



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



loc. Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 80, jud. Hunedoara; cod poștal: 337440,
Telefon: 0254770630; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 60/2026

privind constituirea parteneriatului între UAT Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui în vederea depunerii cererii de finanțare și a implementării proiectului cu titlul „Îmbunătățirea accesului la servicii medicale prin investiții în infrastructura sanitară școlară în cadrul parteneriatului dintre Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui, județul Hunedoara” în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), nr. apelului de proiecte PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința extraordinară din data de 21.10.2026;

Analizând Proiectul de Hotărâre nr. 62/2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 62/19.10.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind constituirea parteneriatului între UAT Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui în vederea depunerii cererii de finanțare și a implementării proiectului cu titlul „Îmbunătățirea accesului la servicii medicale prin investiții în infrastructura sanitară școlară în cadrul parteneriatului dintre Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui, județul Hunedoara” în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), nr. apelului de proiecte PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.;

Având în vedere raportul nr. 61/19.10.2026 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura înregistrat în registrul special sub nr. 46 din 19.10.2026;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și disciplină, protecția mediului și turism, munca și protecție socială înregistrat în registrul special sub nr. 40 din 19.10.2026;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități social culturale și culte înregistrat în registrul special sub nr. 38 din 19.10.2026;

Luând în considerare:

- Program Sănătate, Apel nr. PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate;

- Art.42 și art.43 din Legea Nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 35, alin.1, art.44 alin.(1) și art.45 alin.(1) din Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit.e, alin. 9, lit. c, și art. 139, alin. 1 și 3, lit. e coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a art. 197, art. 199, alin. (1) și alin.(2) și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂRȘTE:

Art.1 Se aprobă constituirea parteneriatului între UAT Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui în vederea depunerii cererii de finanțare și a implementării proiectului cu titlul „**Îmbunătățirea accesului la servicii medicale prin investiții în infrastructura sanitară școlară în cadrul parteneriatului dintre Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui, județul Hunedoara**” în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), nr. apelului de proiecte PS/901/PS_P1/ OP4/RSO4.5/ PS_P1_ RSO4.5_A2.

Art.2 Liderul de parteneriat este UAT Comuna Băcia, Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Comunei Sântămăria-Orlea.

Art.4 Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Hunedoara, primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale, compartimentului buget, finanțe, contabilitate și se publică pe site-ul www.santamariaorlea.ro și se afișează la sediul primăriei.

Sântămăria–Orlea, la 21 octombrie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ONEASĂ EMANUEL DOREL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absolută (7 consilieri) Adoptată prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13,
Consilieri prezenți: 12,
voturi pentru: 12, împotrivă: 0, abțineri: 0.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



loc. Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 80, jud. Hunedoara; cod poștal: 337440,
Telefon: 0254770630; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 61/2026

privind aprobarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea accesului la servicii medicale prin investiții în infrastructura sanitară școlară în cadrul parteneriatului dintre Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui, județul Hunedoara” și a cheltuielilor aferente investiției

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința extraordinară din data de 21.10.2026;

Analizând Proiectul de Hotărâre nr. 61/2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 61/19.10.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea proiectului cu titlul „Îmbunătățirea accesului la servicii medicale prin investiții în infrastructura sanitară școlară în cadrul parteneriatului dintre Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui, județul Hunedoara” și a cheltuielilor aferente investiției;

Având în vedere raportul nr. 61/19.10.2026 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura înregistrat în registrul special sub nr. 47 din 19.10.2026;

- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și disciplină, protecția mediului și turism, munca și protecție socială înregistrat în registrul special sub nr. 41 din 19.10.2026;

- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități social culturale și culte înregistrat în registrul special sub nr. 39 din 19.10.2026;

Luând în considerare:

- HCL nr. __/2026, privind constituirea parteneriatului între UAT Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui în vederea depunerii cererii de finanțare și a implementării proiectului cu titlul „Îmbunătățirea accesului la servicii medicale prin investiții în infrastructura sanitară școlară în cadrul parteneriatului dintre Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui, județul Hunedoara” în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), nr. apelului de proiecte PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.;

