



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA
PRIMAR



*loc. Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 80, jud. Hunedoara; cod poștal: 337440,
Telefon: 0254770630; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com*

DISPOZIȚIA NR. 108/2026

privind desemnarea d-nei Balica Silvia Katarina, inspector în cadrul Compartimentului asistență socială, din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese și a restricțiilor pre- și post angajare

Primarul comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul înregistrat la nr. 108/02.09.2026 întocmit de către Secretarul general al comunei Sântămăria-Orlea, prin care se propune desemnarea d-nei Balica Silvia Katarina, inspector, în cadrul Compartimentului asistență socială, din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese și a restricțiilor pre- și post angajare;

În baza dispozițiilor:

- art. 5 alin.1, alin.2, art.6, art.7⁶ din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 96/2021 privind aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează;

- Ordinului nr. 2901/2026 privind aprobarea Procedurii de transmitere prin e-Dai a declarațiilor prevăzute la art. 7³ alin. 1 și a notificării prevăzute la art. 7⁶ alin. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;

În temeiul dispozițiilor art.154 alin.(2-3); art.528 alin.(1-3); alin.(5); art.530 alin.(1-2) ; din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

În temeiul art.155, alin.1, lit.e, art.196, alin.1, lit.b, art.197 alin.1, art.199 alin.1 și 2 și art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

D I S P U N E:

Art. 1 Se desemnează d-na Balica Silvia Katarina, inspector în cadrul Compartimentului asistență socială, din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese și a restricțiilor pre- și post angajare din cadrul primăriei comunei Sântămăria-Orlea.

Art. 2 În vederea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, persoana nominalizată la art. 1 îndeplinește atribuțiile prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art. 3 În vederea implementării prevederilor legale privind restricțiile pre- și post angajare, persoana nominalizată la art. 1 îndeplinește atribuțiile prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

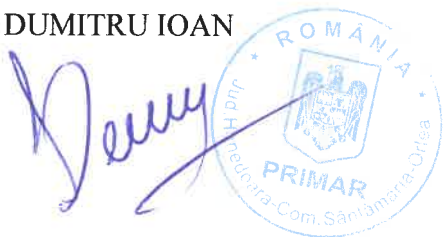
Art. 4 Se completează fișa postului d-nei Balica Silvia Katarina, inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului asistență socială, din aparatul de specialitate al primarului comunei Sântămăria-Orlea, cu atribuțiile prevăzute în anexele la prezenta dispoziție, începând cu data prezentei.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana responsabilă cu resursele umane.

Art. 6 Dispoziția se comunică persoanei nominalizate la art.1, Instituției Prefectului județului Hunedoara, persoanei responsabile cu resursele umane și se afișează la sediul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, la 02 septembrie 2026

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Bulteana', written over a circular official stamp. The stamp is light blue and contains the text 'ROMANIA' at the top, 'Județul Hunedoara' on the left, 'SECRETAR GENERAL' at the bottom, and 'Sântămăria-Orlea' on the right. In the center of the stamp is the coat of arms of Romania.

Atributii aferente persoanei responsabila cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese, care completeaza Fisa postului d-nei Balica Silvia Katarina:

are obligatia sa se inregistreze in aceasta calitate pe platforma e-DAI si are urmatoarele atributii:

a) primeste si verifica indeplinirea conditiilor de forma ale declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislatiei privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) indeplineste formalitatile de inregistrare in e-DAI a persoanelor prevazute la art. 1 alin. (1), cu exceptia celor de la pct. 39;

c) in vederea indeplinirii atributiilor de evaluare, in conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2), trimite Agentiei, prin e-DAI, declaratiile de avere si declaratiile de interese si comunica functiile si/sau calitatile si data de incepere sau incetare, in termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

d) genereaza prin intermediul e-DAI, dupa expirarea termenului de depunere, o lista cu persoanele care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese sau nu au completat informatiile privind functiile si, dupa caz, calitatile, precum si data de incepere si de incetare a acestora si informeaza de indata aceste persoane, solicitandu-le sa depuna un punct de vedere in termen de 10 zile lucratoare;

e) acorda consultanta referitor la continutul si aplicarea prevederilor legale privind completarea si depunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese, precum si privind completarea informatiilor privind functiile si, dupa caz, calitatile detinute, data de incepere si de incetare a acestora, persoanelor care au obligatia depunerii si, dupa caz, completarii acestora;

