



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 43/2026

privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din județul Hunedoara, precum și mandatarea reprezentantului UAT să voteze în AGA ADISIGD HUNEDOARA a documentelor menționate

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiune ordinară din data de 29.07.2026,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 43/2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 43/22.07.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din județul Hunedoara, precum și mandatarea reprezentantului UAT să voteze în AGA ADISIGD HUNEDOARA a documentelor menționate;

Având în vedere raportul nr. 43/22.07.2026 al al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 30 din 29.07.2026;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 24 din 29.07.2026;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 23 din 29.07.2026;

Luând în considerare:

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor județul Hunedoara”, nr. 1196/15.06.2026, prin care se solicită aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din județul Hunedoara, precum și mandatarea reprezentantului UAT să voteze în AGA ADISIGD HUNEDOARA a documentelor menționate, înregistrată sub nr. 2557/15.06.2026, la care s-a revenit cu adresa 1350/07.07.2026 înregistrată sub nr. 2867/07.07.2026;
- Nota de fundamentare a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 1194/15.06.2026 privind justificarea aprobării Regulamentului Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din județul Hunedoara, modificat și completat, precum și mandatarea reprezentantului UAT să voteze în AGA ADISIGD HUNEDOARA a documentelor menționate;

Luând în considerare:

- ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 ;

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;

- Statutul A.D.I.S.I.G.D. Hunedoara;

- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit.n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din județul Hunedoara, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează domnul primar OPREAN DUMITRU IOAN, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, pentru aprobarea Documentelor prevăzute la art.1.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea.

Art.4. Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta se comunică în condițiile legii: Institutiei Prefectului, Județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, și se afișează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 29 iulie 2026

PRESEDINTE DE SEDINTA
MITUCĂ OVIDIU BĂIUTI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.
Total consilieri în funcție: 13 Consilieri prezenți: 11
Pentru: 11, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

Anexa la HCL nr. 34/2026

A.D.I. S.I.G.D. HUNEDOARA

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE PRIVIND DEȘEURILE
MENAJERE ȘI SIMILARE
DIN JUDEȚUL HUNEDOARA**

(datorita numarului mare de pagini, anexa se regaseste in format CD)

PRESEDINTE DE SEDINTA
MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bulteana Vasile Alinel, is written over the text.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 44/2026
privind aprobarea Actului adițional nr. 15/2026 la
Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de
canalizare al localităților în aria de operare a S.C. Apa Prod S.A. Deva nr. 5400/223/2009

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiune ordinară din data de 29.07.2026,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 44/2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 44/22.07.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Actului adițional nr. 15/2026 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare al localităților în aria de operare a S.C. Apa Prod S.A. Deva nr. 5400/223/2009;

Având în vedere raportul nr. 44/22.07.2026 al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizului Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură înregistrat în registrul special sub nr. 31 din 29.07.2026;

Luând în considerare:

- adresa nr. 2949/17.07.2026 a ADI AQUA PREST HUNEDORA privind aprobarea Actului adițional nr. 15/2026 de modificare și completare a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare al localităților în aria de operare a S.C. Apa Prod S.A. Deva nr. 5400/223/2009;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare al localităților în aria de operare a S.C. Apa Prod S.A. Deva nr. 5400/223/2009, înregistrat în registrul special la nr. 20/26.02.2024;
- adresa S.C. Apa Prod S.A. Deva, privind inițierea completării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare al localităților în aria de operare a S.C. Apa Prod S.A. Deva nr. 5400/223/2009, cu actul adițional nr. 15/2026 la Contractul de Delegare nr. 5400/05.05.20029, cu bunurile de retur aferente sistemelor de alimentare cu apă și canalizare preluate în exploatare de către SC APA PROD SA Deva, ulterior încheierii actului adițional nr. 13/2023 la Contractul de delegare și până la data de 15.05.2026, precum și necesitatea de a actualiza strategia tarifară aferentă „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara”, finanțat prin Programul de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA” și a Ordinului nr. 88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și ale art.11, alin10 din Metodologia de avluare a modului de implementare a strategiilor de tarifare aprobată prin Ordinul nr. 231/2022 al președintelui ANRSC;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit d, alin. 7, lit. n, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit.h, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare al localităților din aria de operare a S.C. Apa Prod S.A. Deva nr. 5400/223/2009, conform Actul aditional nr. 15/2026 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, nr.5400/05.05.2009, anexă la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art.2 Se probă acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Sântămăria-Orlea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Aqua Prest Hunedoara", d-l primar Oprean Dumitru Ioan, de a vota "PENTRU" aprobarea în ședința AGA a Actul aditional nr. 15/2026 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, nr.5400/05.05.2009, anexa la prezenta hotarare.

Art.3. Se mandateaza Presedintele ADI „Aqua Prest Hunedoara sa semneze Actul Aditional nr. 15/2026 la Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, nr.5400/05.05.2009, încheiat cu operatorul S.C. Apa Prod S.A. Deva, în numele și pe seama membrilor asociației.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se Însarcineaza primarul comunei Sântămăria-Orlea.

Art.5. Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevazute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Prezenta se comunică în condițiile legii: Institutiei Prefectului, Judetul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, „Aqua Prest Hunedoara” și se afișează pe site-ul și la avizierul primariei.

Sântămăria-Orlea, 29 iulie 2026

PRESEDINTE DE SEDINTA
MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri)

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 11

Pentru: 11,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

ACT ADIȚIONAL NR. 15/2026
LA CONTRACTUL DE DELEGARE
A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE
DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Părți contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA” (denumită **Asociația**), cu sediul în localitatea Deva, Piața Unirii nr. 9, județul Hunedoara, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Deva cu nr. **24/A/07.10.2008**, reprezentată de dl. Davidescu Mircea-Ioan, în calitate de Președinte al Asociației, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, conform Statutului Asociației, în calitate de DELEGATAR, denumită în continuare ASOCIAȚIA

și

Societatea Comercială APA PROD S.A. Deva, codul unic de înregistrare RO 14071095, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului Hunedoara cu numărul J20/571/2001, cu sediul principal în localitatea Deva, Calea Zarandului, nr. 43, județul Hunedoara, reprezentată de dl. Dorin Oliviu Gligor, având funcția de Director General, în calitate de DELEGAT, denumită în continuare OPERATOR.

Au procedat la încheierea prezentului Act adițional la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu apă și de canalizare nr. 5400/223/2009 – denumit în continuare Contractul de Delegare - în următoarele condiții:

Art.I: Strategia tarifară cuprinsă în art. 36, punctul 5, alin. 3, 4, și 7 din Contractul de Delegare – Dispoziții Generale, se modifică și se actualizează cu Planul actualizat de creștere a tarifelor „Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara, în perioada 2014-2020, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul act adițional.

Art.II: Se completează Contractul de Delegare cu bunurile de retur preluate de către S.C. APA PROD S.A. Deva, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul act adițional.

Art.III: Se completează anexa nr. 3 la Contractul de Delegare, respectiv Condiții specifice fiecărei localități semnatare, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezentul act adițional.

Art.IV. Orice prevedere contrară prezentului act adițional se abrogă.

Art.V. Restul articolelor din Contractul de Delegare rămân nemodificate.

Art.VI. Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi, _____, în 4 (patru) exemplare originale, respectiv 2 (două) pentru Operator și 2 (două) pentru Asociație.

DELEGATAR,
AUTORITATE DELEGANTA:

DELEGAT:
OPERATORUL,

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
„AQUA PREST HUNEDOARA”**

S.C. APA PROD S.A. DEVA

Președinte: Mircea-Ioan Davidescu
Semnătura
Ștampila

Director General: Dorin Oliviu Gligor
Semnătura
Ștampila



Sursa apei de calitate

Operator Licențiat A.N.R.S.C.