- Programul Sănătate, Apel nr. PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările;

- Art. 35, alin.1, art.44 alin.(1) și art.45 alin.(1) din Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificări și completări;

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit.d, alin. 7, lit.a șic, și art. 139, alin. 1 și 3, lit. e coroborat cu art. 5, lit.cc, art.196, alin. 1, lit. a art. 197, art. 199, alin. (1) și alin.(2) și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂRȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul cu titlul „Îmbunătățirea accesului la servicii medicale prin investiții în infrastructura sanitară școlară în cadrul parteneriatului dintre Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui, județul Hunedoara” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), nr. apelului de proiecte PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/ PS_P1_RSO4.5_A2.

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului, cumulativ în parteneriat, prevăzut la art. 1, în cuantum de 1.273.016,80 lei inclusiv TVA, din care valoarea totală eligibilă 1.146.352,49 lei și valoarea totală neeligibilă 126.664,31 lei.

Art.3 Se aprobă valoarea totală a proiectului prevăzut la art. 1, raportat la partener – COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, în cuantum de 253.998,36 lei inclusiv TVA, din care valoarea totală eligibilă 229.270,50 lei și valoarea totală neeligibilă 24.727,86 lei.

Art.4 Se aprobă contribuția proprie în proiect a COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA, în cuantum de 29.313,27lei, formată din:

I. 4.585,41 lei, respectiv 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului;

II. 24.727,86 lei, reprezentând valoarea totală neeligibilă a proiectului.

Art.5 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului prevăzut la art. 1, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din buget local.

Art.6 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Art.7 Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului prevăzut la art. 1, pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către beneficiar.

Art.8 Se împuternicește dl. ALBA FLORIN-primarul comunei Băcia să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele COMUNEI SÂNTĂMĂRIA-ORLEA.

Art.9 Se aprobă acordul de parteneriat conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 Prezenta hotarare se completeaza cu datele din hotararea nr. 60/2026 privind constituirea parteneriatului intre UAT Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui în vederea depunerii cererii de finanțare și a implementării proiectului cu titlul „Îmbunătățirea accesului la servicii medicale prin investiții în infrastructura sanitară școlară în cadrul parteneriatului dintre Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui, județul Hunedoara” în cadrul *Programului Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), nr. apelului de proiecte PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.*

Art.11 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se însărcineaza primarul Comunei Sântămăria-Orlea.

Art.12 Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in termenul si conditiile Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.13 Prezenta hotărâre se va comunica Institutiei Prefectului Județul Hunedoara, primarului comunei Sântămăria-Orlea, compartimentului achizitii publice, investitii și fonduri structurale, compartimentului buget, finanțe, contabilitate și se publică pe site-ul www.santamariaorlea.ro și se afisează la sediul primariei.

Sântămăria–Orlea, la 21 octombrie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ONEASĂ EMANUEL DOREL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.

Consilieri în funcție 13,

Consilieri prezenți: 12,

voturi pentru: 12, împotrivă: 0, abțineri: 0.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Anexa la HCL 61/2026

Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului:

Nr. Inreg ____/____

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Lider parteneriat și Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. *Comuna Băcia, cu sediul în sat Băcia, cu sediul în Comuna Băcia, nr. 242, jud. Hunedoara, cod fiscal 4374270, având calitatea de **Lider parteneriat***
2. *Comuna Sălașu de Sus, cu sediul în Comuna Sălașu de Sus, nr. 114A, jud. Hunedoara, cod fiscal 5453819, având calitatea de **partener 2***
3. *Comuna Sarmizegetusa, cu sediul în Comuna Sarmizegetusa, nr. 4, Jud. Hunedoara, cod fiscal 4633293, având calitatea de **partener 3***
4. *Comuna Sântămăria – Orlea, cu sediul în Comuna Sântămăria-Orlea, nr. 130A, jud. Hunedoara, codul fiscal 5453800, având calitatea de **partener 4***
5. *Comuna Pui, cu sediul în Comuna Pui, str. Republicii, nr. 64, jud. Hunedoara, codul fiscal 4374059, având calitatea de **partener 5***

