vedere că, potrivit prevederilor legale în vigoare această procedură poate fi încheiată doar dacă, în paralel, există o procedură concurențială desfășurată pe SICAP. Menționăm faptul că, după semnarea contractului de delegare aferent licitației deschise aflată în

desfășurare, operatorul câștigător trebuie să parcurgă o perioadă de mobilizare de maxim 6 luni, perioadă destinată realizării investițiilor asumate și încheierii contractelor cu beneficiarii serviciului.

Autoritatea contractantă are obligația de a-și lua toate măsurile de precauție în vederea asigurării continuității serviciului astfel că, neputând anticipa, cu exactitate, durata de soluționare a eventualelor contestații formulate asupra rezultatului finalizării procedurii, atât în fond cât și în calea de atac, în acest sens, s-a considerat necesar a elabora documentele desfășurării acestei proceduri în vederea obținerii mandatelor și perfectarea unui contract pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive și anume durata acestuia fiind condiționată de finalizarea perioadei de mobilizare/emiterea ordinului de începere a contractului de delegare. Și dacă, ipotetic, contractul de delegare va fi încheiat în februarie/martie (varianta ideală în care nu există contestații formulate), cele 6 luni de mobilizare se vor încheia în august/septembrie, din data de 22 iulie 2026, zona de colectare 2 Hațeg ar rămâne fără operator.

Având în vedere cele descrise mai sus, se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă” în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 2 Hațeg, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant.

Documentația de atribuire cuprinde:

- a) Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date a achiziției);
- b) Caietul de sarcini și anexele la acesta (Anexa 1- Regulamentul Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similar din Județului Hunedoara, Anexa 2 - Zone greu accesibile, Anexa 3 - Descriere ST Hațeg - Manual de operare);
- c) Proiectul Contractului de achiziție;
- d) Secțiunea Formular.

Instrucțiunile pentru ofertanți conțin informațiile generale, referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică și, sunt destinate operatorilor economici interesați să participe, în calitate de ofertant, la procedura de licitație deschisă în vederea atribuirii contractului de delegare.

Caietul de sarcini și anexele la acesta reprezintă documentele care stau la baza întocmirii ofertei tehnice și ofertei financiare cu care orice operator economic poate participa la procedura de achiziție.

Proiectul de contract stabilește clauzele pe care de comun acord, Delegatarul și Delegatul ca părți semnatare se obligă să le respecte.

Formularele reprezintă documentele ce urmează a fi completate de fiecare operator economic participant la procedură, în vederea verificării și analizării de către comisia de evaluare desemnată în acest sens.

Față de cele de mai sus, solicităm U.A.T.-urilor din zona de 2 Hațeg membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și Consiliului Județean Hunedoara să pună în transparență, pentru

perioada cea mai scurtă posibilă din punct de vedere a legislației și să supună la vot Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg, Județul Hunedoara”, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de delegare.

IMPORTANT: În cazul în care, există modificări/completări/ajustări cu privire la informațiile inserate în documentele transmise, vă rugăm să ni le comunicați până cel târziu la data de 31.01.2026. Orice alte obiecțiuni formulate după acest termen nu vor mai fi operate în documentație.

Director Executiv,
Dan STOIAN



Compartiment Tehnic și Achiziții Publice,

Corina-Cristina Ioanes

Cristian Ciungan

CL1



HOTĂRÂREA NR. 16/2026

privind convocarea adunării proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașilor acestora, pentru desemnarea reprezentanților acestora în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, judetul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2026;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 16/2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea nr. 16/19.03.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind convocarea adunării proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașilor acestora, pentru desemnarea reprezentanților acestora în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea;

Având în vedere raportul nr. 16/19.03.2026 al compartimentului de specialitate;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura, înregistrat în registrul specal sub nr. 11/31.03.2026;

În conformitate cu prevederile:

- art. 12 din Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2, alin. 1, lit. h din Hotărârea de Guvern nr. 890/2005, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 123, art.129, alin.(1), alin.2, lit.d, alin.7, lit.s, art. 139, alin 1 lit.a coroborat cu art. 5 lit. ee), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se convocă adunarea proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașilor acestora, pentru desemnarea reprezentanților acestora în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea pentru data de 17 aprilie 2026, ora 12⁰⁰, la Sala de festivități de la sediul primăriei.