EN ISO 9001:2015

Certificate Reg. No 20 100 102004200

EN ISO 14001:2015

Certificate Reg. No 20 104 92004201

ISO 45001:2018

Certificate Reg. No 20 116 193005736

Nr. O.R.C. 320/2012/25.03.2007

C.F.R. 145/1995, Anul III, Fascicula 100

Cont: RO15BRDI2208123121942200

B.R.D. - Groupe Société Générale S.A. Deva

Tel.: 0254 / 222 345

Fax: 0254 / 206 007

E-mail: clienti@apaprod.ro

Deva, Calea Zarandului, nr. 43, cod 330092, Jud. Hunedoara, România

Planul actualizat de crestere a tarifelor

**„Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Hunedoara, in perioada 2014-2020”, finantat prin Programul Dezvoltare Durabila
2021 - 2027**

Strategia de tarificare actualizata, inclusa în prezentul document a fost fundamentata in conformitate cu metodologia de fundamentare din *"Ghidul pentru analiza costuri-beneficii a proiectelor de investitii. Instrumentul de evaluare economica pentru politica de coeziune 2014-2020"* si este prezentata in tabelul urmator:

Ajustări in termeni reali conform Contractului de Delegare nr. 5400/223/2009, Contractului de Finanțare PDD nr. 1660/23.08.2022	Tarif inițial	9/1/2022	1/1/2023	1/1/2024	1/1/2025	1/1/2026	1/1/2027
	<i>n</i>	<i>n+1</i>	<i>n+2</i>	<i>n+3</i>	<i>n+4</i>		<i>n+5</i>
APĂ	4.44	20.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	14.50%
CANAL	3.95	0.50%	0.45%	5.00%	5.00%	0.00%	12.50%

* Ajustările în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoare adăugată.

**cresterile tarificare la anul 2022 sunt aplicate la nivelul tarifelor curente aprobate de ANRSC (tarif initial) si vor avea aplicabilitate din 01.09.2022.

Incepand cu anul 2023, Strategia de tarificare presupune ajustari ale tarifelor in fiecare an la 1 ianuarie atat cu inflatia cumulata pe ultimul an, cat si in termeni reali.

Tariful la datele respective va fi calculat conform urmatoarei formule:

$$\text{Tarif } n+i = \text{Tarif } n \times (1+a_{n+1}) \times (1+a_{n+2}) \times \dots \times (1+a_{n+i}) \times I_{n+i}$$

Unde:

Tarif $n+i$ – tariful la data $n+i$

Tarif n – tariful initial;

a n+1, a n+2 - ajustari in termeni reali a tarifului la datele n+1, n+2

a n+i - ajustari in termeni reali a tarifului la data n+i

I n+i – inflatia aferenta ajustarii n+i care se calculeaza conform urmatoarei formule:

$$I_{n+i} = \frac{CPI \times (1+INF)^{m/12}}{IPI}$$

unde:

CPI - cel mai recent Indice al preturilor disponibil;

IPI - indicele preturilor initial;

INF – inflatia pentru perioada de 12 luni inainte de cel mai recent Indice al preturilor disponibil;

m - numarul de luni intre data celui mai recent indice de pret disponibil si data efectiva a noului tarif;

Indicele Preturilor – Indicele Preturilor de Consum Total publicat lunar de Institutul National de Statistica.

In anul 2026, tarifele raman la acelasi nivel cu cele din anul 2025. Urmatoarea majorare se va aplica incepand cu 01 Ianuarie 2027.

Tarifele mai sus mentionate reprezinta o estimare a tarifelor minime necesare, luand in considerare evolutia ulterioara a costurilor de operare. Aceste tarife pot suferi ajustari sau modificari in functie de urmatoarele elemente:

- conditionalitatile incluse in contractele de finantare pentru obtinerea finantarii din fonduri europene sau de la bugetul de stat;
- conditionalitatile incluse in contractul de imprumut pentru co-finantarea proiectului finantat din PDD;
- rezultatele proiectiilor financiare din planul de afaceri;
- impactul strategiilor viitoare de investitii, in conformitate cu Master Planul.

În cazul preluării de noi localități în aria de operare a societatii, de la data preluării, se va aplica tariful unic pentru întreaga arie de operare, in vigoare la acea data.

După anul 2027, până la aprobarea unei noi strategii de tarificare cu ajustari in termeni reali, se va aplica anual ajustarea cu inflația conform formulei de mai sus.

Director General
Ing.Dorin Gligor



Sef Departament Economic
Ec.Budac Renalda Ana-Maria

Sef Serviciu U.I.P
Ing.Rusan Ioan

Economist Sef U.I.P
Ec.Peczka Cristina

Anexa nr. 2 la Actul adițional nr. 15 la Contractul de Delegare

Situatie preluare sisteme de alimentare cu apă și canalizare ulterior încheierii actului adițional
13/2023 la Contractul de Delegare și până la data de 15.05.2026

Nr. Crt.	U.A.T.	Obiectul preluării	Denumire document	
			PV	HCL
1	Șoimuș	Alimentare cu apă a localității Sulighete	3587 / 19.05.2023	87 din 2022, 62 din 2023
		Alimentare cu apă a localității Fornădia		
		Alimentare cu apă a localității Căinelu de Jos		
2	Vețel	Canalizare în localitatea Mintia	11077 / 02.08.2023	56 din 2023
		Extindere rețele de apă și canalizare în localitatea Mintia		
3	Băcia	Canalizare în localitatea Petreni	22219 / 02.12.2024	33 din 2024, 77 din 2024
		Canalizare în localitatea Băcia - subtraversare		
		Retehnologizare stație epurare ape uzate localitatea Tâmpa		
		Canalizare în localitatea Totia		
		Stații de pompare apă uzată localitățile Băcia, Petreni, Totia		
4	Șoimuș	Canalizare în localitatea Bejan	19889 / 18.09.2025	81 ,82 din 2025 97, 98 din 2025
		Canalizare în localitatea Chișcădaga		
		Canalizare în localitatea Păuliș		
		Canalizare în localitatea Căinelu de Jos		
		Canalizare în localitatea Bălata (parțial)		
		Canalizare în localitatea Boholt (parțial)		
		Alimentare cu apă în localitatea Sulighete (parțial)		
		Alimentare cu apă în localitatea Fornădie (parțial)		
		Alimentare cu apă în localitatea Căinelu de Jos (parțial)		
5	Peștișu Mic	Alimentare cu apă a localității Mănerău	4122 / 24.02.2026	8 din 2026, 80 din 2025
6	Lelese	Alimentare cu apă a localității Lelese	4123 / 24.02.2026	10 din 2023 52 din 2023

7	Dobra	Alimentare cu apă Abucea	9779 / 30.04.2026	3 din 2026, 13 din 2026
		Alimentare cu apă Panc		
		Alimentare cu apă Panc-Săliște		
		Alimentare cu apă Rădulești		
		Alimentare cu apă Stăncești		
		Alimentare cu apă Stăncești-Ohaba		
		Alimentare cu apă Bujoru		

DELEGATAR,
AUTORITATE DELEGANTA:

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„AQUA PREST HUNEDOARA”**

Președinte: Mircea-Ioan Davidescu

Semnătura

Ștampila

DELEGAT:

**OPERATORUL,
S.C. APA PROD S.A.**

Director General: Dorin - Oliviu Gligor

Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 3 la Actul adițional nr. 15 la Contractul de Delegare

Anexa de Condiții specifice

UAT-urile din A.D.I. „AQUA PREST HUNEDOARA” în care S.C. APA PROD S.A. Deva furnizează servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare

Nr. crt.	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)	Operare sistem alimentare cu apa	Operare sistem canalizare
1	Consiliul Județean Hunedoara	DA	-
2	Deva	DA	DA
3	Brad	DA	DA
4	Hunedoara	DA	DA
5	Călan	DA	DA
6	Geoagiu	DA	DA
7	Hațeg	DA	DA
8	Simeria	DA	DA
9	Băcia	DA	DA
10	Baia de Criș	DA	DA
11	Băița	DA	DA
12	Balșa		
13	Baru		
14	Bănița		
15	Bătrâna		
16	Blăjeni		
17	Boșorod	DA	DA
18	Brănișca		
19	Breteia Romană	DA	DA
20	Buceș	DA	DA
21	București	DA	DA
22	Bulzești de Sus		
23	Burjuc		
24	Cârjiți		
25	Cerbăl		
26	Certeju de Sus	DA	DA
27	Crișcior	DA	DA
28	Densuș	DA	DA
29	Dobra	DA	DA
30	General Berthelot	DA	DA
31	Ghelari		
32	Gurasada	DA	
33	Hărbău	DA	
34	Ilia	DA	DA
35	Lăpușiu de Jos		

36	Lelese	DA	
37	Lunca Cernii de Jos		
38	Luncoiu de Jos		
39	Peștișu Mic	DA	
40	Pui	DA	DA
41	Răchitova	DA	DA
42	Râu de Mori		
43	Ribița		
44	Romos	DA	DA
45	Sălașu de Sus	DA	DA
46	Sântămăria-Orlea	DA	DA
47	Sarmizegetusa	DA	
48	Șoimuș	DA	DA
49	Teliucu Inferior	DA	DA
50	Tomești		
51	Toplița		
52	Totești	DA	DA
53	Vălișoara		
54	Vața de Jos		
55	Vețel	DA	DA
56	Vorța		
57	Zam		
TOTAL U.A.T.		35	29