f) nominalizeaza, prin intermediul platformei e-DAI, persoanele care nu au depus in termen sau care au depus cu intarziere declaratiile de avere si declaratiile de interese, potrivit prevederilor art. 4 alin. (2), pana la data de 1 august a aceluiasi an, si ataseaza pentru fiecare dintre acestea punctele de vedere primite;

g) nominalizeaza, prin intermediul platformei e-DAI, persoanele care nu au depus in termen sau au depus cu intarziere declaratiile de avere si declaratiile de interese, potrivit prevederilor art. 4 alin. (1), (4), (5) si (7), in termen de 10 zile lucratoare de la expirarea termenului alocat pentru transmiterea punctului de vedere potrivit lit. d);

h) nominalizeaza, prin intermediul platformei e-DAI, persoanele care nu au declarat functiile si/sau calitatile detinute, precum si data de incepere si de incetare a acestora, dupa caz, potrivit prevederilor art. 41, in termen de 10 zile lucratoare de la expirarea termenului alocat pentru declararea acestora.”

i) indeplineste atributiile prevazute de lege cu respectarea proceduri prevazute de Ordinului nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanta a declaratiilor de avere si de interese, precum si conditiile in care aceasta se realizeaza, publicata pe site-ul Agentiei Nationale de Integritate www.integritate.eu.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL

A blue ink signature of Bultean Vasile Alinea.

Atributii aferente persoanei responsabila cu respectarea restrictiilor pre- și post angajare, care completeaza Fisa postului d-nei Balica Silvia Katarina:

are obligatia sa se inregistreze in aceasta calitate pe platforma e-DAI si are urmatoarele atributii:

- a) informeaza persoanele prevazute la art. 7² alin. (1) cu privire la obligatia depunerii declaratiilor;
- b) primeste si inregistreaza declaratiile depuse in temeiul art. 74 alin. (1) si indeplineste formalitatile de inregistrare, pe platforma e-DAI, a declaratiilor depuse de persoanele prevazute la art. 72 alin. (1);
- c) verifica continutul declaratiei prevazute la art. 7³ alin. (2) lit. a) in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primire, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data actualizarii fisei postului, conform declaratiei prevazute la art. 7³ alin. (2) lit. a); in cazul in care atributiile sunt stabilite prin acte administrative, termenul de 5 zile curge de la data emiterii acestor acte;
- d) verifica, la incetarea raportului de munca, de serviciu sau a mandatului, depunerea declaratiei prevazute la art. 7³ alin. (2) lit. b);
- e) gestioneaza notificările privind abtinerea de la activitati in relatie cu persoana juridica de drept privat, in temeiul art. 7³ alin. (4), si inaintea conducatorului autoritatii/institutiei publice propunerea de desemnare a unui inlocuitor;
- f) intocmeste si comunica declarantului, la momentul incetarii functiei, mandatului sau incetarii activitatii, lista activitatilor desfasurate in ultimele 12 luni, conform art. 75 alin. (3), elaborata in consultare cu seful ierarhic al persoanei in cauza, in masura in care exista;
- g) primeste si analizeaza notificările;
- h) inregistreaza declaratia prevazuta la art. 7⁵ alin. (4), in format electronic, pe platforma Agentiei, exclusiv prin intermediul e-DAI;
- i) transmite Agentiei o sesizare motivata referitoare la persoanele care, fie nu au depus declaratiile prevazute la art. 7⁵ alin. (4), fie acestea sunt depuse cu incalcarea art. 75 alin. (4) in ceea ce priveste activitatile desfasurate in cadrul persoanei juridice de drept privat; sesizarea se transmite in cel mult 3 zile lucratoare de la momentul constatarii, in primul caz, si in cel mult 20 de zile de la data depunerii declaratiei conform art. 7⁵ alin. (4), in al doilea caz;
- j) asigura incarcarea pe platforma e-DAI a declaratiilor prevazute la art. 7³ alin. (2) lit. b) si a notificărilor;
- k) transmite Agentiei datele si informatiile prevazute de lege in vederea afisarii statisticilor.
- l) indeplineste atributiile prevazute de lege cu respectarea proceduri prevazute de Ordinului nr. 2901/2026 privind aprobarea Procedurii de transmitere prin e-Dai a declarațiilor prevăzute la art. 7³ alin. 1 și a notificării prevăzute la art. 7⁶ alin. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, precum si conditiile in care aceasta se realizeaza, publicata pe site-ul Agentiei Nationale de Integritate www.integritate.eu.

PRIMAR,
OPREAN DUMITRU IOAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
BULTEAN VASILE ALINEL