Art. 2. Adunarea proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașilor acestora va desemna, cu votul majorității celor prezenți, 2 reprezentanți care să facă parte din Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea.

Art. 3. Se împuternicește primarul comunei să ducă la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

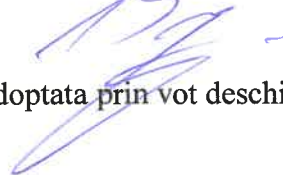
Art. 5. Hotărârea se va comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara , Primarului comunei Sântămăria-Orlea, și se va publica pe site-ul și la avizierul instituției.

Sântămăria-Orlea, 31 martie 2026

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CREȚU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simpla (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primaria@sintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 16/2026

privind convocarea adunării proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașilor acestora, pentru desemnarea reprezentanților acestora în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Sântămăria-Orlea, înregistrat în Registrul special sub nr. 16/19.03.2026, prin care se propune convocarea adunării proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașilor acestora, pentru desemnarea reprezentanților acestora în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea;

În conformitate cu prevederile:

- art. 12 din Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2, alin. 1, lit. h din Hotărârea de Guvern nr. 890/2005, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 123, art.129, alin.(1), alin.2, lit.d, alin.7, lit.s, art. 139, alin 1 lit.a coroborat cu art. 5 lit. ee), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se convocă adunarea proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașilor acestora, pentru desemnarea reprezentanților acestora în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea pentru data de 17 aprilie 2026, ora 12⁰⁰, la Sala de festivități de la sediul primăriei.

Art. 2. Adunarea proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașilor acestora va desemna, cu votul majorității celor prezenți, 2 reprezentanți care să facă parte din Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea.

Art. 3. Se împuternicește primarul comunei să ducă la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Hotărârea se va comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, și se va publica pe site-ul și la avizierul instituției.

Sântămăria-Orlea, la 19 martie 2026

INIȚIATOR, PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind convocarea adunării proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașilor acestora, pentru desemnarea reprezentanților acestora în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea

Având în vedere prevederile art. 12 alin. 1 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, în scopul stabilirii dreptului de proprietate prin reconstituirea sau constituirea acestuia, a atribuirii efective a terenurilor celor îndreptățiți și eliberării titlurilor de proprietate, în fiecare comuna, oras sau municipiu, funcționează o comisie locală condusă de primar.

Această comisie are în componență mai mulți membrii conform art. 2, alin. 1, din Hotărârea de Guvern nr. 890/2005, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, printre care și reprezentanți ai proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașii acestora.

Numărul acestora este între 2 și 4, în funcție de gradul și mărimea unității administrativ-teritoriale. La comune, numărul acestora este de regula de 2.

Adunarea proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmași acestora vor desemna, cu votul majorității celor prezenți, 2 reprezentanți care să facă parte din Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea, reprezentanți care vor participa la ședințele acesteia și vor vota hotărârile comisiei sau alte masuri dispuse în cadrul comisiei.

Modul de constituire și de funcționare a comisiei este prevăzut în Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.

~~Pentru a actualiza componența comisiei este necesar ca proprietarii terenurilor să se întrunească într-o ședință și să-si desemneze cei doi reprezentanți, motiv pentru care am inițiat prezentul proiect de hotărâre, cu propunerea ca ședința să aibă loc în data de 17 aprilie 2026, ora 1200, la Sala de festivități de la sediul primăriei.~~

Fata de cele mentionate am inițiat proiectul de hotarare, pe care vă rog să-l dezbateți și aprobați în forma prezentată.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
Compartiment registru agricol, cadstru si fond funciar
NR. 16/19.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind convocarea adunării proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașii acestora, pentru desemnarea reprezentanților acestora în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea

Art. 12 alin. 1 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, prevede ca în scopul stabilirii dreptului de proprietate prin reconstituirea sau constituirea acestuia, a atribuirii efective a terenurilor celor îndreptățiți și eliberării titlurilor de proprietate, în fiecare comuna, oras sau municipiu, sa funcționeze o comisie locală condusă de primar.