DELEGATAR,
AUTORITATE DELEGANTA:

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„AQUA PREST HUNEDOARA”**

Președinte: Mircea-Ioan Davidescu

Semnătura

Ștampila

DELEGAT:

**OPERATORUL,
S.C. APA PROD S.A.**

Director General: Dorin - Oliviu Gligor

Semnătura

Ștampila

PREȘEDINTE
MITUCA OKIDIU RĂIȚI
JOS
CONSILIUL LOCAL
Jiu Hunedoara-Com. Sântămăria-Orlea
CONTINUTUL
SECRETAR GENERAL
BULTEAN DORIN OLIVIU
13



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARAREA NR. 45/2026

privind aprobarea participării comunei Sântămăria-Orlea, în calitate de membru fondator, în cadrul Organizației de Management al Destinației „Asociația Patrimoniului Hunedorean”

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiune ordinară din data de 29.07.2026,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 45/2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special la nr. 45/22.07.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea participării comunei Sântămăria-Orlea, în calitate de membru fondator,

în cadrul Organizației de Management al Destinației „Asociația Patrimoniului Hunedorean”;

Având în vedere raportul nr. 45/22.07.2026 al al compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si agricultura inregistrat in registrul special sub nr. 32 din 29.07.2026;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si disciplina, protectia mediului si turism, munca si protectie sociala inregistrat in registrul special sub nr. 25 din 29.07.2026;
- avizul Comisiei pentru invatamnt, sanatate si familie, protectia copilului, tineret si sport, activitati social culturale si culte inregistrat in registrul special sub nr. 24 din 29.07.2026;
- adresa nr. 2498/11.06.2026 a Muzeul civilizatiei dacice si romane Hunedoara privind propunerea de probare a participării comunei Sântămăria-Orlea, în calitate de membru fondator, în cadrul Organizației de Management al Destinației „Asociația Patrimoniului Hunedorean”;

Luând în considerare Statutul și Actul constitutiv al Organizației de Management al Destinației „Asociația Patrimoniului Hunedorean”;

Ținând seama de prevederile:

- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activităților de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit e, alin. 9, lit. a, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. f, coroborat cu art. 5, lit. cc, art. 196, alin. 1, lit a, art. 197-199, art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea comunei Sântămăria-Orlea, în calitate de membru fondator, în cadrul Organizației de Management al Destinației „Asociația Patrimoniului Hunedorean”.

Art.2 Se aprobă Statutul și Actul constitutiv al Organizației de Management al Destinației „Asociația Patrimoniului Hunedorean” conform anexei la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Se aprobă participarea comunei Sântămăria-Orlea, în calitate de membru fondator, în cadrul Organizației de Management al Destinației „Asociația Patrimoniului Hunedorean” la constituirea patrimoniului asociației cu suma de 1.00 lei.

Art.4 Se probă cotizația lunară ce va fi virată Organizației de Management al Destinației „Asociația Patrimoniului Hunedorean” în sumă de 500 lei, care va fi achitată trimestrial.

Art.5. Se mandatează Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara să reprezinte comuna în cadrul Organizației de Management al Destinației „Asociația Patrimoniului Hunedorean”, să semneze Statutul și Actul constitutiv și orice documente necesare, precum și să reprezinte cu drept de vot comuna în cadrul Adunării Generale a asociației.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Sântămăria-Orlea.

Art.7. Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevazute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prezenta se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului, Județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Organizației de Management al Destinației „Asociația Patrimoniului Hunedorean” și se afisează pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 29 iulie 2026

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri)

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 11

Pentru: 11,

Impotrivă: 0,

Abțineri: 0

Articol 80 HCL 45/2026

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT

AL DESTINAȚIEI

ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN

LA NIVEL LOCAL

STATUT MODEL - CADRU

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. MUZEUL CIVILIZAȚIEI DACICE ȘI ROMANE, cu sediul în Deva, B-dul 1 Decembrie, nr.39, jud. Hunedoara, telefon/fax 0254-216750, 0254-212200, cod fiscal 4521460, reprezentat prinavând funcția de Manager, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, împuternicit pentru a reprezenta Muzeul Civilizației Dacice și Romane în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”

2. MUNICIPIUL ORĂȘTIE, prin Consiliul Local al orașului Orăștie, cu sediul în localitatea Orăștie, strada Aurel Vlaicu, nr. 3, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, primar, _____, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta Municipiul/Orașul/Comuna _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”;

3. COMUNA SĂRMIZEGETUSA, prin Consiliul Local al comunei Sarmizegetusa, cu sediul în localitatea Sarmizegetusa, strada Principală, nr. 4, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal prin primar, _____, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta COMUNA SĂRMIZEGETUSA în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației

4. COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA, prin Consiliul Local al comunei Sântămăria Orleacu sediul în localitatea Sântămăria Orlea, strada Principală, nr. 130, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal prin primar, _____, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta comuna SÂNTĂMĂRIA ORLEA în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”;

5. COMUNA BALȘA, prin Consiliul Local al comunei Balșa cu sediul în localitatea Balșa, strada Principală, nr. 175, județul hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal prin președinte/primar, _____, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta COMUNA BALȘA în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”;

6. COMUNA ORĂȘTIOARA DE SUS, prin Consiliul Local al comunei Orăștioara de Sus, cu sediul în localitatea Orăștioara de Sus, strada _____, nr. 133, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal prin primar, _____, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta COMUNA ORĂȘTIOARA DE SUS în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”;

7.COMUNA VEȚEL, prin Consiliul Local al comunei Vețel, cu sediul în localitatea Vețel, strada Mihai Eminescu, nr. 256, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal prin primar, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta COMUNA VEȚEL în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”;

8.ORAȘUL GEOAGIU, prin Consiliul Local al orașului Geoagiu, cu sediul în localitatea Geoagiu, strada Calea Romanilor, nr. 141, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal prin primar, _____ împuternicește _____ pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta ORAȘUL GEOAGIU în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”;

9.COMUNA BĂNIȚA, prin Consiliul Local al comunei Bănița, cu sediul în localitatea Bănița, strada _____, nr., județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal prin primar, _____ împuternicește _____ pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta COMUNA BĂNIȚA în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”;

10.COMUNA VAȚA DE JOS, prin Consiliul Local al comunei Vața de Jos, cu sediul în localitatea Vața de Jos, strada _____, nr., județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____ primar, _____ împuternicește _____ pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta COMUNA VAȚA DE JOS, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”;

11.COMUNA BOȘOROD, prin Consiliul Local al comunei BOȘOROD, cu sediul în localitatea BOȘOROD, strada _____, nr., județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal prin primar, _____ împuternicește _____ pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta COMUNA BOȘOROD în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”;

ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordonanța de Urgență nr. 150 din 18 decembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1290 din 19 decembrie 2024, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE ALE ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 230761 din data de 20.05.2026, eliberată de Ministerul Justiției.

nr. 39, _____, et. _____, cam _____.

(2) Sediul Organizației poate fi mutat oriunde în cadrul unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Deva.

Art. 5. Organizația va avea șampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația PATRIMONIUL HUNEDOREAN, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației vor fi stabilite de membrii fondatori și adaptate în timp la cererea Adunării Generale, în funcție de strategia și obiectivele de specialitate adoptate de Administrația Locală în parteneriat cu sectorul economic local (a se vedea exemplele de mai jos):

- a) creșterea gradului de valorificare a potențialului cultural și turistic din destinația PATRIMONIUL HUNEDOREAN;
- b) promovarea potențialului cultural, turistic și antropic al destinației PATRIMONIUL HUNEDOREAN;
- c) creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) creșterea duratei sejurului/turist;
- e) creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.
- f) Creșterea competitivității și atragerea turiștilor prin programe culturale;
- g) Gestionarea sustenabilă a activităților turistice și culturale;
- h) Creșterea calității turismului cultural și dezvoltarea economică a destinației;
- i) Coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației prin elaborarea unui proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic
- j) Acordarea sprijinului pentru dezvoltarea infrastructurii culturale și turistice, în scopul creșterii gradului de satisfacție al vizitatorilor în destinație;
- k) Coordonarea procesului de realizare și implementare a brand-ului destinației;
- l) Colaborarea cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- m) Organizarea și/sau acordarea sprijinului pentru coordonarea, dezvoltarea și managementul evenimentelor, în destinația turistică și culturală;
- n) Acordarea sprijinului pentru dezvoltarea și managementul atracțiilor turistice;
- o) Atragere fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice și a proiectelor culturale integrate de promovare;
- p) Realizarea de parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice;

- q) Inițierea și/sau organizarea activităților de promovare a destinației, prin editarea, producerea și distribuirea de materiale publicitare integrate, care să se alăture promovării individuale, precum și a activităților de marketing turistic și cultural conform programelor și strategiilor de dezvoltare turistică din zona destinației;
- r) Crearea unei oferte cultural - turistice Integrate la nivelul destinației turistice;
- s) Protejarea, conservarea, întreținerea și promovarea mediului natural, a ariilor naturale protejate și a patrimoniului cultural, istoric și turistic din zona destinației;
- t) Valorificarea oportunităților turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism (cultural, de agrement, de aventură, ecoturism, agroturism, de afaceri, de week-end etc.);
- u) Alte atribuții, în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice și cu politica de promovare a patrimoniului cultural.