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Îmbunătățirea accesului la servicii medicale prin investiții în infrastructura sanitară școlară în cadrul parteneriatului dintre Comuna Băcia, Comuna Sălașu de Sus, Comuna Sarmizegetusa, Comuna Sântămăria-Orlea și Comuna Pui, județul Hunedoara”, cod MySMIS2021 370671, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 1, Obiectiv specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte nr. PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (S) - COMUNA BĂCIA	1. <i>Coordonarea și monitorizarea implementării proiectului</i>	<i>Resurse umane: managerul de proiect coordonează implementarea, urmărește realizarea activităților și indicatorilor, aprobă programarea activităților partenerilor, monitorizează respectarea graficului și a bugetului și gestionează comunicarea cu Autoritatea de Management (AM). Asistentul manager de proiect sprijină planificarea, centralizarea documentelor, urmărirea termenelor și pregătirea rapoartelor. Responsabilul tehnic urmărește aspectele tehnice ale dotărilor și recepției, iar responsabilul financiar verifică documentele financiare, plățile și încadrarea cheltuielilor în buget. Responsabilul de achiziții verifică documentațiile și stadiul procedurilor derulate de parteneri.</i> <i>Resurse materiale/financiare: personalul și mijloacele proprii ale Comunei Băcia; cheltuielile proiectului se</i>

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

asigură din finanțarea nerambursabilă și contribuția proprie, iar cheltuielile neeligibile se suportă din bugetul local, conform bugetului cererii de finanțare.

Rol: liderul ține legătura cu partenerii și AM, solicită și centralizează informațiile, introduce/actualizează în MySMIS datele aferente responsabilităților sale, elaborează și transmite cererile de prefinanțare/plată/rambursare, centralizează rapoartele de progres și raportul final și le transmite AM; verifică documentele partenerilor și documentațiile de achiziție în vederea verificării eligibilității cheltuielilor, urmărește indicatorii, bugetul și graficul, informează partenerii asupra progresului și coordonează măsurile de remediere a eventualelor nereguli. Asigură arhivarea documentelor proiectului.

2. Achiziția, recepția și punerea în funcțiune a dotărilor aferente Comunei Băcia

Resurse umane: responsabilul de achiziții pregătește și derulează procedura de achiziție, cu sprijinul responsabilului tehnic pentru cerințele tehnice și verificarea conformității produselor; managerul de proiect coordonează activitatea, iar responsabilul financiar verifică documentele de angajare, recepție și plată.

Resurse materiale/financiare: dotările prevăzute pentru Comuna Băcia, finanțate potrivit bugetului aprobat; contribuția proprie și eventualele cheltuieli neeligibile se asigură din bugetul local, conform cererii de finanțare.

Rol: Comuna Băcia răspunde de propria procedură de achiziție și de implementarea contractului aferent, de recepția și evidența bunurilor, de efectuarea plăților și de transmiterea a documentelor justificative necesare cererilor de plată/rambursare.

3. Servicii externalizate și costuri calculate prin rata forfetară

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Resurse externalizate: serviciile de consultanță și management de proiect se contractează de la prestatori externi, în condițiile legii și ale bugetului aprobat. Cheltuielile aferente informării și publicității se gestionează împreună cu celelalte costuri incluse în categoria ratei forfetare.

Resurse financiare: cheltuielile se evidențiază conform bugetului proiectului, iar componenta neeligibilă și contribuția proprie se suportă din bugetul local.

Rol: managerul de proiect urmărește livrabilele și respectarea obligațiilor contractuale, iar responsabilii desemnați verifică documentele și rezultatele serviciilor; prestatorii externalizați furnizează serviciile contractate, fără a prelua responsabilitățile legale ale liderului sau ale echipei proprii.