Această comisie are în componență mai mulți membrii conform art. 2, alin. 1, din Hotărârea de Guvern nr. 890/2005, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, printre care și reprezentanți ai proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașii acestora.

Numărul acestora este între 2 și 4, în funcție de gradul și mărimea unității administrativ-teritoriale. La comune, numărul acestora este de regula de 2.

Adunarea proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmași acestora vor desemna, cu votul majorității celor prezenți, 2 reprezentanți care să facă parte din Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea, reprezentanți care vor participa la ședințele acesteia și vor vota hotărârile comisiei sau alte masuri dispuse în cadrul comisiei.

Modul de constituire și de funcționare a comisiei este prevăzut în Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.

Actualizarea Comisiei locale a fost impusa si ca masura in cadrul controlului efectuat de catre reprezentantii institutiei prefectului la Registru agricol, finalizat cu Raportul nr. 1783/24.02.2026.

In vederea actualizarii componentei Comisiei locale, este necesara desemnarea reprezentantilor proprietarilor, in uram unei sedinte convocate de catre Consiliul local, motiv pentru care consider legal prezentul proiect de hotarare si supunerea spre aprobare a acestuia.

INSPECTOR,
MEDREA GABRIEL IOAN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
COMISIA PENTRU ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE, AMENAJAREA
TERITORIULUI, URBANISM SI AGRICULTURA

AVIZUL
NR. 11 / 2026

pentru PROIECTUL DE HOTARARE NR. 16/2026 privind convocarea adunării proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașilor acestora, pentru desemnarea reprezentanților acestora în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea

Avand in vedere proiectul de hotarare insotit de referatul de aprobare al initiatorului si de raportul compartimentului de specialitate al primarului din care reiese necesitatea si oportunitatea initierii proiectului de hotarare, precum si respectarea prevederilor legale in materie, dupa analiza acestora,

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia adopta urmatorul aviz:

Art. 1. - Se avizeaza FAVORABIL/NEFAVORABIL proiectul de hotarare a consiliului local nr. 16/2026 privind convocarea adunării proprietarilor care au solicitat retrocedarea terenurilor în baza legilor fondului funciar sau urmașilor acestora, pentru desemnarea reprezentanților acestora în Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a comunei Sântămăria-Orlea, cu amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA.

PRESEDINTE,
CETATEAN CORNEL-VISTIAN



SECRETAR,
RASADEA SAMUEL – DOREL





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr.-130, Tel./fax-0254 / 770630 / 777310; E-mail: primaria@sintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 17/2026
privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2026;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 13/2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea nr. 13/19.03.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni;

Având în vedere raportul nr. 13/19.03.2026 al secretarului general al comunei Sântămăria-Orlea;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, muncă și protecție socială, înregistrat în registrul special sub nr. 8/31.03.2026;

În temeiul prevederilor art. 123, art.129, alin.(1), alin.2, lit.a, alin.3, lit.a, art. 139, alin 1 lit.a coroborat cu art. 5 lit. ee), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege Președinte de ședință al Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea pentru ședințele din lunile aprilie, mai și iunie 2026, domnul consilier IVAȘCU DANIEL REMUS.

Art.2. Președintele ales va conduce lucrările ședințelor Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, va semna hotărârile adoptate, procesul verbal și dosarul special al ședinței.

Art.3. În cazul lipsei președintelui ales la una din ședințele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință numai pentru ședință respectivă, fără a se întrerupe mandatul de trei luni al președintelui ales.

Art.4 Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică, Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, persoanei nominalizate la art.1 și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 31 martie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CREȚU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simplă (7 consilieri) Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Pentru: 13,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 17/2026
privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Sântămăria-Orlea, înregistrat în Registrul special sub nr. 17/19.03.2026, prin care se propune alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni;

În conformitate cu prevederile:

- art. 123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2021 cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 123, art.129, alin.(1), alin.2, lit.a, alin.3, lit.a, art. 139, alin 1 lit.a coroborat cu art. 5 lit. ee), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege Președinte de ședință al Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea pentru ședințele din lunile: aprilie, mai și iunie 2026, domnul _____.