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula activități precum:

- a) Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) Coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) Coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.
- l) Inițierea și/sau organizarea activităților de promovare a destinației, prin editarea, producerea și distribuirea de materiale publicitare integrate, care să se alăture promovării individuale, precum și a activităților de marketing turistic,
- m) Inițierea de acțiuni de conștientizare și informare a populației cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;
- n) Promovarea ariilor naturale protejate de interes comunitar și local și folosirea potențialului turistic al acestora în contextul dezvoltării turismului în zona destinației;
- o) Organizarea și participarea la evenimente, târguri și conferințe pentru promovarea integrată a destinației turistice;
- p) Cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme Interne și/sau internaționale pentru promovarea integrată a oportunităților turistice din zona destinației și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- q) Informarea membrilor OMD ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN despre modificările legislative din domeniul turismului;
- r) Încurajarea cooperării între membrii în cadrul OMD ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN precum și cooperarea între membri terți din industria turismului și a opitalității;
- s) Valorificarea oportunităților turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism (cultural, de agrement, de aventură, ecoturism, agroturism, de weekend etc.);
- t) Asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din zona de destinație, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă;
- u) Dezvoltarea durabilă și promovarea produselor, a valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona destinației, promovarea excelenței în domeniul meșteșugurilor tradiționale, în vederea creșterii competitivității în acest domeniu și a dezvoltării mediului natural;

17. Participarea efectivă la programele și proiectele de realizare a obiectivelor în sectorul de turism, conform strategiilor de dezvoltare locale, județene și naționale;

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, de către Adunarea Generală, în funcție de Strategia turistică a localității, obiectivele și țintele stabilite prin Planurile de acțiune și cele de marketing.

CAPITOLUL IV-PATRIMONIULINIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1)Patrimoniul Organizației este compus din resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activităților sale, precum și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către aceștia.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de _____ lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

- | | |
|---|--------------|
| a) Muzeul Civilizației Dacice și Romane | - _____ lei; |
| b) Municipiul Orăștie | - _____ lei; |
| c) Comuna Orăștioara de Sus | |
| d) Comuna Balșa | - _____ lei; |
| e) Comuna Sarmizegetusa | - _____ lei; |
| f) Comuna Vețel | - _____ lei; |
| g) Comuna Sântămăria Orlea | - _____ lei; |
| h) Orașul Geoagiu | - _____ lei; |
| i) Comuna Bănița | - _____ lei; |
| j) Comuna Vața de Jos | - _____ lei; |
| k) Comuna Boșorod | - _____ lei; |

Art. 11. (1)Categoriile de resurse financiare ale Organizației locale sunt următoarele:

- sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- cotizațiile de membru;
- alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- finanțări interne și/sau externe atrase;
- donații, sponsorizări sau legate;
- orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

(2) Quantumul taxei speciale pentru promovarea turistică, menționat la lit. a), va fi aprobat printr-o Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului/Orașului/Comunei_____.

(3) Sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

Art. 12. Organizația de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN” are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care face parte.

Art. 13. Bugetul minim anual

(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) bugetul minim anual este de euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului, respectiv lei.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 14. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori - cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia.
- c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de al primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere;
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație.

(2) Retragera la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragera din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
- h) abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;

- u) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) să beneficieze de baza de date și de informațiile referitoare la activitatea Organizației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- g) să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- h) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
- i) să anunțe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.);

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 19. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 20. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10³ alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

- a) Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) Aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) Validarea adeziunii de noi membri;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului;
- f) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
- g) modificarea statutului;
- h) hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
- i) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
- j) stabilirea cuantumului cotizației;

Art. 21. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în cadrul Adunării Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

- (1) Deciziile membrilor, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării Generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent.
- (2) În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației.
- (3) Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică, stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare.
- (4) Votul membrilor menționați la alin. (2) și (3) reprezintă diferența până.. la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998.

Art. 22. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu drept de vot.

Art. 23. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

Art. 24. Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin o treime (1/3) din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați cu drept de vot.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege unul dintre membrii membrilor participanți la ședința din Secreteriat care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 27. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
- f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g) încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc.), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală;
- i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 28. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel: 1 președinte, 1 vicepreședinte, 1 secretar, 2 membri;

președinte,

vicepreședinte,

secretar,

membri

(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(5) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut.

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale, Președintele Organizației fiind și Președintele Consiliului Director.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- b) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
- c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
- e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- f) aprobă politica de personal a Organizației și organigrama;
- g) propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- h) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Organizației;
- i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;
- j) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.29. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi (1/3) din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă în acest mod va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 30. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;

Secretariatul Organizației cu cel puțin 10 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;

- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
 - i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 33. Managerul de destinație

- (1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.
- (2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.
- (3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreeți la angajare de ambele părți.

Art. 34. Managerul de destinație are următoarele atribuții generale:

- a) cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specifică activității de turism, administrației publice și ONG-urilor;
- b) asigură organizarea și funcționarea activității Organizației de Management al Destinației;
- c) identifică specificul destinației și a elementelor diferențiatore, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
- d) comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG-urile și alți actori implicați în destinație;
- e) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică.

Art. 35. Controlul financiar al Organizației poate fi asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală.*

Art. 36. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

* 1) Dacă numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

2) Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru sau reprezentant în Adunarea Generală sau în Consiliul Director.

3) În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociați care nu este membru al Consiliului Director poate exercita dreptul de control.

Art. 37. Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 38.(1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se adoptă demăsuri de remediere;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 39. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară normelor de ordine publică;
- b) atingerea scopului său se realizează prin utilizarea unor mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă.

Art. 40. Organizația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 41. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale, luată prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 42.(1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 43.(1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte a le Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 44.Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 45.Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 46.Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 47.Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 48.După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 49.Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor îndrept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 50.Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 51.Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 52.Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 53.(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Deva, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 54.(1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 55. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 56. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 57. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN, îl/o împuternicim pe _____, identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Deva și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul/doamna _____ identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, domiciliat/ă în _____, strada _____ nr. _____ județul _____.

Art. 58.(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în _____ (____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____

MEMBRII:

- a) Muzeul Civilizației Dacice și Romane - Manager
- b) Municipiul Orăștie - Primar -.....
- c) Comuna Orăștioara de Sus - Primar -.....
- d) Comuna Balșa - Primar.....
- e) Comuna Sarmizegetusa - Primar.....
- f) Comuna Vețel - Primar
- g) Comuna Sântămăria Orlea - Primar
- h) Orașul Geoagiu - Primar
- i) Comuna Bănița - Primar
- j) Comuna Vața de Jos - Primar
- k) Comuna Boșorod - Primar

ACTUL CONSTITUTIV - CADRU
al Organizației de Management al Destinației „ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN”,

I. Asociații:

1. MUZEUL CIVILIZAȚIEI DACICE ȘI ROMANE, cu sediul în Deva, B-dul 1 Decembrie, nr.39, jud. Hunedoara, telefon/fax 0254-216750, 0254-212200, cod fiscal 4521460, reprezentat de în calitate de Manager al Muzeului Civilizației Dacice și Romane legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. din

2. MUNICIPIUL ORĂȘTIE, prin Consiliul Local al orașului Orăștie, cu sediul în localitatea Orăștie, strada Aurel Vlaicu, nr. 3, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentat de în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

3. COMUNA SARMIZEGETUSA, prin Consiliul Local al comunei Sarmizegetusa, cu sediul în localitatea Sarmizegetusa, strada Principală, nr. 4, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal de, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

4. COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA, prin Consiliul Local al comunei Sântămăria Orlea cu sediul în localitatea Sântămăria Orlea, strada Principală, nr. 130, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal de, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

5. COMUNA BALȘA, prin Consiliul Local al comunei Balșa cu sediul în localitatea Balșa, strada Principală, nr. 175, județul hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal de, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

6. COMUNA ORĂȘTIOARA DE SUS, prin Consiliul Local al comunei Orăștioara de Sus, cu sediul în localitatea Orăștioara de Sus, strada Principală, nr. 133, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

7. COMUNA VEȚEL, prin Consiliul Local al comunei Vețel, cu sediul în localitatea Vețel, strada Mihai Eminescu, nr. 256, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal de, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

8. ORAȘUL GEOAGIU, prin Consiliul Local al orașului Geoagiu, cu sediul în localitatea Geoagiu, strada Calea Romanilor, nr. 141, județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentat legal de, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

9. COMUNA BĂNIȚA, prin Consiliul Local al comunei Bănița, cu sediul în localitatea Bănița, strada Principală, nr., județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal de

10. **COMUNA VAȚA DE JOS**, prin Consiliul Local al comunei Vața de Jos, cu sediul în localitatea Vața de Jos, strada Principală, nr....., județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal de _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din _____;

11. **COMUNA BOȘOROD**, prin Consiliul Local al comunei Boșorod, cu sediul în localitatea Boșorod, strada Principală, nr....., județul Hunedoara, cod fiscal _____, reprezentată legal de _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din _____;

s-au asociat și au înființat Organizația de Management al Destinației "**ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN**" (denumită în continuare Organizația), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.311 / 2003 (*republicată*) a muzeelor și a colecțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare, având ca scop conservarea și restaurarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului cultural, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

II. Denumirea

Denumirea Organizației este "**ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN**", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 230761 din data de 20.05.2026, eliberată de Ministerul Justiției.

III. Sediul

Sediul Organizației este în România, cu sediul în Deva, B-dul 1 Decembrie, nr.39, jud. Hunedoara.

IV. Durata

Organizația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Deva.

1

V. Voința de asociere/Scopul Organizației

Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Organizației "**ASOCIAȚIA PATRIMONIUL HUNEDOREAN**" constituită în scopul realizării politicii de marketing, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu în vigoare, și gestionarea coordonată a componentelor destinației în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic și cultural al destinației.

VI. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Organizației este de lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

1. **MUZEUL CIVILIZAȚIEI DACICE ȘI ROMANE**,lei;

2. **MUNICIPIUL ORĂȘTIE**,lei;

5.COMUNA SARMIZEGETUSA, lei;

4. COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA,lei

5. COMUNA BALȘA,lei

6. COMUNA ORĂȘTIOARA DE SUSlei;

7.COMUNA VEȚEL, lei;

8.ORAȘUL GEOAGIU, lei;

9.COMUNA VAȚA DE JOS, lei.

10.COMUNA BĂNIȚA lei;

11. COMUNA BOȘOROD lei.

(3) Sursele de venit ale Organizației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Organizației.

(4) Organizația nu are calitatea de operator economic și nu va desfășura activități economice.

VII. Primele organe de conducere, administrare și control Conducerea Organizației

Adunarea generală este organul de conducere al Organizației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative și a organelor decizionale ale acestora.

Autoritățile publice locale, indiferent de numărul acestora în calitate de membri asociați, prin reprezentanții desemnați în Adunarea Generală, vor deține, în orice situație 50% din voturile acestui organ de conducere.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei adunări generale:

- dl/d-na....., numită de către Consiliul de Administrație al Muzeului Civilizației Dacice și Romane;
- dl/d-na, numit de Consiliul Local al Municipiului Orăștie;
- dl/d-na....., numit de Consiliul Local al comunei Sarmizegetusa;
- dl/d-na numit de Consiliul Local al comunei Sântămăria Orlea;
- dl/d-na numit de Consiliul Local al comunei Balșa;
- dl/d-na numit de Consiliul Local al comunei Orăștioara de Sus;
- dl/d-na numit de Consiliul Local al comunei Vețel;
- dl/d-na numit de Consiliul Local al orasului Geoagiu

..... numit de Consiliul Local al comunei Boșorod,
dl/d-na numit de Consiliul Local al comunei Bănița.

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Organizației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Organizației și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Administrarea Organizației

Consiliul director este organul executiv de conducere al Organizației, format din președintele Organizației, 1 Vicepreședinte, 1 sector și 2 membri numiți de adunarea generală pe o perioadă de 3 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu director:

-- președintele Organizației; identificată cu C.I. serianr., având C.N.P....., domiciliată în loc., str., BL. ... , SC., AP., jud. Hunedora
-- vicepreședinte identificat cu C.I. serianr., având C.N.P....., domiciliată în loc., str., BL. ... , SC., AP., jud. Hunedora
-- secretar identificat cu C.I. serianr., având C.N.P....., domiciliată în loc., str., BL. ... , SC., AP., jud. Hunedora
-- membru identificat cu C.I. serianr., având C.N.P....., domiciliată în loc., str., BL. ... , SC., AP., jud. Hunedora
-- membru identificat cu C.I. serianr., având C.N.P....., domiciliată în loc., str., BL. ... , SC., AP., jud. Hunedora

Controlul financiar al Organizației

Controlul financiar intern al Organizației este asigurat de către un cenzor numit de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Cenzorul Organizației este:

- [datele de identificare:
nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria ... nr.,
eliberat(ă) de la data de]

Auditorul are ca rol principal verificarea modului în care sunt administrate fondurile și respectarea regulilor financiare;

....., domiciliat în, titular al B./C.I., seria nr.
eliberat(ă) de la data de
Prezentul act constitutiv a fost redactat în (...) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

MUZEUL CIVILIZAȚIEI DACICE ȘI ROMANE, prin
..... [semnătura și ștampila]

MUNICIPIUL ORĂȘTIE prin
..... [semnătura și ștampila]

COMUNA SARMIZEGETUSA prin
..... [semnătura și ștampila]

COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA prin
..... [semnătura și ștampila]

COMUNA BALȘA prin
..... [semnătura și ștampila]

COMUNA ORĂȘTIOARA DE SUS prin
..... [semnătura și ștampila]

COMUNA VEȚEL prin
..... [semnătura și ștampila]

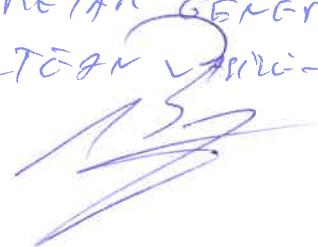
ORAȘUL GEOAGIU prin
..... [semnătura și ștampila]

COMUNA VAȚA DE JOS prin
..... [semnătura și ștampila]

COMUNA BĂNIȚA prin
..... [semnătura și ștampila]

COMUNA BOȘOROD prin
..... [semnătura și ștampila]

PRESEDINTE
MITUȚA OVIDIU BALUȚI

CONTABILITATEA
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILICA




ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARÂREA NR. 45/2026
privind aprobarea execuției bugetului local al comunei Sântămăria -Orlea
pe trimestrul II al anului 2026

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 29.07.2026, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 45/2026, inițiat de primarul comunei Sântămăria-Orlea, prin care se propune aprobarea execuției bugetului local al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul II al anului 2026;
- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 45 din 22.07.2026;
- raportul de specialitate al Compartimentului buget, finanțe, contabilitate și resurse umane, înregistrat în Registrul special sub nr. 45/22.07.2026;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură, înregistrat la nr. 33/29.07.2026;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și disciplină, protecția mediului și turism, munca și protecție socială, înregistrat la nr. 26/29.07.2026;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități sociale culturale și culte, înregistrat la nr. 25/29.07.2026;

În conformitate cu:

Prevederile art.8, ale art. 49 alin.12 și art.60 alin.1 din Legea nr.273/ 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera “b”, alin. (4) lit. “a” și art. 139 alin. (1) și (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. “a” și art.243, alin 1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă execuția veniturilor bugetului local al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul II al anului 2026, în sumă de 9.803.940,89 lei lei, conform anexei nr.1 .

Art.2 . Se aprobă execuția cheltuielilor bugetului local al comunei Sântămăria-Orlea pe trimestrul II al anului 2026 în sumă de 6.739.945,40 lei conform anexei nr.2 .