**Partener 2 -
COMUNA SĂLAȘU
DE SUS**

**1. Implementarea activităților și
raportarea către lider**

Resurse umane: managerul de proiect coordonează echipa locală; responsabilul tehnic urmărește realizarea activităților și indicatorilor tehnici; responsabilul financiar furnizează situațiile financiare și documentele privind cheltuielile; responsabilul de achiziții și responsabilul juridic pun la dispoziție documentele procedurii și ale contractului.

Resurse materiale/financiare: personalul, echipamentele și mijloacele proprii puse la dispoziție de comună; finanțarea nerambursabilă, contribuția proprie și cheltuielile neeligibile se gestionează conform bugetului aprobat, partea neeligibilă fiind suportată din bugetul local.

Rol: Partenerul introduce și actualizează în MySMIS datele aferente activităților proprii, transmite liderului informații și documente pentru cererile de plată/rambursare și rapoartele de progres, informează prompt asupra

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

2. Achiziția, recepția și punerea în funcțiune a dotărilor aferente Comunei Sălașu de Sus

riscurilor sau întârzierilor, păstrează arhiva fizică/electronică și facilitează verificările autorităților.

Resurse umane: managerul de proiect coordonează activitatea și urmărește termenele; responsabilul de achiziții pregătește și derulează procedura de achiziție; responsabilul tehnic verifică cerințele și conformitatea dotărilor, participă la recepție și urmărește remedierea eventualelor neconformități; responsabilul financiar verifică documentele financiar-contabile și plățile; responsabilul juridic sprijină verificarea legalității documentațiilor și a contractului.

Resurse materiale/financiare: dotările prevăzute pentru Comuna Sălașu de Sus, finanțate potrivit bugetului aprobat; contribuția proprie și eventualele cheltuieli neeligibile se asigură din bugetul local, conform cererii de finanțare.

Rol: Comuna Sălașu de Sus – partener răspunde de propria procedură de achiziție și de implementarea contractului aferent, de recepția și evidența bunurilor, de efectuarea plăților și de transmiterea către lider a documentelor justificative necesare cererilor de plată/rambursare.

3. Servicii externalizate și costuri calculate prin rata forfetară

Resurse externalizate: serviciile de consultanță și management de proiect se contractează de la prestatori externi, în condițiile legii și ale bugetului aprobat. Cheltuielile aferente informării și publicității se gestionează împreună cu celelalte costuri incluse în categoria ratei forfetare.

Resurse financiare: cheltuielile se evidențiază conform bugetului proiectului, iar componenta neeligibilă și contribuția proprie se suportă din bugetul local.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Rol: managerul de proiect urmărește livrabilele și respectarea obligațiilor contractuale, iar responsabilii desemnați verifică documentele și rezultatele serviciilor; prestatorii externalizați furnizează serviciile contractate, fără a prelua responsabilitățile legale ale liderului sau ale echipei proprii.

**Partener 3 -
COMUNA
SARMIZEGETUSA**

1. Implementarea activităților și raportarea către lider

Resurse umane: managerul de proiect coordonează echipa locală; responsabilul tehnic urmărește realizarea activităților și indicatorilor tehnici și furnizează situațiile financiare și documentele privind cheltuielile; responsabilul de achiziții pune la dispoziție documentele procedurii și ale contractului.

Resurse materiale/financiare: personalul, echipamentele și mijloacele proprii puse la dispoziție de comună; finanțarea nerambursabilă, contribuția proprie și cheltuielile neeligibile se gestionează conform bugetului aprobat, partea neeligibilă fiind suportată din bugetul local.

Rol: Partenerul introduce și actualizează în MySMIS datele aferente activităților proprii, transmite liderului informații și documente pentru cererile de plată/rambursare și rapoartele de progres, informează prompt asupra riscurilor sau întârzierilor, păstrează arhiva fizică/electronică și facilitează verificările autorităților.