Art. 2. Președintele ales va conduce lucrările ședințelor Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, va semna hotărârile adoptate, procesul verbal și dosarul special al ședinței.

Art.3. În cazul lipsei președintelui ales la una din ședințele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de trei luni al președintelui ales.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Hotărârea se va comunica în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara , Primarului comunei Sântămăria-Orlea, persoanei nominalizate la art. 1 și se va publica pe site-ul și la avizierul instituției.

Sântămăria-Orlea, la 19 martie 2026

INIȚIATOR, PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărare privind alegerea președintelui de ședință
pe o perioadă de 3 luni

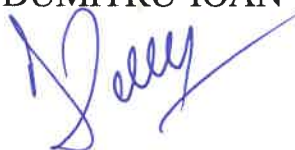
Având în vedere faptul că mandatul Președintelui de ședință al Consiliului local în funcție expira în aceasta luna, este necesară alegerea unui nou președinte de ședință pentru următoarele 3 luni.

În conformitate cu prevederile art. 123 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local, consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință pentru o perioadă de 3 luni.

Conform prevederilor legale, președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.

Rog membrii Consiliului Local Sântămăria-Orlea să vină cu propuneri și să hotărască alegerea viitorului președinte de ședință care va conduce următoarele ședințe de lucru ale Consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta precum și procesele-verbale de ședință, pentru un mandat de 3 luni, respectiv pentru lunile **aprilie, mai și iunie 2026.**

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
SECRETAR GENERAL
NR. 17/19.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind alegerea presedintelui de ședință
pe o perioada de 3 luni

Potrivit art. 123, din ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Proiectul de hotărâre s-a inițiat cu respectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local aprobat prin HCL nr. 22/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât mandatul presedintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni, consider că propunerea primarului comunei făcută prin proiectul de hotărâre sunt în conformitate cu prevederile legale, consiliul local fiind abilitat să hotărască oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre menționat.

Având în vedere prevederile legale menționate, consider necesară și legală alegerea unui președinte pentru următoarele 3 luni.

Pentru aceste motive, proiectul de hotărâre inițiat poate fi supus spre analiză și aprobarea Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, cu solicitarea de a propune și alege președintele ședințelor din lunile: aprilie, mai și iunie 2026.

SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA
COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, JURIDICA SI DE
DISCIPLINA, PROTECTIE MEDIU SI TURISM, MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA

AVIZUL
NR. 8 / 2026

**pentru PROIECTUL DE HOTARARE NR. 17/2026 privind alegerea preşedintelui de
şedinţă pe o perioada de 3 luni**

Avand in vedere proiectul de hotarare insotit de referatul de aprobare al initiatorului si de raportul compartimentului de specialitate al primarului din care reiese necesitatea si oportunitatea initierii proiectului de hotarare, precum si respectarea prevederilor legale in materie, dupa analiza acestora,

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

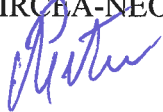
Comisia adopta urmatorul aviz:

Art. 1. - Se avizeaza FAVORABIL/NEFAVORABIL proiectul de hotarare a consiliului local nr. 17/2026 privind alegerea preşedintelui de şedinţă pe o perioada de 3 luni, cu amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA.

PRESEDINTE,
PETRESC MIRCEA-NEONEL



SECRETAR,
BIRIS IOAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 18/2026

**privind aprobarea programului anual al achizițiilor publice la nivelul autorității contractante
comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării
Programului național „Masa sanatoasa”, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea,
pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026**

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară din data de 31.03.2026,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 18/2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea nr. 18/30.03.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea programului anual al achizițiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului național „Masa sanatoasa”, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026;

Având în vedere raportul nr. 18/30.03.2026 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea;

Și avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură înregistrat în registrul special sub nr. 12 din 30.03.2026;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și disciplină, protecția mediului și turism, munca și protecție socială înregistrat în registrul special sub nr. 9 din 30.03.2026;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități sociale culturale și culte înregistrat în registrul special sub nr. 9 din 30.03.2026;