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.4. Prezenta hotărâre se poate contesta în termenul legal la Tribunalul Hunedoara conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

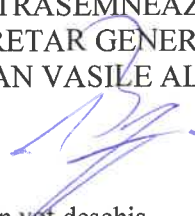
Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului comunei către: Instituția Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, resurse umane și se afișează pe site-ul www.santamariaorlea.ro și la sediul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 29.07.2026

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITUCA OVIDIU BAIUTI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absolută 7 consilieri. Adoptată prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 11, voturi pentru: 11, împotriva: 0, abțineri: 0.

Anexa 1 la H.C.L. nr.46/29.07.2026

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Incasari realizate
TOTAL VENITURI	00.01	53,916,020.00	48,551,170.00	9,803,940.89
VENITURI PROPRII	49.90	6,396,290.00	2,985,290.00	4,097,086.43
I. VENITURI CURENTE	00.02	10,130,290.00	4,947,290.00	5,926,286.43
A. VENITURI FISCALE	00.03	8,753,180.00	4,329,880.00	5,254,012.72
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	2,652,600.00	1,358,550.00	1,332,374.59
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	2,652,600.00	1,358,550.00	1,332,374.59
Impozit pe venit	03.02	37,600.00	20,600.00	14,129.50
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	37,600.00	20,600.00	14,129.50
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	2,615,000.00	1,337,950.00	1,318,245.09
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	1,288,000.00	737,600.00	669,132.45
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	727,000.00	360,000.00	356,297.64
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	600,000.00	240,350.00	292,815.00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	1,961,400.00	814,050.00	1,839,214.88
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	1,961,400.00	814,050.00	1,839,214.88
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	1,700,950.00	633,900.00	1,591,166.00
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	283,000.00	133,900.00	252,554.00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	1,417,950.00	500,000.00	1,338,612.00
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	237,250.00	164,950.00	247,614.00
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	80,000.00	60,000.00	64,950.00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	6,250.00	3,950.00	3,520.00
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	151,000.00	101,000.00	179,144.00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	23,200.00	15,200.00	434.88
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	00.10	4,137,400.00	2,156,200.00	2,081,039.25
Sume defalcate din TVA	11.02	3,734,000.00	1,962,000.00	1,829,200.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor,	11.02.02	3,087,000.00	1,670,000.00	1,537,200.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	647,000.00	292,000.00	292,000.00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	403,400.00	194,200.00	251,839.25
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	397,700.00	190,400.00	248,464.25
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	363,000.00	169,700.00	227,557.25
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	34,700.00	20,700.00	20,907.00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	5,700.00	3,800.00	3,375.00
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	00.11	1,780.00	1,080.00	1,384.00
Alte impozite si taxe fiscale	18.02	1,780.00	1,080.00	1,384.00
Alte impozite si taxe	18.02.50	1,780.00	1,080.00	1,384.00

C. VENITURI NEFISCALE	00.12	1,377,110.00	617,410.00	672,273.71
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	389,560.00	155,360.00	275,722.60
Venituri din proprietate	30.02	389,560.00	155,360.00	275,722.60
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	376,760.00	150,760.00	267,961.80
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	376,760.00	150,760.00	267,961.80
Alte venituri din proprietate	30.02.50	12,800.00	4,600.00	7,760.80
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	987,550.00	462,050.00	396,551.11
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02	16,800.00	9,900.00	13,569.59
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	16,800.00	9,900.00	13,569.59
Venituri din taxe administrative, eliberari	34.02	1,500.00	500.00	1,430.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	1,500.00	500.00	1,430.00
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	115,350.00	48,350.00	76,758.38
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	115,350.00	48,350.00	76,758.38
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	115,350.00	48,350.00	76,758.38
Diverse venituri	36.02	853,900.00	403,300.00	304,793.14
Taxe speciale	36.02.06	617,400.00	288,800.00	283,781.50
Alte venituri	36.02.50	236,500.00	114,500.00	21,011.64
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.03	-802,500.00	-2,500.00	-2,500.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	802,500.00	2,500.00	2,500.00
III. OPERATIUNI FINANCIARE	00.16			870,000.00
Încasari din rambursarea împrumuturilor	40.02			870,000.00
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14			870,000.00
IV. SUBVENTII	00.17	42,783,230.00	42,601,380.00	3,007,654.46
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	42,783,230.00	42,601,380.00	3,007,654.46
Subventii de la bugetul de stat	42.02	38,090,080.00	37,908,230.00	3,007,654.46
A. De capital	00.19	1,283,370.00	1,283,370.00	343,109.46
B. Curente	00.20	36,806,710.00	36,624,860.00	2,664,545.00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi	42.02.34	172,500.00	32,000.00	11,420.00
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	79,500.00	38,150.00	37,750.00
Sume primite de administratiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.02.42	106,510.00	106,510.00	106,507.42
Subventii din sume obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	42.02.67	25,215,000.00	25,215,000.00	2,508,867.58
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny.	42.02.87	11,233,200.00	11,233,200.00	
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	42.02.88	1,104,950.00	1,104,950.00	164,691.68
Fonduri europene nerambursabile	42.02.88.01	927,050.00	927,050.00	136,627.63
Sume aferente TVA	42.02.88.03	177,900.00	177,900.00	28,064.05
Sume aferente compensatiilor acordate	42.02.97	178,420.00	178,420.00	178,417.78
Subventii de la alte administratii	43.02	4,693,150.00	4,693,150.00	
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.	43.02.44	3,739,150.00	3,739,150.00	

Sume aferente investițiilor din Fondul pentru modernizare	43.02.47	954,000.00	954,000.00	
Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări	45.02	400,000.00	400,000.00	
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR), aferent cadrului financiar 2023-2027	45.02.53	400,000.00	400,000.00	
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.53.01	400,000.00	400,000.00	
Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	602,500.00	602,500.00	
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	48.02.04	602,500.00	602,500.00	
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.02.04.01	602,500.00	602,500.00	

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MITUCA OVIDIU BAIUTI



CONTRASEMNEAZA SECRETAR,
BULTEAN VASILE ALINEL

Anexa 2 la H.C.L. nr.45/29.07.2026

lei

Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Credite bugetare		Plati efectuate
		Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate	
TOTAL CHELTUIELI	49.02	54,786,020.00	49,421,170.00	6.739.945,40
Autoritati publice si actiuni externe	51.02	3,340,300.00	1,916,100.00	1,254,956.50
Autoritati executive si legislative	51.02.01	3,340,300.00	1,916,100.00	1,254,956.50
Autoritati executive	51.02.01.03	3,340,300.00	1,916,100.00	1,254,956.50
Alte servicii publice generale	54.02	5,000.00	5,000.00	0.00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia	54.02.05	5,000.00	5,000.00	0.00
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	281,600.00	155,000.00	124,472.36
Ordine publica	61.02.03	226,500.00	118,300.00	107,610.00
Politie locala	61.02.03.04	226,500.00	118,300.00	107,610.00
Protectie civila si protectia contra	61.02.05	55,100.00	36,700.00	16,862.36
Invatamant	65.02	3,985,520.00	3,420,020.00	427.869,38
Invatamant secundar	65.02.04	3,155,700.00	2,989,200.00	127.833,34
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	3,155,700.00	2,989,200.00	127.833,34
Servicii auxiliare pentru educatie	65.02.11	803,820.00	421,820.00	299,986.04
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	803,820.00	421,820.00	299,986.04
Alte cheltuieli in domeniul	65.02.50	26,000.00	9,000.00	0.00
Sanatate	66.02	82,000.00	40,050.00	38,139.74
Servicii de sanatate publica	66.02.08	82,000.00	40,050.00	38,139.74
Cultura, recreere si religie	67.02	1,789,550.00	1,235,650.00	351,597.48
Servicii culturale	67.02.03	946,150.00	832,250.00	279,175.76
Biblioteci publice comunale, orasenesti,	67.02.03.02	157,250.00	104,350.00	47,302.24
Camine culturale	67.02.03.07	788,900.00	727,900.00	231,873.52
Servicii recreative si sportive	67.02.05	192,400.00	122,400.00	69,921.72
Sport	67.02.05.01	192,400.00	122,400.00	69,921.72
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	651,000.00	281,000.00	2,500.00
Asigurari si asistenta sociala	68.02	2,725,300.00	1,427,600.00	1,345,747.00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05	2,224,400.00	1,250,800.00	1,207,762.00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	2,224,400.00	1,250,800.00	1,207,762.00
Unitati de asistenta medico-sociale	68.02.12	303,400.00	144,800.00	131,605.00
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15	197,500.00	32,000.00	6,380.00
Ajutor social	68.02.15.01	197,500.00	32,000.00	6,380.00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	31,910,240.00	31,145,540.00	2,766,519.33
Alimentare cu apa si amenajari	70.02.05	2,836,700.00	2,666,600.00	7,323.01
Alimentare cu apa	70.02.05.01	2,836,700.00	2,666,600.00	7,323.01
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	1,397,540.00	1,152,540.00	128,443.72
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07	25,277,000.00	25,277,000.00	2,508,867.58
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	2,399,000.00	2,049,400.00	121,885.02
Protectia mediului	74.02	1,225,300.00	925,000.00	293,782.51
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05	592,800.00	292,500.00	291,450.76
Salubritate	74.02.05.01	592,800.00	292,500.00	291,450.76
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	632,500.00	632,500.00	2,331.75