2. Achiziția, recepția și punerea în funcțiune a dotărilor aferente Comunei Sarmizegetusa

Resurse umane: managerul de proiect coordonează activitatea și urmărește termenele; responsabilul de achiziții pregătește și derulează procedura; responsabilul tehnic verifică specificațiile, conformitatea produselor și recepția.

Resurse materiale/financiare: dotările prevăzute pentru Comuna Sarmizegetusa, finanțate potrivit bugetului aprobat; contribuția proprie și

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

eventualele cheltuieli neeligibile se asigură din bugetul local, conform cererii de finanțare.

Rol: Comuna Sarmizegetusa – partener răspunde de propria procedură de achiziție și de implementarea contractului aferent, de recepția și evidența bunurilor, de efectuarea plăților și de transmiterea către lider a documentelor justificative necesare cererilor de plată/rambursare.

3. Servicii externalizate și costuri calculate prin rata forfetară

Resurse externalizate: serviciile de consultanță și management de proiect se contractează de la prestatori externi, în condițiile legii și ale bugetului aprobat. Cheltuielile aferente informării și publicității se gestionează împreună cu celelalte costuri incluse în categoria ratei forfetare.

Resurse financiare: cheltuielile se evidențiază conform bugetului proiectului, iar componenta neeligibilă și contribuția proprie se suportă din bugetul local.

Rol: managerul de proiect urmărește livrabilele și respectarea obligațiilor contractuale, iar responsabilii desemnați verifică documentele și rezultatele serviciilor; prestatorii externalizați furnizează serviciile contractate, fără a prelua responsabilitățile legale ale liderului sau ale echipei proprii.

**Partener 4 -
COMUNA
SÂNTĂMĂRIA-
ORLEA**

1. Implementarea activităților și raportarea către lider

Resurse umane: managerul de proiect coordonează echipa locală; responsabilul tehnic urmărește realizarea activităților și indicatorilor tehnici și furnizează situațiile financiare și documentele privind cheltuielile; responsabilul de achiziții pune la dispoziție documentele procedurii și ale contractului.

Resurse materiale/financiare: personalul, echipamentele și mijloacele proprii puse la dispoziție de comună; finanțarea nerambursabilă, contribuția

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

2. Achiziția, recepția și punerea în funcțiune a dotărilor aferente Comunei Sântămăria-Orlea

proprie și cheltuielile neeligibile se gestionează conform bugetului aprobat, partea neeligibilă fiind suportată din bugetul local.

Rol: Partenerul introduce și actualizează în MySMIS datele aferente activităților proprii, transmite liderului informații și documente pentru cererile de plată/rambursare și rapoartele de progres, informează prompt asupra riscurilor sau întârzierilor, păstrează arhiva fizică/electronică și facilitează verificările autorităților.

Resurse umane: managerul de proiect coordonează activitatea și urmărește termenele; responsabilul de achiziții pregătește și derulează procedura de achiziție; responsabilul tehnic verifică cerințele și conformitatea dotărilor, participă la recepție și urmărește remedierea eventualelor neconformități; responsabilul financiar verifică documentele financiar-contabile și plățile; responsabilul juridic sprijină verificarea legalității documentațiilor și a contractului.

Resurse materiale/financiare: dotările prevăzute pentru Comuna Sântămăria-Orlea, finanțate potrivit bugetului aprobat; contribuția proprie și eventualele cheltuieli neeligibile se asigură din bugetul local, conform cererii de finanțare.

Rol: Comuna Sântămăria-Orlea – partener răspunde de propria procedură de achiziție și de implementarea contractului aferent, de recepția și evidența bunurilor, de efectuarea plăților și de transmiterea către lider a documentelor justificative necesare cererilor de plată/rambursare.

3. Servicii externalizate și costuri calculate prin rata forfetară

Resurse externalizate: serviciile de consultanță și management de proiect se contractează de la prestatori externi, în condițiile legii și ale bugetului aprobat.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Cheltuielile aferente informării și publicității se gestionează împreună cu celelalte costuri incluse în categoria ratei forfetare.