În baza Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 pentru instituirea programului național “Masa sanatoasa” în anul 2026;

- Hotărârea consiliului local nr. 7/2026 privind aprobarea tipului de suport alimentar ce se va acorda prescolărilor și elevilor din cadrul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, derulat pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2025, precum și modalitatea de distribuire a acestuia;

- Referatul de necesitate și oportunitate pentru achiziționarea de produse și servicii necesare Programului național „Masa sanatoasa”, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026, nr. 289/11.03.2026, înregistrată sub nr. 955/11.03.2026;

- Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masa sanatoasa” în anul 2026;

Luând în considerare

-prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
-dispozițiile art. 12, alin. 4 și 5 și art.13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile Ordinului Președintelui ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4 lit. e și art. 139, alin. 1 și 3, lit. c, coroborat cu art. 5, lit. cc, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aprobă programul anual al achizițiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului național „Masa sanatoasa”, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Primarul comunei prin Compartimentul achizitii publice, investitii si fonduri structurale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va face toate demersurile prevazute de lege, pentru ducerea la îndeplinire a hotărârii.

Art. 3. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in termenul si conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. Hotărârea se comunica in conditiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Compartimentului achizitii publice, investitii si fonduri structurale, compartimentului buget, finante, contabilitate si se va afisa la sediul pe site-ul primariei.

Sântămăria-Orlea, 31 martie 2026

PRESEDINTE DE SEDINTA
CRETU ALIN BOGDAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Consilieri în funcție 13,

Consilieri prezenți: 13,

voturi pentru: 13,

impotrivă: 0,

abțineri: 0.

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
Programul "MASA SANATOASA"
Pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale Sântămăria Orlea si a Scolii Primare Subcetate Comuna Sântămăria Orlea,
judetul Hunedoara

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului-cadru lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	<i>Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si si livrarea zilnica a unei mese calde pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale Sântămăria Orlea si a Scolii Primare Subcetate Comuna Sântămăria Orlea, judetul Hunedoara</i>	55524000-9	381.106,00	Fonduri Guvernamentale Ministerul Educatiei	Procedura simplificata	Aprilie 2026	Decembrie 2026	online	Vladut Dalia

Intocmit,
Consilier achizitii publice, Vladut Dalia



PRESEDINTE,
CRETU ALIN BOGDAN

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMAR



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE NR. 18/2026

privind aprobarea programului anual al achizițiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului național „Masa sanatoasa”, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat în registrul special la nr. 18/30.03.2026 prin care se propune aprobarea programului anual al achizițiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului național „Masa sanatoasa”, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026;

În baza Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 pentru instituirea programului național “Masa sanatoasa” în anul 2026;

- Hotararea consiliului local nr. 7/2026 privind aprobarea tipului de suport alimentar ce se va acorda prescolarilor si elevilor din cadrul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, derulat pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2025, precum si modalitatea de distribuire a acestuia;

- Referatul de necesitate si oportunitate pentru achiziționarea de produse si servicii necesare Programului național „Masa sanatoasa”, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026, nr. 289/11.03.2026, înregistrata sub nr. 955/11.03.2026;

- Ordinul ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 3.352/70/2025 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse în Programul național „Masa sanatoasa” în anul 2026;

Luând în considerare

-prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozitiile art. 12, alin. 4 si 5 si art.13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile Ordinului Presedintelui ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice si Programului anual al achizițiilor sectoriale.

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4 lit. e si art. 139, alin. 1 si 3, lit. c, coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a si art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă programul anual al achizițiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului național „Masa sanatoasa”, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Primarul comunei prin Compartimentul achizitii publice, investitii si fonduri structurale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va face toate demersurile prevazute de lege, pentru ducerea la îndeplinire a hotărârii.

Art. 3. Prezenta hotarare poate fi contestata în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, în termenul si conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completările ulterioare.

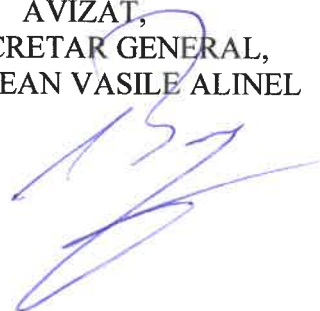
Art. 4. Hotărârea se comunica in conditiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Santamaria-Orlea, Compartimentului achizitiei publice, investitii si fonduri structurale, compartimentului buget, finante, contabilitate si se va afisa la sediul pe site-ul primariei.