Agricultura, silvicultura, piscicultura	83.02	77,220.00	67,220.00	41,358.03
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii si vanatorii	83.02.50	77,220.00	67,220.00	41,358.03
Transporturi	84.02	9,363,990.00	9,083,990.00	95,503.07
Transport rutier	84.02.03	9,363,990.00	9,083,990.00	95,503.07
Drumuri si poduri	84.02.03.01	8,913,200.00	8,903,200.00	12,100.00
Strazi	84.02.03.03	450,790.00	180,790.00	83,403.07

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
MITUCA OVIDIU BAIUTI**




**CONTRASEMNEAZA SECRETAR
GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL**





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, str. Principala, nr. 80, Tel./fax 0254/770630/777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARÂREA NR. 47/2026
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
trimestrul II al anului 2026 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 29.07.2026;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 47/2026 și referatul de aprobare nr. 47/22.07.2026 întocmit de către primarul comunei Sântămăria-Orlea din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Având în vedere raportul nr. 47/22.07.2026 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea și avizul comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura, înregistrat în registrul special sub nr. 34/29.07.2026;

Luând în considerare prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 și art. 6, art. 15 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol,

- Hotărâri de Guvern nr. 1.627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7 lit. s pct.14 și art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Sântămăria-Orlea pentru trimestrul II al anului 2026, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2.(1) Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Sântămăria-Orlea, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul registrul agricol invită la sediul primăriei persoanele fizice/juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul registrul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea.

Art.4. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică în condițiile legii, Instituției Prefectului-județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentul registru agricol, cadastru și fond funciar și se afișează la sediul și pe site-ul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 29 iulie 2026

PRESEDINTE DE SEDINTA
MITUCĂ OVIDIU BĂRUTĂ



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simplă (6 consilieri)

Adoptata prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 11

Pentru: 11, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL
AL COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA,
LA 30.06.2026

Total poziții înregistrate: 1.638

1. Persoane fizice – 1.546 pozitii, din care:

- 1.094 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în localitate;
- 452 pozitii la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în alte localitati;
 - teren agricol: 2.296 ha din care:
 - arabil: 1.553 ha
 - pasune: 73 ha
 - fânețe: 552 ha
 - livada: 13 ha
 - padure: 57 ha

2. Persoane juridice: 92 pozitii, din care:

- 58 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- 34 pozitii la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localitati
 - teren agricol: 1.127 ha din care:
 - arabil: 37 ha
 - pasune: 1.078 ha
 - fânețe: 13 ha
 - padure: 693 ha

3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii (numar capete):

- Bovine: 470
- Ovine: 7037
- Caprine: 255
- Porcine: 213
- Cabaline: 10
- Pasari: 8376

ÎNTOCMIT,
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL
INSPECTOR,
MEDREA GABRIEL IOAN

PRESEDINTE DE SEDINTA
MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Medrea Gabriel
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, pe suport electronic.	permanent	Medrea Gabriel
3.	Registrul agricol, in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic va fi transferat in RAN.	permanent	Medrea Gabriel
4.	Toate datele din registrul agricol au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Medrea Gabriel

5.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii : -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc -Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.	permanent	Medrea Gabriel
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol.	permanent	Medrea Gabriel
7.	Interconectarea informatiilor din Registrul Agricol in format electronic cu Registrul Agricol Național (RAN)	permanent	Medrea Gabriel
8.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029.	permanent	Medrea Gabriel
9.	Comunicarea catre Compartimentul impozite si taxe locale, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal. De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului impozite si taxe si Compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului, care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, se comunica compartimentului de resort in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respectiv	permanent	Medrea Gabriel Bogdan Adrian Trica Ecaterina Cobzaru Biltog Anca Elena
10.	Secretarul general al comunei verifica prin sondaj conectivitatea inregistrarii si actualizarii datelor registru iar în functie de rezultatul controlului impune masuri, care vor fi duse la îndeplinire, în conditiile legii.	semestrial	Secretar general comuna
11.	O zi pe saptamana, functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Medrea Gabriel

12.	Orice modificare in registrul agricol se va face prin completarea cererii model tip insotita de documente justificative si numai cu avizul scris al secretarului general al comunei	permanent	Medrea Gabriel
13.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin functionarii din structurile cu atributii, în conditiile legii

PRESEDINTE DE SEDINTA
MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

JUDETUL HUNEDOARA
PRIMARIA COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA

Catre,

d-l /d-na _____

(adresa)

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, d-l OPREAN DUMITRU IOAN, în calitate de reprezentant legal al unitatii administrativ-teritoriale, în temeiul art. 7 alin. (1) lit. e) din Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, formuleaza prezenta:

INVITATIE,

prin care va aduce la cunostinta ca aveti obligatia sa va prezentati la Primaria comunei Sântămăria-Orlea, cu sediul în loc. Sântămăria-Orlea, str. Principala, nr. 80, judetul Hunedoara, Compartiment registrul agricol, în perioada _____ (se prevede o perioada de 5 zile lucratoare), între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în scopul efectuării declaratiei pentru înscrierea si actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legislatiei în vigoare.

Avem rugamintea sa aveti asupra dvs. actele care va confera un drept asupra imobilelor, terenuri si constructii, ce aveti intentia sa le declarti ori le aveti declarate la registrul agricol.

Informatii privind obligatiile pe care le aveti cu privire la Registrul Agricol se regasesc pe site-ul primarie: www.santamariaorlea.ro.

Va multumim.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

REGISTRU AGRICOL,

PRESEDINTE DE SEDINTA
MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primaria@sintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 48/2026
privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile
din bugetul local al comunei, pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 29.07.2026;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 48/2025 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea nr. 48/28.07.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei, pentru anul 2025;

Având în vedere raportul nr. 48/28.07.2026 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea și avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură, înregistrat în registrul special sub nr. 35/29.07.2026;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități social culturale și culte, înregistrat în registrul special sub nr. 27/29.07.2026;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități social culturale și culte înregistrat în registrul special sub nr. 25 din 29.07.2026;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 27/2026 privind aprobarea Programului anual pentru finanțări nerambursabile, al Consiliului Local al comunei Sântămăria-Orlea, pentru anul 2026;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 23/2023 privind constituirea unei Comisii de evaluare și selecție pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă, către persoanele fizice autorizate și atestate, persoane juridice fără scop patrimonial (asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale) sau culte religioase recunoscute conform legii, care inițiază și organizează acțiuni, programe, proiecte pentru care se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei Comisii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2026 privind aprobarea bugetului general al comunei Sântămăria-Orlea, pe anul 2026 și estimările pe anii 2027, 2028, 2029;

- procesul verbal de selecție și atribuire a finanțărilor nerambursabile acordate în anul 2026, înregistrat sub nr. 3170/27.07.2026 întocmit de comisia de evaluare și selecție pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului României nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată;

- Ordonanței Guvernului României nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată prin Legea nr.245/2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind aprobarea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera d, alin. (7) lit. d-f, alin. (8) lit.a si art. 139 alin. (1) si (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. a, art.197, 198 si art.243, alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acordarea unor finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei, pentru anul 2026, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește ordonatorul principal de credite, primarul comunei, să încheie contractele de finanțare, în urma selecției făcute de către Comisia menționată și aprobate de către Consiliul Local, prin prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunica în condițiile legii, Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentului buget, finanțe, contabilitate și resurse umane și se va afișa pe site-ul și la avizierul instituției.