Resurse financiare: cheltuielile se evidențiază conform bugetului proiectului, iar componenta neeligibilă și contribuția proprie se suportă din bugetul local.

Rol: managerul de proiect urmărește livrabilele și respectarea obligațiilor contractuale, iar responsabilii desemnați verifică documentele și rezultatele serviciilor; prestatorii externalizați furnizează serviciile contractate, fără a prelua responsabilitățile legale ale liderului sau ale echipei proprii.

**Partener 5 -
COMUNA PUI**

**1. Implementarea activităților și
raportarea către lider**

Resurse umane: managerul de proiect coordonează implementarea locală; responsabilul tehnic urmărește realizarea activităților și indicatorilor tehnici; responsabilul financiar furnizează situațiile financiare și documentele privind cheltuielile; responsabilul de achiziții și responsabilul juridic pun la dispoziție documentele procedurii și ale contractului.

Resurse materiale/financiare: personalul, echipamentele și mijloacele proprii puse la dispoziție de comună; finanțarea nerambursabilă, contribuția proprie și cheltuielile neeligibile se gestionează conform bugetului aprobat, partea neeligibilă fiind suportată din bugetul local.

Rol: Partenerul introduce și actualizează în MySMIS datele aferente activităților proprii, transmite liderului informații și documente pentru cererile de plată/rambursare și rapoartele de progres, informează prompt asupra riscurilor sau întârzierilor, păstrează arhiva fizică/electronică și facilitează verificările autorităților.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

2. Achiziția, recepția și punerea în funcțiune a dotărilor aferente Comunei Pui

Resurse umane: managerul de proiect coordonează activitatea și urmărește termenele; responsabilul de achiziții pregătește și derulează procedura; responsabilul tehnic verifică cerințele tehnice și conformitatea dotărilor; responsabilul financiar verifică documentele financiar-contabile și plățile; responsabilul juridic sprijină verificarea legalității documentațiilor și a contractului.

Resurse materiale/financiare: dotările prevăzute pentru Comuna Pui, finanțate potrivit bugetului aprobat; contribuția proprie și eventualele cheltuieli neeligibile se asigură din bugetul local, conform cererii de finanțare.

Rol: Comuna Pui – partener răspunde de propria procedură de achiziție și de implementarea contractului aferent, de recepția și evidența bunurilor, de efectuarea plăților și de transmiterea către lider a documentelor justificative necesare cererilor de plată/rambursare.

3. Servicii externalizate și costuri calculate prin rata forfetară

Resurse externalizate: serviciile de consultanță și management de proiect se contractează de la prestatori externi, în condițiile legii și ale bugetului aprobat. Cheltuielile aferente informării și publicității se gestionează împreună cu celelalte costuri incluse în categoria ratei forfetare.

Resurse financiare: cheltuielile se evidențiază conform bugetului proiectului, iar componenta neeligibilă și contribuția proprie se suportă din bugetul local.

Rol: managerul de proiect urmărește livrabilele și respectarea obligațiilor contractuale, iar responsabilii desemnați verifică documentele și rezultatele serviciilor; prestatorii externalizați furnizează serviciile contractate, fără a prelua responsabilitățile legale ale liderului sau ale echipei proprii.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei incl TVA]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei incl TVA]	Valoare Contribuție proprie [lei incl TVA]	Valoare totală * [lei incl TVA] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) - COMUNA BĂCIA	Achizitia de dotari	225.563,36	0,00	4.511,27	225.563,36
	Cheltuieli sub forma de rate forfetare (achizitia de servicii de consultanta, servicii de management si servicii de informare si publicitate)	3.707,14	27.752,86	74,14	31.460,00
Partener 2 - COMUNA SĂLAȘU DE SUS	Achizitia de dotari	225.563,36	0,00	4.511,27	225.563,36
	Cheltuieli sub forma de rate forfetare (achizitia de servicii de consultanta, servicii de management si servicii de informare si publicitate)	3.707,14	24.727,86	74,14	28.435,00
Partener 3 - COMUNA	Achizitia de dotari	225.563,36	0,00	4.511,27	225.563,36