Santamaria-Orlea, la 30 martie 2026

INITIATOR PRIMAR,
OPREAN DUMITRU-IOAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea programului anual al achizițiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului national „Masa sanatoasa“, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026

Programul anual al achizițiilor publice, la nivelul unei autoritati contractante Sântămăria-Orlea este instrumentul managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a comunei Sântămăria-Orlea.

Programul anual al achizițiilor publice, conform prevederilor legale, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, se aprobă și se actualizează de cate ori este necesar, de catre autoritatile contractante.

Prin autoritate contractantă se înțelege, în sensul dat de art 4 alin.1 din Legea nr. 98/2026 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile locale și structurile acestora care au delegata calitatea de ordonator de credite, adica primarul comunei.

Prin Hotararea consiliului local nr. 7/2026 ati aprobat tipului de suport alimentar ce se va acorda prescolarilor si elevilor din cadrul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, derulat pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2025, precum și modalitatea de distribuire a acestuia.

Având în vedere necesitatea demararii procedurilor legale în vederea aplicării Programului national „Masa sanatoasa“, la nivelul Scolii gimnaziale Sântămăria-Orlea, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, este necesară aprobarea programului anual al achizițiilor publice pentru acest proiect.

În acest sens, prin adresa nr. 289/11.03.2026 Școala gimnazială Sântămăria-Orlea ne comunică referatul de necesitate și oportunitate pentru achiziționarea de produse și servicii pentru derularea programului mentionat.

În acest referat sunt estimate cantitățile și valoarea produselor necesare.

Valoarea totală a proiectului este estimată la 381.106,00 lei fara TVA, sumă necesară până la sfârșitul anului 2026. Menționez că banii nu sunt de la bugetul locl, suma integrală provine din sume defalcate din TVA distribuite din bugetul de stat pentru acest proiect.

Având în vedere cele de mai sus, vă rog să dezbateți și să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentata.

PRIMAR ,
OPREAN DUMITRU-IOAN



Aviz
Compartiment: Buget Finante, Contabilitate
Stefanie Lizica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
Programul “ MASA SANATOASA ”
Pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale Sântămăria Orlea si a Scolii Primare Subcetate Comuna Sântămăria Orlea,
judetul Hunedoara

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achiziție publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achiziție publica/acordului-cadru lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	<i>Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea si si livrarea zilnica a unei mese calde pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale Sântămăria Orlea si a Scolii Primare Subcetate Comuna Sântămăria Orlea, judetul Hunedoara</i>	55524000-9	381.106,00	Fonduri Guvernamentale Ministerul Educatiei	Procedura simplificata	Aprilie 2026	Decembrie 2026	online	Vladut Dalia

Intocmit,
Consilier achizitii publice, Vladut Dalia

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN

AVIZEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BULTEAN VASILE ALINEL

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind aprobarea programului anual al achizitiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului national „Masa sanatoasa“, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026

Programul anual al achizitiilor publice, conform prevederilor legale, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, se aprobă și se actualizează de cate ori este necesar, de catre autoritatile contractante.

Prin autoritate contractantă se înțelege, în sensul dat de art 4 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile locale și structurile acestora care au delegata calitatea.

Prin Hotararea consiliului local nr. 7/2026 s-a aprobat tipului de suport alimentar ce se va acorda prescolarilor si elevilor din cadrul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, derulat pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2025, precum și modalitatea de distribuire a acestuia.de ordonator de credite, adica primarul comunei.

Având în vedere necesitatea demararii procedurilor legale în vederea aplicării Programului national „Masa sanatoasa“, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, este necesară aprobarea programului anual al achizitiilor publice pentru acest proiect.

În acest sens, prin adresa nr. 289/11.03.2026 Școala gimnazială Sântămăria-Orlea ne comunică referatul de necesitate și oportunitate pentru achiziționarea de produse și servicii pentru derularea programului mentionat.