Sântămăria-Orlea, 29 iulie 2026

PRESEDINTE DE SEDINTA
MITUCĂ OVIDIU BĂFUȚI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri)
Adoptata prin vot deschis.
Total consilieri în funcție: 13
Consilieri prezenți: 11
Pentru: 11,
Impotrivă: 0,
Abțineri: 0

**LISTA CUPRINZAND ASOCIAȚIILE, FUNDAȚIILE SAU
ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE ȘI CULTE RELIGIOASE
CARE BENEFICIAZA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DE LA
BUGETUL LOCAL AL COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA ÎN ANUL 2026**

1. PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ SÂNTĂMĂRIA-ORLEA: 47.500 LEI
2. BISERICA CULTULUI PENTICOSTAL BALOMIR: 9.000 LEI
3. PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ GÂNȚAGA – FILIA BUCIUM-ORLEA: 12.400 LEI
4. PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ SÂNPETRU: 27.000 LEI
4. PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ SUBCETATE: 2.900 LEI
5. PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ BĂRĂȘTII-HAȚEGULUI: 10.700 LEI
6. BISERICA CULTULUI BAPTIST CIOPEIA: 10.500 LEI
5. CLUB SPORTIV MASTERS SPORT: 10.000 LEI
6. ASOCIAȚIA FEMEILOR DIN SÂNTĂMĂRIA-ORLEA: 13.000 LEI
7. ASOCIAȚIA PRO-EDU SÂNTĂMĂRIA-ORLEA: 7.000 LEI

PRESEDINTE DE SEDINTA
MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bullean Vasile Alinel, General Secretary.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 49/2026

privind modificarea Rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Sântămăria-Orlea, propuse să funcționeze în anul școlar 2026-2027

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară din data de 29.07.2026,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 49/2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea nr. 49/28.07.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Sântămăria-Orlea, propuse să funcționeze în anul școlar 2026-2027;

Având în vedere raportul nr. 48/28.07.2026 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizului Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități social culturale și culte, înregistrat în registrul special sub nr. 27 din 29.07.2026;

Luând în considerare avizul de principiu al Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara, comunicat cu adresa nr. 1861/19.05.2026 și înregistrată la Primaria comunei Sântămăria-Orlea sub nr. 2191/25.05.2026;

- HCL nr. 80/2025 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Sântămăria-Orlea, propuse să funcționeze în anul școlar 2026-2027;

Ținând cont de Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6799/2023 referitor la metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2026-2026 și art.16 alin. 6, art.19, alin. 6, 7 și 8 și art.19 din Legea învățământului preuniversitar nr.189/2023;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. a și art. 139, alin. 1, coroborat cu art. 5, lit. ee, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Sântămăria-Orlea, propuse să funcționeze în anul școlar 2026-2027, conform Anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Primarul comunei Sântămăria-Orlea și conducerea unităților de învățământ vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta Hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Inspectoratului școlar al județului Hunedoara, Școlii Gimnaziale Sântămăria-Orlea, compartimentului buget, finanțe, contabilitate și resurse umane și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul și la avizierul primăriei.

Sântămăria-Orlea, 29 iulie 2026

PRESEDINTE DE SEDINTA
MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea simplă (6 consilieri)

Adoptată prin vot deschis.

Total consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 11

Pentru: 11, Impotrivă: 0, Abțineri: 0

REȚEAUA ȘCOLARĂ
unitatilor de învățământ preuniversitar de stat
din comuna Sântămăria-Orlea, propuse să funcționeze în anul școlar 2026-2027

I. Unitate cu personalitate juridică

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
Str. Aleea Scolii, Nr.1, Com. SÂNTĂMĂRIA- ORLEA, Jud. HUNEDOARA
TEL/FAX 0254770742, e-mail: scoalasantamaria@gmail.com

II. Unități structură arondate:

1. ȘCOALA PRIMARĂ SUBCETATE
Sat SUBCETATE, Str. PRINCIPALĂ, nr. 33, Com. SÂNTĂMĂRIA- ORLEA, Jud. HUNEDOARA
2. CREȘA SFÂNTA-ANA, NR. 65
Loc. SÂNTĂMĂRIA- ORLEA, Str. Creșei, Nr.6, Com. SÂNTĂMĂRIA- ORLEA, Jud. HUNEDOARA

PRESEDINTE DE SEDINTA
MITUCĂ OVIDIU BĂIUȚI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
PRIMĂRIA



CUI 5453800 , Sântămăria-Orlea, nr. 130, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail:
primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTARÂREA NR. 50/29.07.2026
Privind rectificarea III a bugetului local pe anul 2026

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 29 iulie 2026;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 50/2026 și referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind rectificarea rectificarea III a bugetului local al comunei înregistrat în registrul special sub nr 50/28.07.2026;

Având în vedere raportul de specialitate al Compartimentului buget, finanțe, contabilitate și resurse umane, înregistrat în Registrul special sub nr. 50/28.07.2026;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură înregistrat în registrul special sub nr. 36 din 29.07.2026;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecția mediului și turism, muncă și protecție socială înregistrat în registrul special sub nr. 28 din 29.07.2026;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități social culturale și culte înregistrat în registrul special sub nr. 28 din 29.07.2026;

În temeiul prevederilor art. 19.alin.(2) și art.20 alin.(1) lit.a și lit.c, precum și ale art.36 alin1 și 2 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin (2) litera "b", alin. (4) lit. "a" și art. 139 alin. (1) și (3), lit.a, coroborat cu art.5 lit.cc, art.196 alin.(1), lit. "a" și art.243, alin 1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă S T E :

Art. 1 Bugetul local al comunei Sântămăria-Orlea aprobat prin aprobat prin HCL. nr.24/2026, rectificat II prin Dispoziția primarului nr.83/2026 se rectifica prin virari de credite între capitole, subcapitole, articole și alineate, în trimestrul III 2026.

Art. 2 Influențele în bugetul local rectificat III pe anul 2026 pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alenate se prezintă în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

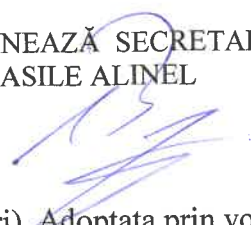
Art.4 Prezenta hotărâre se comunica, Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Administrației Finanțelor Publice a Județului Hunedoara, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate și resurse umane și se va publica la avizierul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, la 29 iulie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MITUCA OVIDIU BĂIUȚI



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri). Adoptata prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13, Consilieri prezenți: 11, voturi pentru: 11, împotriva:0, abțineri 0

Judetul: Hunedoara
Unitatea administrativ-teritoriala:
Comuna Santamaria-Orlea
Institutie publica: COMUNA SANTAMARIA-ORLEA

ANEXA la H.C.L. nr. 50/29.07.2026

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale			Trim III
		Buget rectificat 2	Influenta + / -	Buget rectificat 3	
000102	TOTAL VENITURI	53,916.02	0.00	53,916.02	3,221.35
4902	TOTAL CHELTUIELI	54,786.02	0.00	54,786.02	3,221.35
5102	Autoritati publice si actiuni externe	3,340.30	0.00	3,340.30	735.20
01	CHELTUIELI CURENTE	3,290.30	0.00	3,290.30	735.20
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	636.70	0.00	636.70	170.40
2001	Bunuri si servicii	380.90	-15.00	365.90	102.30
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	110.00	-15.00	95.00	35.00
2002	Reparatii curente	65.00	15.00	80.00	15.00
6602	Sanatate	82.00	2.50	84.50	23.60
01	CHELTUIELI CURENTE	82.00	2.50	84.50	23.60
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.00	2.50	3.50	2.80
2013	Pregatire profesionala	0.00	2.50	2.50	2.50
660208	Servicii de sanatate publica	82.00	2.50	84.50	23.60
6702	Cultura, recreere si religie	1,789.55	4.30	1,793.85	478.15
01	CHELTUIELI CURENTE	1,389.55	4.30	1,393.85	178.15
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	374.90	4.30	379.20	121.80
2030	Alte cheltuieli	76.00	4.30	80.30	54.30
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	76.00	4.30	80.30	54.30
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	651.00	4.30	655.30	354.30
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	31,910.24	-6.80	31,903.44	547.50
01	CHELTUIELI CURENTE	28,006.09	-6.80	27,999.29	397.50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	905.39	-14.20	891.19	314.10
2001	Bunuri si servicii	650.69	-23.40	627.29	154.90
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	254.09	-23.40	230.69	71.60
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	5.00	9.20	14.20	9.20
200530	Alte obiecte de inventar	5.00	9.20	14.20	9.20
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	58.00	7.40	65.40	22.40
5911	Asociatii si fundatii	58.00	7.40	65.40	22.40
700250	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	2,399.00	-6.80	2,392.20	251.50

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MITUCA OVIDIU BAIUTI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,
BULTEAN VASILE ALINEL