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei incl TVA]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei incl TVA]	Valoare Contribuție proprie [lei incl TVA]	Valoare totală * [lei incl TVA] (eligibilă + neeligibilă)
SARMIZEGE TUSA	Cheltuieli sub forma de rate forfetare (achizitia de servicii de consultanta, servicii de management si servicii de informare si publicitate)	3.707,14	24.727,86	74,14	28.435,00
Partener 4 - COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA	Achizitia de dotari	225.563,36	0,00	4.511,27	225.563,36
	Cheltuieli sub forma de rate forfetare (achizitia de servicii de consultanta, servicii de management si servicii de informare si publicitate)	3.707,14	24.727,86	74,14	28.435,00
Partener 5 - COMUNA PUI	Achizitia de dotari	225.563,36	0,00	4.511,27	225.563,36
	Cheltuieli sub forma de rate forfetare (achizitia de servicii de consultanta,	3.707,14	24.727,86	74,14	28.435,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei incl TVA]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei incl TVA]	Valoare Contribuție proprie [lei incl TVA]	Valoare totală * [lei incl TVA] (eligibilă + neeligibilă)
	servicii de management si servicii de informare si publicitate)				
Total*		1.146.352,49	126.664,31	22.927,04	1.273.016,80

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
Lider de parteneriat (S)	4.585,41 (în lei)
COMUNA BĂCIA	2 (%)
Partener 2	4.585,41 (în lei)
COMUNA SĂLAȘU DE SUS	2 (%)
Partener 3	4.585,41 (în lei)
COMUNA SARMIZEGETUSA	2 (%)
Partener 4	4.585,41 (în lei)
COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA	2 (%)
Partener 5	4.585,41 (în lei)
COMUNA PUI	2 (%)

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 6 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) - COMUNA BĂCIA	ALBA FLORIN - PRIMAR	Semnătura	Data
Partener 2 - COMUNA SĂLAȘU DE SUS	VLAD IOAN - PRIMAR	Semnătura	Data
Partener 3 - COMUNA SARMIZEGETUSA	SOCACIU AURORA-GINA - PRIMAR	Semnătura	Data
Partener 4 - COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA	OPREAN DUMITRU-IOAN - PRIMAR	Semnătura	Data
Partener 5 - COMUNA PUI	CIOLEA OVIDIU - PRIMAR	Semnătura	Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ONEASĂ EMANUEL DOREL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA - ORLEA
CONSILIUL LOCAL



loc. Sântămăria-Orlea, str. Principală, nr. 80, jud. Hunedoara; cod poștal: 337440,
Telefon: 0254770630; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 62/2026
privind actualizarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2026,
la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea

Consiliul local al comunei Sântămăria-Orlea, județul Hunedoara, întrunit în ședința extraordinară din data de 21.10.2026;

Analizând Proiectul de Hotărâre nr. 64/2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Sântămăria-Orlea înregistrat în registrul special sub nr. 64/19.10.2026 din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind actualizarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2026, la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea;

Având în vedere raportul nr. 64/19.10.2026 al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sântămăria-Orlea;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Sântămăria-Orlea, astfel:

- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultura înregistrat în registrul special sub nr. 48 din 19.10.2026;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și disciplină, protecția mediului și turism, munca și protecție socială înregistrat în registrul special sub nr. 42 din 19.10.2026;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, tineret și sport, activități sociale culturale și culte înregistrat în registrul special sub nr. 40 din 19.10.2026;

Luând în considerare: Ținând cont de :

- Hotărârea Consiliului Local nr. 28/2026 privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2026, la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- dispozițiile art. 12, alin.4 și 5 și art.13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile Ordinului Președintelui ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