În acest referat sunt estimate cantitățile și valoarea produselor necesare.

Valoarea totală a proiectului este estimată la 381.106,00 lei fara TVA, sumă necesară până la sfârșitul anului 2026.

Ca urmare a continuării Programului de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat , din care fac parte si scolile din comuna, necesara aprobarea Programului anual al achizitiilor publice pentru programul privind achiziționarea serviciilor pentru masa calda ce se vor acorda elevilor in acest an.

Detaliile actualizarii programului sunt prevazute in anexa la proiectul de hotarare, care ste necsar a fi aprobat de catre Consiliul local.

Fata de cele aratate mai sus, propun ca proiectul de hotarare, sa fie introdus in ordinea de zi a sedintei consiliului local.

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE,
VLADUT IONELA DALIA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
COMISIA PENTRU ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE, AMENAJAREA
TERITORIULUI, URBANISM SI AGRICULTURA

AVIZUL
NR. 12 / 2026

pentru PROIECTUL DE HOTARARE NR. 18/2026 privind aprobarea programului anual al chizitiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului national „Masa sanatoasa“, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026

Avand in vedere proiectul de hotarare insotit de referatul de aprobare al initiatorului si de raportul compartimentului de specialitate al primarului din care reiese necesitatea si oportunitatea initierii proiectului de hotarare, precum si respectarea prevederilor legale in materie, dupa analizarea acestora,

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia adopta urmatorul aviz:

Art. 1. - Se avizeaza FAVORABIL/NEFAVORABIL proiectul de hotarare a consiliului local nr. 18/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de privind aprobarea programului anual al chizitiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului national „Masa sanatoasa“, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026, cu amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA.

PRESEDINTE,
CETATEAN CORNEL-VISTIAN



SECRETAR,
RASADEA SAMUEL – DOREL



AVIZUL
NR. 1 / 2026

pentru PROIECTUL DE HOTARARE NR. 18/2026 privind aprobarea programului anual al chizitiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului național „Masa sanatoasa“, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026

Avand in vedere proiectul de hotarare insotit de referatul de aprobare al initiatorului si de raportul compartimentului de specialitate al primarului din care reiese necesitatea si oportunitatea initierii proiectului de hotarare, precum si respectarea prevederilor legale in materie, dupa analizarea acestora,

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia adopta urmatorul aviz:

Art. 1. - Se avizeaza FAVORABIL/NEFAVORABIL proiectul de hotarare a consiliului local nr. 18/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de privind aprobarea programului anual al chizitiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului național „Masa sanatoasa“, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026, cu amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA.

PRESEDINTE,
PETRESC MIRCEA-NEONEL



SECRETAR,
BIRIS IOAN



AVIZUL
NR. 9 / 2026

pentru PROIECTUL DE HOTARARE NR. 18/2026 privind aprobarea programului anual al chizitiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului național „Masa sanatoasa“, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026

Avand in vedere proiectul de hotarare insotit de referatul de aprobare al initiatorului si de raportul compartimentului de specialitate al primarului din care reiese necesitatea si oportunitatea initierii proiectului de hotarare, precum si respectarea prevederilor legale in materie, dupa analizarea acestora,

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia adopta urmatorul aviz:

Art. 1. - Se avizeaza FAVORABIL/NEFAVORABIL proiectul de hotarare a consiliului local nr. 18/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de privind aprobarea programului anual al chizitiilor publice la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, în vederea aplicării Programului național „Masa sanatoasa“, la nivelul Scolii gimnaziale Sintamaria-Orlea, pe perioada desfasurarii cursurilor școlare din anul 2026, cu amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al COMUNEI SANTAMARIA-ORLEA.

PRESEDINTE,
CICU EMANUEL



SECRETAR,
BUGNARIU CATALIN-TITI





Nr. 289 / 11.03.2026

APROBAT,
PRIMAR
DUMITRU IOAN OPREAN

REFERAT DE NECESITATE ȘI OPORTUNITATE
PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE PRODUSE ȘI SERVICII



(1) Necesitatea achiziției și oportunitatea:

Achiziția este necesară pentru instituirea *Programului național „Masă sănătoasă”*, conform **HG 1.171 din 30.12.2025 pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026 pentru preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 77 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.**

În baza art. 2 aliniat (7) a HG 1.171 din 30.12.2025, Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea beneficiază de implementarea programului.