În baza art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4 lit. e și art. 139, alin. 1 și 3, lit. c, coroborat cu art. 5, lit.c, art.196, alin. 1, lit. a și art. 243, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea Programului anual al achizițiilor publice, pentru anul 2026, la nivelul autorității contractante comuna Sântămăria-Orlea, prin completare cu anexa la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Compartimentul achiziții publice, investiții și fonduri structurale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va face toate demersurile prevăzute de lege, pentru ducerea la îndeplinire a hotărârii.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

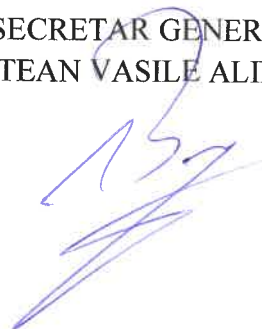
Art.4. Hotărârea se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Sântămăria-Orlea, Compartimentului achiziții publice, investiții și fonduri structurale Compartimentului buget, finanțe, contabilitate și se va publica la avizierul și pe site-ul instituției.

Sântămăria-Orlea, la 21 octombrie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
ONEASĂ EMANUEL DOREL

The block contains a handwritten signature in blue ink to the left of a circular official stamp. The stamp features the coat of arms of Romania in the center, surrounded by the text "ROMANIA" at the top and "CONSILIUL LOCAL" at the bottom. The outer ring of the stamp contains the text "Județul Hunedoara" and "Com. Sântămăria-Orlea".

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Vasile Alinel Bultean mentioned in the text above.

Cvorum necesar pentru adoptare: majoritatea absoluta (7 consilieri) Adoptata prin vot deschis.
Consilieri în funcție 13,
Consilieri prezenți: 12,
voturi pentru: 12, împotrivă: 0, abțineri: 0.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA SÂNTĂMĂRIA ORLEA
PRIMĂRIA

337440, Sântămăria-Orlea, nr. 130A, Tel./fax 0254 / 770630 / 777310; E-mail: primariasintamariaorlea@yahoo.com

Anexa la H.C.L. nr. 62/2026

Conducatorul autorității contractante,
Primar, Oprean Dumitru -Ioan

Aviz
Compartiment: Buget Finante, Contabilitate
Stefanie Lizica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE-2026
pentru proiectul:

“ÎMBUNĂȚIREA ACCESULUI LA SERVICII MEDICALE PRIN INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SANITARĂ ȘCOLARĂ ÎN CADRUL PARTENERIATULUI DINTRE COMUNA BĂCIA, COMUNA ȘĂLAȘU DE SUS, COMUNA SÂRMIZEGETUSA, COMUNA SÂNTĂMĂRIA-ORLEA ȘI COMUNA PUL, JUDEȚUL HUNEDOARA”

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului-cadru lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita	Data (luna) estimate pentru intitarea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Echipamente medicale	33100000-1 33190000-8 33192000-2	84.831,00	FEDR	Achizitie directa	Decembrie 2026	Decembrie 2027	online	Vladut Dalia
2	Mobilier cabinet medical	39516000-2	40.887,00	FEADR	Achizitie directa	Decembrie 2026	Decembrie 2027	online	Vladut Dalia
3	Echipamente de birou (PC, imprimantă, cititor carduri)	30213300-8 30213100-6 30232100-5	19.592,00	FEADR	Achizitie directa	Decembrie 2026	Decembrie 2027	online	Vladut Dalia

4	Frigidere, congelatoare	39711100-0 39711110-3	41.106,00	FEADR	Achiziție directa	Decembrie 2026	Decembrie 2027	online	Vladut Dalia
5	Consultanță obținere finanțare și management proiect	79400000-8	22.000,00	BL	Achiziție directa	Decembrie 2026	Decembrie 2027	online	Vladut Dalia
6	Servicii informare și publicitate	79341000-6 35261000-1	1.500,00	FEDR +BL	Achiziție directa	Decembrie 2026	Decembrie 2027	online	Vladut Dalia

Intocmit,
Consilier achiziții publice, Vladut Dalia



PRESEDINTE DE SEDINTA
ONEASA EMANUEL DOREL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULTEAN VASILE ALINEL