În ședința Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea din data de 09 martie 2026 Directorul unității, doamna Farcașiu Liliana, prin doamna prof. Ceică Carmen-Sorana, a solicitat ca suportul alimentar să conste într-o masă caldă, în regim de catering, pentru toți cei 215 preșcolari și elevi ai școlii (Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea și unitatea arondată Școala Primară Subcetate). Suportul alimentar trebuie însoțit obligatoriu de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă. Solicitarea vine în urma analizei impactului aplicării Programului Național „Masă Sănătoasă”, în anul 2026, cu respectarea prevederilor Art. 3 alin. (1) b) din HG 1.171/30.12.2025. De asemenea se solicită ca distribuția să fie făcută la fiecare locație (Sântămăria-Orlea, Aleea Școlii, nr.1 școală și grădiniță; Subcetate, str. Principală, nr. 33 școală și grădiniță) cu maxim 60 min înaintea servirii deoarece nu dispunem de spații de depozitare amenajate pentru păstrare.

Pauza pentru servirea mesei este stabilită pentru Sântămăria-Orlea la ora 09:50 – 10:10, iar pentru Subcetate 09:15 - 09:35.

Modalitatea prin care se va face prezența elevilor/preșcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, precum și modificarea orarului/duratei pauzelor pentru asigurarea timpului necesar servirii mesei vor fi stabilite tot de către Consiliul de Administrație și se vor include în Procedura Operațională de la nivelul școlii. Solicitarea Directorului a fost aprobată în unanimitate de Consiliul de Administrație.

Vă rugăm să supuneți spre aprobarea cele de mai sus și să procedați la demararea procedurii de achiziție a suportului alimentar, așa cum se precizează în HG 1.171 din 30.12.2025.

(2) Specificațiile tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii sunt prevăzute în anexa nr. 2.



Denumire produs/ serviciu	U.M.	Cant.	Preț unitar estimat (inclusiv TVA)	Valoare estimată (inclusiv TVA)	Caracteristici minimele
<p>Furnizare și distribuție masă caldă în regim catering pentru elevii Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea și Școlii Primare Subcetate în cadrul Programului național „Masă sănătoasă,, pentru anul 2026</p> <p>a) masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în Anexa 2 la HG HG 1.171/30.12.2025– Norme minime obligatorii;</p> <p>Cod CPV 55524000-9 – servicii de catering pentru scoli</p>	porții/ zi/zile cursuri	<p>215 elevi/zi/ după cum urmează: An școlar 2025-2026 -Aprilie – 15 zile -Mai – 20 zile -Iunie – 13 zile Total 48 zile Și estimativ 222 elevi/zi/ pentru: An școlar 2026-2027 -Septembrie – 18 zile -Octombrie – 16 zile -Noiembrie – 20 zile -Decembrie – 15 zile</p> <p>Total 69 zile</p> <p>Conform grupelor de vârstă: - învățământ preșcolar grupa de vârstă 3-6 ani - un număr de 69 copii (48 copii Grădinița Sântămăria Orlea și 21 copii Școala Primară Subcetate), estimat 2026-2027, 66 preșcolari; - învățământ primar grupa de vârstă 7 -10 ani – un număr de 78 elevi (65 elevi Școala Gimnazială Sântămăria Orlea și 13 elevi Școala Primară Subcetate) estimat 2026-2027, 78 școlari; - învățământ gimnazial grupa de vârstă 11 – 14 ani – un număr de 68 elevi Școala Gimnazială Sântămăria Orlea, estimat 2026-2027, 78 elevi.</p>	16,50 lei	423027 lei	<p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să respecte următoarele prevederi ale HG (2) Suportul alimentar prevăzut la alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.</p> <p>(3) Suportul alimentar prevăzut la alin. (1) lit. b) și c) este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 2, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.</p>

Director,
Prof. LILIANA FARCASIU

